



CAIET DE SARCINI

privind achiziția „Serviciului de ridicare, transport și neutralizare deșeuri de origine animală”

CAP. I. DATE GENERALE

1.1 Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția privind **“Serviciul de ridicare, transport și neutralizare deșeuri de origine animală”** din Adăpostul public pentru câinii fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

1.2 Necesitatea și oportunitatea achiziției

Potrivit organigramei aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, aprobată prin HCL nr. 213/31.07.2017, serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța funcționează ca structură organizatorică distinctă, cu denumirea Serviciul Gestionare Animale Abandonate, în cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice.

Activitatea serviciului se desfășoară în Adăpostul public pentru câinii fără stăpân din incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța, situat pe strada Câmpul cu flori nr.11.

Pentru îndeplinirea activităților specifice Serviciului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Direcției Gestionare Servicii Publice, este necesară și oportună achiziția privind **“SERVICIUL DE RIDICARE, TRANSPORT ȘI NEUTRALIZARE DEȘEURI DE ORIGINE ANIMALĂ”**

1.3 Operațiunile de ridicare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală din Adăpostul public pentru câini fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța se vor realiza în conformitate cu următoarele acte normative:

- O.U.G 155/2001 privind Programul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- Ordonanța nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- Regulamentul (CE) nr.1069/2009 de stabilire unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului(CE) nr.1774/2002;
- Regulamentul (UE) nr. 142/ 2011 al Comisiei din 25 februarie 2011 de punere în aplicare a Regulamentului(CE) nr.1069/2009.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Contractul are ca obiectiv ridicarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din Adăpostul public pentru câinii fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

CAP. III CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

3.1 Serviciul se va realiza prin intermediul unui prestator care face dovada asigurării ridicării, transportului și neutralizării în conformitate cu prevederile din Ordonanța nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

3.2 Transportul se va face cu un mijloc de transport (autoutilitară) autorizat de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Animalelor spre a transporta deșeurile de origine animală.

Prestatorul va asigura neutralizarea cadavrelor la o unitate de incinerare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman.

3.3 Serviciul de ridicare, transport și neutralizare deșeurile de origine animală se va presta de un operator economic cu respectarea următoarelor cerințe:

- prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate la standarde legale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității se va face la cerințele beneficiarului precum și controlul calității serviciului prestat;
- frecvența de colectare a deșeurilor de origine animală se va face la solicitarea beneficiarului (cel puțin o dată la 2 săptămâni);

CAP. IV REGULI DE RIDICARE ȘI TRANSPORT

4.1 Prestatorul are obligația ca în maxim 48 ore de la înștiințarea primită de la beneficiar sau în funcție de necesitățile concrete ale beneficiarului, să acționeze cu promptitudine în vederea ridicării și transportării deșeurilor de origine animală din Adăpostul public câini fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

4.2 Persoanele cu atribuții în soluționarea acestor probleme conform fișei postului, vor lua măsurile ce se impun pentru a asigura funcționalitatea serviciului, prin comunicarea de urgență către prestator (prin telefon, fax sau e-mail) a datelor referitoare la fiecare caz în parte.

4.3 Cadavrele câinilor eutanasiați sau morți în adăpost din alte cauze vor fi ridicate, transportate și neutralizate cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare.

4.4 Orice transport pentru deșeurile de origine animală trebuie însoțit de

documentele prevăzute în reglementările sanitar veterinar.

4.5 Documentul de mișcare a deșeurilor animale va fi completat, conform recomandărilor Direcției Sanitar Veterinare, în 4 exemplare, respectiv un original, 2 copii și matca, care sunt distribuite conform recomandărilor Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

4.6 Vehiculele sau containerele care transportă deșeurile animale trebuie să fie însoțite la încărcare de o Declarație de curățire și dezinfectare a vehiculului sau containerului, în conformitate cu reglementările sanitar veterinar în vigoare.

4.7 Declarația de curățire și dezinfectare a vehiculului sau containerului este completată în dublu exemplar de o persoană angajată și instruită de prestator, care a realizat curățirea și dezinfecția vehiculului/containerului. Originalul însoțește vehiculul sau containerul la încărcare, iar copia se reține de emitent.

4.8 Declarația în original va însoți vehiculul/containerul încărcat cu deșeuri de origine animală, până la descărcarea acestuia, documentul fiind păstrat de destinatarul/primitorul încărcăturii timp de minimum 2 ani.

4.9 Cantitatea de deșeuri ridicată va fi cântărită în prezența unui reprezentant al beneficiarului și va fi consemnată printr-un proces-verbal de recepție.

CAP. V. CANTITĂȚI

5.1 Se va ridica, transporta și incinera, pe o perioadă de 12 luni, o cantitate de 1600 kg/lună (80 capete/lună (medie) * 20 kg/cap (medie) deșeuri de origine animală .

Cantitatea de deșeuri de origine animală pe 1 an este de a fost determinată astfel:

$$1600 \text{ kg/lună} * 12 \text{ luni} = 19.200 \text{ kg/an.}$$

5.2. Cantitățile lunare sunt estimative. Acestea pot fi mai mari sau mai mici decât cele estimate inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși cantitatea maximă estimată pentru 1 an.

CAP. VI. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului va fi de 12 luni de la data semnării și înregistrării contractului.

CAP. VII. RECEPȚIA SERVICIULUI

7.1 Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va face, pe baza proceselor verbale de recepție care vor fi însoțite de bonurile de cântar care însumează cantitatea recepționată.

CAP. VIII. PREZENTAREA OFERTELOR

8.1. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare lei /kg și la valoarea totală, conform modelului de mai jos:

Denumire serviciu	Cantitate/AN	Preț unitar lei fără TVA/kg	Valoare fără TVA pe 1 AN (Valoare fără TVA/1 lună*12 luni)
Serviciul de ridicare transport și neutralizare deșeurilor de origine animală	19 200 kg		
Valoarea totală estimată lei fără TVA			
Valoarea totală estimată lei cu TVA			

8.2 Prețurile unitare vor include toate cheltuielile legate de ridicare/transport/neutralizare/cheltuieli directe/indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale prestatorului, profitul exclusiv TVA.

8.3 Prețul de achiziție al serviciului este ferm.

8.4. Propunerea tehnică va fi elaborată ținând cont de prevederile Caietului de sarcini și va prezenta modul de îndeplinire a condițiilor și a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, la care se va angaja.

Ofertantul va face dovada ca poate dispune, cu drept de proprietate sau drept de folosință de :

- **minim un mijloc de transport** (autoutilitară), folosit **exclusiv** în vederea ridicării și transportării deșeurilor de origine animală, dotat corespunzător pentru transportul câinilor decedați ce vor fi ambalați individual în saci ce nu se deteriorează la manipulare, în conformitate cu normele în vigoare și termenii contractuali.

Această cerință este obligatorie, având în vedere respectarea legislației specifice, respectiv Ordinul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA), nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va face dovada că poate dispune, cu drept de proprietate sau drept de folosință asupra unui **incinerator ecologic**.

Având în vedere condițiile impuse de legislația în vigoare (Ordonanța nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a

deșeurilor de origine animală și Regulamentul (CE) nr. 1069/2009) și de natura serviciului, pentru eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului de către operatorul economic, autoritate contractantă a impus această cerință.

CAP. IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1 Decontarea serviciului se va face pe baza proceselor verbale de recepție zilnice, situațiilor de plată lunare și a facturilor emise de prestator.

9.2 Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

9.3 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

CAP. X. CUANTUMUL GARANȚIILOR

10.1 Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului fără TVA. și reprezintă garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

10.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică sau prin rețineri succesive din plata aferentă facturilor.

10.3 În acest caz prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială, care se va depune de către prestator în contul disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

10.4. Garanția de bună execuție reprezentând 5% se va reține de către beneficiar din plata cuvenită fiecărei facturi. Garanția se va vira în contul deschis de prestator la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent.

10.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face în urma unei solicitări scrise, în termen de cel mult 14 zile de la data încheierii contractului, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

10.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îl îndreptățește pe beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție;

10.7 Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. În toate cazurile, returnarea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

CAP. XI. PENALITĂȚI, DAUNE ȘI INTERESE

11.1 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.2, acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,03 % din prețul prestațiilor neefectuate sau efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Dacă în termen de 48 de ore de la primirea comunicării prestatorul nu-și onorează obligațiile asumate, contractul se consideră reziliat.

CAP. XII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

12.1 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

12.2 Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

CAP. XIII. PREVEDERI GENERALE

13.1 Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

13.2 Prestatorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Director executiv,

Raluca GEORGESCU

Șef serviciu,

Raluca BERES

Întocmit,

Insp. Ana Maria EFTINĂ