



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL INVESTIȚII
Nr.154091/09.10.2020

Caiet de sarcini
achiziție servicii de consultanță de specialitate (experți cooptați) în cadrul
procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții „Acces și
mobilitate pietonală în zona centrală a municipiului Constanța”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire: consultanță de specialitate (experți cooptați pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții „**Acces și mobilitate pietonală în zona centrală a municipiului Constanța**”

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

71621000-7 Servicii de analiză sau consultanță tehnică

1.2. Autoritatea contractantă: U.A.T. Municipiul Constanța;

1.3. Finanțarea serviciului de consultanță de specialitate: bugetul local

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul serviciului îl constituie achiziționarea serviciului de consultanță de specialitate (experți cooptați pe lângă comisia de evaluare) în cadrul procedurii de achiziție publică pentru obiectivul de investiții „Acces și mobilitate pietonală în zona centrală a municipiului Constanța”.

3. DESCRIEREA SERVICIULUI

Serviciul de consultanță de specialitate constă în acordarea expertizei de natura tehnică de către specialiști externi numiți experți cooptați referitoare la ofertele tehnice și financiare depuse în cadrul procedurii, în vederea stabilirii conformității acestora cu proiectul tehnic și documentele din documentația de achiziție publicată în SICAP CN1019883.

4. DURATA SERVICIULUI

4.1. Durata serviciului este de 60 de zile și se poate modifica în funcție de durata analizei ofertelor de către comisia de evaluare a ofertelor.

4.2. Durata contractului de prestări servicii se consideră încheiată numai după transmiterea raportului de specialitate final, aprobarea raportului procedurii de atribuire și semnarea contractului de execuție lucrări.

4.3. Se pot emite ordine de începere și ordine de sistare, dar cummul duratelor din ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului.

5. PLATA SERVICIULUI DE CONSULTANȚĂ DE SPECIALITATE

5.1. Plata serviciului se va face, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de:

- Raportul de activitate al serviciului, semnat și ștampilat de prestator;
- Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmată de beneficiar, care va cuprinde serviciile realizate și cuantificarea serviciului – numărul orelor prestate, tariful/oră, valoarea totală.

5.2. Factura va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere și se va efectua după aprobarea de către conducătorul autorității contractante a raportului procedurii de atribuire și semnarea contractului de execuție lucrări pentru care se asigură serviciul.

5.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.
- Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.
- expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.
- va semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese,
- va întocmi în baza competențelor personale, rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere pe baza propriei expertize pe care o deține,
- va verifica respectarea concordanței dintre ofertele tehnice și prevederile proiectului tehnic și ale documentației de atribuire,
- va verifica conformitatea ofertei financiare cu ofertele tehnice,
- va elabora rapoarte de specialitate intermediare (înainte de solicitările de clarificări transmise ofertanților și după primirea și analiza răspunsurilor la clarificări, după primirea eventualelor contestații și ori de câte ori este necesar pe durata procesului de evaluare), raport de specialitate privind ofertele tehnice, raport de specialitate privind ofertele financiare și raportul de specialitate final.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului, pe baza de proces verbal, ofertele tehnice și financiare, clarificarile transmise/primate în procesul de evaluare, răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire, documentația de atribuire în format CD, prin intermediul Serviciului achiziții publice.
- Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciului prestat, conform celor precizate în prezentul caiet de sarcini și în contractul de prestări servicii.

8. OBLIGAȚII ȘI CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul va avea o echipă formată din minim 5 experți, având următoarele calificări:

1. absolvent studii superioare în domeniul – Căi ferate drumuri și poduri
2. absolvent studii superioare în domeniul – Instalații electrice
3. absolvent studii superioare în domeniul – Construcții civile
4. absolvent studii superioare în domeniul – Instalații sanitare
5. absolvent studii superioare în domeniul – Horticultură

Experții prevăzuți la punctele 1-4 trebuie să fi participat în elaborarea a minim 2 proiecte tehnice, în domeniul de expertiză pentru care sunt propuși.

În vederea îndeplinirii cerințelor, ofertantul va prezenta:

- copie "conform cu originalul" după diploma de studii,
- lista proiectelor în care a participat în colectivul de elaborare, conform poziției propuse,
- recomandări din partea beneficiarilor proiectelor la care a participat.

Ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului fie prin resurse proprii (contract de munca, Revisal, etc.), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate;

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

9.1 Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține:

- o descriere a modului de prestare a serviciului,
- numărul total de ore alocate, defalcat pentru fiecare specialist.

9.2 Propunerea financiară privind activitățile/ serviciile prestate, va cuprinde:

- valoarea totală a serviciului, în lei și fără TVA, cu precizarea distinctă a valorii TVA-ului;
- costul tarifar lei/oră și costul total al serviciului, inclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct. Costul tarifar exprimat în lei/ora va include toate cheltuielile necesare prestării serviciului (tarif expert, transport, cazare, costuri administrative, etc.)

10. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

10.1. Constituirea garanției de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Contractant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Restituirea garanției de bună execuție

În conformitate cu art. 42 alin.2 din HG nr. 395/2016, valoarea garanției de buna execuție aferentă serviciilor de consultanță de specialitate se va restitui în termen de 14

zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, conform art. 187 alin. (3) lit. a.

12. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

În executarea atribuțiilor, Prestatorul este obligat să respecte prevederile următoarelor reglementări legale, care nu sunt limitative și includ orice alte acte normative neenumerat mai jos și care reglementează această activitate:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 839/2009 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- H.G. 395/2016- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Director executiv adjunct tehnic,
Daniela NANU

Șef Serviciu Investiții,
Marian FILIP

Inspector
Daniel Raiciu