



ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE POR
NR. 56385 / 23.03.2020

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția directă a serviciului de promovare aferent proiectului „Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, între Gara CFR și stațiunea Mamaia”, cod SMIS 129224

Cod CPV: 79341000-6

1. Date generale

1.1. Denumirea serviciului

Achiziția serviciului de promovare aferent proiectului „Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, între Gara CFR și stațiunea Mamaia”, cod SMIS 129224

Cod CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Constanța

1.3. Finanțarea achiziției

Tipul Asistenței Financiare Nerambursabile – FEDR/BS

Cofinanțare: Bugetul local

Proiect finanțat prin: Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritate de investiții 4e – Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare.

2. Scopul achiziției

Scopul achiziției este machetarea, furnizarea și montarea materialelor de informare și publicitate necesare asigurării promovării proiectului „Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, între Gara CFR și stațiunea Mamaia”, cod SMIS 129224.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea mobilității urbane în Municipiul Constanța, prin resistemizarea infrastructurii de transport aferentă arterelor rutiere Bd. 1 Decembrie 1918 și Bd. Alexandru Lăpușneanu, în vederea încurajării utilizării modurilor de transport mai prietenoase



cu mediul, prin creșterea atractivității și accesibilității deplasărilor cu transportul public, cu bicicleta și pietonale, precum și adaptarea la nevoile persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă.

3. Obligațiile părților

3.1. Obligațiile Prestatorului

3.1.1. Prestatorul se obligă să macheteze și să furnizeze/monteze următoarele materiale promoționale:

- a) 1 (una) bucată comunicat de presă privind începerea proiectului;
- b) 1 (una) bucată comunicat de presă privind finalizarea proiectului;
- c) 1 (una) bucată panou de informare temporar;
- d) 1 (una) bucată placă permanentă la finalizarea investiției;
- e) 300 (trei sute) bucăți afișe format A2 pentru promovarea activităților proiectului și de conștientizare a populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de transportul public local de călători și a modurilor nemotorizate de transport;
- f) 500 (cinci sute) bucăți pliante pentru promovarea activităților proiectului și de conștientizare a populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de transportul public local de călători și a modurilor nemotorizate de transport;
- g) 1000 (una mie) bucăți hărți cu traseele de transport public.

3.1.2. Prestatorul se obligă să realizeze materialele de informare și publicitate respectând prevederile prezentului caiet de sarcini, Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere. Manualul poate fi accesat la adresa <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv> și a Contractului de finanțare.

3.1.3. Prestatorul se obligă să realizeze și să furnizeze/monteze materialele de informare și publicitate în termenii prevăzute în Ordinele de începere emise de Beneficiar.

3.1.4. Prestatorul se obligă să realizeze materialele de informare și publicitate la standardele de calitate impuse prin prezentul caiet de sarcini și de Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020.

3.1.5. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizele/acordurile și proiectul tehnic pentru obținerea autorizației de construire necesare montării panoului temporar.

3.1.6. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizele/acordurile și proiectul tehnic pentru obținerea autorizației de construire necesare montării plăcii permanente.

3.2. Obligațiile Beneficiarului

3.2.1. Beneficiarul se obligă să pună la la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le deține, necesare pentru realizarea serviciului de informare și publicitate.

3.2.2. Beneficiarul are obligația să emită Ordine de începere pentru fiecare etapă de realizare a serviciului de informare și publicitate, în care se va menționa cel puțin tipul și cantitatea materialelor promoționale ce urmează a fi realizate/furnizate/montate, precum și durata de realizare/furnizare/montare, conform art.

5. Durata contractului din prezentul caiet de sarcini.



3.2.3. După verificarea conformității materialelor de informare și publicitate realizate/furnizate/montate prevăzute în ordinele de începere cu cerințele din contract, Beneficiarul împreună cu Prestatorul au obligația de a întocmi procese verbal de recepție cantitativă și calitativă.

3.2.4. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea materialele de informare și publicitate recepționate, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

4. Specificații tehnice și condiții specifice

4.1. Specificații tehnice

4.1.1. Machetare și publicare Comunicat de presă privind începerea proiectului.

Prestatorul va macheta și publica comunicatul de presă într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină.

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice. Comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una din modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situație care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului livrat către mass media online prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

Comunicatul de presă și elementele informative care vor fi prezentate în acesta precum și modul de prezentare al acestora se vor realiza conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală POR 2014 – 2020, în vigoare la data primirii ordinului de începere.

4.1.2. Machetare, execuție și montare panou temporar

Panoul de informare temporar se va macheta respectând Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere. Acesta va fi confecționat din materiale rezistente la intemperii și va avea următoarele dimensiuni: L 3m x h 2m.

Proiectarea și executarea întregului ansamblu (panou - stâlpi - fundații) se realizează de Prestator cu respectarea prescripțiilor tehnice/normativelor în vigoare aplicabile în domeniul construcțiilor de acest tip. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor și proiectul tehnic pentru obținerea autorizației de construire necesare montării panoului temporar.

Documentația pentru obținerea avizelor se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat prin certificatul de urbanism și un exemplar pe suport electronic, iar documentația pentru obținerea autorizației de construire se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

Panoul va fi amplasat la locația proiectului, Prestatorul având obligația de a identifica cel mai potrivit amplasament și de a monta panoul într-un loc vizibil, doar după confirmarea locației de către Beneficiar.



În caz de deteriorare a panoului, Prestatorul este obligat să îl refacă în cel mult 12 zile de la comunicarea de către Beneficiar a deteriorării.

4.1.3. Machetare și publicare un Comunicat de presă privind finalizarea proiectului.

Prestatorul va macheta și publica comunicatul de presă într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină.

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice. Comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una din modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situație care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului livrat către mass media online prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

Comunicatul de presă și elementele informative care vor fi prezentate în acesta precum și modul de prezentare al acestora se vor realiza conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală POR 2014 – 2020, în vigoare la data primirii ordinului de începere.

4.1.4. Machetare, execuție și montare placă permanentă

Placa permanentă se va macheta respectând Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere. Aceasta va fi confecționată din materiale rezistente la intemperii și va avea dimensiunea minimă de 1,5m x 2m.

Prestatorul va macheta placa permanentă în vederea obținerii avizului de conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POR (din partea Organismului Intermediar).

Proiectarea și executarea întregului ansamblu se realizează de Prestator cu respectarea prescripțiilor tehnice/normativelor în vigoare aplicabile în domeniul construcțiilor de acest tip. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor și proiectul tehnic pentru obținerea autorizației de construire necesare montării plăcii permanente.

Documentația pentru obținerea avizelor se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat prin certificatul de urbanism și un exemplar pe suport electronic, iar documentația pentru obținerea autorizației de construire se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

Placa permanentă va fi realizată din materiale rezistente la acțiuni fizice și mecanice iar materialele folosite pentru înscrisuri și protecție vor asigura o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii și variații climatice.

Placa va fi amplasată la locația proiectului, Prestatorul având obligația de a identifica cel mai potrivit amplasament și de a monta placa într-un loc vizibil, doar după confirmarea locației de către Beneficiar.



În caz de deteriorare a plăcii, Prestatorul este obligat să o refacă în cel mult 12 zile de la comunicarea de către Beneficiar a deteriorării.

4.1.5. Machetare, execuție și furnizare Afișe format A2

Afișele se vor macheta respectând Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere.

Afișele se vor realiza pe format A2, vor fi imprimate pe hârtie lucioasă de min. 150 g/mp, printată cu vopsea rezistentă la UV, policromie.

4.1.6. Machetare, execuție și furnizare Pliante

Pliantele se vor macheta respectând Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere.

Pliantele se vor realiza pe format 1/3 A4 (deschis) - trifold, vor fi imprimate pe hârtie lucioasă de min. 150 g/mp, dublă față, policromie.

4.1.7. Machetare, execuție și furnizare Hărți cu traseele de transport public

Hărțile cu traseele de transport public se vor macheta respectând Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere.

Hărțile se vor realiza pe format A2 (deschis), vor fi imprimate pe hârtie lucioasă de min. 130 g/mp, imprimată o față, policromie, pliată.

4.2. Condiții specifice

- Materialele de informare și publicitate se vor furniza/monta la sediul Beneficiarului sau la locația convenită cu acesta, în termenul specificat în contract și ordinul/ordinele de începere.
- Drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciului ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini vor trece în proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Drepturile de proprietate intelectuală asupra materialelor promoționale realizate vor aparține Beneficiarului.
- Se va acorda dreptul de multiplicare și difuzare nelimitat către Beneficiar, prin orice mediu și în orice format, procesat sau nu, al oricărei părți a materialelor promoționale, în orice perioadă de timp.
- Conținutul materialelor promoționale va fi stabilit de comun acord de Prestator împreună cu Beneficiarul conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală REGIO 2014-2020.
- Dacă sunt identificate materiale necesare pentru asigurarea promovării și vizibilității proiectului care nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din prezentul Caiet de sarcini,



ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE POR
NR. 56385 / 23.03.2020

Beneficiarul are dreptul de a refuza recepția respectivelor materiale sau întregii comenzi, acestea refacându-se exclusiv pe cheltuiala Prestatorului.

- Pentru asigurarea cerințelor calitative a materialelor promoționale Prestatorul va prezenta la livrare certificate de calitate/conformitate, dacă e cazul.
- Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de Prestator în baza informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar și asigurând ilustrații foto reprezentative pentru proiect, dacă este cazul.

5. Durata contractului

Contractul de servicii pentru realizarea materialelor de promovare se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul „Îmbunătățirea mobilității în municipiul Constanța, între Gara CFR și stațiunea Mamaia”, cod SMIS 129224, respectiv 28 luni. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii pentru realizarea materialelor de promovare se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia.

Denumire serviciu	Cantitate	Termen machetare	Termen livrare / montare de la transmitere Bun de Tipar/ Execuție
Comunicat de presa privind începerea proiectului	1	4 zile lucrătoare	Minim 3 zile postare
Afișe format A2	300	4 zile lucrătoare	20 zile calendaristice
Pliante	500	4 zile lucrătoare	20 zile calendaristice
Hărți format A2	1000	4 zile lucrătoare	20 zile calendaristice
Panou temporar	1	4 zile lucrătoare	25 zile calendaristice, nu înainte de obținerea Autorizației de construire
Placă permanentă	1	4 zile lucrătoare	25 zile calendaristice, nu înainte de obținerea Autorizației de construire



Comunicat de presa privind finalizarea proiectului	1	4 zile lucrătoare	Minim 3 zile postare
--	---	-------------------	----------------------

Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că, Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar POR (OI) spre avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În termen de 4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, Prestatorul trebuie să prezinte Beneficiarului macheta materialului realizat în vederea verificării și transmiterii acesteia spre avizare la Organismul Intermediar POR, înainte de aprobarea acesteia. Termenele de remediere a eventualelor corectări/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile lucrătoare de la semnalarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, Beneficiarul va transmite Prestatorului bun de tipar/execuție și termenul de livrare a materialelor, însoțit de avizul OI.

Pentru panoul temporar și placa permanentă, ținând cont că montarea acestora este condiționată de emiterea Autorizațiilor de construire aferente, montarea acestora se va face în termenele menționate mai sus dar doar după obținerea de către beneficiar a autorizațiilor.

6. Recepția serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se va face după furnizarea/montarea acestora la sediul beneficiarului sau în locația indicată de acesta, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice în termen de maxim 48 de ore.

Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Verificarea și recepția serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului. Recepția materialelor de informare și publicitate furnizate/montate de prestator se va face prin încheierea proceselor verbale de recepție pentru fiecare etapă în parte, așa cum este prevăzut în ordinele de începere.

7. Cerințe minime referitoare la prestator

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.



ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL PREGĂTIRE SI IMPLEMENTARE PROIECTE POR
NR. 56385 / 23.03.2020

Documentul justificativ este Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată.

Certificatul/certIFICATELE trebuie să fie reale și valabile la momentul prezentării.

Prestatorul va trebui să fie la dispoziția beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

8. Prezentarea ofertei

8.1. Propunerea tehnică trebuie să respecte întocmai cerințele impuse de prezentul Caiet de sarcini. Oferta tehnică va cuprinde și o descriere relevantă a activităților desfășurate de ofertant.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele minime impuse în Caietul de sarcini.

Aceste condiții sunt obligatorii, iar ofertele care nu îndeplinesc cumulativ condițiile sunt descalificate.

De asemenea, Prestatorul în cadrul ofertei tehnice va înscrie și termenele de execuție și montare pentru fiecare fază a contractului.

8.2. Propunerea financiară va cuprinde costul total pentru realizarea și furnizarea materialelor promoționale prevăzute la punctul 3.1.1. din prezentul caiet de sarcini, cu evidențierea distinctă a cotei legale de TVA. Oferta financiară va fi însoțită de o anexă în care vor fi detaliate prețurile unitare pentru fiecare material promoțional în parte prevăzut la punctul 3.1.1. din prezentul caiet de sarcini.

Prețul contractului este ferm pe toată durata realizării sale și nu se ajustează.

9. Modalități de plată

Prestarea serviciului de promovare se va desfășura în IV faze, după cum urmează:

- Faza I
 - Machetare și publicare un Comunicat de presă privind începerea proiectului;
- Faza II
 - Machetare, execuție și furnizare 300 (trei sute) bucăți afișe A2
 - Machetare, execuție și furnizare 500 (cinci sute) bucăți pliante
 - Machetare, execuție și furnizare 1000 (una mie) bucăți hărți
- Faza III
 - Machetare, execuție și montare panou temporar dimensiune L 3m x H 2m;



ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE POR
NR. 56385 / 23.03.2020

- faza IV - Machetare și publicare un Comunicat de presă privind finalizarea proiectului și Machetare, execuție și montare 1 (una) placă permanentă dimensiuni 1.5m x 2m.

Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni, în funcție de alocările bugetare și de disponibilitățile bugetare alocate în condițiile contractului de finanțare nr. 5091/17.02.2020, precum și de virările efectuate de către OI/AM a sumelor solicitate de către beneficiar în baza cererilor de plată.

10. Garanții

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a) Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 “prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicandu-se în mod corespunzător”
sau
- b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- c) potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația*



ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE POR
NR. 56385 / 23.03.2020

executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

DIRECTOR EXECUTIV,
VIORICA ANI MERLĂ

Șef Serviciu,
Valentina Mureșan

Manager de proiect,
George Lupașcu

Întocmit,
Buzatu Costina

ACEST DOCUMENT A FOST ELABORAT ÎNTR-UN SINGUR EXEMPLAR ORIGINAL