



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții:

„Reamenajarea spațiului public din zona Parcului Gării” – etapa DALI, inclusiv documentații pentru obținere avize, expertiză tehnică, studii de teren

1. DATE GENERALE

1.1. DENUMIREA ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții: **„Reamenajarea spațiului public din zona Parcului Gării” – etapa DALI, inclusiv documentații pentru obținere avize, expertiză tehnică, studii de teren.**

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

71420000-8 - Servicii de arhitectură peisagistică

71400000-2 - Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică

71421000-5 - Servicii de amenajare peisagistică

90721100-8 - Servicii de protecție a peisajului

71241000-9 - Studii fezabilitate, servicii consultanță, analize

1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Constanța

1.3. FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Finanțarea se va face din bugetul local.

1.4. AMPLASAMENTUL

Terenul în suprafață totală de cca. 43.150 mp este situat la punctul de confluență a mai multor fluxuri de circulație (intrarea dinspre Autostrada Soarelui, ieșirea către sudul litoralului, artere ce deservește legăturile cu zona centrală, peninsulară și de nord a municipiului Constanța), fiind delimitat de Str. Theodor Burada, B-dul Ferdinand, B-dul 1 Mai la confluența cu B-dul 1 Decembrie 1918, respectiv Str. Traian și situat în vecinătatea Gării Constanța.

Amplasamentul beneficiază de acces facil din arterele importante de circulație din zonă:

- Str. Theodor Burada;

- B-dul Ferdinand;
- B-dul 1 Mai la confluența cu B-dul 1 Decembrie 1918;
- Str. Traian;

1.5. SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Reamenajarea spațiului public din zona Parcului Gării este necesară achiziția serviciului de proiectare a documentației tehnico-economice în etapa DALI, inclusiv a documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, expertiză tehnică, studii de teren, conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, incluzând studiile de specialitate solicitate în funcție de specificul investiției.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții: „Reamenajarea spațiului public din zona Parcului Gării” – etapa DALI, inclusiv documentații pentru obținere avize, expertiză tehnică, studii de teren.

3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI:

Proiectarea documentației tehnico-economice menționate este considerată de complexitate ridicată, întrucât scopul realizării obiectivului de investiții îl reprezintă reamenajarea spațiului public din zona Parcului Gării din municipiul Constanța, ce vizează îmbunătățirea factorilor de mediu din perspectiva utilizării zonei din punct de vedere social, cu respectarea reglementărilor de mediu în vigoare.

Având în vedere gradul sporit de complexitate al obiectivului, necesitatea elaborării documentației aferente într-un orizont de timp rezonabil în vederea realizării execuției, și faptul că proiectul de reamenajare trebuie să adreseze soluția optimă pentru ca obiectivul de investiții să corespundă standardelor superioare de calitate prevăzute de legislația din domeniul protecției mediului și să răspundă necesităților de funcționalitate în raport cu specificul acestuia, este necesară achiziția serviciilor de proiectare în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4. CARACTERISTICI TEHNICE PRIVITOR LA ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE

Caracteristicile, parametri și date tehnice specifice, preconizate pentru acest obiectiv sunt prezentate în Tema de Proiectare nr. 195288 / 21.12.2020 anexată prezentului Caiet de Sarcini.

Totodată, prestatorul va respecta specificațiile din Certificatul de Urbanism și din avizele care se vor obține.

5. DURATA

5.1. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Durata totală de prestare a serviciului de proiectare este de **240 zile** calendaristice, astfel:

Faza I – Întocmire și predare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate în certificatul de urbanism, expertiză tehnică, precum și studii de teren

(studii geo, topo, peisagistic/ istoric de vegetație etc.): **120 zile** calendaristice de la emiterea primului ordin de începere;

Faza II – Elaborarea DALI: **120 zile** calendaristice de la emiterea celui de-al doilea ordin de începere;

5.2. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi de maximum **12 luni**, în conformitate cu prevederile articolelor anterioare, în vederea respectării structurii prevăzute privind graficul de timp necesar elaborării documentației, cu acomodarea implicită a intervalelor de timp necesare obținerii avizelor/acordurilor și a organizării procesului de evaluare în cadrul comisiilor de specialitate, respectiv de aprobare în cadrul Consiliului Local.

Se vor emite atât ordine de începere, cât și ordine de sistare, atunci când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv procesele verbale de predare-primire, nu va depăși durata totală a contractului.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI

6.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. 907/2016 privind etapele de aprobare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții).

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

În acest sens, prestatorul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:

Faza I – **Întocmire și predare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, expertiza tehnică, precum și studii de teren: studiu geotehnic, topografic, peisagistic/ istoric de vegetație etc.**

- Prestatorul se obligă să întocmească **documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism.
- Proiectantul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor conforme privind asigurarea utilităților, a documentațiilor privind avizele, acorduri și studiile specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.
- Prestatorul va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor și acordurilor legale. În sarcina achizitorului intră plata taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor. Contravaloarea taxelor se va suporta de către beneficiarul final al investiției.

- Proiectantul, pentru întocmirea documentației obținerii avizelor și acordurilor, va respecta prevederile Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate.
- Prestatorul se obligă să întocmească **expertiza tehnică** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare, prin intermediul unei persoane independente de colectivul de elaborare a celorlalte părți din documentație.
- Prestatorul va întocmi Expertiza tehnică, cu respectarea prevederilor HG nr.907/2016 și a Ordinului MLPAT nr.77/N/1996 privind verificarea și expertizarea tehnică de calitate a proiectelor, execuției lucrărilor și construcțiilor.
- Expertul tehnic atestat elaborează raportul de expertiză tehnică, cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Se vor semnala situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică de calitate necesar a fi întocmit. Expertul tehnic va verifica și aviza proiectul tehnic ce va fi întocmit la o etapă ulterioară.
- Prestatorul se obligă să întocmească **studiul topografic** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Prestatorul se obligă să întocmească **studiul geotehnic**.
- Prestatorul se obligă să întocmească **studiul peisagistic/ istoric de vegetație**, evaluarea fondului arboricol, pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, potrivit competențelor specifice domeniului și tendințelor actuale privind protecția și conservarea mediului natural.
- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform normelor tehnico-legislative în vigoare, în funcție de categoria de importanță a construcției și a componentelor acesteia.
- Prestatorul are obligația de a preda toate documentele și documentațiile prevăzute la etapa I, în câte 2 exemplare, în format scris și în format electronic - word (2 CD – uri); În acest sens, se va încheia *proces-verbal de predare primire* semnat de ambele părți.
- Prestatorul are obligația completării documentației predate cu documentele/datele constatate lipsa sau incomplete în termen de 5 zile de la solicitarea Beneficiarului.
- Studiul topografic va fi vizat de către OCPI teritorial și trebuie să conțină coordonatele geografice ale amplasamentului obiectivului de investiții, care vor fi prezentate în format digital (pe suport optic-CD/DVD sau memorie externă-stick USB) sub formă de vector în format digital GIS –shapefile, inclusiv fișierele .shp (geometrie), .shx (index), .dbf (atribute) și .prj (proiecție) ori CAD –DWG sau DXF, cu referință geografică, în sistem de proiecție națională Stereo 1970.
- Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate, experți tehnici atestați în domeniile, specialitățile și ariile de expertiză impuse prin natura obiectivului de investiții urmărit.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.
- Prestatorul își asumă respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.
- Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat.

Faza II - Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), pe baza studiilor de teren, a expertizei și a avizelor obținute, conform conținut cadru din *Anexa 5, la HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, adaptat:

- Prestatorul are obligația de a preda DALI, într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic, pentru care se va întocmi un Proces Verbal de Predare-Primire;
- În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, "proiectele de amenajare specifică vor fi elaborate de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și forestier".
- Prestatorul va întocmi Devizul general și devizul pe obiect, cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Documentația DALI va fi întocmită prin fundamentarea și propunerea a minimum două (2) scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandand, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.
- Se va elabora analiza cost-beneficiu, care va verifica măsura în care soluțiile tehnice propuse se justifică din punct de vedere economic. Analiza cost-beneficiu va fi realizată pe o perioadă de 20 de ani și proiectantul va furniza un plan clar și va detalia toate ipotezele avute în vedere. Analiza economică se va baza pe principiul comparației costurilor și beneficiilor alternativelor de construire de drum propuse prin comparare cu situația curentă. Costurile și beneficiile economice vor fi estimate și comparate pentru alternativele de investiție printr-o analiză economică a fluxurilor de numerar.
- Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții;
- Dacă avizul CTE este favorabil, Prestatorul va preda DALI în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), pentru care se va încheia Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți;
- Dacă avizul CTE este nefavorabil, Prestatorul va completa/ modifica documentația conform observațiilor CTE, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța, inclusiv cele emise de instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism, etc.; documentația de avizare a lucrărilor de intervenții modificată va fi înaintată prin adresă, în termen de maxim **15 zile** calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări;
- Documentația completată/ modificată va fi susținută ulterior în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea re-analizării, iar după avizare, va fi predată în trei (3) exemplare, în baza Procesului Verbal de Recepție;

- Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.
- Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat.

Alte obligații

- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate;
- Prestatorul își asumă răspunderea profesională definită prin legile și regulamentele în vigoare, pentru activitatea lui personală, în limita propriilor greșeli de proiectare, în conformitate cu *Cap. III Secțiunea a II-a - Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată.
- Prestatorul va putea înlocui oricare dintre experții prezentați în ofertă numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante, cu obligația prezentării documentelor prin care sunt dovedite experiența și expertiza cel puțin egale cu cele ale persoanei înlocuite.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare și verificare cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția Prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia; Beneficiarul va facilita accesul Prestatorului la datele și informațiile existente la nivelul instituției cu privire la terenurile avute în vedere și vegetația aferentă acestora – portal *webGIS* inventar Registru Local al Spațiilor Verzi, planuri cadastrale etc.
- să emită Ordine de începere/Ordine de sistare, după caz, pentru fiecare fază în parte;
- să organizeze CTE în maxim 10 zile de la semnarea Procesului Verbal de Predare-Primire pentru DALI, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- să obțină avizele/acordurile menționate în Certificatul de Urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant;

7. VERIFICĂRI ȘI RECEPȚII

La predarea documentației aferente obiectivului de investiții, se încheie un Proces Verbal de Predare-Primire, semnat de către ambele părți, documentația urmând a fi supusă spre avizare comisiei CTE, prestatorul având obligația de a se prezenta la ședința comisiei. Toată documentația tehnică scrisă și desenată, după

recepție și achitarea completă a contractului devine proprietatea beneficiarului, iar elaboratorul acesteia nu mai poate emite pretenții privind dreptul de proprietate intelectuală asupra ei.

Procesul Verbal de Recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului Caiet de Sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

8. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciului de elaborare a documentației se va face în baza facturilor și situațiilor de plată emise de Prestator, însoțite de Procesele Verbale de Predare-Primire semnate de ambele părți și Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, după caz.

Decontarea se va realiza pentru fiecare etapă, astfel:

Etapa 1

- documentatii pentru obținerea avize solicitate prin certificatul de urbanism
- expertiza tehnică
- studii topografice
- studii geotehnice
- studiu peisagistic/istoric de vegetație

Etapa 2 – elaborarea documentației de Avizare a lucrărilor de intervenții (DALI),

Pentru etapa 2, plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (DALI) se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și aprobarea indicatorilor tehnico-economici, prin hotărâre a Consiliului Local.

Facturile vor fi depuse după acceptarea situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării lor, prin mijloace de decontare specifice. Factura se va întocmi în lei.

Plata facturilor se va face de către beneficiar, conform operațiunilor înscrise în procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, după înregistrarea lor la sediul beneficiarului, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

9. PENALITĂȚI

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la capitolul anterior, acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03% pe zi, începând cu prima zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător".

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice prin HCL sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. CONDIȚII DE PARTICIPARE

11.1. CERINȚE REFERITOARE LA PERSONALUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ofertantul va prezenta o listă cu persoanele responsabile de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, din care vor face parte și următorii specialiști:

- 1) Șef proiect/coordonator - Urbanist/ Urbanist peisagist/ Arhitect urbanist, cu drept de semnătură, atestat RUR (G6) sau echivalent;
- 2) Inginer topometrist;
- 3) Inginer specialist peisagistică, recunoscut în cadrul organismelor profesionale internaționale;
- 4) Inginer silvic/ specialist în arboricultură urbană, atestat internațional;
- 5) Inginer proiectant construcții lucrări tehnico-edilitare, alimentare cu apă-canalizare;
- 6) Inginer proiectant instalații și rețele electrice;
- 7) Inginer geolog (geotehnician);
- 8) Expert tehnic;

Experții trebuie să fie independenți de colectivul care elaborează documentația.

11.1.1. Calificări și abilități solicitate pentru personalul calificat pentru realizarea obiectului contractului

1) Șef proiect/coordonator - Urbanist/ Urbanist peisagist/ Arhitect urbanist, cu drept de semnătură, atestat RUR (G6) sau echivalent

Calificări și abilități:

- Manager de proiect;
- studii superioare de specialitate de lungă durată în domeniul urbanism - licențiat cu titlul oficial de calificare în urbanism, recunoscut de statele membre, titlul profesional fiind conferit prin atestat al Registrului Urbaniștilor din România - RUR (G6), cu drept de semnătură;
- sarcini: coordonarea activității întregii echipe de elaborare a studiului, centralizarea și filtrarea datelor primare, corelarea cu documentele strategice și menținerea legăturii cu beneficiarul;

2) Inginer topometrist

Calificări și abilități:

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă (inginer cadastru, inginer topograf), cu experiență în amenajări spații publice, drumuri, alei, trotuare, dotări spații publice, parcuri ș.a. tipuri de spații verzi;
- sarcini: întocmire ridicare topografică și alte studii de teren specificate prin Tema de Proiectare și conținutul-cadru DALI adaptat temei;

3) Inginer specialist peisagistică, recunoscut în cadrul organismelor profesionale internaționale;

Calificări și abilități:

- studii superioare de specialitate de lungă durată în specializarea peisagistică - licențiat cu titlul oficial de calificare în peisagistică, recunoscut de statele membre, recunoscut de Asociația Peisagiștilor din România - AsoP, afiliată structurilor profesionale internaționale (Federația Internațională a Peisagiștilor - IFLA, IFLA Europe), sau echivalent;
- sarcini: conceptualizarea proiectului propus și transpunerea acestuia în livrabile specifice metodologiei de elaborare a DALI; asigurarea menținerii raportului echilibrat între ponderile alocate diverselor funcțiuni din cadrul spațiului public vizat a fi reamenajat, cu respectarea prevederilor referitoare la conservarea și

dezvoltarea elementelor de vegetație din cadrul ansamblului și optimizarea parametrilor aferenți amenajării și exploatarei obiectivului odată realizat; întocmire studiu peisagistic, studiu istoric de vegetație, precum și alte studii de teren specificate prin Tema de Proiectare și conținutul-cadru DALI adaptat temei; elaborare plan de gestiune multi-/anuală a plantațiilor existente și propuse a fi înființate;

4) Inginer silvic/ specialist în arboricultură urbană, atestat internațional;

Calificări și abilități:

- studii superioare de specialitate de lungă sau scurtă durată în domeniul silviculturii/ arboriculturii urbane - cu specializare în arboricultură, atestat internațional (Societatea Internațională a Arboricultorilor - *International Society of Arboriculture* - ISA sau echivalent);
- sarcini: întocmire relevu vegetație existentă, evaluare fond arboricol, propuneri extrageri/plantări, precum și alte studii de teren specificate prin Tema de Proiectare și conținutul-cadru DALI adaptat temei;

5) Inginer proiectant construcții lucrări tehnico-edilitare, alimentare cu apă-canalizare;

Calificări și abilități:

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă (Facultatea de Hidrotehnică sau similar), studii superioare de lungă durată în domeniul construcții lucrări tehnico-edilitare, alimentare cu apă-canalizare;

6) Inginer proiectant instalații și rețele electrice;

Calificări și abilități:

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă în domeniul electric (Facultatea de Construcții – Instalații Electrice sau similar), atestat ANRE;

7) Inginer geotehnician

Calificări și abilități:

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă în domeniul geodeziei (inginer geodez), cu experiență în amenajări de spații publice, drumuri, alei, trotuare, dotări spații publice, parcuri ș.a. tipuri de spații verzi;

8) Expert tehnic

Calificări și abilități:

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă în domeniul construcțiilor (Facultatea de Construcții), specialiștii cu activitate în construcții, atestați conform *HG nr. 731/1991 și HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și Ordinul nr. 777/2003 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"*;

11.2. CERINȚE CU PRIVIRE LA ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI DEPUNEREA OFERTEI

MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

- Prezentarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, care să cuprindă un memoriu cu descrierea activităților solicitate în caietul de sarcini;

- Prezentarea unei planificari adecvate a resurselor umane și a activităților, care sa cuprindă planul de lucru propus cu denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, succesiunea, inter-relationarea activităților și încadrarea acestora în timp;
- Prezentarea modului de organizare a echipei implicate in realizarea obiectivului serviciului menționat in caietul de sarcini si alocarea resurselor umane necesare pentru derularea fiecărei activitati cu detalieri sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate;
- Durata / Graficul de prestare a serviciului trebuie sa fie prezentata in mod distinct pentru fiecare etapa in parte;
- Propunerea tehnica poate conține si alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnica reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite si nu o simpla copie *ad-literam* a Caietului de sarcini;
- Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini si din tema de proiectare, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat;
- **Organizarea și personalul**
 Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:
 - structura echipei propuse pentru managementul contractului;
 - modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
 - descrierea logisticii/echipamentelor pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului; această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare; se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant;
 - modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
 - experiența similară a experților solicitați.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certIFICATE/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză în conformitate cu legislația din România, cu traduceri în limba română.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului de mai sus, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor/certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi, după caz.

Totodată se vor prezenta CV-urile actualizate până la data depunerii ofertelor, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus, precum și documente care atesta experiența similară (procese verbale de predare-primire/recomandări).

Se va prezenta relația juridică a persoanelor prezentate, cu ofertantul:

- Pentru persoanele angajate permanent se vor prezenta contracte individuale de munca, sau extras revisal la zi;

- Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul", însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

În cadrul ofertei financiare se vor prezenta:

- valoarea totală a ofertei fără TVA, precum și detalierea pentru fiecare faza, respectiv serviciu;
- taxa pe valoarea adăugată evidențiată distinct la final;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- tariful, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități;
- Graficul de realizare a serviciului fizic și valoric, cu toate activitățile, succesiunea de prestare a serviciilor, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte;
- În vederea evaluării stării obiectivului și elaborării corecte a ofertei, ofertantul poate vizita amplasamentul împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la solicitarea făcută anterior vizitei cu cel puțin 24 de ore înainte;

Propunerea financiară va fi prezentată cu respectarea structurii prezentate în anexa prezentului caiet de sarcini, respectiv se vor specifica contravalorile pentru fiecare etapa, respectiv serviciu în parte, astfel:

Etapa 1

- documentații pentru obținerea avize solicitate prin certificatul de urbanism;
- expertiza tehnică;
- Studii topografice;
- Studii geotehnice;
- Studiu peisagistic/istoric de vegetație;

Etapa 2 – elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI)

Notă: Valoarea ofertată va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare implementării prezentului contract, toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate cum ar fi: cazare, transport intern, cele cu personalul auxiliar și orice alte cheltuieli necesare Prestatorului pentru misiunea sa, în vederea îndeplinirii contractului.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

11.3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Având în vedere principiul proporționalității și ținând cont de serviciile ce urmează să fie prestate, atribuirea contractului se va face ofertantului care a depus **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, pe baza criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate – preț**”, conform art. 187 alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu tema de proiect și caietul de sarcini, aferente serviciilor de proiectare privind întocmirea și elaborarea documentației DALI, evaluarea ofertelor se va realiza conform factorului referitor la servicii similare prestate de experții-cheie, prețul, precum și planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților, în conformitate cu cerințele documentației privind atribuirea contractului.

Considerând specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării serviciilor intelectuale aferente contractului, care presupun un grad ridicat de particularizare și combinarea cunoștințelor și expertizei aferente mai multor domenii de activitate, ținând cont de necesitatea planificării și coordonării adecvate în timp, atât a activităților cât și a personalului-cheie implicat pe toată durata contractului, precum și încadrarea contractului în categoria contractelor de servicii ce au ca obiect prestații intelectuale, în consensul specificațiilor din Instrucțiunea nr. 1 /2017 emisă în aplicarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, punctajul pentru numărul de specialiști de care dispune ofertantul este strict legat de capacitatea de a elabora documentațiile corect și complet iar **ponderea punctajului acordată ofertei financiare nu poate fi mai mare de 40%**, conform art 32, alin. (6) din HG nr. 395/2016.

Justificarea factorului de evaluare ales:

Autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției.

Datorită faptului că proiectarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului este de o complexitate ridicată, ținând cont că parcul se află într-o zonă cu impact turistic major, care poate include și categorii de lucrări cu un specific aparte, posibilitatea descoperirii unor vestigii istorice în momentul realizării săpăturilor implicând soluții privind necesitatea protejării acestora, s-au folosit mai jos **2 factori de evaluare** iar calitatea personalului precum și punctajul acordat de justifică prin complexitatea serviciului care se dorește a fi achiziționat.

Prin urmare, **s-a stabilit ca factor de evaluare tehnică experiența profesională specifică în proiecte similare**, deoarece, prin aplicarea acestuia, se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul unei bune coordonări a lucrărilor ce urmează a fi executate, modul de interacțiune dintre experți și felul în care se reflectă prin propunerea tehnică o planificare și gestionare adecvată a activităților de care sunt responsabili, riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri în termeni optimi de eficiență și calitate poate fi realizată numai cu dovedirea unei capacități profesionale și materiale de calitate relevantă. Prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciului prestat.

Factor de evaluare nr. 1 - Experiența profesională specifică în proiecte similare – punctaj maxim acordat 60 puncte

Nr. Crt.	Expert-cheie	Argument	Punctaj
1	Sef proiect/ coordonator proiect -Urbanist/ Urbanist	Sarcini - coordonarea activității întregii echipe de elaborare a studiului, centralizarea și filtrarea datelor primare, corelarea cu	pentru participarea la 1 contract similar

	peisagist/ Arhitect urbanist, cu drept de semnătură, atestat RUR (G6) sau echivalent	documentele strategice și menținerea legăturii cu beneficiarul. S-a recurs la utilizarea factorului de evaluare, respectiv îndeplinirea aceluiași tip de activități în cadrul unor contracte, pentru acest criteriu acordându-se maximum 15 puncte, astfel:	<p>– 2 puncte</p> <p>pentru participarea la 2 contracte similare</p> <p>– 10 puncte</p> <p>pentru participarea la 3 contracte similare</p> <p>– 15 puncte</p>
2	Specialist – Inginer topometrist	Sarcini - Întocmirea documentațiilor topografice în vederea realizării planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, precum și a documentațiilor aferente, în scopul înregistrării acestor bunuri imobile în evidențele cadastral-juridice sau în scopul utilizării în circuitul civil. S-a recurs la utilizarea factorului de evaluare, respectiv îndeplinirea aceluiași tip de activități în cadrul unor contracte, pentru acest criteriu acordându-se maximum 5 puncte, astfel:	pentru participarea la 1 contract similar – 1 punct
			pentru participarea la 2 contracte similare
			– 3 puncte
			pentru participarea la 3 contracte similare
			– 5 puncte
3	Specialist – Inginer specialist peisagistică, recunoscut în cadrul organismelor profesionale internaționale	Sarcini - conceptualizarea proiectului propus și transpunerea acestuia în livrabile specifice metodologiei de elaborare a DALI; asigurarea menținerii raportului echilibrat între ponderile alocate diverselor funcțiuni din cadrul spațiului public vizat a fi reamenajat, cu respectarea prevederilor referitoare la conservarea și dezvoltarea elementelor de vegetație din cadrul ansamblului și optimizarea parametrilor aferenți amenajării și exploatării obiectivului odată realizat; întocmire studiu peisagistic, studiu istoric de vegetație, precum și alte studii de	pentru participarea la 1 contract similar – 2 puncte
			pentru participarea la 2 contracte similare – 7 puncte
			pentru participarea la 3 contracte similare – 10 puncte

		<p>teren specificate prin Tema de Proiectare și conținutul-cadru DALI adaptat temei; elaborare plan de gestiune multi-/anuală a plantațiilor existente și propuse a fi înființate;</p> <p>S-a recurs la utilizarea factorului de evaluare, respectiv îndeplinirea aceluiași tip de activități în cadrul unor contracte, pentru acest criteriu acordându-se maximum 10 puncte, astfel:</p>	
4	Specialist - Inginer silvic/ specialist în arboricultură urbană, atestat internațional;	Inginer în domeniul silviculturii/ arboriculturii urbane - cu specializare în arboricultură, atestat internațional, cu experiență în întocmire releveu vegetație existentă, evaluare fond arboricol, propuneri extrageri/plantări, precum și alte studii de teren, respectiv îndeplinirea aceluiași tip de activități în cadrul unor contracte, pentru acest criteriu acordându-se maximum 10 puncte , astfel:	pentru participarea la 1 contract similar – 1 punct
			pentru participarea la 2 contracte similare – 7 puncte
			pentru participarea la 3 contracte similare – 10 puncte
5	Specialist - Inginer proiectant construcții lucrări tehnico-edilitare, alimentare cu apa-canalizare	Capacitate de viziune de ansamblu a unui proiect, inclusiv implicațiile financiare ale acestuia. S-a recurs la utilizarea factorului de evaluare, respectiv îndeplinirea aceluiași tip de activități în cadrul unor contracte, pentru acest criteriu acordându-se maximum 5 puncte , astfel:	pentru participarea la 1 contract similar – 1 punct
			pentru participarea la 2 contracte similare – 3 punct
			pentru participarea la 3 contracte

			similare – 5 puncte
6	Specialist - Inginer proiectant instalații si rețele electrice	Experienta în proiectare instalații electrice. S-a recurs la utilizarea factorului de evaluare, respectiv îndeplinirea aceluiași tip de activități în cadrul unor contracte, pentru acest criteriu acordându-se maximum 5 puncte , astfel:	pentru participarea la 1 contract similar – 1 punct
			pentru participarea la 2 contracte similare – 3 puncte
			pentru participarea la 3 contracte similare – 5 puncte
7	Specialist - Inginer geolog (geotehnician)	Inginer geodez cu experiență în amenajari spatii publice, drumuri, alei, trotuare, dotari spatii publice. S-a recurs la utilizarea factorului de evaluare, respectiv îndeplinirea aceluiași tip de activități în cadrul unor contracte, pentru acest criteriu acordându-se maximum 5 puncte , astfel:	pentru participarea la 1 contract similar – 1 punct
			pentru participarea la 2 contracte similare – 3 puncte
			pentru participarea la 3 contracte similare – 5 puncte
8	Expert tehnic	Sarcini - Verificare prevederi din reglementările tehnice care au stat la baza realizării construcțiilor și cele în vigoare la data efectuării expertizei tehnice de calitate. S-a recurs la utilizarea factorului de evaluare, respectiv îndeplinirea aceluiași tip de activități în cadrul unor contracte, pentru acest	pentru participarea la 1 contract similar – 1 punct
			pentru participarea la 2 contracte similare – 3 puncte

		criteriu acordându-se maximum 5 puncte , astfel:	pentru participarea la 3 contracte similare – 5 puncte
--	--	---	---

Factor de evaluare nr. 2 – Prețul ofertei

Având în vedere încadrarea contractului în categoria contractelor de servicii ce au ca obiect prestații intelectuale, respectiv contract de elaborare studiu aferent unui proiect de complexitate ridicată ponderea alocată ofertei financiare nu poate fi mai mare de 40%, conform art. 32, alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Prin urmare punctajul maxim acordat va fi de 40 puncte:

Pf reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **prețul ofertei** și se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim acordat - **40 puncte**;

b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul, $P(n)$ se calculează proporțional astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times 40$$

Prin urmare, metoda utilizată în vederea evaluării ofertelor primite presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P_f + P_t$$

unde:

P_f = punctaj financiar

P_t = punctaj tehnic

Punctajul tehnic se va acorda prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare poziție de expert-cheie în parte (p1-p8), urmare a evaluării propunerilor tehnice înaintate, după formula:

$$P_t = p_1 + p_2 + p_3 + p_4 + p_5 + p_6 + p_7 + p_8$$

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Punctajul obținut, de către prestator, este suma punctajelor obținute la cele 2 criterii de evaluare, menționate mai sus.

Se acordă punctaj pentru doar una din variantele menționate în cadrul fiecărui factor de evaluare.

12. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

- HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executării lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G.R. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000.
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- H.G. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase;
- O.U.G. nr.164/2008 pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă, contractantul are obligația proiectării documentației și execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

13. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI:

- Certificat de Urbanism nr. 443 / 04.02.2021;
- Tema de Proiectare nr. 195288 / 21.12.2020 în care sunt descrise datele tehnice ale obiectivului propus a fi realizat;

Director Executiv,
Raluca GEORGESCU

Director Executiv Adjunct,
Horia CONSTANTINESCU

Șef Serviciu Gestionare Spații Verzi,
Wendy Laura CÎNȚA