



CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA

CAP. I DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în scopul achiziției serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plajele din Constanța și stațiunea Mamaia.

CAP. II ORGANIZAREA SERVICIULUI

2.1. Serviciul se va derula în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă.

2.2. Serviciile de salvare acvatică – salvamar și posturile de salvare acvatică – salvamar își constituie echipele de salvatori acvatici prin încheierea de contracte de prestări servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale, care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică, conform HG nr. 1136/18.09.2007, art. 9, punctul 1, lit. (b) "prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică".

2.3. Pentru eficientizarea activității și ținând cont de necesitatea intervenției pentru situații de urgență în extrasezon, este necesară asigurarea continuității serviciului, care se va derula conform anexei nr. 2 din prezentul Caiet de sarcini, cu următoarea structură:

a) Sezon cu afinență redusă de turiști (perioadele 15-31 mai 2021, 16-30 septembrie 2021 și 01-15 mai 2022 = 47 zile)

b) Sezon cu afinență mare de turiști (perioadele 01 iunie-15 septembrie 2021= 107 zile)- această perioadă a fost stabilită luând ca referință sezonul de îmbăiere reglementat de art. 6 litera f) din H.G. 546/2008 privind Gestionarea calității apei de îmbăiere;

c) Extrasezon (octombrie, noiembrie, decembrie 2021, ianuarie, februarie, martie, aprilie 2022 = 212 zile):

- serviciul va funcționa cu un număr de 10 persoane pe post de salvatori pentru situațiile de urgență;

- activitatea se va desfășura pe apele teritoriale ale municipiului Constanța (Marea Neagră, plajele aferente stațiunii Mamaia și orașul Constanța, lacul Tăbăcărie și lacul Siutghiol).

2.4. Personalul angajat ca salvamar trebuie să posede certificat de salvamar acvatic calificat, conform art. 7 pct. (2) din H.G. nr. 1136/2007 "Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatici".

2.5. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu Brevet sau certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune.

2.6. Programul de lucru al posturilor de salvare și al ambarcațiunilor în sezonul estival va fi zilnic, între orele 08:30 – 19:30.

2.7. Locațiile privind funcționarea posturilor de salvare acvatică și a punctelor de prim ajutor sunt următoarele:

- pentru Constanța vor funcționa 3 puncte de prim ajutor;
- pentru Stațiunea Mamaia vor funcționa 5 puncte de prim ajutor;

2.8. Dotările posturilor vor fi conform anexei nr. 1.

CAP. III DOTAREA POSTURILOR DE SALVARE

3.1. Dotarea posturilor de salvare se va face cu respectarea tuturor cerințelor din Regulamentul de funcționare al serviciului de salvamar și al punctelor de prim ajutor pe plajele din Constanța și stațiunea Mamaia (atât în ceea ce privește posturile de salvare, cât și personalul care le încadrează).

Notă: salvamarii vor fi dotați cu costume de baie cu însemnele "SALVAMAR".

3.2. Ofertantul va prezenta o listă cu dotările (echipamente tehnice) pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii conform prevederilor din caietul de sarcini, anexa 1. Această cerință se impune pentru a demonstra că ofertantul poate satisface îndeplinirea obiectului contractului cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini, conform anexei nr. 1.

CAP. IV PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

4.1. Modul de prestare a serviciului de salvare acvatică va fi detaliat de către prestator în propunerea tehnică ținând cont de prevederile H.G. nr. 1136/2007, O.U.G. nr. 19/2006 și Regulamentului de funcționare al serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor pe plajele din Constanța și stațiunea Mamaia aprobat prin H.C.L. nr. 381/23.07.2009.

Propunerea tehnică va fi redactată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini.

Operatorii economici indică, motivat, dacă este cazul în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr 1091/2006, cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, OG nr 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Pot avea calitatea de participanți la procedură ofertanții care fac parte din categoria - societate civilă profesională de salvatori acvatici sau ca organizație neguvernamentală, care are ca scop salvarea acvatică, conform prevederilor din H.G. nr. 1136/18.09.2007, art. 9, punctul 1, lit. (b) "prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică".

4.2. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o declarație angajament, în care va specifica că, pe perioada derulării contractului, va pune la dispoziție tot personalul conform Anexei 2 la Caietul de sarcini, urmând ca lista de personal (conform structurii fiecărei perioade) și certificările necesare, să fie înaintate beneficiarului înainte de semnarea contractului.

4.3. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, înainte de semnarea contractului, ofertantul va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului, conform anexei 2 la caietul de sarcini, însoțită de documente din care sa reiasă **calificarea:** 1. **Certificat de salvator acvatic**, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare in meseria de salvamar conform prevederilor **art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007**, 2. Personalul care conduce ambarcațiunile va deține obligatoriu **Brevet sau Certificat de capacitate** corespunzător tipului de ambarcațiune, conform **Ordin 534/2007** pentru aprobarea regulamentului privind criteriile minime de pregătire și perfecționare precum și condițiile de obținere a certificatelor internaționale de conducător de AMBARCAȚIUNE de acord. 3. Personalul de prim ajutor va prezenta diploma/certificate de absolvire care să ateste pregătirea profesională.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

CAP. V PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

5.1. Se va completa formularul de ofertă cu tarifele în lei fără TVA, pentru fiecare operațiune și anexa la formularul de ofertă cu valoarea totală în lei fără TVA, în care se vor prezenta elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților.

Operatorii economici indică, motivat, dacă este cazul în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie prezentate în lei fără TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim două zecimale exacte. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

5.2. Oferta financiară se va prezenta conform structurii din anexa nr. 3.

CAP. VI MODALITATE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI DE SALVAMAR

6.1. Recepția serviciului se va face bilunar de către împuterniciții primăriei, pe bază de proces verbal de recepție, la care se va anexa lista cu personalul calificat, care a

îndeplinit contractul în perioada recepționată. Pentru această categorie de personal, se vor anexa certificatele și brevetele necesare prevăzute de legislația în vigoare.

6.2. Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

Notă: Prestatorul va prezenta bilunar un raport de eveniment pentru Constanța și stațiunea Mamaia.

6.3. Beneficiarul va realiza **controlul prestării serviciului** astfel:

- control permanent prin inspectorii desemnați în acest sens de către Direcția Gestionare Servicii Publice;
- controlul inopinat, ori de câte ori beneficiarul, prin Direcția Gestionare Servicii Publice, consideră că este necesar;
- control în baza dispoziției de primar, caz în care, beneficiarul stabilește ca reprezentanții altor direcții din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, să aibă accesul la documentele pe baza cărora se realizează prezenta activitate, precum și accesul în orice loc în care se desfășoară activități legate de obiectul acesteia.

Atât la controlul permanent, cât și la cel inopinat se vor executa verificări asupra corectitudinii modului în care se execută serviciul. Beneficiarul are dreptul să supravegheze modul de organizare și desfășurare a serviciului, asigurându-i-se acestuia accesul la locul de muncă și oriunde se desfășoară activități în domeniu.

CAP. VII DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata contractului va fi de 12 luni, începând cu data de 15.05.2021.

CAP. VIII MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Plata contravalorii serviciului prestat se efectuează în baza procesului verbal de recepție, a situației de plată și a facturilor emise de prestator.

8.2. Decontările se vor face bilunar până la concurența sumei alocate de la bugetul de stat, iar în situația în care există diferențe între valoarea maximă prevăzută în contract și alocarea de la bugetul de stat, beneficiarul se obligă să inițieze demersurile necesare în vederea suplimentării fondurilor, până la acoperirea integrală a valorii prestațiilor efectuate.

8.3 Decontarea facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza bilunar din contul de cheltuieli al beneficiarului, în maxim 30 zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului.

8.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

CAP. IX GARANȚII, PENALITĂȚI, DAUNE INTERESE

9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător;
sau
- b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;
- c. potrivit art.41 din HG 395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Restituirea garanției de bună execuție se va face la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.3., acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului neexecutat, ca penalități, o sumă reprezentând 0,03 % pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

CAP. X MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI

10.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

10.2. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

CAP. XI PREVEDERI GENERALE

11.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Director executiv,
Raluca GEORGESCU

Șef serviciu,
Cristina ITOAFA

Inspector,
Andreea ȘTEFĂNESCU

ANEXA NR. 1

DOTĂRI CONFORM REGULAMENTULUI PE CARE TREBUIE SA LE ASIGURE OFERTANTUL

Stațiunea Mamaia	Bucăți
șalupă cu motor	4
stație emisie-recepție	19
caiac	19
planșă de salvare	19
costum neopren	19
echipament abc (labe,tub, vizor)	53
vestă de salvare	30
binoclu	20
balize cu lest	110
colaci de salvare	20
mijloace de semnalizare (steag roșu cu galben)	19
mijloace de semnalizare (steag roșu)	19
mijloace de semnalizare (steag galben)	19
trusă de prim ajutor pentru urgență	5
echipament pentru salvamar	184
fluier	82
Jet-sky	2
targă specială	5
plută sau centura de salvare	82
Constanța	
foișor	2
șalupă cu motor	2
stație emisie-recepție	10
caiac	10
planșă de salvare	10
costum neopren	10
echipament abc (labe,tub, vizor)	10
vestă de salvare	10
binoclu	10
balize cu lest	50
colaci de salvare	10
mijloace de semnalizare (steag roșu cu galben)	10
mijloace de semnalizare (steag roșu)	10
mijloace de semnalizare (steag galben)	10
trusă de prim ajutor pentru urgență	3
echipament pentru salvamar	86
fluier	39
Jet-sky	1
targă specială	2
plută sau centura de salvare	39

Anexa 2**STRUCTURA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE DIN CONSTANȚA ȘI STAȚIUNEA MAMAIA**

a) Sezon cu afliuență redusă de turiști (15-31 mai 2021, 16-30 septembrie 2021 și 01-15 mai 2022 Total = 47 zile)	
STAȚIUNEA MAMAIA	
10 posturi salvamar x 1 persoane	= 10 persoane (salvatori)
2 sectoare x 2 persoană	= 4 persoane (2 șefi sector, 2 ajutor șefi sector)
2 puncte prim ajutor x 2 persoane	= 4 persoane (personal prim ajutor)
2 puncte prim ajutor x 1 persoană	= 2 persoane (personal pază)
TOTAL = 20 persoane	
CONSTANȚA	
5 posturi salvamar x 1 persoană	= 5 persoane (salvatori)
1 sector x 3 persoană	= 3 persoane (1 șef sector, 2 ajutor șef sector)
2 punct prim ajutor x 2 persoane	= 4 persoane (personal prim ajutor)
2 puncte prim ajutor x 1 persoană	= 2 persoană (personal pază)
TOTAL = 14 persoane	
1 coordonator puncte de prim ajutor	= 1 persoană
1 coordonator principal	= 1 persoană
1 coordonator adjunct	= 1 persoană
TOTAL GENERAL = 37 persoane	
b) Sezon cu afliuență mare de turiști (01 iunie - 15 septembrie 2021 Total = 107 zile)	
STAȚIUNEA MAMAIA	
19 posturi salvamar x 3 persoane	= 57 persoane (salvatori)
4 sectoare x 2 persoane	= 8 persoane

	(4 șefi sector, 4 ajutor șef sector)
5 puncte prim ajutor x 2 persoane	= 10 persoane (personal prim ajutor)
5 puncte prim ajutor x 1 persoană	= 5 persoane (personal pază)
TOTAL = 80 persoane	
CONSTANȚA	
10 posturi salvamar x 3 persoane	= 30 persoane (salvatori)
3 sector x 2 persoană	= 6 persoane (3 șef sector, 3 ajutor șef sector)
3 puncte prim ajutor x 2 persoane	= 6 persoane (personal prim ajutor)
3 puncte prim ajutor x 1 persoană	= 3 persoane (personal pază)
TOTAL = 45 persoane	
1 coordonator puncte de prim ajutor	= 1 persoană
1 coordonator principal	= 1 persoană
1 coordonator adjunct	= 1 persoană
TOTAL GENERAL = 129 persoane	

c) Extrasezon (1 octombrie 2021 - 31 decembrie 2021, 1 ianuarie 2022 - 30 aprilie 2022 = 212 zile)

- serviciul va funcționa cu un număr de 10 persoane pe post de salvatori pentru situațiile de urgență;