



Nr. înreg. 20175/03.02.2020

## **Caiet de sarcini privind servicii de organizare eveniment "Tărâmul Iepurașilor"**

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului "Tărâmul Iepurașilor", în aer liber, în Parcul Tăbăcăriei - "Țara Piticilor", Constanța, 16-18 aprilie 2020.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Prin achiziția serviciilor de organizare pentru evenimentul "Tărâmul Iepurașilor" se dorește identificarea unui prestator care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în Caietul de sarcini.

### **Informații generale**

Municipiul Constanța

Adresa: Str. Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, cod poștal 900275

Tel : 0241-485893

e-mail : [evenimente@primaria-constanta.ro](mailto:evenimente@primaria-constanta.ro)

Adresă internet : [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro)

Cod fiscal : 4785631

### **CAPITOLUL I. Obiective generale ale achiziției**

"Tărâmul Iepurașilor" este un eveniment organizat în perioada sărbătorilor pascale, dedicat copiilor și adolescenților.

Scopul evenimentului este de a aduce bucurie copiilor, de a le oferi jocuri, activități, surprize, râsete și multă voie bună. Se dorește crearea unei atmosfere de poveste, a unui tărâm al iepurașilor.

#### **1. Date generale:**

- Perioada: 16-18 aprilie 2020, zilnic între orele 10.00 – 13.00.  
16.00 – 19.00.

- **Butaforiile vor fi expuse în Parcul Tăbăcăriei - "Țara Piticilor" începând cu 06.04.2020 până pe 20.04.2020.**

- Locația : Parcul Tăbăcăriei - "Țara Piticilor", Constanța.

#### **2. Servicii solicitate :**

Prestatorul va oferi o întreagă gamă de servicii care va crea evenimente inedite pe parcursul celor 3 zile (16-18 aprilie 2020) și care va antrena copiii de diferite vârste în activități educative și distractive, în aer liber.

- a. Carusel cu o capacitate de 33 locuri, echipat cu figurine din povești. Figurinele sunt confecționate din fibră de sticlă. Caruselul va avea sistem de iluminat, compus din minimum 500 de leduri. Montare, demontarea, transportul, personalul pentru funcționarea acestuia sunt în sarcina operatorului economic. Se vor prezenta: fotografiile cu echipamentul oferit precum și certificatul de conformitate al acestuia.

- b.** Ateliere de creație (minimum 3 ateliere, aproximativ 1000 copii/3 zile): pictură, origami, confecționarea diferitelor obiecte specifice sărbătorilor pascale – iepurași, ouă, pușori, flori, etc. Atelierele vor fi amenajate în spații speciale cu mese și scaune. În fiecare atelier vor exista minimum 2 coordonatori.
- c.** Spectacole : vor fi 3 spectacole, câte unul în fiecare zi în perioada 16-18 aprilie 2020, în intervalul orar 16.00-19.00:
- c.1.** În prima zi, 16 aprilie 2020, vor fi invitați minimum 150 de copii din Constanța (trupe de dans, formații, etc) care vor evolua pe scena din Țara Piticilor într-o manifestație artistică și de promovare a tinerelor talente. Copiii participanți vor primi, fiecare, o diplomă de participare și o jucărie de pluș în formă de iepuraș.  
- Minirecital BIBI. Se va prezenta acordul de colaborare sau declarația de disponibilitate (în original) în vederea asigurării disponibilității acesteia în minirecital.
- c.2.** În a doua zi, 17 aprilie 2020, se solicită un spectacol de operă comică pentru copii "Directorul de teatru", regia Cristian Mihăilescu, durată 1 oră. Se va prezenta acordul de colaborare sau declarația de disponibilitate (în original) în vederea asigurării disponibilității acestui spectacol .
- c.3.** În a treia zi, 18 aprilie 2020, se solicită un concert Iuliana Beregoi. Se va prezenta acordul de colaborare sau declarația de disponibilitate (în original) în vederea asigurării disponibilității acesteia în concert.
- d.** Iepurași pe piciorange (3 persoane/6 ore în fiecare zi); Aceștia vor sta la cele 3 intrări în parc și vor întâmpina copiii. Se vor prezenta fotografii cu costumația solicitată.
- e.** 4 animatori : 2 clovni vor face baloane modelatoare și le vor împărți copiilor (minimum 1000 baloane) iar 2 animatori vor realiza face painting pentru copii. Animatorii vor sta 6 ore în fiecare zi.
- f.** Cabină foto cu poze pe magnet. Pozele vor avea 10/15 cm pe magnet, Cabina foto va funcționa zilnic 6 ore în fiecare zi de eveniment. Un coordonator va supraveghea activitatea în această zonă.
- g.** Jocuri interactive :
- g.1.** Program de dans interactiv – vor fi 3 programe zilnice (fiecare program va avea o durată de 30 de minute). Acestea se vor desfășura pe scenă în fiecare zi în perioada 16-18 aprilie 2020.
- g.2.** Magician : vor fi 3 show-uri a câte 30 de minute fiecare show. Acestea se vor desfășura pe scenă în fiecare zi în perioada 16-18 aprilie 2020. În afara acestor show-uri, magicianul va face trucuri cu copiii în parc, timp de o oră și jumătate, zilnic.
- g.3.** Trambuline: 3 trambuline de sărit. Fiecare trambulină va avea capacitatea de 130 kg, diametrul de 420 cm și o înălțime de 277 cm. Vor fi minimum 2 persoane care vor supraveghea siguranța copiilor în trambuline.
- i.** Popcorn – Copiii care vor dori popcorn vor primi gratuit (minimum 3000 de bucăți în cele 3 zile).
- j.** Vată de zahăr - Copiii care vor dori vată de zahăr pe băț vor primi gratuit (minimum 3000 de bucăți în cele 3 zile).
- 3. Butaforiile vor fi expuse în Parcul Tăbăcăriei – "Țara Piticilor" începând cu 06.04.2020 până pe 20.04.2020.** Vor fi prezente timp de 2 săptămâni următoarele butaforii:

- 3.1. Poartă cu "Paște fericit". Descriere : 2,5m h, 3m lățime, arcada- 1m h. Butaforia va fi expusă în exterior și e necesar să fie confecționată din materiale (fibră de sticlă, vopsea acrilică, polistiren, etc) care să reziste condițiilor meteo nefavorabile. Butaforia va fi conform modelului din anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.
- 3.2. Casa iepurașului cu 2 butoaie și 2 Iepuri. Descriere: casa iepurașului (1,5m h/2 m lățime), 2 butoaie (80cm h, 70cm diametru), Iepurii vor fi de culori diferite( galben, gri) și vor avea dimensiunea de 1m h. Butaforia va fi expusă în exterior și e necesar să fie confecționată din materiale (fibră de sticlă, vopsea acrilică, polistiren, etc) care să reziste condițiilor meteo nefavorabile. Butaforia va fi conform modelului din anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.
- 3.3. Coș canapea cu ouă și puișori. Descriere : coș canapea ( 2m h), ouăle vor fi de diverse culori, minimum 4 bucăți (dimensiuni minime 90cm h/60cm diametru), puișori (minimum 2 buc, dimensiune – 80cm h). Butaforia va fi expusă în exterior și e necesar să fie confecționată din materiale (fibră de sticlă, vopsea acrilică, polistiren, etc) care să reziste condițiilor meteo nefavorabile. Butaforia va fi conform modelului din anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.
- 3.4. Tablă de șah. Descriere : este formată din 64 de pătrate din plastic, separate, dimensiunea 35x35cm, care se assemblează manual. Piesele sunt din plastic, PVC, rezistent la condiții meteo nefavorabile. Piesele pot fi umplute cu apă sau nisip pentru stabilitate. Diametru baza piese – 22cm. Butaforia va fi expusă în exterior. Butaforia va fi conform modelului din anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.
- 3.5. Moară.Descriere:moara(1,8m h), elice moară(1m lungime, 40 cm lățime). Butaforia va fi expusă în exterior și e necesar să fie confecționată din materiale (fibră de sticlă, vopsea acrilică, polistiren, etc) care să reziste condițiilor meteo nefavorabile. Butaforia va fi conform modelului din anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini.
- 3.6. Casa ou :(2,5m h/ 1,8 m lățime). Butaforia va fi expusă în exterior și e necesar să fie confecționată din materiale (fibră de sticlă, vopsea acrilică, polistiren, etc) care să reziste condițiilor meteo nefavorabile. Butaforia va fi conform modelului din anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.
- 3.7. Mini căsuță : 1m h/1m lățime Butaforia va fi expusă în exterior și e necesar să fie confecționată din materiale (fibră de sticlă, vopsea acrilică, polistiren, etc) care să reziste condițiilor meteo nefavorabile. Butaforia va fi conform modelului din anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini.
- 3.8. Gărduleț : 12 m liniari, 40cm înălțime. Butaforia va fi expusă în exterior și e necesar să fie confecționată din materiale (fibră de sticlă, vopsea acrilică, polistiren, etc) care să reziste condițiilor

meteo nefavorabile. Butaforia va fi conform modelului din anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini.

- 3.9. Coș cu ouă. Descriere:coș (2m diametru/2,5m h/1m h;),toarta( 30 cm diametru;) funda (1m lățime;). Ouăle vor fi de diverse culori, minimum 10 bucăți (dimensiuni minime 90cm h/60cm diametru). Butaforia va fi expusă în exterior și e necesar să fie confecționată din materiale (fibră de sticlă, vopsea acrilică, polistiren, etc) care să reziste condițiilor meteo nefavorabile. Butaforia va fi conform modelului din anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii care să ilustreze cât mai relevant fiecare butaforie solicitată, din mai multe unghiuri. De asemenea, se va prezenta certificat de conformitate pentru fiecare butaforie.

#### **4. Servicii scenotehnică (16-18 aprilie 2020):**

- Sistem de line array.
- Extensie subbass pentru line array format din doua difuzoare bass de 21"
- Mixer audio digital minim 36 de canale – 2 buc.
- Microfoane wireless – 4 buc.
- Headset microfoane wireless – 4 buc.
- Lumini : wash led – 12 buc.; spot – 12 buc.; beam – 12 buc; lumini arhitecturale – 24 buc.; comanda lumini – 1 buc.
- Ecran minim P4 outdoor rental – 24 mp.
- Generator 120 kva – 1 buc.
- Personal tehnic: 1 luminist, 1 sunetist.

#### **5. Servicii conexe :**

- Promovare eveniment( radio, online, pliante detaliate cu activități pe zile și harta locației); Pliantele vor fi de dimensiunea 21/29,7 cm în forma de Z. Pe prima pagină a pliantului va fi logo-ul evenimentului iar pe ultima pagină harta parcului cu activități.
- Pază eveniment : minimum 5 agenți în perioada 16-18 aprilie 2020, între orele 9.00-19.00; minimum 2 agenți în perioada 06-20 aprilie 2020 în intervalul orar 09.00-19.00.
- Foto/video pe parcursul celor 3 zile de eveniment;
- Asigurarea curățeniei în "Tara Piticilor", după eveniment;
- Servicii medicale de tip ambulanța B1;
- 2 buc. lavoare complet dotate.

## **CAPITOLUL II. Cerințe specifice privind personalul și sarcinile acestuia în cadrul evenimentului**

Prestatorul își asumă integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare realizării activităților cuprinse în Caietul de sarcini.

Necesitățile legate de asigurarea personalului specializat, în legătură cu realizarea activităților din contract – prestatorul va face dovada că dispune de personal de specialitate necesar îndeplinirii contractului, astfel echipa tehnică a întregului proiect este formată din:

1. Coordonator proiect
2. Responsabili proiect – 4 persoane.

Operatorul economic va prezenta personalul propus pentru îndeplinirea contractului și sarcinile aferente fiecărei poziții pentru perioada derulării contractului.

### **CAPITOLUL III.**

#### **1. Modul de prezentare a Propunerii tehnice**

Propunerea tehnică, va cuprinde detalierea fiecărei componente în parte, astfel încât, fiecărei cerințe din Caietul de sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire.

Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform Caietului de sarcini, vor fi suportate de Prestator.

Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii care să ilustreze cât mai relevant elementele solicitate în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o declarație pe propria răspundere prin care își asumă că dispune de toate echipamentele ce țin de scenă/scenotehnică/ logistică oferate.

#### **2. Modul de prezentare a Propunerii financiare**

Propunerea financiară se va prezenta în LEI, cu valoarea totală atât cu T.V.A. cât și fără TVA (TVA –ul și valoare totală cu TVA se vor evidenția distinct). Se va completa anexa la formularul de ofertă pentru fiecare componentă în parte.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în Lei) precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data emiterii acesteia.

### **CAPITOLUL IV. Durata contractului:**

Contractul se va derula în perioada **04 aprilie 2020 – 22 aprilie 2020.**

### **CAPITOLUL V.**

#### **1. Criteriul de atribuire :**

Criteriul de atribuire va fi " prețul cel mai scăzut ".

#### **2. Recepția**

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, în baza unui raport de activitate acceptat.

#### **3. Plata serviciilor**

Modalitatea de plată este viramentul bancar în contul de trezorerie. Plata se va efectua după finalizarea evenimentului.

Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii facturii originale, a situației de plată, a procesului verbal de recepție precum și a raportului de activitate, semnate de către ambele părți.

Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

#### **4. Alte cerințe și informații**

Oferta va fi transmisă în limba română.

- Oferta va fi semnată de către persoana legal desemnată.
- Fiecare ofertant va depune oferta astfel încât aceasta să fie clară, iar din conținutul acesteia să reiasă că poate duce la bun sfârșit serviciile solicitate.
- Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către Beneficiar nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de

acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți.

- Prestatorul va pune la dispoziție personalul tehnic specializat necesar pentru instalarea/demontarea echipamentului și cablarea acestuia, a zonelor de interes, cât și pentru personalul tehnic specializat pentru operarea acestora pe perioada desfășurării evenimentului.
- Montarea butaforiilor se va face cu minimum 48 ore înainte de data de 06 aprilie 2020. Demontarea acestora și eliberarea locației se vor face în maxim 48 ore după finalizarea evenimentului.

#### **CAP.VI Măsurile privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului**

Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

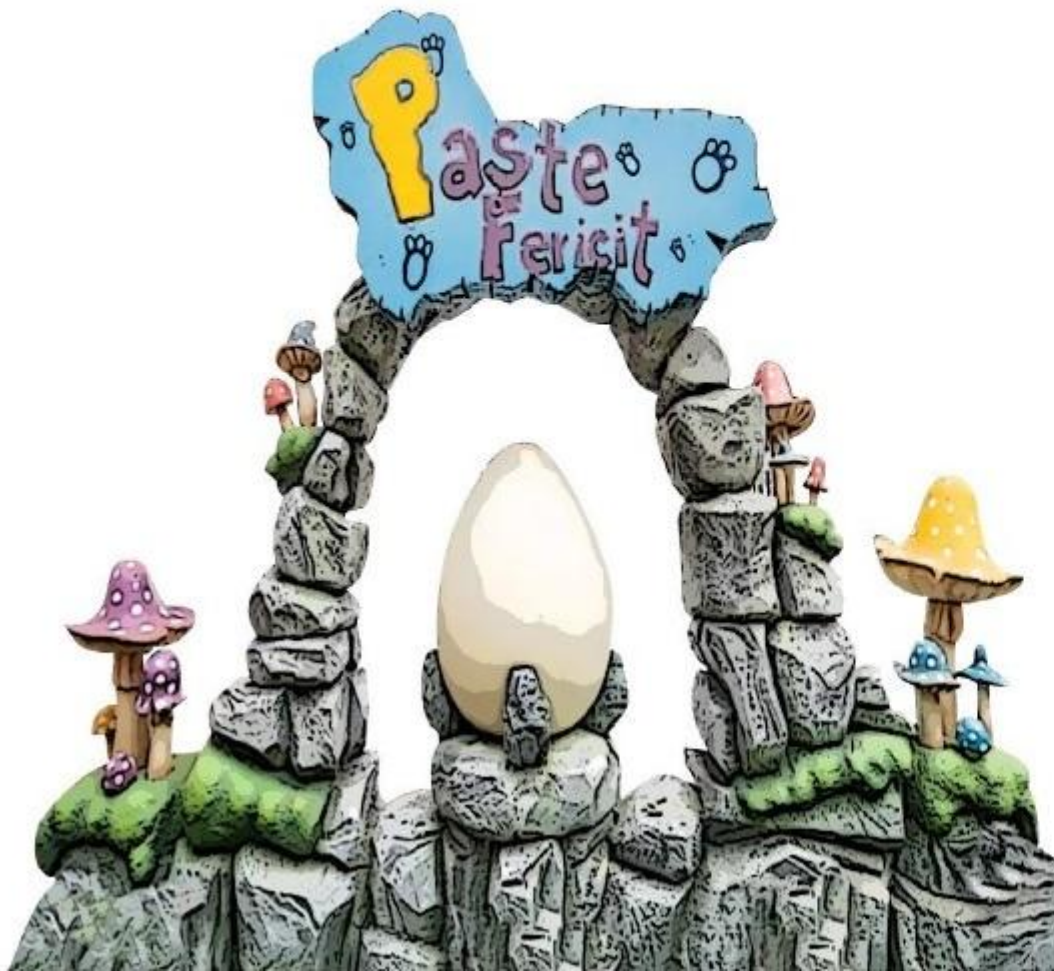
Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspekția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

**Director Executiv,**  
Mihaela POPESCU

**Șef Birou,**  
Dorel VÂRLAN

**Inspector,**  
Simona RADU

# ANEXA 1



# ANEXA 2





# ANEXA 3



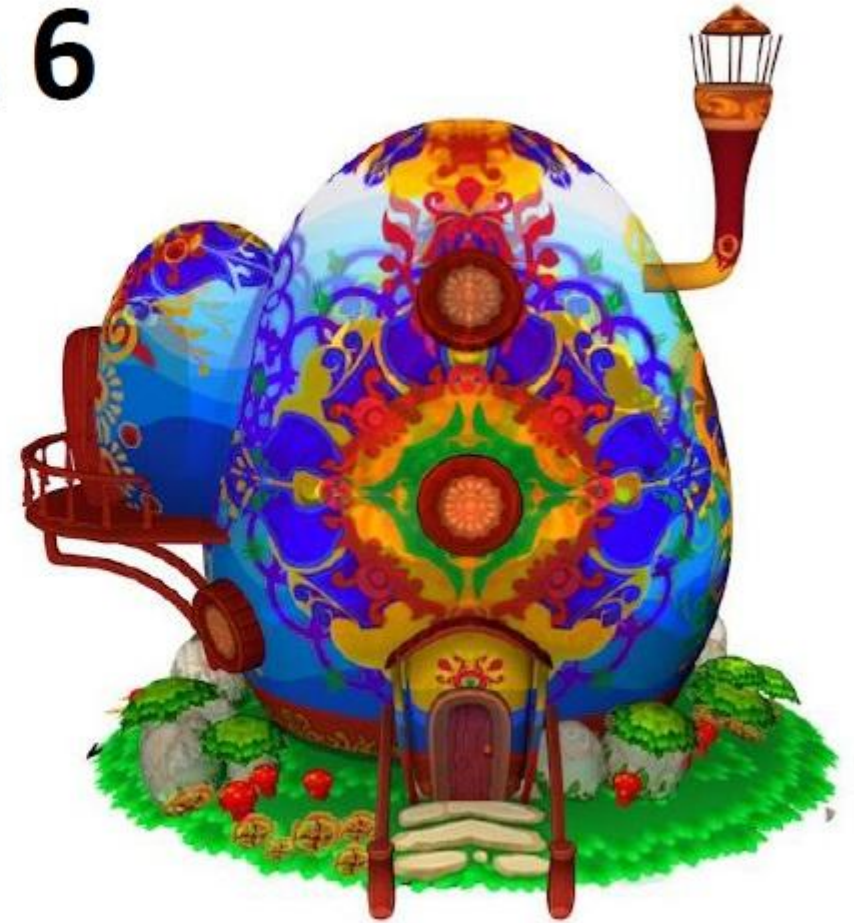
# ANEXA 4



# ANEXA 5



# ANEXA 6



# ANEXA 7



# ANEXA 8



# ANEXA 9

