



CAIET DE SARCINI

privind

Achiziție coșuri de gunoi stradale metalice cu scrumieră

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își va elabora propunerea Tehnică și propunerea Financiară.

Prezentul Caiet de sarcini conține cerințe minimale și obligatorii pentru toți ofertanții, iar în măsura în care propunerea tehnică presupune un nivel calitativ superior cerințelor minimale impuse în prezenta documentație, aceasta va fi luată în considerare.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Constanța îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Primăria municipiului Constanța, în calitate de autoritate contractantă are în vedere demararea unei proceduri de achiziție în scopul încheierii unui contract de furnizare coșuri de gunoi stradale metalice cu scrumieră, pentru soluționarea necesităților urgent în zonele în care ne confruntăm cu lipsa acestui tip de mobilier urban.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Primăria Municipiului Constanța derulează programe de dezvoltare urbană integrată prin îmbunătățirea mediului de viață al cetățenilor și turiștilor, astfel în contextul corelării acestora cu programele regionale, naționale și internaționale, creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor, reprezintă unul dintre obiectivele generale ale instituției.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

La nivelul municipiului Constanța, s-a identificat necesitatea amplasării de coșuri de gunoi în zone unde este slab reprezentat, iar cetățenii au solicitat soluționarea acestei probleme.

De asemenea mobilierul urban trebuie să corespundă exigențelor cetățenilor sub aspectul asigurării confortului urban, funcționalității, esteticii și durabilității.

Prin realizarea achiziției, autoritatea contractantă intenționează să soluționeze sesizarile venite de la cetățenii municipiului în ceea ce privește lipsa coșurilor de gunoi, mai ales în cartierele marginase dar și pe aliniamentul arterelor secundare de circulație.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin realizarea achiziției, autoritatea contractantă preconizează că vor fi soluționate solicitările cetățenilor care reprezintă maximă urgență, iar prin îndeplinirea obiectului contractului va contribui la creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor.

3. Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract, privind achiziția de coșuri de gunoi, respectiv: coșuri de gunoi stradale metalice cu scrumieră-190 buc.

Specificații tehnice

Coșuri de gunoi stradale metalice cu scrumieră -190 buc-Conform schiței din Anexa 1.

Material- tablă zincată rezistentă la condiții atmosferice și manipulare excesivă.

Componente produs:

- **structură metalică de susținere** trebuie să fie realizată din tablă de oțel zincat cu grosimea de 6 mm, debitat cu plasmă CNC;
- **pubelă exterioară de gunoi** trebuie să fie realizată din tablă zincată de 2 mm, cu partea superioară a recipientului prevăzută cu țevă din oțel zincat cu dimensiuni de 10 x 20 x 2 mm, având rolul de a întări structura recipientului și de a-i asigura posibilitatea de prindere a sacului de gunoi.
- **1 scrumieră rabatabilă** din tabla de oțel zincat atașată de structura metalică de susținere 80 mm / 23 mm.

Dimensiuni:

- structura metalică de susținere : l - 250 mm, H - 800 mm;
- pubela de gunoi exterioară : 350mm/350mm, H - 470 mm;
- scrumiera rabatabilă : l- 80 mm, H - 230 mm.

Alte caracteristici:

- structura metalică de susținere din tablă zincată de 6 mm, în formă pătrată, întărită în partea de jos cu o bară transversală sudată, pentru o mai bună stabilitate;
- sudurile trebuie să fie în argon și continue (nu vor fi acceptate produsele la care sudura este realizată prin punctare);
- finisarea exterioară realizată prin grunduire și vopsire în câmp electrostatic cu vopsea pulbere (negru mat);
- scrumiera realizată din tablă zincată de 2 mm și va fi amplasată pe partea laterală a structurii metalice de susținere, formată din două părți: partea fixă atașată pe structura metalică și partea mobilă (în interiorul părții fixe) care se va goli prin detașare de partea fixă a scrumierei, fiind asigurată cu un lanț.
- capacul scrumierei va prezenta orificii pentru stingerea țigărilor.

- sistemul de golire a coșului de gunoi trebuie realizat astfel încât golirea să se poată face prin basculare.
- toate elementele metalice îmbinate prin sudură, vor avea cordoane de sudură continue, închise, și vor respecta cerințele de calitate impuse de standardul EN ISO 3834, iar pentru demonstrarea îndeplinirii acestei condiții de calitate, propunerea tehnică va fi însoțită de certificate de calitate emise de un organism acreditat, care atestă calitatea îmbinărilor componentelor metalice în conformitate cu standardul specificat anterior.
- nu vor fi utilizate elemente metalice sudate parțial care prezintă componente alipite fără sudurare, ce conduc la crearea de zone strâmtorate care nu permit pătrunderea straturilor anticorozive.
- se vor respecta cerințele tehnice pentru structurile din oțel impuse prin standardul EN 1090, astfel vor fi prezentate certificate emise de un organism de certificare acreditat, care atestă calitatea și respectarea cerințelor tehnice ale structurii din oțel în conformitate cu standardul specificat.
- toate produsele furnizate vor avea aplicate marcaje CE de conformitate europeană, și declarație de performanță în baza certificării de tip 2+, conform Ordinului Parlamentului European 2011/305/EU.
- pe fiecare piesă de mobilier urban inclusă în obiectul achiziției, va fi aplicat un **decodor rapid tip QR CODE cu forma de bare bidimensionale (cod matrice)**. Datele ce vor fi inscripționate ulterior pe decodor se vor comunica cu exactitate de către beneficiar, înainte de furnizarea produsului.
- pe partea frontală a piesei de mobilier urban, se va atașa o plăcută realizată din metalex pe care va fi inscripționat **blazonul** Primăriei Municipiului Constanța, prin gravare cu laser CNC.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La momentul actual, există un număr mare de solicitări de la cetățeni privind rezolvarea problemelor legate de păstrarea curățeniei prin amplasarea de coșuri de gunoi, mai ales în cartierele periferice ale municipiului.

De asemenea se impune înlocuirea coșurilor de gunoi deteriorate, vandalizate sau învechite cu altele noi de calitate superioară și design integrat amenajărilor urbane recente.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor, respectiv a tipurilor de mobilier urban incluse în obiectul achiziției, va contribui la îndeplinirea a două dintre obiectivele generale ale Primăriei municipiului Constanța, respectiv-obiectivul general privind **„Creșterea calității vieții cetățenilor prin acces la o infrastructură de calitate”**, precum și obiectivul general privind **„Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor”**.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor incluse în obiectul achiziției este asociată îndeplinirii obiectivului specific privind dotarea cu mobilier urban de calitate a tuturor zonelor municipiului.

Astfel, în contextul identificării necesității înlocuirii mobilierului urban învechit cu altul nou, în zone unde este insuficient sau lipsește, atât pe aliniamentul arterelor de circulație cu precădere cele secundare, dar și în cartiere, realizarea obiectului contractului va contribui la îndeplinirea acestui obiectiv specific.

De asemenea mobilierul urban trebuie să fie de actualitate, în sensul că trebuie să corespundă exigențelor cetățenilor sub aspectul asigurării confortului urban, funcționalității, esteticii și durabilității.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produse solicitate

Produsele solicitate în cadrul acestei achiziții sunt următoarele:

-coșuri de gunoi stradale metalice cu scrumieră – 190 buc;

3.4.1. Coșuri de gunoi stradale metalice cu scrumieră -190 buc

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
190	Bucăți	Municipiul Constanța	10 zile de la semnarea contractului de ambele părți	<p>Conform schiței din Anexa 1.</p> <p>Material- tablă zincată rezistentă la condiții atmosferice și manipulare excesivă.</p> <p>Componente produs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structură metalică de susținere trebuie să fie realizată din tablă de oțel zincat cu grosimea de 6 mm, debitat cu plasmă CNC; - pubelă exterioară de gunoi trebuie să fie realizată din tablă zincată de 2 mm, cu partea superioară a recipientului prevăzută cu țevă din oțel zincat cu dimensiuni de 10 x 20 x 2 mm, având rolul de a întări structura recipientului și de a-i asigura posibilitatea de prindere a sacului de gunoi. - 1 scrumieră rabatabilă din tabla de oțel zincat atașată de structura metalică de susținere 80 mm / 23 mm. <p>Dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura metalică de susținere : l - 250 mm, H – 800 mm; - pubela de gunoi exterioară : 350mm/350mm, H – 470 mm; - scrumiera rabatabilă : l- 80 mm, H – 230 mm. <p>Alte caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura metalică de susținere din tablă zincată de 6 mm, în formă pătrată, întărită în partea de jos cu o bară transversală sudată, pentru o mai bună stabilitate; - sudurile trebuie să fie în argon și continue (nu vor fi acceptate produsele la care sudura este realizată prin punctare); - finisarea exterioară realizată prin grunduire și vopsire în câmp electrostatic cu vopsea pulbere (negru mat); - scrumiera realizată din tablă zincată de 2 mm și va fi amplasată pe partea laterală a structurii metalice de susținere, formată din două părți: partea fixă atașată pe structura metalică și partea mobilă (în interiorul părții fixe) care se va goli prin detașare de partea fixă a scrumierei, fiind asigurată cu un lanț. - capacul scrumierei va prezenta orificii pentru stingerea țigărilor. - sistemul de golire a coșului de gunoi trebuie realizat astfel încât golirea să se poată face prin basculare. -toate elementele metalice îmbinate prin sudură, vor avea cordoane de sudură continue, închise, și vor respecta cerințele de calitate impuse de standardul EN ISO 3834, iar pentru demonstrarea îndeplinirii acestei condiții de calitate, propunerea tehnică va fi însoțită de certificate de calitate emise de un organism acreditat, care atestă calitatea îmbinărilor componentelor metalice în conformitate cu standardul specificat anterior. - nu vor fi utilizate elemente metalice sudate parțial care prezintă componente alipite fără sudare, ce conduc la crearea de zone strâmtorate care nu permit pătrunderea straturilor anticorozive. - se vor respecta cerințele tehnice pentru structurile din oțel impuse prin standardul EN 1090, astfel vor fi prezentate certificate emise de un organism de certificare acreditat, care atestă calitatea și respectarea cerințelor tehnice ale structurii din oțel în conformitate cu standardul specificat. - toate produsele furnizate vor avea aplicate marcaje CE de conformitate europeană, și declarație de performanță în baza certificării de tip 2+, conform Ordinului Parlamentului European 2011/305/EU. - pe fiecare piesă de mobilier urban inclusă în obiectul achiziției, va fi aplicat un decodor rapid tip QR CODE cu forma de bare bidimensionale (cod matrice). Datele ce vor fi inscripționate ulterior pe decodor se vor comunica cu exactitate de către beneficiar, înainte de furnizarea produsului. - pe partea frontală a piesei de mobilier urban, se va atașa o plăcută realizată din metalex pe care va fi inscripționat blazonul Primăriei Municipiului Constanța, prin gravare cu laser CNC. 	Nu este cazul	24 luni

3.5. Extensibilitate

3.5.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Garanția tuturor produselor furnizate este de minimum 24 luni de la data furnizării. Deficiențele constatate în termenul de garanție vor fi comunicate furnizorului prin e-mail, iar remedierea se va realiza în termen de maximum 72 ore de la primirea notificării.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare al produselor este de **maximum 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți**, la locația indicată de beneficiar.

În urma inspectării produselor se va semna un proces verbal de recepție la sediul beneficiarului.

În situația în care la data efectuării recepției se constată că există produse care nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini, acestea se vor returna furnizorului, care va avea obligația înlocuirii pe răspunderea și cheltuielile sale în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

Fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente conform specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Mediul în care este operat produsul

Produsele trebuie să fie rezistente la mediul salin, specific zonei litorale.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Obligațiile principale ale Autorității contractante

1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului, cu promptitudine, orice informații /documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor sau informațiilor documentelor puse la dispoziția furnizorului în vederea îndeplinirii contractului.

3. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

4. Autoritatea contractantă va notifica furnizorul cu privire la necesitatea respingerii produselor, în situația în care acestea sunt neconforme.

5. Autoritatea contractantă se obligă să plătească valoarea produselor furnizate, în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării facturii, la sediul beneficiarului, ținând cont de disponibilitățile bugetare de la acea dată.

8. În situația în care la data înregistrării facturii, disponibilitățile bugetare sunt insuficiente pentru decontarea contravalorii facturii, beneficiarul va notifica furnizorul în legătură cu existența acestei situații, urmând ca până la finalizarea contractului, să depună toate diligențele pentru efectuarea plăților.

3.6.2. Obligațiile principale ale Furnizorului

1. Furnizorul va livra produsele în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia a fost atribuit contractul.

2. Furnizorul va livra produsele cu respectarea legislației în vigoare și a standardelor tehnice, profesionale și de calitate.

3. Furnizorul se obligă să facă dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

4. Garanția de bună execuție se constituie în proporție de 5% din valoarea contractului.

5. Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

6. Furnizorul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate, numai după aprobarea recepției produselor și acceptarea documentelor anexate.

7. Furnizorul va remedia deficiențele constatate pe perioada de garanție pentru produsele furnizate și montate.

8. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI,CFP,CURTEA DE CONTURI).

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile minime pe care furnizorul trebuie să le furnizeze în cadrul contractului, sunt:

- Factura fiscală;
- Situație de plată anexată facturii, respectiv documentul întocmit de prestator, conform ofertei financiare, în care vor fi detaliate elementele de cost ce determină valoarea totală facturată;
- Declarație de conformitate;
- Certificate de calitate;
- Certificate de garanție.
- Manualul mentenanței care conține recomandări privind menținerea-întreținerea produselor furnizate.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza procesului verbal semnat de reprezentanți ai ambelor părți.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, în maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;

Recepția calitativă se va realiza după ce toate eventualele defecte constatate au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini și oferta tehnică, acesta se va returna furnizorului, care va avea obligația de a-l înlocui pe răspunderea și cheltuiala sa în termen de cel mult 5 zile.

6.Modalități si condiții de plată

Decontarea produselor furnizate se va realiza în baza facturii emise de furnizor.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, data emiterii și data scadenței.

Facturile vor fi depuse în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat, după livrarea produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Situație de plată, respectiv documentul întocmit conform ofertei financiare, în care vor fi detaliate elementele de cost ce determina valoarea totală facturată;
- Certificatul de calitate și garanție;
- Declarația de conformitate;

7.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3/2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă- FAIM;
- Hotărârea guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 137/1995 privind Protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. 189/2017, respectiv Regulamentul privind normele pentru lucrările tehnico-edilitare care se execută pe domeniul public și/sau privat al Municipiului Constanța.

8.Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă prin reprezentanții săi are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe întreaga durată a acestuia.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica Contractantul asupra neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contract.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente, Autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a neconformităților.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, va fi transmisă în scris prin mijloace electronice de comunicare, fax sau poștă.

Orice document scris va fi înregistrat atât la momentul transmiterii cât și la momentul primirii.

Director executiv,
Raluca GEORGESCU

Șef serviciu,
Cristina ITOAFĂ

Întocmit,
Insp. Oana TUDOR

ANEXA 1

- Schiță: **COȘ STRADAL METALIC CU SCRUMIERĂ**

