



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE SI FONDURI EUROPENE
Nr. 42972 / 02.03.2020

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de supervizare lucrări prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții „Acces și mobilitate pietonală în zona centrală a municipiului Constanța”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire: Serviciul de supervizare lucrări prin diriginți de șantier pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Acces și mobilitate pietonală în zona centrală a municipiului Constanța”.

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

- 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor;

1.2. Autoritatea contractantă: U.A.T. Municipiul Constanța;

1.3. Finanțarea serviciului de dirigenție de șantier: fonduri europene și fonduri din bugetul local;

1.4. Amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul serviciului:

Străzile ce constituie obiectul prezentei documentații se află în administrația U.A.T. Constanța, în intravilanul municipiului.

Zona de intervenție a proiectului este alcătuită din:

- b-dul Ferdinand (între str. Theodor Burada și str. Mircea cel Bătrân),
- str. Stefan cel Mare (între Faleză și str. Atelierelor),
- str. Mircea cel Bătrân (între b-dul Ferdinand și b-dul Mamaia),
- b-dul Mamaia (între str. Mircea cel Bătrân și b-dul Tomis),
- str. Mihai Viteazu (între str. Griviței și str. Traian),
- str. I.G. Duca (între str. Ștefan cel Mare și b-dul Ferdinand),
- str. Atelierelor (între str. Ștefan cel Mare și b-dul Ferdinand),
- str. Ștefan Mihăileanu (între Ștefan cel Mare și b-dul Ferdinand),
- str. Cuza Vodă (str. Mircea cel Bătrân și b-dul I.C. Brătianu),
- str. General Manu (între str. Ștefan cel Mare și B-dul Ferdinand),
- str. Răscoalei 1907 (între str. Ștefan cel Mare și B-dul Ferdinand),
- str. Miron Costin (între str. Cuza Vodă și B-dul Ferdinand),
- str. Ion Lahovari (între str. Cuza Vodă și B-dul Ferdinand),
- str. Jupiter (între str. Cuza Vodă și B-dul Ferdinand)

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul serviciului îl constituie achiziționarea serviciului de supervizare lucrări prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții „Acces și mobilitate pietonală în zona centrală a municipiului Constanța”.

3. DESCRIEREA SERVICIULUI

3.1. Descrierea generală a serviciului

Serviciul constă în activitatea de supervizare lucrări prin diriginți de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției corecte a lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Acces și mobilitate pietonală în zona centrală a municipiului Constanța” în

conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, cu autorizația de construire, oferta adjudecată și cu reglementările legale în vigoare.

Activitatea supervisorului se va desfășura pe toată perioada de execuție și garanție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1494/2011 și HG nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Se dorește prestarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor în vederea urmării corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Serviciile de supervizare a lucrărilor se vor asigura prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare. Diriginții de șantier vor face parte din echipa supervisorului.

3.2. Definiții conform H.G. nr. 1/2018

Supervisor - operator economic sau echipă din cadrul beneficiarului, desemnat de către beneficiar. Supervisorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Contract.

Contract - Acordul Contractual împreună cu toate documentele prevăzute în subclauza 3.1 din HG nr. 1/2018.

Antreprenor - persoana numită antreprenor în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane.

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

1. Reabilitarea/extinderea traseelor pietonale (trotuare), astfel încât să se asigure creșterea accesibilității și siguranței acestui mod de deplasare,

2. Ambientarea cu mobilier urban de calitate, cu design personalizat și racordat la tehnologii inteligente moderne, ca interfață în sprijinirea sau reglementarea diferitelor activități urbane specifice:

- pentru ședere și relaționare, prin dispunere singulară sau grupate, în ansambluri umbrite și ambientate, cu elemente tehnologice inteligente - de exemplu pentru încărcarea unităților portabile,

- spații verzi,

- de semnalizare verticală și orizontală, precum și marcaje speciale pentru persoanele cu dizabilități,

- pentru mobilitate alternativă, prin rasteluri de biciclete și stații de bike-sharing,

- pentru informarea cetățenilor, prin panouri de informare publică cu mesaje variabile având conexiuni cu transportul public și stațiile de bike-sharing, hărți interactive, afișaj,

3. Refacerea și resistemizarea integrală a infrastructurii rutiere,

4. Crearea de benzi dedicate pentru vehiculele de transport public, delimitate fizic,

5. Modernizarea stațiilor de transport public, pentru pregătirea integrării cu sistemele de ticketing, informare călători, asigurare conexiune wi-fi gratuită,

6. Crearea de piste de biciclete și infrastructura pentru stocare biciclete,

7. Reorganizarea facilităților de stocare auto,

8. Pregătirea pentru implementarea unui sistem inteligent de management al traficului

9. Introducerea unui sistem modern de iluminat, folosind aparate de iluminat cu design contemporan și care să respecte cerințele directivelor tendinței actuale a economiei de energie, prin folosirea de tehnologii Led și telemanagement, atât pentru zona de

trotuare, cât și pentru zonele pietonale și piste de biciclete. Se va avea în vedere iluminatul trecerilor de pietoni unde se vor propune soluții inteligente de iluminat al marcajelor precum și sistem cu senzori de detecție a pietonilor și dimare a intensității luminii,

10. Instalarea de mobilier urban smart adecvat fiecărei zone/stradă/bulevard în funcție de specificitate și funcție,

11. Realizare canalizație unică de utilități publice,

12. Semnalizare orizontală și verticală,

13. E-mobility - implementarea într-o manieră integrată a conceptului de electromobilitate la nivelul tuturor soluțiilor de transport,

14. Creșterea atractivității transportului public și a procentului de utilizare a acestui mod de transport, în cadrul distribuției modale a deplasărilor,

15. Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie și a consumului de combustibil, precum și prin creșterea numărului de utilizatori,

16. Reducerea emisiilor GES,

17. Promovarea transportului public urban drept o soluție alternativă utilizării vehiculului personal, pentru asigurarea accesului cetățenilor la locul de muncă, furnizorii de servicii și alte puncte de interes,

18. Reducerea numărului de accidente și creșterea siguranței rutiere pentru toți participanții la trafic: conducători auto, bicicliști, pietoni,

19. Creșterea gradului de accesibilitate al cetățenilor la punctele de interes din zona de influență a proiectului.

Stăzile ce constituie obiectul prezentei documentații se află în administrația U.A.T. Constanța, în intravilanul municipiului.

Zona de intervenție a proiectului este alcătuită din:

I. Strada Ștefan cel Mare

Strada Ștefan cel Mare reprezintă principala arteră pietonală comercială din Municipiul Constanța, fapt ce ține de identitatea locului, ca expresie culturală a utilizării spațiului public în timp, fiind una din atracțiile orașului, cu potențial turistic și comercial foarte ridicat.

Prezentul proiect va cuprinde Strada Ștefan cel Mare, pe segmentul cuprins între Strada Mircea cel Bătrân (cătrefaleză) și Strada Atelierelor, în lungime de circa 1.182 m. Segmentul supus studiului din Strada Ștefan cel Mare este împărțit în 3 zone, și anume:

- *zona 1*, respectiv segmentul cuprins între Faleză și Strada Răscoalei 1907
- *zona 2*, respectiv segmentul cuprins între Strada Răscoalei 1907 și Strada I .G. Duca
- *zona 3*, respectiv segmentul cuprins între Strada Atelierelor și Strada I. G. Duca

II. Strada Mircea cel Bătrân

Prezentul proiect va cuprinde tronsonul cuprins între Bulevardul Ferdinand și Bulevardul Mamaia, în lungime de 852 m și se va referi atât la trotuare cât și la carosabil.

III. Bulevardul Mamaia

Prezentul proiect se va referi la trotuarele de pe segmentul cuprins între Strada Mircea cel Bătrân și Bulevardul Tomis, tronson în lungime de 88 m și se va referi doar la trotuarele de pe segmentul menționat.

IV. Bulevardul Ferdinand

Prezentul proiect va cuprinde tronsonul cuprins între Strada Theodor Burada și Strada Mircea cel Bătrân, în lungime de 1.965 m.

V. Strada Mihai Viteazu

Prezentul proiect se va referi la trotuarele de pe segmentul cuprins între Strada Griviței și Strada Traian, tronson în lungime de 469 m.

VI. Strada I.G. Duca

Prezentul proiect se va referi la trotuarele de pe segmentul cuprins între Strada Ștefan cel Mare și Bulevardul Ferdinand în lungime de 104 m.

VII. Strada Atelierelor

Prezentul proiect se va referi la trotuarele de pe segmentul cuprins între Strada Ștefan cel Mare și Bulevardul Ferdinand în lungime de 89 m.

VIII. Strada Ștefan Mihăileanu

Prezentul proiect se va referi la trotuarele și la carosabilul străzii de pe segmentul cuprins între Strada Ștefan cel Mare și Bulevardul Ferdinand în lungime de 124 m.

IX. Strada Cuza Vodă

Prezentul proiect se va referi la trotuarele de pe segmentul cuprins între Strada Mircea Cel Bătrân și bulevardul I.C. Brătianu în lungime de 1314 m.

X. Strada General Manu

Prezentul proiect se va referi la trotuarele de pe segmentul cuprins între Strada Ștefan cel Mare și Bulevardul Ferdinand în lungime de 143 m.

XI. Strada Răscoalei 1907

Prezentul proiect se va referi la trotuarele de pe segmentul cuprins între Strada Ștefan cel Mare și Bulevardul Ferdinand în lungime de circa 173 m.

XII. Strada Miron Costin

Prezentul proiect se va referi la trotuarele și la carosabilul străzii de pe segmentul cuprins între Strada Cuza Voda și Bulevardul Ferdinand în lungime de 74 m.

XIII. Strada Ion Lahovari

Prezentul proiect se va referi la trotuarele de pe segmentul cuprins între Strada Cuza Voda și Bulevardul Ferdinand în lungime de 81 m.

XIV. Strada Jupiter

Prezentul proiect se va referi la trotuarele și la carosabilul străzii de pe segmentul cuprins între Strada Cuza Voda și Bulevardul Ferdinand în lungime de 45 m.

Lucrările vor fi structurate pe mai multe specialități, după cum urmează:

- Lucrări de infrastructură rutieră
- Lucrări de arhitectură și mobilier urban
- Lucrări de structuri elemente urbane
- Lucrări de reabilitare pasaj subteran
- Lucrări de amenajări peisagere
- Lucrări de instalații sanitare și irigații
- Lucrări de instalații electrice

5. SUPERVIZORUL ȘI REPREZENTANTUL SUPERVIZORULUI

5.1. Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contract. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în contract, supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în contract.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel, supervizorul are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor,
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere,
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor,
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,

- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier,
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale supervisorului stabilite prin Contract.

5.2. Fără a afecta responsabilitatea Supervisorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor contractului, Supervisorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervisor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervisorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervisorului, la data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervisorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervisor.

5.3. Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervisorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervisor, însă:

- (a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervisorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervisorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;
- (b) Supervisorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Orice comunicare între Antreprenor și Supervisor va fi transmisă în copie și Beneficiarului.

5.4. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervisor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervisor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

5.5. Supervisorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

5.6. Dacă identitatea Supervizorului nu este stabilită în Acordul Contractual, Beneficiarul va desemna Supervizorul printr-o notificare adresată Antreprenorului în termen de 10 zile de la semnarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu transmite o asemenea notificare, rolul Supervizorului va fi îndeplinit de către Beneficiar care va desemna o echipă în acest scop. Beneficiarul are dreptul de a înlocui Supervizorul. Înlocuirea Supervizorului va fi notificată de către Beneficiar în scris în cel mai scurt timp Antreprenorului împreună cu furnizarea detaliilor de identificare ale noului Supervizor. Data la care noul Supervizor preia atribuțiile sale va fi data notificării.

5.7. Orice alte responsabilități vor respecta prevederile HG nr.1/2018 și Ordinul MDRT nr.1496/2011 cu completările ulterioare.

6. DURATA SERVICIULUI

Durata serviciului este egală cu durata lucrărilor de execuție, de la data emiterii primului ordin de începere, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, adică **18 luni**, adică **540 zile calendaristice** și se calculează de la data prevăzută în primul ordin de începere.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, dar cumulul duratelor din ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului.

Ordinele de începere și ordinele de sistare pentru prestarea serviciului se vor emite odată cu cele emise pentru execuția lucrărilor.

Durata contractului de servicii se poate modifica în funcție de durata de implementare a proiectului. Contractul de servicii se consideră încheiat la data semnării Procesului Verbal de Recepție Finală, fără obiecțiuni, la expirarea perioadei de garanție de minim 60 luni, conform ofertă antreprenor.

7. PLATA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE

7.1. Plata serviciului de supervizare a lucrărilor se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de:

- Raportul de activitate al serviciului pentru lucrările urmărite în luna respectivă semnat și ștampilat de prestator;

- Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmată de beneficiar, care va cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului;

Situația de plată va fi semnată și ștampilată de dirigintele/diriginți de șantier pe specialități, reprezentantul supervizorului

- Graficul fizic și valoric actualizat, corelat cu cel al Antreprenorului, fără însă a modifica oferta financiară, semnat și ștampilat de prestator.

7.2. Prima factură va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere, pentru plăți intermediare de Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, iar ultima factura de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a asigurat serviciul de dirigenție de șantier.

7.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

7.4. Plata serviciului se face în limita fondurilor disponibile după înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului.

7.5. În perioada în care antreprenorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare, etc., nu se va efectua plată către prestator.

8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

8.1 Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informații, pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date, informații și documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.

8.2 Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat, conform celor precizate în prezentul caiet de sarcini și în contractul de prestări servicii.

8.3 Beneficiarul va emite Ordine de începere și, după caz, Ordine de sistare, și va pune la dispoziția prestatorului, cu Proces verbal de predare-primire, copie a Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta, o copie din oferta tehnică adjudecată, precum și un CD cu proiectul tehnic.

9. OBLIGAȚII ȘI CERINȚE PRIVIND PERSONALUL-CHEIE

Pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, supervisorul va avea o echipă formată din specialiști autorizați cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul autorizat, conform Ordin nr.1496/2011, respectiv minim câte un dirigenție de șantier autorizat în domeniile:

- a) Construcții drumuri și poduri - minim cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.3 - drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local.
- b) Construcții civile, industriale și agricole - minim cod domeniu/subdomeniu de autorizare 2.2 - construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C
- c) Construcții edilitare și de gospodărie comunală cod domeniu/subdomeniu de autorizare 6
- d) Instalații aferente construcțiilor- Instalații electrice - minim cod domeniu/subdomeniu de autorizare 8.1 -categoria de importanță C
- e) Instalații aferente construcțiilor - Instalații sanitare - minim cod domeniu/subdomeniu de autorizare 8.2 -categoria de importanță C

Dirigenții de șantier vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare.

Notă: Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatare a construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor depune oferta pentru toate domeniile solicitate având în vedere că atribuirea se va face pe întreg pachetul de domenii de autorizare a dirigențiilor de șantier, chiar dacă un dirigenție are mai multe domenii de autorizare.

1. Propunerea financiară privind activitățile/serviciile prestate, va cuprinde:

- valoarea totală a serviciului de dirigenție de șantier pentru execuția a lucrărilor, în lei și fără TVA, cu precizarea distinctă a valorii TVA-ului;
- costul tarifar lei/oră/om și costul lunar al serviciului, inclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct, pentru personalul direct implicat în realizarea contractului;
- graficul fizic și valoric întocmit în baza ofertei financiare, pentru fiecare categorie de lucrare în parte, corelat cu graficul fizic de execuție al lucrărilor anexat la Caietul de sarcini;

2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține:

- o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea Caietului de sarcini, proiectului tehnic și a legislației în domeniu în vigoare.
- justificarea numărului de specialiști pentru urmărirea și verificarea tuturor lucrărilor, conform graficului de execuție și proiectului tehnic, anexe la Caietul de sarcini, precum și pentru activități diverse (lucrări/activități pregătitoare, întocmirea de documente cerute de lege și alte activități cu ISC și deținătorii de utilități, care au legătură cu activitățile și orice alte specialități și activități necesare îndeplinirii contractului).
- o descriere a momentului în care vor interveni fiecare specialist în implementarea viitorului contract.
- numărul de ore alocat pe zi/om pentru fiecare categorie de lucrare cuprinsă în graficul fizic de execuție al lucrărilor;
- o lista cu personalul cheie cuprinzând cel puțin următoarele informații: 1. numele și prenumele, 2. domeniul de autorizare, 3. forma de acces la serviciile acestora (personal propriu angajat sau prin externalizare), însoțita de următoarele documente:
 - **CV-urile actualizate**, semnate și datate de titulari (în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”);
 - Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării **accesului ofertantului la serviciile personalului** fie prin resurse proprii, (contract de munca, revisal, etc.), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta **aranjamentele contractuale** realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de **declarații de disponibilitate**.

Toate documentele solicitate se vor prezenta semnate și datate (în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”);

- **autorizațiile diriginților de șantier**, pentru personalul nominalizat, valabile la data limită de depunere a ofertelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini (în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză. Cu excepția cazurilor de forță majoră (deces, relocare, pierderea capacității temporare sau permanente de muncă, pedepse privative de libertate, etc.), înlocuirea personalului nominalizat se poate face numai în mod excepțional, în situații bine fundamentate și numai cu acordul beneficiarului. Orice solicitare de înlocuire a personalului nominalizat care nu întrunește condițiile de mai sus dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul unilateral, fără punere în întârziere sau intervenția vreunei instanțe de judecată, fără dreptul la compensație, cu excepția celei convenită pentru serviciile deja prestate. Agentul economic specializat/supervizorul își va desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier modificat și completat cu HG nr.1/2018.

11. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

11.1. Constituirea garanției de bună execuție

Quantumul garanției de bună execuție este de **10 %** din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Contractant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună

execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

(1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3) și (5) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau

(2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Autoritatea contractantă să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea contractantă va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive în cuantum de 9,5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.2. Restituirea garanției de bună execuție

În conformitate cu art.42 lit c) din HG nr.395/2016, valoarea garanției de bună execuție aferentă serviciilor de dirigenție de șantier se va restitui în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”, conform art. 187 alin. 3¹ din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv.

13. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

În executarea atribuțiilor, Prestatorul este obligat să respecte prevederile următoarelor reglementări legale, care nu sunt limitative și includ orice alte acte normative neenumerate mai jos și care reglementează această activitate:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.839/2009 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1/2018 privind aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calității execuției lucrărilor de construcții, prin serviciul de dirigenție de șantier;

14. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- Graficul de execuție al lucrărilor, conform proiectului tehnic
- Autorizația de construire nr. 2012/07.11.2019 pentru execuție lucrări, cu durata de execuție de 48 de luni de la data anunțării începerii lucrărilor în termenul de valabilitate al autorizației de 12 luni (până pe 07.11.2020).
- Documentația tehnico-economică în etapa PT, CS, DDE, piesele scrise și desenate.

Director executiv adjunct tehnic,
Daniela NANU

Șef Serviciu Investiții,
Marian FILIP

Inspector
Elena TOMA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. 2012 din 07.11.2019

Ca urmare a cererii adresate de **U.A.T. MUNICIPIULUI CONSTANTA PRIN PRIMAR DECEBAL FAGADAU**, cu domiciliul /sediul în județul **Constanța** municipiul/orașul/comuna **Constanța**, satul -, sectorul -, cod poștal -, Strada **TOMIS nr. 51, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax -, e-mail -, înregistrată la nr. 208282 din 28/10/2019**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ:

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE pentru:

ACCES SI MOBILITATE PIETONALA IN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI CONSTANTA

- pe imobilul- teren și/sau construcții-, situat în județul **Constanța**, municipiul **Constanța**, cod poștal -, Strada **ȘTEFAN CEL MARE (STRADA) CU STRAZILE ADIACENTE - ZONA CENTRALA**, carte funciară **249643,250397,242584,249234,242605,242594,238487,242577,242460,238584,238653,242571,249301,249152,249164,249159,249303,242568,242563,238469,250649,249219,250371,249163,250361,250787,250709**, fișa bunului imobil sau nr. cadastral **249643,250397,242584,249234,242605,242594,238487,242577,242460,238584,238653,242571,249301,249152,249164,249159,249303,242568,242563,238469,250649,249219,250371,249163,250361,250787,250709**

- lucrări în valoare de **58.394.180,5 lei**

- în baza documentației tehnice- D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) nr. din **2019**, a fost elaborată de **SC URBAN SCOPE SRL**, cu sediul în județul **Constanța**, municipiul **Constanța**, respectiv de **CLAUDIA MIHAELA SLIVINSCHI-** arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. , în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. Documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C.) - vizată spre neschimbare -, împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea întocmal a documentației - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv ale art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15)-(15¹) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. Titularul autorizației este obligat:

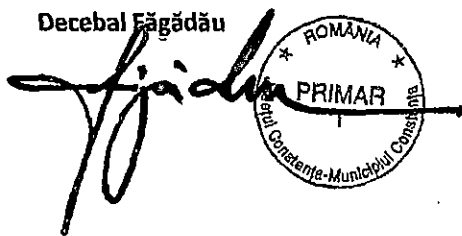
1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației;
2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul în construcții al județului/municipiului București, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul în construcții al județului/municipiului București, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. să păstreze pe șantier - în perfectă stare - autorizația de construire și documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C.) vizată spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
7. să transporte la Port Constanța, Poarta 9, Dans 103 materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții;
8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de 0 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice);
10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției";
11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avisul de securitate la incendiu";
14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. Durata de execuție a lucrărilor este de 48 luni, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. Termenul de valabilitate a autorizației este de 12 luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

PRIMAR,

Decebal Făgădău



ROMANIA
PRIMAR
Municipiul Constanța

SECRETAR,



ARHITEC ȘEF,

urb. Mihai Bravu - Constanța

Taxa de autorizare în valoare de ; scutită a fost achitată conform chitanței nr. din . taxa OAR 29.197,09 lei.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct la data de , însoțită de 1 exemplar din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

Redactat, Stoian Adela



DEVIZ GENERAL actualizat 2020 la nivel PT

ACCES ȘI MOBILITATE PIETONALĂ ÎN ZONA CENTRALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANTA				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
1	CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului			
1.1	Obținerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
Total capitol 1				
2	CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	510.000,00	96.900,00	606.900,00
	1 Racord electric	270.000,00	51.300,00	321.300,00
	2 Racord apa	240.000,00	45.600,00	285.600,00
Total capitol 2		510.000,00	96.900,00	606.900,00
3	CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică			
3.1	Studii	260.816,81	53.305,19	314.122,00
3.1.1	Studii de teren	162.800,00	34.682,00	197.482,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3	Alte studii specifice	98.016,81	18.623,19	116.640,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	856,71	162,77	1.019,49
3.3	Expertizare tehnică	77.900,00	16.501,00	94.401,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	-	-	-
3.5	Proiectare	747.500,00	142.025,00	889.525,00
3.5.1	Temă de proiectare	89.000,00	16.910,00	105.910,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	-	-	-
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general+actualizare SF	307.300,00	58.387,00	365.687,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	-	-	-
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	-	-	-
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	351.200,00	66.728,00	417.928,00

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	-	-	-
3.7	Consultanță	201.700,00	38.323,00	240.023,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții + Elaborare cerere de finanțare	163.900,00	31.141,00	195.041,00
3.7.2	Auditul financiar	37.800,00	7.182,00	44.982,00
3.8	Asistență tehnică	175.600,00	33.364,00	208.964,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	43.900,00	8.341,00	52.241,00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	35.120,00	6.672,80	41.792,80
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	8.780,00	1.668,20	10.448,20
3.8.2	Dirigenție de șantier	131.700,00	25.023,00	156.723,00
Total capitol 3		1.464.373,52	283.680,96	1.748.054,49
4,00	CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază			
4.1	Construcții și instalații	56.250.493,70	10.687.593,80	66.938.087,50
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	359.951,78	68.390,84	428.342,62
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1.799.758,92	341.954,19	2.141.713,11
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotări	11.038.867,52	2.097.384,84	13.136.252,36
4.6	Active necorporale	-	-	-
Total capitol 4		69.449.071,92	13.195.323,67	82.644.395,59
5	CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli			
5.1	Organizare de șantier	1.415.261,13	268.899,61	1.684.160,74
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	1.273.735,02	242.009,65	1.515.744,67
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	141.526,11	26.889,96	168.416,07
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	642.335,98	-	642.335,98
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0,5% x C+M)	291.970,90	-	291.970,90

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0,1% x C+M)	58.394,18	-	58.394,18
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0,5% x C+M)	291.970,90	-	291.970,90
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	-	-	-
5.2.5.1	Taxe autorizatii	-	-	-
5.2.5.2	Alte taxe siguranta circulatiei	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse și neprevazute 5% x(1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4)	2.029.135,21	385.535,69	2.414.670,90
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	96.000,00	18.240,00	114.240,00
5.4.1	Cheltuieli pentru informare și publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului	12.500,00	2.375,00	14.875,00
5.4.2	Cheltuieli de promovare a obiectivului de investitii/produs/serviciului finantat	83.500,00	15.865,00	99.365,00
Total capitol 5		4.182.732,32	672.675,30	4.855.407,62
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
Total capitol 6		-	-	-
TOTAL GENERAL		75.606.177,76	14.248.579,93	89.854.757,70
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.)		58.394.180,50	11.094.894,29	69.489.074,79

Data:

30.01.2020

Beneficiar/Investitor

Municipiul Constanta

Proiectant

URBAN SCOPE

