



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA DIGITALIZARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
Nr. 229459 din 17.11.2021

## **CAIET DE SARCINI**

**„Aplicatie Pagina de Web a Primăriei Municipiului Constanța - PWPMC”**

## Cuprins

Cap. 1 PREZENTAREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI.....	3
Cap. 2 CERINȚE TEHNICE MINIMALE.....	6
2.1 Furnizarea serviciului de gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress.....	6
2.2 Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza .....	7
2.3 Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC.....	9
2.4 Specificatii tehnice privind disponibilitatea, sistemul de backup și restaurare în caz de dezastru .....	12
2.5 Cerinte privind importul datelor din site-ul existent.....	12
2.6 Modalitatea de licentiere a PWPMC.....	12
2.7 Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta .....	12
Cap. 3 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI.....	14
Cap. 4 TERMENE DE REALIZARE; ETAPELE PROIECTULUI .....	14
Cap. 5 RECEPTIA; LIVRABILE.....	15
Cap. 6 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE.....	16
6.1 Furnizarea serviciului de gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress.....	17
6.2 Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza .....	18
6.3 Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC.....	21
6.4 Specificatii tehnice privind disponibilitatea, sistemul de backup și restaurare în caz de dezastru .....	25
6.5 Cerinte privind importul datelor din site-ul existent.....	25
6.6 Modalitatea de licentiere a PWPMC.....	26
6.7 Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta .....	26
Cap. 7 TERMENE DE REALIZARE; ETAPELE PROIECTULUI .....	28
Cap. 8 RECEPTIA; LIVRABILE.....	29
Cap. 9 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE.....	30
Cap. 10 CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....	31
Cap. 11 EXPERIENȚA SIMILARĂ .....	31

## Cap. 1 PREZENTAREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze o aplicație soft pentru Pagina de Web a Primăriei Municipiului Constanța (PWPMC), pe domeniul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro), care va înlocui prezentul site.

Codul CPV:

72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

72415000-2 Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)

Noua **Pagina de Web** a **Primăriei Municipiului Constanța**, denumită pe scurt în continuare **PWPMC**, va trebui să ofere funcționalități extinse, bazate pe cele mai noi tehnologii în domeniu, și să ofere cetățenilor servicii electronice și informații complexe, accesibile de pe mai multe tipuri de platforme.

Având în vedere faptul că PWPMC este accesat zilnic de un număr mare de utilizatori, și că există perioade în care acest număr crește semnificativ în funcție de informațiile de interes general publicate pe site, și ținând cont de faptul că informația publicată este foarte dinamică și complexă în conținut, facem următoarele precizări:

- soluția oferită va trebui să permită un număr nerestricționat de accesări/clickuri pe pagină/bandwidth necontorizat
- soluția oferită va trebui să permită crearea unui număr nerestricționat de pagini în cadrul site-ului/subsite-urilor

Actuala PWPMC este accesată de un număr estimativ de 200.000 de accesări/zi în zilele lucrătoare și 100.000 accesări/zi în zilele nelucrătoare. Marimea bazei de date și a fișierelor a ajuns în prezent la cca 50 GB.

Site-ul prezent utilizează următoarele tipuri de template-uri, fiecare cu numărul specificat de pagini:

Nr crt	template	Nr pagini	Exemple de pagini
1	Homepage (Primarie, Politia Locala, Evidenta Populatiei, SGC)	4	<a href="http://www.primaria-constanta.ro/">http://www.primaria-constanta.ro/</a> , <a href="http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa</a> , <a href="http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa</a> , <a href="http://www.primaria-constanta.ro/sgc/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/sgc/acasa</a>
2	InnerPage (Primarie, Politia Locala, Evidenta Populatiei, SGC)	26	<a href="http://www.primaria-constanta.ro/monitorul-oficial-local">http://www.primaria-constanta.ro/monitorul-oficial-local</a> , <a href="http://www.primaria-constanta.ro/arhiva/detalii-stire?nws=e4799b71-8a60-65e9-84cc-ff0000670d49&amp;tip=Comunicate">http://www.primaria-constanta.ro/arhiva/detalii-stire?nws=e4799b71-8a60-65e9-84cc-ff0000670d49&amp;tip=Comunicate</a> , <a href="http://primaria-constanta.ro:7999/arhiva/Action/Preview/ro">http://primaria-constanta.ro:7999/arhiva/Action/Preview/ro</a>
3	InnerPageWithSidebar (Primarie, Politia Locala, Evidenta Populatiei, SGC)	248	<a href="http://primaria-constanta.ro:7999/oras/cetateni-de-onoare/Action/Preview/ro">http://primaria-constanta.ro:7999/oras/cetateni-de-onoare/Action/Preview/ro</a> , <a href="http://primaria-constanta.ro:7999/transparenta/buget/situatii-financiare-trimestriale-si-anuale/Action/Preview/ro">http://primaria-constanta.ro:7999/transparenta/buget/situatii-financiare-trimestriale-si-anuale/Action/Preview/ro</a> , <a href="http://primaria-constanta.ro:7999/politia-locala/despre-noi/programul-de-lucru/Action/Preview/ro">http://primaria-constanta.ro:7999/politia-locala/despre-noi/programul-de-lucru/Action/Preview/ro</a>

4	Album foto	4	<a href="http://www.primaria-constantina.ro/oras/album">http://www.primaria-constantina.ro/oras/album</a> , <a href="http://www.primaria-constantina.ro/oras/album/poze-mamaia">http://www.primaria-constantina.ro/oras/album/poze-mamaia</a> , <a href="http://www.primaria-constantina.ro/oras/album/poze-constantina">http://www.primaria-constantina.ro/oras/album/poze-constantina</a> , <a href="http://www.primaria-constantina.ro/oras/album/actiuni-primarie">http://www.primaria-constantina.ro/oras/album/actiuni-primarie</a>
5	Album video	3	<a href="http://www.primaria-constantina.ro/turism/video-constantina">http://www.primaria-constantina.ro/turism/video-constantina</a> , <a href="http://www.primaria-constantina.ro/turism/descoper%C4%83-mamaia">http://www.primaria-constantina.ro/turism/descoper%C4%83-mamaia</a>
6	Prezentare	1	<a href="http://www.primaria-constantina.ro/turism/constantina-turistica">http://www.primaria-constantina.ro/turism/constantina-turistica</a>
7	Afisare text si librerie de documente	30	<a href="http://www.primaria-constantina.ro/primarie/organigrama/carier%C4%83-(concursuri-%C8%99i-angaj%C4%83ri)">http://www.primaria-constantina.ro/primarie/organigrama/carier%C4%83-(concursuri-%C8%99i-angaj%C4%83ri)</a> , <a href="http://www.primaria-constantina.ro/primarie/urbanism/lista-dezbateri-urbanism">http://www.primaria-constantina.ro/primarie/urbanism/lista-dezbateri-urbanism</a>
8	Arhiva de stiri, evenimente, anunturi	3	<a href="http://www.primaria-constantina.ro/arhiva?tip=Anunturi">http://www.primaria-constantina.ro/arhiva?tip=Anunturi</a> , <a href="http://www.primaria-constantina.ro/arhiva?tip=Stiri%20si%20Comunicate">http://www.primaria-constantina.ro/arhiva?tip=Stiri%20si%20Comunicate</a> , <a href="http://www.primaria-constantina.ro/arhiva-evenimente">http://www.primaria-constantina.ro/arhiva-evenimente</a>
9	Formular de contact	4	Cate unul pentru fiecare site/subsite
10	Formular de raportare probleme de functionare	4	Cate unul pentru fiecare site/subsite

Aceste template-uri si numar pagini sunt prezentate orientativ; nu se solicita ca noul site sa aiba exact acelasi numar si tipuri de template-uri si de pagini.

Referitor la paginile site-ului, prestatorul va realiza:

- Cate o propunere de design pentru fiecare dintre cele 4 pagini principale (homepages), inclusiv implementarea acestui design;
- Cate o propunere de design pentru fiecare tip de pagina secundara (pe langa homepages), inclusiv implementarea. Pe langa sabloanele de pagina, prestatorul va realiza minim cate 3 pagini de continut pentru fiecare tip de sablon, restul paginilor de continut fiind realizate si populate de beneficiar, pe baza sabloanelor puse la dispozitie de prestator.

De asemenea, va fi propus si implementat designul site-wide (theme design) pentru site-ul Primariei Constanta dar si pentru cele 3 subsite-uri.

**Nota:** (1) la pagina pentru DGAS (<http://www.primaria-constantina.ro/spas/acasa> ) se va renunta, urmand sa se dezvolte un site separat de site-ul Primariei Constanta; (2) in loc de SGC (<http://www.primaria-constantina.ro/sgc/acasa> ) va fi site-ul pentru Directia Generala Servicii Publice, care va avea si o sectiune si pentru animalele abandonate.

Totodata, paginile care afiseaza informatii prin integrare cu sistemul informatic de

back-office, vor fi dezvoltate separat, **si nu fac parte din prezenta achizitie.**

Acestea sunt urmatoarele:

<http://www.primaria-constantina.ro/consiliul-local/hotarari-de-consiliu>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/relatii-cu-publicul/acte-necesare-pentru-diferite-tipuri-de-solicitari>

<http://www.primaria-constantina.ro/transparenta/DeclaratiiAvere>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/organigrama/organigrama-structura>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/angajari/PersoaneContact>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/relatii-cu-publicul/afla-unde-este-cererea-ta>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/parcari/lista-parcarilor-rezidentiale-autorizate>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/autorizare-operatori-economici/lista-autorizatiilor-emise>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/urbanism/UrbanismAC>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/urbanism/UrbanismAD>

<http://www.primaria-constantina.ro/primarie/urbanism/UrbanismCU>

Exista functionalitati care sunt postate ca link-uri catre aplicatii externe. Acestea sunt urmatoarele:

<https://parcari.primaria-constantina.ro/>,  
<https://cereri.primaria-constantina.ro/>,  
<https://programari.primaria-constantina.ro/>,  
<https://sesizari.primaria-constantina.ro/>,  
<https://etax.spit-ct.ro/Amenzionline>,  
<http://www.primaria-constantina.ro/turism/constantina-turistica>

Prin termenul **PWPMC** utilizat in prezentul caiet de sarcini se intelege:

- Abonamentul de gazduire pe wordpress.com
- Componentele de baza utilizate
- Site-ul principal si cele trei subsite-uri (unul pentru Directia Generala Politia Locala, unul pentru Directia Generala Evidenta Populatiei, si unul pentru Directia Generala Servicii Publice)
- Baza de date
- Fisierile utilizate

Prin termenul de „luna” utilizat in acest caiet de sarcini se intelege luna calendaristica, daca nu este specificat altfel in caietul de sarcini.

## Cap. 2 CERINȚE TEHNICE MINIMALE

Dezvoltarea PWPMC presupune patru etape distincte:

1. Furnizarea serviciului de gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress
2. Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza
3. Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC
4. Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta

Funcționalitățile prezentate mai jos sunt cerințe minime obligatorii.

### 2.1 Furnizarea serviciului de gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress

Prestatorul va pune la dispozitie platforma WordPress gazduita pe wordpress.com, abonament de tip **business** (<https://wordpress.com/pricing/>) pentru 12 luni.

Furnizorul va configura platforma WordPress pentru Primaria Constanta gazduita pe wordpress.com, abonament tip **business**.

Pana la lansarea oficiala a noului site si renuntarea la actualul site [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro), se va utiliza un domeniu gratuit pus la dispozitie de WordPress in cadrul abonamentului, iar aplicatia nu va fi publica (va putea fi accesata doar de dezvoltator si beneficiar).

In momentul lansarii oficiale a noului site, furnizorul va face setarile necesare, astfel incat sa fie utilizat domeniul [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro) iar aplicatia sa devina publica.

Platforma WordPress trebuie configurata de prestator astfel incat sa permita functionalitatea de **WordPress Multisite Network** (<https://www.wpbeginner.com/wp-tutorials/how-to-install-and-setup-wordpress-multisite-network/> )

Site-ul principal va fi accesat la adresa [www.primaria-constant.ro](http://www.primaria-constant.ro). Acesta va contine link-uri catre subsite-urile aferente care vor fi configurate in una din modalitatile de mai jos:

- a) Structura URL de pagina [www.primaria-constant.ro/PolitiaLocala](http://www.primaria-constant.ro/PolitiaLocala),  
[www.primaria-constant.ro/EvidentaPopulatiei](http://www.primaria-constant.ro/EvidentaPopulatiei),  
[www.primaria-constant.ro/ServiciiPublice](http://www.primaria-constant.ro/ServiciiPublice)

sau

- b) Subdomeniu [politialocala.primaria-constant.ro](http://politialocala.primaria-constant.ro),  
[evidentapopulatiei.primaria-constant.ro](http://evidentapopulatiei.primaria-constant.ro), [serviciipublice.primaria-](http://serviciipublice.primaria-constant.ro)

constanta.ro,

In situatia in care se opteaza pentru varianta a), vor fi create si subdomeniile de la varianta b) care vor redirectiona catre structura URL corespunzatoare conform schemei variantei a). Redirectionarea se va face prin redirect permanent („301 permanent redirect”).

## **2.2 Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza**

PWPMC va fi compusa din mai multe site-uri, respectiv: site-ul principal ([www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro)), si site-uri secundare: (1) unul pentru Directia Generala Politia Locala (actual la <http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa> ), (2) unul pentru Directia Generala Evidenta Populatiei (actual la <http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa> ), si (3) unul pentru Directia Generala Servicii Publice (actual la <http://www.primaria-constanta.ro/sgc/acasa> ).

**Prin componente de baza se intelege: teme grafice (themes), plugins, widgets.**

Toate componentele dezvoltate de catre terti (themes, plugins, widgets etc) trebuie sa fie garantate si certificate ca functioneaza pe versiunea de WordPress a PWPMC, sa nu permita inserarea in pagina de reclame sau alte informatii in afara de cele postate de beneficiar, si sa nu execute cod ascuns sau alte operatiuni nedecarate.

Prestatorul nu va instala componente tip teme, plugins sau widgets fara acordul prealabil scris al beneficiarului, atat pe perioada de implementare, cat si pe perioada de mentenanta si suport tehnic.

Prestatorul va preda beneficiarului documentele de confirmare a platii catre terti a temelor/plugins livrate, si orice documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice ale temelor/plugins furnizate (link-uri catre site-ul producatorului sau site-ul de unde au fost descarcate), precum si faptul ca beneficiar este Primaria Municipiului Constanta iar dreptul de utilizare este pentru site-ul PWPMC cu toate subsite-urile aferente.

Prestatorul va instala si configura componentele de baza pe platforma wordpress.com pusa la dispozitie pentru beneficiar.

### **2.2.1 Teme grafice (themes)**

Furnizorul va propune beneficiarului cate un model de design grafic pentru fiecare site/subsite. Designul grafic va fi implementat in platforma/tema modulara Divi.

Furnizorul va propune propriile modele de design. Siteul principal si toate subsiteurile vor fi construite pe platforma/tema modulară Divi. Sunt permise eventuale pluginuri/widgeturi care sa asigure functionalitati de design/layout suplimentare, in cazul in care cele incluse in platforma Divi sunt nepotrivite.

Prestatorul va asigura suport tehnic adecvat din partea producatorului Divi pentru toata perioada de garantie, mentenanta si suport tehnic solicitata in caietul de sarcini (minim 12 luni).

Furnizorul va adapta/customiza designul grafic in conformitate cu solicitarile beneficiarului.

### 2.2.2 Plugins si Widgets

Pentru realizarea PWPMC se vor utiliza numai plugins si widgets tip **premium** compatibile cu ultima versiune de WordPress utilizata pentru PWPMC, si pentru care exista suport tehnic adecvat din partea producatorului, pentru toata perioada de garantie, mentenanta si suport tehnic solicitata in caietul de sarcini (minim 12 luni).

Furnizorul va putea utiliza plugins si widgets puse la dispozitie de WordPress in cadrul abonamentului de tip business, dar va putea utiliza si alte plugins si widgets in functie de necesitati.

Facem mentiunea ca abonamentul de tip business pus la dispozitie contine plugins Jetpack si Akismet care nu pot fi dezactivate. Furnizorul va utiliza functionalitatile puse la dispozitie de aceste plugins.

Este interzisa utilizarea plugins-urilor incompatibile specificate pe <https://wordpress.com/support/incompatible-plugins/>.

Furnizorul va detalia in propunerea tehnica toate plugins si widgets pe care le va utiliza in dezvoltarea PWPMC, specificand:

- denumirea data de producator
- functionalitatea pe care o ofera
- browserele compatibile
- versiune de WordPress pentru care au fost testate si sunt compatibile
- link catre site-ul producatorului sau site-ul de unde a fost descarcat
- modalitatea de licentiere
- perioada de suport tehnic asigurata de producator.

Nu se accepta plugins si widgets pentru care nu exista suport tehnic adecvat din partea producatorului. Se vor utiliza numai plugins de pe site-ul WordPress <https://wordpress.org/plugins/>, sau plugin-uri de pe site-uri consacrate, certificate si verificate pentru functionarea pe platforma WordPress, si pentru care se asigura suport tehnic.

In plus fata de plugins puse la dispozitie de WordPress in cadrul abonamentului tip business, se mai solicita suplimentar furnizarea de **plugins/widgets pentru urmatoarele functionalitati:**

- Plugin pentru librerie documente - abonament anual business <https://barn2.com/wordpress-plugins/document-library-pro/#pricing>
- Plugin pentru crearea de formulare - DIVI <https://www.elegantthemes.com/join/> - abonament anual. Acest abonament va fi folosit doar pentru dezvoltarea siteului Primariei Constanta si subsiteurilor aferente, si nu vor fi generate coduri API pentru alte situatii cu exceptia



acordului explicit al Primăriei Constanta.

- Plugin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati (<https://wordpress.org/plugins/wp-accessibility/> )
- Plugin care ofera functionalitate pentru conformare cu prevederile GDPR: pop-up modal pentru acceptare cookie-uri, posibilitate de analizare a tuturor cookie-urilor colectate, posibilitate de blocare individuala a anumitor cookie-uri (<https://www.mooveagency.com/wordpress-plugins/gdpr-cookie-compliance/> )

## 2.3 Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC

Prestatorul va realiza prelucrarea/procesarea corespunzatoare a fisierelor media (poze, filme) furnizate de beneficiar. Se vor utiliza numai fisiere media furnizate de beneficiar sau fisiere media pentru care exista drept de utilizare si distribuire (royalty-free distribution) pe PWPMC.

Structura PWPMC trebuie să fie flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori, pentru ca să se poată găsi cu ușurință informațiile căutate. Structura site-ului trebuie să poată fi modificată pe viitor, în funcție de necesități, de către autoritatea contractantă, prin intermediul unui modul de administrare.

Site-ul Primăriei Municipiului Constanța trebuie să aibă un aspect decent, profesionist, scopul principal fiind informația prezentată și serviciile electronice puse la dispoziție, și nu prezentarea de grafică.

**Prezentarea grafică nu trebuie să distragă atenția de la conținut și informație!**

PWPMC trebuie să fie:

- funcțional și identic afișat pe cel puțin cele mai utilizate navigatoare web: Internet Explorer, Edge, Google Chrome, Firefox, Safari etc.
- codul HTML și CSS să fie valid și conform standardului W3C;
- să utilizeze tag-uri descriptive pentru fiecare link / imagine;
- să utilizeze o tehnologie care să permită o afișare corectă și adaptată a PWPMC și pe diferite device-uri mobile (telefon mobil, tabletă, laptop); sa fie adaptive și responsive: să permită redimensionarea automată a conținutului în funcție de dimensiunea ferestrei de afișare (browser), pentru toate tipurile de device-uri de accesare (inclusiv device-uri mobile), astfel încât funcționalitățile, aspectul și forma de prezentare a informației să se păstreze;
- platforma de dezvoltare să folosească cele mai noi și performante tehnologii HTML5, cu suport pentru UTF-8, UTF-16;
- să permită afișarea de diacritice specifice limbii române;
- toate link-urile externe către alte site-uri, fie către fișiere interne (în scopul afișării / descărcării acestora) trebuie să se deschidă în pagina nouă (new window);
- să ofere toate facilitățile prevăzute de legislația în vigoare sau standardele internaționale în domeniu pentru persoanele cu dizabilități (W3C Web Accessibility Initiative și Web Content Accessibility Guidelines (WCAG));
- Din punct de vedere SEO, toate paginile dezvoltate trebuie să aibă un meta-titlu potrivit, o meta-descriere potrivită, iar titlurile in-page să fie marcate corespunzător cu tag-uri HTML de la H1 până la H6 (cu un singur titlu H1 per

pagina).

Toate site-urile aferente PWPMC vor contine cel putin urmatoarele functionalitati:

- pagina principala si sabloane pentru paginile secundare
- formular de contact
- afisare si pozitionare pe harta
- newsletter cu posibilitate de abonare
- stiri si comunicate
- galerie foto
- galerie video
- sondaje de opinie
- publicare de liste de fisiere pe categorii, cu detalii despre: denumire, marime, format, data publicarii; pe o anumita pagina sa poata fi publicate automat doar fisierele dintr-o anumita categorie, iar la adaugarea unui fisier in categoria respectiva sa se actualizeze automat lista de fisiere de pe pagina
- noutati
- evenimente, cu posibilitate de afisare pe Google Maps (in-page)

Prestatorul va asigura prelucrarea corespunzatoare a materialelor media (poze, filme) care vor fi publicate pe PWPMC. Prestatorul va furniza un set de icon-uri sugestive adecvate pentru designul grafic al interfetei, precum si imagini adecvate continutului.

Prestatorul va realiza structura PWPMC, conform cerintelor beneficiarului.

Prestatorul va definitiva paginile principale ale tuturor site-urilor incluse in PWPMC, template-urile pentru paginile secundare, formularele de contact precum si toate paginile care prezinta functionalitati specifice (stiri si comunicate, newsletter, sondaje de opinie, galerie foto, galerie video etc).

Prestatorul va asigura configurarea initiala a modul de administrare: creare utilizatori, roluri si drepturi.

PWPMC va contine mai multe subsite-uri, fiecare cu tema grafica separata. Interfata de administrare trebuie sa ofere posibilitatea administrarii tuturor acestor subsite-uri. Prin PWPMC se va intelege atat site-ul principal, cat si subsite-urile aferente, descrise mai jos. Platforma WordPress trebuie configurata de prestator astfel incat sa permita functionalitatea de **WordPress Multisite Network**.

Domeniul [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro) va fi pus la dispozitie de beneficiar.

Pentru paginile principale se propune urmatoarea structura, asemanatoare (dar nu identica) cu <http://www.oradea.ro/>

- header – afisabil pe toate paginile din site
- meniu tip acordeon, expandabil, cu posibilitate de a afisa subpagini pana la nivelul 5, similar cu cel disponibil pe [www.orebro.se](http://www.orebro.se) (in partea dreapta).
- Lucruri de inclus pe homepage:
  - o Proiecte in derulare (functionalitate similara cu cea de pe site-ul [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro), dar cu un design modern)
  - o Elemente care sa directioneze catre sectiuni utilizate des de catre

vizitatori, similar cu modelul [www.orebro.se](http://www.orebro.se), de tipul „Cu ce va putem ajuta astazi?” cu cateva optiuni de a alege.

- o O listare a unor proiecte realizate (intr-un format grafic placut)
- o footer - afisabil pe toate paginile din site

### **Site principal PMC**

Va fi site-ul principal care va fi accesat la adresa [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro). Va contine cel putin informatiile existente, prevazute de legislatia in vigoare, intr-o noua structura.

- Lucruri de inclus pe homepage (cu exceptia headerului, meniului principal, footer-ului si a altor elemente prezente site-wide):

- o Proiecte in derulare (functionalitate similara cu cea de pe site-ul [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro), dar cu un design modern)

- o Elemente care sa directioneze catre sectiuni utilizate des de catre vizitatori, similar cu modelul [www.orebro.se](http://www.orebro.se), de tipul „Cu ce va putem ajuta astazi?” cu cateva optiuni de a alege:

- „Doresc o programare”
- „Doresc sa depun o cerere”
- „Doresc sa depun o sesizare”
- „Am o solicitare legata de locurile de parcare”
- „Vreau sa platesc online o amenda”

- o O listare a unor proiecte realizate (intr-un format grafic placut)

- o Va contine link-uri catre subsite-urile aferente care vor fi configurate in una din modalitatile de mai jos:

- [www.primaria-constanta.ro/PolitiaLocala](http://www.primaria-constanta.ro/PolitiaLocala) (sau [politialocala.primaria-constanta.ro](http://politialocala.primaria-constanta.ro))

- [www.primaria-constanta.ro/EvidentaPopulatiei](http://www.primaria-constanta.ro/EvidentaPopulatiei) (sau [evidentapopulatiei.primaria-constanta.ro](http://evidentapopulatiei.primaria-constanta.ro)),

- [www.primaria-constanta.ro/ServiciiPublice](http://www.primaria-constanta.ro/ServiciiPublice) (sau [serviciipublice.primaria-constanta.ro](http://serviciipublice.primaria-constanta.ro))

### **Site special destinat pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanei**

Autoritatea contractantă dorește să ofere vizitatorilor site-ului o secțiune special destinată pentru informații legate de evidența populației și stare civilă. Această secțiune trebuie să poată fi administrată separat de restul site-ului de către salariații cu drept de administrare din cadrul acestui serviciu.

### **Site special destinat pentru Direcția Generala Poliția Locală**

Autoritatea contractantă dorește să ofere vizitatorilor site-ului o secțiune special destinată pentru informații legate de activitatea Poliției Locale.

Această secțiune trebuie să poată fi administrată separat de restul site-ului de către salariații cu drept de administrare din cadrul acestui serviciu.

### **Site special destinat pentru Direcția Generala Gestionare Servicii Publice**

Autoritatea contractantă dorește să ofere vizitatorilor site-ului o secțiune special destinată pentru informații legate de activitatea in domeniul serviciilor publice (salubritate, spatii verzi, gestionare animale abandonate etc).

Această secțiune trebuie să poată fi administrată separat de restul site-ului de către salariații cu drept de administrare din cadrul acestui serviciu.

## **2.4 Specificatii tehnice privind disponibilitatea, sistemul de backup și restaurare în caz de dezastru**

PWPMC trebuie să fie funcțional 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

La nivel de securitate a datelor site-ului, sistemul trebuie să asigure funcționalități de backup care să ruleze în mod automat, iar cu o anumită periodicitate să realizeze copii de rezervă ale site-ului, precum și funcționalități de restaurare în caz de dezastru. Se asigură, astfel, posibilitatea restaurării corecte și complete a site-ului pe baza copiilor de rezervă, dar există și posibilitatea recuperării informațiilor și fără a restaura complet site-ul. De asemenea, în cazul în care o pagină este ștearsă, sistemul o marchează ca fiind ștearsă, dar conținutul ei este reținut în istoric. Managementul versiunilor de conținut trebuie să se poată face foarte facil, din interfața de administrare.

Sistemul va trebui să poată fi configurat astfel încât să se realizeze salvarea informațiilor automat și periodic pe un mediu extern de stocare pe baza unui program stabilit împreună cu administratorul sistemului.

**Ofertantul va prezenta un plan detaliat de backup și restaurare în caz de dezastru, cu toți pașii care trebuie urmați, atât pentru aplicația de interfața utilizator, cât și pentru baza de date aferentă și fișiere.**

## **2.5 Cerințe privind importul datelor din site-ul existent**

Prestatorul va dezvolta șabloanele de pagini și va realiza: paginile principale (4 pagini – pentru site și subsite-uri), și minim câte trei pagini cu conținut din fiecare șablon. Restul paginilor vor fi adăugate de beneficiar, pe baza șabloanelor propuse de dezvoltator.

Prestatorul va asista din punct de vedere tehnic beneficiarul la importul tuturor datelor din pagina de web existentă [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro) și din subpaginile aferente (<http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa>, <http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa>, <http://www.primaria-constanta.ro/sqc/acasa> ) și va oferi soluții optime de migrare cât mai rapidă și facilă.

## **2.6 Modalitatea de licențiere a PWPMC**

Licența sau dreptul de utilizare pentru PWPMC (împreună cu toate subsite-urile aferente) va fi **perpetua**.

Prestatorul va preda beneficiarului codul sursă dezvoltat în cadrul acestui proiect, pentru dezvoltările sale particulare, precum și dreptul de a utiliza codul sursă și de a-l pune la dispoziția altui prestator, după caz, după perioada de încheiere a contractului.

Componentele de bază dezvoltate de către terți utilizate (teme, plug-ins, widget-uri) utilizate în dezvoltarea site-ului vor fi licențiate conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini și nu vor presupune costuri suplimentare din partea beneficiarului pe toată perioada derulării contractului.

## 2.7 Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta

Garanția sistemului informatic trebuie să fie de cel puțin 1 an de la data recepției finale a acestuia. Suportul tehnic si mentenanta se vor asigura **gratuit** pentru o perioadă de **cel puțin 12 luni** incepand cu luna imediat urmatoare semnarii procesului verbal de receptie finala.

### În perioada de implementare și de garanție prestatorul trebuie:

- să asigure suport tehnic pentru platforma WordPress prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit in cadrul abonamentului de tip business de la wordpress.com; prestatorul va tine legatura cu specialistii wordpress.com pentru rezolvarea cat mai urgenta a problemelor de functionare ale platformei
  - instalarea si configurarea de componente de baza (teme/plugins) in conditiile specificate in caietul de sarcini.
  - să asigure suport tehnic pentru componentele de baza (teme/plugins) instalate pe platforma WordPress, prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit de cater producatorii acestor componente;
  - sa implementeze componente de baza noi (plugins, widgets) la solicitarea sau cu acordul beneficiarului, in conditiile specificate in caietul de sarcini
  - sa asigure implementarea procedurii de backup si restaurarea sistemului in caz de dezastru;
  - sa monitorizeze continuu 24X24 7X7 parametrii de functionare a PWPMC si sa ia toate masurile pentru optimizarea functionarii si cresterea performanțelor sistemului;
  - să realizeze lunar Fisa de Operatiuni; prestatorul va consemna in Fisa de Operatiuni lunara, pe toata perioada de derulare a contractului, toate operatiunile efectuate in luna respectiva si va detalia toate componentele instalate/dezinstalate (theme, plugins etc); Fisa de Operatiuni va fi transmisa lunar pe emailul de contact comunicat de beneficiar, pana pe data de 5 a fiecarei luni pentru luna anterioara.
- Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează;
- suport on-line;
  - suport telefonic sau pe e-mail.

Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților sistemului informatic:

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.
- ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului informatic. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului informatic. Rezultatul este o eroare minora

care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a sistemului informatic.

Prestatorul trebuie să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu beneficiarul, pe toată perioada contractului.

Prestatorul trebuie să elaboreze lunar **Fisa de Operațiuni**, în care va specifica toate operațiunile efectuate pe parcursul lunii respective, care fac obiectul prezentului contract; va documenta toate plugin-urile instalate și toate componentele de aplicație dezvoltate de către terți (denumire, sursă), precum și upgrade-urile la platforma de bază WordPress.

### Cap. 3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul trebuie să ofere prestatorului toate informațiile de care acesta are nevoie, și pe care le solicită, astfel încât să se asigure buna desfășurare a prestării serviciului;

Beneficiarul trebuie să semnaleze furnizorului în scris sau pe email orice problemă în funcționarea sistemului informatic, a cărei rezolvare cade în sarcina furnizorului, conform obligațiilor contractuale din prezentul contract, specificând nivelul de prioritate al incidentului conform.

Beneficiarul trebuie să desemneze o persoană de contact, și să specifice un număr de telefon și o adresă de email pe care să se poarte corespondența cu prestatorul, pe toată perioada contractului;

### Cap. 4 TERMENE DE REALIZARE; ETAPELE PROIECTULUI

Perioada de derulare a contractului este de 16 luni de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de începere a lucrărilor. Ordinul de începere a lucrărilor se va transmite pe emailul pus la dispoziție de prestator, iar acesta va confirma primirea documentului.

Termenele de prestare în cadrul contractului sunt detaliate pe activități după cum urmează:

Nr crt	Denumire activitate	Modalitate de realizare/activități prestate	Termen maxim de solicitat de prestare
1	Gazduire pe wordpress.com și configurarea platformei WordPress	În conformitate cu cerințele de la cap. 2.1	Maxim 1 săptămână de la data emiterii de început a lucrărilor

2	Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza	In conformitate cu cerintele de la cap. 2.2	Maxim 1 luna de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor
3	Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC	In conformitate cu cerintele de la cap. 2.3	Maxim 3 luni de la finalizarea etapei 2
4	Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta	In conformitate cu cerintele de la cap. 2.7	12 luni de la finalizarea etapei 3

Prestatorul poate oferta si termene mai scurte decat cele solicitate.

#### Cap. 5 RECEPTIA; LIVRABILE

Modalitatea de receptie este detaliata pe activitati dupa cum urmeaza:

Nr crt	Denumire activitate	Modalitate de receptie
1	Gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress	<p>Proces verbal de receptie pentru furnizare <b>abonament anual</b> serviciu de gazduire pe wordpress.com si configurare platforma.</p> <p>Receptia se va realiza dupa ce prestatorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.1. Prestatorul va preda beneficiarului documentele de confirmare a platii catre wordpress.com a abonamentului de tip business, precum si faptul ca beneficiar este Primaria Municipiului Constanta iar dreptul de utilizare este pentru site-ul PWPMC cu toate subsite-urile aferente</p>
2	Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza	<p>Proces verbal de receptie pentru machetele de design grafic si templates, teme, plugins si widgets.</p> <p>Receptia se va realiza dupa ce prestatorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.2.</p> <p>Prestatorul va preda beneficiarului documentele de confirmare a platii catre terti a componentelor de baza livrate, si orice documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice ale temelor/plugins/widgets furnizate (link-uri catre site-ul producatorului sau site-ul</p>

		de unde au fost descarcate), precum si faptul ca beneficiar este Primaria Municipiului Constanta iar dreptul de utilizare este pentru site-ul PWPMC cu toate subsite-urile aferente.
3	Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC	<p>Proces verbal de receptie finala semnat fara obiectiuni de ambele parti.</p> <p>Receptia se va realiza dupa ce prestatorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.3.</p> <p>Prestatorul va realiza minim urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- structura PWPMC</li> <li>- paginile principale ale tuturor site-urilor incluse in PWPMC - 4 pagini</li> <li>- template-urile pentru paginile secundare</li> <li>- minim trei pagini din fiecare template;</li> <li>- formularele de contact - 4 formulare</li> <li>- toate paginile care prezinta functionalitati specifice pentru fiecare site din PWPMC (stiri si comunicate, evenimente, newsletter, sondaje de opinie, galerie foto, galerie video etc)</li> </ul>
4	Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta	Gratuit pentru o perioada de 12 luni de la data semnarii Procesului Verbal de Receptie Finala; prestatorul va realiza lunar Fisa de Operatiuni cu toate operatiunile efectuate de prestator in luna respectiva, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini de la cap. 2.7

Livrabilele in cadrul acestui proiect sunt:

- abonamentul anual de gazduire pe platforma wordpress.com, documentele de achizitionare a acestui abonament pentru beneficiar
- componentele de baza (teme, plugins, widgets) pentru platforma WordPress pe care va functiona PWPMC, documentele de achizitionare a acestora pentru beneficiar
- PWPMC (impreuna cu toate subsite-urile)
- Planul de backup si restaurare in caz de dezastru

Toate livrabilele PWPMC vor intra in **proprietatea beneficiarului** la data semnarii de ambele parti a Procesului verbal de receptie finala (cu exceptia fisierelor/aplicatiilor pentru care furnizorul detine dreptul de autor sau pentru care exista dreptul de royalty-free distribution), iar furnizorul nu va avea dreptul de a reutiliza aplicatia dezvoltata pentru Primaria Constanta pentru terti beneficiari, nu va avea dreptul de a distribui sau utiliza in niciun fel informatiile continute in site, si nu va ridica niciun fel de pretentii asupra livrabilelor.



## Cap. 6 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul se va angaja să dezvolte și să implementeze un sistem informatic care să îndeplinească toate cerințele minim obligatorii specificate în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta o **oferta tehnică detaliată, în care trebuie să atingă obligatoriu toate cerințele specificate în caietul de sarcini**. Ofertantul va prezenta termenele de livrare oferite, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul va completa următoarele tabele ca parte integrantă din propunerea tehnică:

Nr crt	Cerinta minim obligatorie	Propunere tehnica
<b>6.1 Furnizarea serviciului de gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress</b>		
6.1.1	Prestatorul va pune la dispozitie platforma WordPress gazduita pe wordpress.com, abonament de tip <b>business</b> ( <a href="https://wordpress.com/pricing/">https://wordpress.com/pricing/</a> ) pentru 12 luni.	
6.1.2	Furnizorul va configura platforma WordPress pentru Primaria Constanta gazduita pe wordpress.com, abonament tip <b>business</b> .	
6.1.3	Pana la lansarea oficiala a noului site si renuntarea la actualul site <a href="http://www.primaria-constant.ro">www.primaria-constant.ro</a> , se va utiliza un domeniu gratuit pus la dispozitie de WordPress in cadrul abonamentului, iar aplicatia nu va fi publica (va putea fi accesata doar de dezvoltator si beneficiar).	
6.1.4	In momentul lansarii oficiale a noului site, furnizorul va face setarile necesare, astfel incat sa fie utilizat domeniul <a href="http://www.primaria-constant.ro">www.primaria-constant.ro</a> iar aplicatia sa devina publica.	
6.1.5	Platforma WordPress trebuie configurata de prestator astfel incat sa permita functionalitatea de <b>WordPress Multisite Network</b> ( <a href="https://www.wpbeginner.com/wp-tutorials/how-to-install-and-setup-wordpress-multisite-network/">https://www.wpbeginner.com/wp-tutorials/how-to-install-and-setup-wordpress-multisite-network/</a> )	
6.1.6	Site-ul principal va fi accesat la adresa <a href="http://www.primaria-constant.ro">www.primaria-constant.ro</a> . Acesta va contine link-uri catre subsite-urile aferente care vor fi configurate in una din modalitatile de mai jos: a) Structura URL de pagina <a href="http://www.primaria-constant.ro/PolitiaLocala">www.primaria-constant.ro/PolitiaLocala</a> , <a href="http://www.primaria-constant.ro/EvidentaPopulatiei">www.primaria-constant.ro/EvidentaPopulatiei</a> ,	

	<p><a href="http://www.primaria-constanta.ro/ServiciiPublice">www.primaria-constanta.ro/ServiciiPublice</a></p> <p>sau</p> <p>b) Subdomeniu <a href="http://politia.locala.primaria-constanta.ro">politia.locala.primaria-constanta.ro</a>, <a href="http://evidentapopulatiei.primaria-constanta.ro">evidentapopulatiei.primaria-constanta.ro</a>, <a href="http://serviciipublice.primaria-constanta.ro">serviciipublice.primaria-constanta.ro</a>,</p> <p>In situatia in care se opteaza pentru varianta a), vor fi create si subdomeniile de la varianta b) care vor redirectiona catre structura URL corespunzatoare conform schemei variantei a). Redirectionarea se va face prin redirect permanent („301 permanent redirect”).</p>	
<p><b>6.2 Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza</b></p>		
6.2.a	<p>PWPMC va fi compusa din mai multe site-uri, respectiv: site-ul principal (<a href="http://www.primaria-constanta.ro">www.primaria-constanta.ro</a>), si site-uri secundare: (1) unul pentru Directia Generala Politia Locala (actual la <a href="http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa</a> ), (2) unul pentru Directia Generala Evidenta Populatiei (actual la <a href="http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa</a> ), si (3) unul pentru Directia Generala Servicii Publice (actual la <a href="http://www.primaria-constanta.ro/sgc/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/sgc/acasa</a> ).</p>	
6.2.b	<p><b>Prin componente de baza se intelege: teme grafice (themes), plugins, widgets.</b></p> <p>Toate componentele dezvoltate de catre terti (themes, plugins, widgets etc) trebuie sa fie garantate si certificate ca functioneaza pe versiunea de WordPress a PWPMC, sa nu permita inserarea in pagina de reclame sau alte informatii in afara de cele postate de beneficiar, si sa nu execute cod ascuns sau alte operatiuni nedecarate.</p>	
6.2.c	<p>Prestatorul nu va instala componente tip teme, plugins sau widgets fara acordul prealabil scris al beneficiarului, atat pe perioada de implementare, cat si pe perioada de mentenanta si suport tehnic.</p>	
6.2.d	<p>Prestatorul va preda beneficiarului documentele de confirmare a platii catre terti a temelor/plugins livrate, si orice documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice ale temelor/plugins furnizate (link-uri catre site-ul producatorului sau site-ul de</p>	

	unde au fost descarcate), precum si faptul ca beneficiar este Primaria Municipiului Constanta iar dreptul de utilizare este pentru site-ul PWPMC cu toate subsite-urile aferente.	
6.2.e	Prestatorul va instala si configura componentele de baza pe platforma wordpress.com pusa la dispozitie pentru beneficiar.	
<b>6.2.1 Teme grafice (themes)</b>		
6.2.1.1	Furnizorul va propune beneficiarului cate un model de design grafic pentru fiecare site/subsite. Designul grafic va fi implementat in platforma / tema modulara Divi.	
6.2.1.2	Furnizorul va propune propriile modele de design. Siteul principal si toate subsiteurile vor fi construite pe platforma / tema modulară Divi. Sunt permise eventuale pluginuri / widgeturi care sa asigure functionalitati de design / layout suplimentare, in cazul in care cele incluse in platforma Divi sunt nepotrivite.  Prestatorul va asigura suport tehnic adecvat din partea producatorului Divi pentru toata perioada de garantie, mentenanta si suport tehnic solicitata in caietul de sarcini (minim 12 luni).  Furnizorul va adapta/customiza designul grafic in conformitate cu solicitarile beneficiarului.	
<b>6.2.2 Plugins si Widgets</b>		
6.2.2.1	Pentru realizarea PWPMC se vor utiliza numai plugins si widgets tip <b>premium</b> compatibile cu ultima versiune de WordPress utilizata pentru PWPMC, si pentru care exista suport tehnic adecvat din partea producatorului, pentru toata perioada de garantie, mentenanta si suport tehnic solicitata in caietul de sarcini (minim 12 luni).	
6.2.2.2	Furnizorul va putea utiliza plugins si widgets puse la dispozitie de WordPress in cadrul abonamentului de tip business, dar va putea utiliza si alte plugins si widgets in functie de necesitati.  Facem mentiunea ca abonamentul de tip business pus la dispozitie contine plugins Jetpack si Akismet care nu pot fi dezactivate. Furnizorul va utiliza functionalitatile puse la dispozitie de aceste plugins.  Este interzisa utilizarea plugin-urilor incompatibile	

	<p>specificate pe</p> <p><a href="https://wordpress.com/support/incompatible-plugins/">https://wordpress.com/support/incompatible-plugins/</a></p>	
6.2.2.3	<p>Furnizorul va detalia in propunerea tehnica toate plugins si widgets pe care le va utiliza in dezvoltarea PWPMC, specificand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denumirea data de producator</li> <li>- functionalitatea pe care o ofera</li> <li>- browserele compatibile</li> <li>- versiune de WordPress pentru care au fost testate si sunt compatibile</li> <li>- link catre site-ul producatorului sau site-ul de unde a fost descarcat</li> <li>- modalitatea de licentiere</li> <li>- perioada de suport tehnic asigurata de producator.</li> </ul>	
6.2.2.4	<p>Nu se accepta plugins si widgets pentru care nu exista suport tehnic adecvat din partea producatorului. Se vor utiliza numai plugins de pe site-ul WordPress <a href="https://wordpress.org/plugins/">https://wordpress.org/plugins/</a>, sau plugin-uri de pe site-uri consacrate, certificate si verificate pentru functionarea pe platforma WordPress, si pentru care se asigura suport tehnic.</p>	
6.2.2.5	<p>In plus fata de plugins puse la dispozitie de WordPress in cadrul abonamentului tip business, se mai solicita suplimentar furnizarea de <b>plugins/widgets pentru urmatoarele functionalitati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plugin pentru librerie documente - abonament anual business <a href="https://barn2.com/wordpress-plugins/document-library-pro/#pricing">https://barn2.com/wordpress-plugins/document-library-pro/#pricing</a></li> <li>- Plugin pentru crearea de formulare - DIVI <a href="https://www.elegantthemes.com/join/">https://www.elegantthemes.com/join/</a> - abonament anual. Acest abonament va fi folosit doar pentru dezvoltarea siteului Primariei Constanta si subsiteurilor aferente, si nu vor fi generate coduri API pentru alte situatii cu exceptia acordului explicit al Primariei Constanta.</li> <li>- Plugin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati (<a href="https://wordpress.org/plugins/wp-accessibility/">https://wordpress.org/plugins/wp-accessibility/</a> )</li> <li>- Plugin care ofera functionalitate pentru conformare cu prevederile GDPR: pop-up</li> </ul>	

	<p>modal pentru acceptare cookie-uri, posibilitate de analizare a tuturor cookie-urilor colectate, posibilitate de blocare individuala a anumitor cookie-uri (<a href="https://www.mooveagency.com/wordpress-plugins/gdpr-cookie-compliance/">https://www.mooveagency.com/wordpress-plugins/gdpr-cookie-compliance/</a> )</p>	
<p><b>6.3 Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC</b></p>		
6.3.1	<p>Prestatorul va realiza prelucrarea/procesarea corespunzatoare a fisierelor media (poze, filme) furnizate de beneficiar. Se vor utiliza numai fisier media furnizate de beneficiar sau fisier media pentru care exista drept de utilizare si distribuire (royalty-free distribution) pe PWPMC.</p>	
6.3.2	<p>Structura PWPMC trebuie să fie flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori, pentru ca să se poată găsi cu ușurință informațiile căutate. Structura site-ului trebuie să poată fi modificată pe viitor, în funcție de necesități, de către autoritatea contractantă, prin intermediul unui modul de administrare.</p> <p>Site-ul Primăriei Municipiului Constanța trebuie să aibă un aspect decent, profesionist, scopul principal fiind informația prezentată și serviciile electronice puse la dispoziție, și nu prezentarea de grafică.</p> <p><b>Prezentarea grafică nu trebuie să distragă atenția de la conținut și informație!</b></p>	
6.3.3	<p>PWPMC trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funcțional și identic afișat pe cel puțin cele mai utilizate navigatoare web: Internet Explorer, Edge, Google Chrome, Firefox, Safari etc.</li> <li>- codul HTML și CSS să fie valid și conform standardului W3C;</li> <li>- să utilizeze tag-uri descriptive pentru fiecare link / imagine;</li> <li>- să utilizeze o tehnologie care să permită o afișare corectă și adaptată a PWPMC și pe diferite device-uri mobile (telefon mobil, tabletă, laptop); sa fie adaptive si responsive: să permită redimensionarea automată a conținutului în funcție de dimensiunea ferestrei de afișare (browser), pentru toate tipurile de device-uri de accesare (inclusiv device-uri mobile), astfel încât funcționalitățile, aspectul și forma de prezentare a informației să se păstreze;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- platforma de dezvoltare să folosească cele mai noi și performante tehnologii HTML5, cu suport pentru UTF-8, UTF-16;</li> <li>- să permită afișarea de diacritice specifice limbii române;</li> <li>- toate link-urile externe către alte site-uri, fie către fișiere interne (în scopul afișării / descărcării acestora) trebuie să se deschidă în pagina nouă (new window);</li> <li>- să ofere toate facilitățile prevăzute de legislația în vigoare sau standardele internaționale în domeniu pentru persoanele cu dizabilități (W3C Web Accessibility Initiative și Web Content Accessibility Guidelines (WCAG));</li> <li>- Din punct de vedere SEO, toate paginile dezvoltate trebuie să aibă un meta-titlu potrivit, o meta-descriere potrivită, iar titlurile in-page să fie marcate corespunzător cu tag-uri HTML de la H1 până la H6 (cu un singur titlu H1 per pagina).</li> </ul>	
6.3.4	<p>Toate site-urile aferente PWPMC vor conține cel puțin următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagina principală și șabloane pentru paginile secundare</li> <li>- formular de contact</li> <li>- afișare și poziționare pe hartă</li> <li>- newsletter cu posibilitate de abonare</li> <li>- stiri și comunicate</li> <li>- galerie foto</li> <li>- galerie video</li> <li>- sondaje de opinie</li> <li>- publicare de liste de fișiere pe categorii, cu detalii despre: denumire, mărime, format, data publicării; pe o anumită pagină să poată fi publicate automat doar fișierele dintr-o anumită categorie, iar la adăugarea unui fișier în categoria respectivă să se actualizeze automat lista de fișiere de pe pagina <ul style="list-style-type: none"> <li>- noutăți</li> <li>- evenimente, cu posibilitate de afișare pe Google Maps (in-page)</li> </ul> </li> </ul>	
6.3.5	<p>Prestatorul va asigura prelucrarea corespunzătoare a materialelor media (poze, filme) care vor fi publicate pe PWPMC. Prestatorul va furniza un set de icon-uri sugestive adecvate pentru designul grafic al interfeței, precum și imagini adecvate conținutului.</p>	
6.3.6	<p>Prestatorul va realiza structura PWPMC, conform cerințelor beneficiarului.</p>	
6.3.7	<p>Prestatorul va definitiva paginile principale ale</p>	

	tuturor site-urilor incluse in PWPMC, template-urile pentru paginile secundare, formularele de contact precum si toate paginile care prezinta functionalitati specifice (stiri si comunicate, newsletter, sondaje de opinie, galerie foto, galerie video etc).	
6.3.8	Prestatorul va asigura configurarea initiala a modul de administrare: creare utilizatori, roluri si drepturi.	
6.3.9	PWPMC va contine mai multe subsite-uri, fiecare cu tema grafica separata. Interfata de administrare trebuie sa ofere posibilitatea administrarii tuturor acestor subsite-uri. Prin PWPMC se va intelege atat site-ul principal, cat si subsite-urile aferente, descrise mai jos. Platforma WordPress trebuie configurata de prestator astfel incat sa permita functionalitatea de <b>WordPress Multisite Network</b> .	
6.3.10	<p>Domeniul <a href="http://www.primaria-constanta.ro">www.primaria-constanta.ro</a> va fi pus la dispozitie de beneficiar.</p> <p>Pentru paginile principale se propune urmatoarea structura, asemanatoare (dar nu identica) cu <a href="http://www.oradea.ro/">http://www.oradea.ro/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- header - afisabil pe toate paginile din site</li> <li>- meniu tip acordeon, expandabil, cu posibilitate de a afisa subpagini pana la nivelul 5, similar cu cel disponibil pe <a href="http://www.orebro.se">www.orebro.se</a> (in partea dreapta).</li> <li>- Lucruri de inclus pe homepage: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Proiecte in derulare (functionalitate similara cu cea de pe site-ul <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a>, dar cu un design modern)</li> <li>o Elemente care sa directioneze catre sectiuni utilizate des de catre vizitatori, similar cu modelul <a href="http://www.orebro.se">www.orebro.se</a>, de tipul „Cu ce va putem ajuta astazi?” cu cateva optiuni de a alege.</li> <li>o O listare a unor proiecte realizate (intr-un format grafic placut)</li> <li>o footer - afisabil pe toate paginile din site</li> </ul> </li> </ul>	
6.3.11	<p><b>Site principal PMC</b></p> <p>Va fi site-ul principal care va fi accesat la adresa <a href="http://www.primaria-constanta.ro">www.primaria-constanta.ro</a>. Va contine cel putin informatiile existente, prevazute de legislatia in vigoare, intr-o noua structura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucruri de inclus pe homepage (cu exceptia headerului, menlului principal, footer-ului si a altor elemente prezente site-wide): <ul style="list-style-type: none"> <li>o Proiecte in derulare</li> </ul> </li> </ul>	

	<p>(funcționalitate similară cu cea de pe site-ul <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a>, dar cu un design modern)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elemente care să direcționeze către secțiuni utilizate deș de către vizitatori, similar cu modelul <a href="http://www.orebro.se">www.orebro.se</a>, de tipul „Cu ce vă putem ajuta astăzi?” cu câteva opțiuni de a alege: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ „Doresc o programare”</li> <li>■ „Doresc să depun o cerere”</li> <li>■ „Doresc să depun o sesizare”</li> <li>■ „Am o solicitare legată de locurile de parcare”</li> <li>■ „Vreau să platesc online o amendă”</li> </ul> </li> <li>o O listare a unor proiecte realizate (într-un format grafic plăcut)</li> <li>o Va conține link-uri către subsiteurile aferente care vor fi configurate în una din modalitățile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.primaria-constanta.ro/PolitiaLocala">www.primaria-constanta.ro/PolitiaLocala</a> (sau <a href="http://politialocala.primaria-constanta.ro">politialocala.primaria-constanta.ro</a>)</li> <li>■ <a href="http://www.primaria-constanta.ro/EvidentaPopulatiei">www.primaria-constanta.ro/EvidentaPopulatiei</a> (sau <a href="http://evidentapopulatiei.primaria-constanta.ro">evidentapopulatiei.primaria-constanta.ro</a>),</li> <li>■ <a href="http://www.primaria-constanta.ro/ServiciiPublice">www.primaria-constanta.ro/ServiciiPublice</a> (sau <a href="http://serviciipublice.primaria-constanta.ro">serviciipublice.primaria-constanta.ro</a>)</li> </ul> </li> </ul>	
6.3.12	<p><b>Site special destinat pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanei</b></p> <p>Autoritatea contractantă dorește să ofere vizitatorilor site-ului o secțiune special destinată pentru informații legate de evidența populației și stare civilă.</p> <p>Această secțiune trebuie să poată fi administrată separat de restul site-ului de către salariații cu drept de administrare din cadrul acestui serviciu.</p>	
6.3.13	<p><b>Site special destinat pentru Direcția Generală Poliția Locală</b></p> <p>Autoritatea contractantă dorește să ofere vizitatorilor site-ului o secțiune special destinată pentru informații legate de activitatea Poliției Locale.</p> <p>Această secțiune trebuie să poată fi administrată separat de restul site-ului de către salariații cu drept de administrare din cadrul acestui serviciu.</p>	



6.3.14	<p><b>Site special destinat pentru Direcția Generala Gestionare Servicii Publice</b></p> <p>Autoritatea contractantă dorește să ofere vizitatorilor site-ului o secțiune special destinată pentru informații legate de activitatea în domeniul serviciilor publice (salubritate, spații verzi, gestionare animale abandonate etc).</p> <p>Această secțiune trebuie să poată fi administrată separat de restul site-ului de către salariații cu drept de administrare din cadrul acestui serviciu.</p>	
<p><b>6.4 Specificatii tehnice privind disponibilitatea, sistemul de backup și restaurare în caz de dezastru</b></p>		
6.4.1	<p>PWPMC trebuie să fie funcțional 24 de ore din 24, 7 zile din 7.</p> <p>La nivel de securitate a datelor site-ului, sistemul trebuie să asigure funcționalități de backup care să ruleze în mod automat, iar cu o anumită periodicitate să realizeze copii de rezervă ale site-ului, precum și funcționalități de restaurare în caz de dezastru. Se asigură, astfel, posibilitatea restaurării corecte și complete a site-ului pe baza copiilor de rezervă, dar există și posibilitatea recuperării informațiilor și fără a restaura complet site-ul. De asemenea, în cazul în care o pagină este ștearsă, sistemul o marchează ca fiind ștearsă, dar conținutul ei este reținut în istoric. Managementul versiunilor de conținut trebuie să se poată face foarte facil, din interfața de administrare.</p> <p>Sistemul va trebui să poată fi configurat astfel încât să se realizeze salvarea informațiilor automat și periodic pe un mediu extern de stocare pe baza unui program stabilit împreună cu administratorul sistemului.</p>	
6.4.2	<p><b>Ofertantul va prezenta un plan detaliat de backup și restaurare în caz de dezastru, cu toți pașii care trebuie urmați, atât pentru aplicația de interfața utilizator, cât și pentru baza de date aferentă și fișiere.</b></p>	
<p><b>6.5 Cerințe privind importul datelor din site-ul existent</b></p>		
6.5.1	<p>Prestatorul va dezvolta șabloanele de pagini și va realiza: paginile principale (4 pagini – pentru site și subsite-uri), și minim câte trei pagini cu conținut din fiecare șablon. Restul paginilor vor fi adăugate de beneficiar, pe baza șabloanelor propuse de dezvoltator.</p> <p>Prestatorul va asista din punct de vedere tehnic</p>	

	beneficiarul la importul tuturor datelor din pagina de web existenta <a href="http://www.primaria-constanta.ro">www.primaria-constanta.ro</a> si din subpaginile aferente ( <a href="http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/politia-locala/acasa</a> , <a href="http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/dlep/acasa</a> , <a href="http://www.primaria-constanta.ro/sgc/acasa">http://www.primaria-constanta.ro/sgc/acasa</a> ) si va oferi solutii optime de migrare cat mai rapida si facila.	
<b>6.6 Modalitatea de licentiere a PWPMC</b>		
6.6.1	Licenta sau dreptul de utilizare pentru PWPMC (impreuna cu toate subsite-urile aferente) va fi <b>perpetua</b> .	
6.6.2	Prestatorul va preda beneficiarului codul sursa dezvoltat in cadrul acestui proiect, pentru dezvoltarile sale particulare, precum si dreptul de a utiliza codul sursa si de a-l pune la dispozitia altui prestator, dupa caz, dupa perioada de incheiere a contractului.	
6.6.3	Componentele de baza dezvoltate de catre terti utilizate (teme, plugins, widgets) utilizate in dezvoltarea site-ului vor fi perpetue sau sub forma de abonament anual si nu vor presupune costuri suplimentare din partea beneficiarului pe toata perioada derularii contractului.	
<b>6.7 Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta</b>		
6.7.1	Garanția sistemului informatic trebuie să fie de cel puțin 1 an de la data recepției finale a acestuia. Suportul tehnic si mentenanta se vor asigura <b>gratuit</b> pentru o perioadă de <b>cel puțin 12 luni</b> incepand cu luna imediat urmatoare semnarii procesului verbal de receptie finala.	
6.7.2	<b>În perioada de implementare și de garanție prestatorul trebuie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să asigure suport tehnic pentru platforma WordPress prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit in cadrul abonamentului de tip business de la wordpress.com; prestatorul va tine legatura cu specialistii wordpress.com pentru rezolvarea cat mai urgenta a problemelor de functionare ale platformei</li> <li>- instalarea si configurarea de componente de baza (teme/plugins) in conditiile specificate in caietul de sarcini.</li> <li>- să asigure suport tehnic pentru componentele de baza (teme/plugins) instalate pe platforma WordPress, prin intermediul serviciului de suport tehnic oferit de cater producatorii acestor</li> </ul>	

	<p>componente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa implementeze componente de baza noi (plugins, widgets) la solicitarea sau cu acordul beneficiarului, in conditiile specificate in caietul de sarcini</li> <li>- sa asigure implementarea procedurii de backup si restaurarea sistemului in caz de dezastru;</li> <li>- sa monitorizeze continuu 24X24 7X7 parametri de functionare a PWPMC si sa ia toate masurile pentru optimizarea functionarii si cresterea performanțelor sistemului;</li> <li>- să realizeze lunar Fisa de Operatiuni; prestatorul va consemna in Fisa de Operatiuni lunara, pe toata perioada de derulare a contractului, toate operatiunile efectuate in luna respectiva si va detalia toate componentele instalate/dezinstalate (theme, plugins etc); Fisa de Operatiuni va fi transmisa lunar pe emailul de contact comunicat de beneficiar, pana pe data de 5 a fiecarei luni pentru luna anterioara.</li> </ul> <p>Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suport on-line;</li> <li>- suport telefonic sau pe e-mail.</li> </ul>	
6.7.3	<p>Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților sistemului informatic:</p> <p>Nivelele de prioritate sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Urgent</b> - incidentul are impact major asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.</li> <li>ii. <b>Critic</b> - impact semnificativ asupra funcționării sistemului informatic. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.</li> <li>iii. <b>Major</b> - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile sistemului informatic. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.</li> <li>iv. <b>Minor</b> - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului informatic. Rezultatul</li> </ol>	

	este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.	
6.7.4	Prestatorul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a sistemului informatic.	
6.7.5	Prestatorul trebuie sa desemneze o persoana de contact, si sa specifice un numar de telefon si o adresa de email pe care sa se poarte corespondenta cu beneficiarul, pe toata perioada contractului.	
6.7.6	Prestatorul trebuie sa elaboreze lunar <b>Fisa de Operatiuni</b> , in care va specifica toate operatiunile efectuate pe parcursul lunii respective, care fac obiectul prezentului contract; va documenta toate plugin-urile instalate si toate componentele de aplicatie dezvoltate de catre terti (denumire, sursa), precum si upgrade-urile la platforma de baza WordPress.	

### Cap. 7 TERMENE DE REALIZARE; ETAPELE PROIECTULUI

7.1	Perioada de derulare a contractului este de 16 luni de la data emiterii de catre beneficiar a Ordinului de incepere a lucrarilor. Ordinul de incepere a lucrarilor se va transmite pe emailul pus la dispozitie de prestator, iar acesta va confirma primirea documentului.																					
7.2	Ofertantul va prezenta termenele de prestare conform tabelului:																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Denumire activitate</th> <th>Modalitate de realizare/activitati prestate</th> <th>Termen maxim de prestare solicitat</th> <th>Termen maxim de prestare oferat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress</td> <td>In conformitate cu cerintele de la cap. 2.1</td> <td>Maxim 1 saptamana de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza</td> <td>In conformitate cu cerintele de la cap. 2.2</td> <td>Maxim 1 luna de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dezvoltarea si</td> <td>In conformitate cu</td> <td>Maxim 3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr crt	Denumire activitate	Modalitate de realizare/activitati prestate	Termen maxim de prestare solicitat	Termen maxim de prestare oferat	1	Gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress	In conformitate cu cerintele de la cap. 2.1	Maxim 1 saptamana de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor		2	Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza	In conformitate cu cerintele de la cap. 2.2	Maxim 1 luna de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor		3	Dezvoltarea si	In conformitate cu	Maxim 3		
Nr crt	Denumire activitate	Modalitate de realizare/activitati prestate	Termen maxim de prestare solicitat	Termen maxim de prestare oferat																		
1	Gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress	In conformitate cu cerintele de la cap. 2.1	Maxim 1 saptamana de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor																			
2	Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza	In conformitate cu cerintele de la cap. 2.2	Maxim 1 luna de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor																			
3	Dezvoltarea si	In conformitate cu	Maxim 3																			

	realizarea paginii de web PWPMC	cerintele de la cap. 2.3	luni de la finalizarea etapei 2	
4	Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta	In conformitate cu cerintele de la cap. 2.7	12 luni de la finalizarea etapei 3	

### Cap. 8 RECEPTIA; LIVRABILE

8.1	<p>Gazduire pe wordpress.com si configurarea platformei WordPress:</p> <p>Proces verbal de receptie pentru furnizare <b>abonament anual</b> serviciu de gazduire pe wordpress.com si configurare platforma.</p> <p>Receptia se va realiza dupa ce prestatorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.1. Prestatorul va preda beneficiarului documentele de confirmare a platii catre wordpress.com a abonamentului de tip business, precum si faptul ca beneficiar este Primaria Municipiului Constanta iar dreptul de utilizare este pentru site-ul PWPMC cu toate subsite-urile aferente</p>	
8.2	<p>Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza:</p> <p>Proces verbal de receptie pentru machetele de design grafic si templates, teme, plugins si widgets.</p> <p>Receptia se va realiza dupa ce prestatorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.2.</p> <p>Prestatorul va preda beneficiarului documentele de confirmare a platii catre terti a componentelor de baza livrate, si orice documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice ale temelor/plugins/widgets furnizate (link-uri catre site-ul producatorului sau site-ul de unde au fost descarcate), precum si faptul ca beneficiar este Primaria Municipiului Constanta iar dreptul de utilizare este pentru site-ul PWPMC cu toate subsite-urile aferente.</p>	
8.3	<p>Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC:</p> <p>Proces verbal de receptie finala semnat fara obiectiuni de ambele parti.</p>	

	<p>Receptia se va realiza dupa ce prestatorul va presta toate activitatile specificate la cap. 2.3.</p> <p>Prestatorul va realiza minim urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- structura PWPMC, in conformitate cu cerintele beneficiarului</li> <li>- designul site-wide si implementarea acestuia</li> <li>- paginile principale ale tuturor site-urilor incluse in PWPMC – 4 pagini</li> <li>- sabloane pentru paginile secundare si minim trei pagini cu continut din fiecare sablon;</li> <li>- formularele de contact – 4 formulare</li> <li>- toate paginile care prezinta functionalitati specifice pentru fiecare site din PWPMC (stiri si comunicate, evenimente, newsletter, sondaje de opinie, galerie foto, galerie video etc.)</li> </ul>	
8.4	<p>Servicii de garantie, suport tehnic si mentenanta:</p> <p>Gratuit pentru o perioada de 12 luni de la data semnarii Procesului Verbal de Receptie Finala; prestatorul va realiza lunar Fisa de Operatiuni cu toate operatiunile efectuate de prestator in luna respectiva, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini de la cap. 2.7</p>	
8.5	<p>Livrabilele in cadrul acestui proiect sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abonamentul anual de gazduire pe platforma wordpress.com, documentele de achizitionare a acestui abonament pentru beneficiar</li> <li>- componentele de baza (teme, plugins, widgets) pentru platforma WordPress pe care va functiona PWPMC, documentele de achizitionare a acestora pentru beneficiar</li> <li>- PWPMC (impreduna cu toate subsite-urile)</li> <li>- Planul de backup si restaurare in caz de dezastru</li> </ul>	
8.6	<p>Toate livrabilele PWPMC vor intra in <b>proprietatea beneficiarului</b> la data semnarii de ambele parti a Procesului verbal de receptie finala (cu exceptia fisierelor/aplicatiilor pentru care furnizorul detine dreptul de autor sau pentru care exista dreptul de royalty-free distribution), iar furnizorul nu va avea dreptul de a reutiliza aplicatia dezvoltata pentru Primaria Constanta pentru terti beneficiari, nu va avea dreptul de a distribui sau utiliza in niciun fel informatiile continute in site, si nu va ridica niciun fel de pretentii asupra livrabilelor.</p>	

## Cap. 9 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Proiectarea, realizarea si implementarea PWPMC, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, **nu trebuie să presupună alte cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante**, în afară de cele menționate în oferta financiară, pe toata perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va prezenta perioada de valabilitate a ofertei, care trebuie să fie de minim 60 de zile calendaristice.

Pretul oferat va fi ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va prezenta oferta financiara conform modelului de mai jos:

Nr crt	Denumire	Pret unitar lei fara TVA
1	Serviciul de gazduire site pe platforma WordPress.com - abonament tip business pentru 12 luni	
2	Furnizarea propunerilor de design grafic, template-uri si a componentelor de baza	
3	Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC	
	<b>Total lei fara TVA</b>	

## Cap. 10 CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de achiziție se va face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", cerințele impuse prin caietul de sarcini fiind considerate cerințe minimale și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la sediul beneficiarului, după semnarea proceselor verbale de recepție, conform specificatiilor din caietul de sarcini.

Nu se acceptă recepții și plăți parțiale în cadrul unei activitati/etape, ci doar la finalizarea fiecărei etape, conform propunerii financiare, după modelul de mai sus.

## Cap. 11 EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va prezenta propriul portofoliu de produse cu **cel puțin cinci site-uri (pagini web) pe care le-a dezvoltat și implementat pe platforma WordPress**, care prezintă funcționalități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini la Cap 2.3 Dezvoltarea si realizarea paginii de web PWPMC. Ofertantul va oferi link-urile sau adresele de web ale paginilor prezentate ca referinta.

Directia Digitalizare si Tehnologia Informatiei  
Director Executiv  
Adriana Stamat

Șef Serviciul Informatizare  
Cristina Toma