



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA TEHNIC ADMINISTRATIV
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC
NR. 152258/07.10.2020

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciu:

Întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități la Pasarela Iaht - zona Sat Vacanță și Pasarela Val Retro - zona Hotel Rex din Stațiunea Mamaia, aferente obiectivului de investiții "Îmbunătățirea accesului în stațiunea Mamaia prin construirea unor pasarele pietonale".

1.2. Autoritatea contractantă:

Primăria Municipiului Constanța

1.3. Finanțare: bugetul local

1.4. Amplasament:

Pasarela Iaht este situată în zona Sat Vacanță și Pasarela Val Retro este situată în zona Hotel Rex din Stațiunea Mamaia.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL ȘI SCOPUL SERVICIULUI

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciului întreținere:
- Întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități, aferent obiectivului de investiții "Îmbunătățirea accesului în stațiunea Mamaia prin construirea unor pasarele pietonale.

Scopul achiziției serviciului de întreținere - platformele ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități este să satisfacă cerințele privind funcționarea în parametrii optimi, în condiții de maximă siguranță, conform reglementărilor legale.

CAPITOLUL 3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul caiet de sarcini stă la baza serviciului întreținere – platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități" la Pasarela Iaht - zona Sat Vacanță și Pasarela Val Retro - zona Hotel Rex din Stațiunea Mamaia aferente obiectivului de investiții "Îmbunătățirea accesului în stațiunea Mamaia prin construirea unor pasarele pietonale".

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data realizării serviciului.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare.

CAPITOLUL 4. DATE TEHNICE

4.1. DESCRIEREA GENERALĂ

Condițiile impuse în prezentul caiet de sarcini au ca scop achiziția serviciului întreținere - platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități la Pasarela Iaht - zona Sat Vacanță și Pasarela Val Retro - zona Hotel Rex din Stațiunea Mamaia.

4.2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

În stațiunea Mamaia s-a executat și recepționat obiectivul de investiții "Îmbunătățirea accesului în stațiunea Mamaia prin construirea unor pasarele pietonale".

Astfel, s-au construit trei pasarele din care două pasarele au fost prevăzute cu ascensoare/platforme mobile pentru persoane cu dizabilități, conform cerințelor prevăzute în norme cu privire la persoanele cu dizabilități.

Pentru pasarela IAHT din zona Sat Vacanță sunt executate două platforme mobile/ascensoare și pentru pasarela VAL RETRO din zona Hotel REX două platforme mobile/ascensoare, amplasate pe fiecare parte a pasarelelor, spre mare și spre ghiol.

4.3. DESCRIEREA SERVICIULUI

Pentru utilizarea/exploatarea în condiții de siguranță a mașinilor de ridicat, care fac obiectul Prescripției tehnice PT R 1-2010 Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special), publicată în Monitorul Oficial nr. 634bis/09.09.2010, lucrările de întreținere și revizie a ascensoarelor se efectuează periodic, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate.

Cerințele tehnice sunt condiții minime obligatorii referitoare la întreținerea, revizia și repararea mașinilor de ridicat. Întreținerea, revizia și repararea mașinilor de ridicat se face cu respectarea prevederilor prescripției tehnice PT R 1-2010 și a celorlalte acte normative aplicabile.

Întreținerea cuprinde cel puțin următoarele operațiuni:

- curățare mașini de ridicat;
- verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- verificarea uzurii cablurilor sau lanțurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- verificare funcționării mecanismelor mașinii de ridicat;
- verificarea elementelor de prindere sau de manipulare a sarcinii;
- strângerea și verificarea elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- verificarea fixării tamponelor și a opritoarelor;
- verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- verificarea rezistenței de izolație și a rezistenței prizei de legare la pământ a echipamentelor electrice;

- verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- verificarea stării căilor de rulare și a roților de rulare;
- verificarea funcționării și a etanșeității circuitelor hidraulice și pneumatice.

Serviciul va consta în întreținere periodică (inspecții, întreținere preventivă), lucrări de reparații și remediere a defectiunilor pentru echipamentele menționate în prescripțiile tehnice/cartea tehnică a acestora.

4.4. PROTECȚIA MUNCII

4.4.1. Prestatorul, înainte de începerea serviciului, va stabili instrucțiuni proprii de protecția muncii și P.S.I., specifice condițiilor curente de lucru, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

O atenție deosebită se va acorda efectuării instructajului la angajare și la locul de muncă, această obligație revenind celor ce organizează, controlează sau conduc procesul de muncă.

4.4.2. Indicațiile pentru protecția muncii și PSI, cuprinse în acest capitol nu sunt limitative, prestatorul având obligația de a aplica și alte măsuri impuse de condițiile speciale serviciului de întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități.

CAPITOLUL 5. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI

5.1. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Realizarea serviciului întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități se va face cu respectarea legislației în vigoare.

- a) Prestatorul garantează calitatea serviciului care va fi conformă legislației în domeniu și cu respectarea prescripțiilor tehnice privind siguranța;
- b) Verificarea și reglarea motorului de acționare, reductorului, sistemului de frânare, cablurilor de tracțiune;
- c) Gresarea subansamblelor menționate mai sus;
- d) Verificarea și reglarea deplasării și opririi la nivelul palierului;
- e) Verificarea vizuală și funcțională a echipamentului, întrerupătoarelor, unităților de comandă, unităților de monitorizare și a altor echipamente de siguranță, afișare;
- f) Verificarea echipamentului în vederea identificării eventualelor defecte;
- g) Verificarea motorului de acționare;
- h) Curățarea subansamblelor mai sus menționate de deșeuri rezultate din funcționarea echipamentului pentru extinderea perioadei de funcționare;
- i) Curățarea anuală a mașinii;
- j) Să întocmească și să țină la zi registrele de evidență a lucrărilor efectuate;
- k) Să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSL să-și poate îndeplini în bune condiții sarcinile prevăzute;
- l) Să comunice, în scris, în termen de 15 zile, la ISCIR orice decizie de schimbare a RSL; sa asigure că personalul nou propus efectuează activitățile specifice numai după nominalizarea acestuia la ISCIR;
- m) Sa desfasoare activitatile autorizate conform procedurilor de lucru, prevederilor prescriptiei PT R 1-2010 si instructiunilor specifice ale producatorului masinii de ridicat.

5.2. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

- a) Să solicite și să obțină autorizarea funcționării sau reautorizarea;
- b) Să țină evidența centralizată a acestora și să comunice la ISCIR orice modificare intervenită în situația tehnică sau juridică a acestora în conformitate cu prevederile PT R 1-2010;
- c) Să interzică funcționarea mașinii de ridicat fără autorizarea funcționării sau cu scadența de verificare tehnică periodică depășită;
- d) Să îndeplinească la termenele prevăzute măsurile dispuse de inspectorii de specialitate din cadrul ISCIR sau RSVTI, prin procesul-verbal de verificare tehnică;
- e) Să ia măsurile necesare astfel ca întreținerea să fie realizată conform instrucțiunilor producătorului;
- f) Să prezinte documente din care să reiasă că montarea și repararea la mașinile de ridicat deținute și aflate în exploatare sunt realizate de o persoană juridică autorizată;
- g) Să asigure accesul necondiționat al persoanei care efectuează verificarea tehnică la mașina de ridicat și la toate elementele constructive ale acesteia;
- h) Să interzică montarea pe mașina de ridicat a altor instalații care nu au legătură cu aceasta;
- i) Să interzică alimentarea altor consumatori din instalația electrică a mașinii de ridicat;
- j) Să interzică utilizarea mașinilor de ridicat la care nu este asigurată întreținerea și revizia de către o persoană autorizată;
- k) Să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSVTI să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile prevăzute;
- l) Achizitorul are obligația să emită Ordinul de începere pentru realizarea serviciului întreținere platforme ridicatoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități și Ordin de sistare după caz.
- m) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru realizarea serviciului de întreținere platforme ridicatoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități.
- n) Achizitorul are obligația să verifice și să solicite copie a registrului de evidență a fiecărei INSTALATII, ori de câte ori se impune.

CAPITOLUL 6. LUCRĂRI DE REPARAȚII

6.1. Lucrările de reparare sau de înlocuire a oricărei piese sau defectiune a ascensoarelor, lucrări care nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor executa în baza comenzii emisă de Achizitor după întocmirea notei de constatare.

6.2. Pentru lucrările de reparare, Prestatorul va ține evidența la zi într-un registru, sau în format electronic;

6.3. La finalizarea lucrărilor de reparare a ascensoarelor, Prestatorul va elibera o declarație, al cărei model este prevăzut în prescripția tehnică R1-2010.

CAPITOLUL 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Plata serviciului întreținere platforme ridicatoare (mobile) pentru persoane cu dizabilitati , se va face conform ofertei, în baza procesului verbal de confirmare a serviciului realizat.

7.2. Decontarea serviciului de întreținere platforme ridicatoare (mobile) pentru persoane cu dizabilitati , se va face lunar, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, cu condiția îndeplinirii de către prestator a cerințelor precizate la punctul 7.1. din prezentul caiet de sarcini, precum și a celorlalte obligații contractuale.

CAPITOLUL 8. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va conține propunere tehnică și financiară:

8.1. **Propunerea tehnică** va cuprinde o descriere a serviciului conform structurii de la capitolul 4 punctul 4.3.

8.2. **Propunerea financiară** va cuprinde următoarele:

Valoarea în lei/buc/lună x4 buc.x12 luni.

CAPITOLUL 9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

9.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea serviciului întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități, este prețul cel mai scăzut.

CAPITOLUL 10. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII, CONDIȚII FINANCIARE

10.1 La terminarea serviciului de întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități se încheie un Proces Verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

10.2. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini;

10.3 Cuantumul garanției de buna execuție a contractului va fi de 10% din prețul contractului fără TVA.

Cu privire la modalitatea de constituire a garanției de buna execuție art. 40 al HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 98/2016 privind achizițiile publice, prevede:

(a) De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător.

(b) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(c) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(d) În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(e) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(f) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(g) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până

la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(h) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(i) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.”

Restituirea garanției de bună execuție, se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îl îndreptățește pe Achizitor să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

CAPITOLUL 11. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI

11.1. Durata de realizare a serviciului de întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități, va fi de 12 luni de la semnarea contractului și a ordinului de incepere pentru realizarea serviciului întreținere platforme ridicătoare (mobile) pentru persoane cu dizabilități.

Director Executiv,

Eugen Căruntu

Șef serviciu,

Alexandru Țăranu

Director Executiv Adjunct,

Cristina Dragomir

Elaborat,

Irina Sescioreanu-Cristea