



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA LOGISTICĂ  
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO-ECONOMIC  
NR. 3141 /08.01.2024

**Către,**

**Serviciul informatizare**

Vă transmitem solicitarea privind publicarea pe site-ul Primăriei municipiului Constanța a anunțului pentru " **Închirierea unui spațiu cu destinația de depozit pentru depozitarea materialelor necesare desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a altor mijloace fixe și obiecte de inventar**".

Date tehnice: conform caiet de sarcini nr. 3068 /08.01.2024.

Atașăm copie după caietul de sarcini.

**Director executiv ,**

Alin Cezar Vintilă

**Director executiv adj.,**

Andre Stan

**Sef se**

Alexandru Țăranu

## **Anunț de consultare**

privind închirierea unui spațiu cu destinația închirierea unui spațiu cu destinația de depozit pentru depozitarea materialelor necesare desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a altor mijloace fixe și obiecte de inventar

### **Autoritate contractantă:**

#### **MUNICIPIUL CONSTANȚA**

Adresa postala: BD. TOMIS NR. 51, CONSTANTA, Localitatea Constanta, cod poștal 900725, România

Numere de telefon: 0241/485807,0241/488100

**Obiect consultare:** închirierea unui spațiu cu destinația de depozit pentru depozitarea materialelor necesare desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a altor mijloace fixe și obiecte de inventar

**Descriere consultare:** Obiectul contractului îl constituie unui spațiu cu destinația închirierea unui spațiu cu destinația de depozit pentru depozitarea materialelor necesare desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a altor mijloace fixe și obiecte de inventar cu suprafața cuprinsă între minim 800 mp - 1.000 mp.

### **Aspecte supuse consultării:**

Se solicită oferte de preț pentru un spațiu care să corespundă cerințelor prezentate în Caietul de sarcini nr. 3068 /08.01.2024, atașat.

**Data afișării anunțului: 15.01.2024**

**Data limită primire oferte: 25.01.2024**

**Data limită consultare : 26.01.2024**

### **Modalitatea de desfășurare:**

Orice persoană interesată are posibilitatea de a transmite propunerea pe adresa de email : [alexandru.taranu@primaria-constanta.ro](mailto:alexandru.taranu@primaria-constanta.ro).



**ROMÂNIA**  
JUDEȚUL CONSTANTA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA  
DIRECȚIA LOGISTICĂ  
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC  
NR. 3068 /08.01.2024

## **CAIET DE SARCINI**

**privind închirierea unui spațiu cu destinația de depozit pentru depozitarea materialelor necesare desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a altor mijloace fixe și obiecte de inventar**

### **CAP. 1 DATE GENERALE**

**1.1 DENUMIREA:** Închirierea unui spațiu cu destinația de depozit pentru depozitarea materialelor necesare desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a altor mijloace fixe și obiecte de inventar.

**1.2 BENEFICIAR/ LOCATAR :** MUNICIPIUL CONSTANTA  
**SEDIUL:** B-DUL TOMIS NR. 51

#### **1.3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie închirierea unui spațiu cu destinația de depozit pentru depozitarea materialelor necesare desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale ( cabine de vot, urne de vot, panouri electorale, săgeți indicatoare, etc) precum și a altor mijloace fixe și obiecte de inventar cu suprafața de minim 800 mp și maxim 1000 mp.

#### **1.4. DURATA INCHIRIERII:**

Durata închirierii este de 4 ani de la data încheierii contractului.

### **CAP. 2 CONDIȚII MINIMALE PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU CU DESTINAȚIA DE DEPOZIT**

#### **2.1 CERINTE MINIME**

- spațiul cu suprafața cuprinsă între 800 mp. și 1000 mp.;
- spațiul să fie situat în municipiul Constanța;
- spațiul să aibă platformă betonată;
- spațiul să fie situat într-o zonă accesibilă, cu drumuri asfaltate;
- spațiul să aibă o deschidere de minim 12 m.l.;
- spațiul să aibă o înălțime minimă de 5 m
- spațiul să aibă ușă de acces cu deschiderea minimă de 2,5 m.l.
- spațiul trebuie să fie racordat la rețeaua de distribuție a energiei electrice și

- apă potabilă;
- să fie dotat cu contorizare separată pentru energie electrică;
- instalațiile electrice să nu prezinte pericol de incendiu sau explozie;
- să aibă acces la grupuri sanitare pentru angajați;
- să beneficieze de lumină naturală.

## **2.2. CONTROLUL SPAȚIULUI**

Comisia de evaluare va verifica, înainte de încheierea contractului, corespondența spațiului cu cerințele din caietul de sarcini și va încheia un proces-verbal de vizionare.

## **CAP. 3. TERMENUL DE PREDARE A SPAȚIULUI**

Spațiul corespunzător cerințelor minimale stipulate, va fi predat beneficiarului în termen de 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de închiriere.

## **CAP. 4. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata chiriei, a utilităților și a cheltuielilor curente de întreținere se va face prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la depunerea, înregistrarea și însușirea de către beneficiar a facturilor emise de către proprietarul spațiului, în limita disponibilităților bugetare.

## **CAP. 5. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI DE PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta va fi prezentată menționând pe plic : "oferta pentru spațiul cu destinația de depozit în suprafață cuprinsă între 800 mp și 1.000 mp".

### **5.1. OFERTA FINANCIARĂ**

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să precizeze suprafața totală pusă la dispoziție, în condițiile din prezentul caiet de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei:

	<b>Suprafața</b>	<b>Preț unitar (Euro/mp fără TVA)</b>	<b>Valoare chirie (Euro fără TVA)</b>
<b>TVA</b>			
<b>Total cu TVA</b>			

- oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și la valoarea totală inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct.
- oferta financiară va conține toate cheltuielile considerate de proprietar a fi în sarcina chiriașului.
- prețul unitar pe mp, cuprinzând toate obligațiile de plată ale chiriașului va fi prezentat detaliat, evidențiind toate componentele.

## **5.2. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică pentru fiecare din cerințele specificate la punctul 2.1

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate pentru spațiul oferat sau documente din care să reiasă forma de deținere.
- planul de situație
- planul de încadrare în zonă
- documente ale cadastrului: plan de amplasament și delimitare a imobilului, precum și relevee
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că spațiul propus îndeplinește toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, respectiv detalierea acestora sau că se obligă să facă modificările necesare pentru îndeplinirea acestor condiții.

Comisia de evaluare poate solicita ofertanților și alte documente pe care le consideră necesare pentru formularea deciziei privind oferta câștigătoare.

**Director executiv,**

Alin Șar Vintilă

**Director executiv adj.**

Andreea Stan

**Șef Serviciu,**

Alexandru Mircea Țăranu