



ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE POR
NR. 46831/21.04.2021

CAIET DE SARCINI

**Achiziția serviciului de informare și publicitate obligatorie privind proiectul
"Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Teoretic Decebal, Constanța"
- COD SMIS 137373**

Coduri CPV : 79341000-6 Servicii de publicitate

79342200-5 Servicii de promovare

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Constanța a semnat contractul de finanțare nerambursabilă nr. 6816/02.04.2021 aferent proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Teoretic Decebal, Constanța" depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea - Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Componenta – POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM.

Obiectivul general al acestui proiect constă în creșterea eficienței energetice a clădirii în care funcționează Liceul Teoretic Decebal din municipiul Constanța, prin implementarea unui set integrat de măsuri destinate optimizării consumurilor energetice la nivelul clădirii și alinierii la standardele și cerințele de performanță energetică europene.

1.2. Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ -Teritorială municipiul Constanța
Cod de Înregistrare fiscală: 4785631

Adresa poștală: Bulevardul Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța

1.3 Surse de finanțare a proiectului

Tipul Asistenței Financiare Nerambursabile – FEDR/BS

Cofinanțare: Bugetul local

Proiect finanțat prin: Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Operațiunea - Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea - Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Componenta – POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM

1.4. Amplasamentul investiției: Str. Aviator Horia (Paul) Agarici Nr.4 - Liceul Teoretic Decebal, municipiul Constanța, județul Constanța.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE SERVICII

2.1. Obiectivul general

Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului de informare și publicitate obligatorie privind proiectul "Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Teoretic Decebal, Constanța" conform Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020.

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice acestui contract constau în realizarea următoarelor servicii:

- elaborare, machetare, publicare un comunicat de presă privind începerea proiectului;
- proiectare, machetare, execuție și montare un panou temporar dimensiune L 3m x H 2m;
- elaborare, machetare, publicare un comunicat de presă privind finalizarea proiectului;
- proiectare, machetare, execuție și montare 1 bucată placă permanentă dimensiuni L 80cm x H 50cm;
- machetare, execuție și furnizare o etichetă autocolantă dimensiuni 100 mm x 100 mm;
- machetare, execuție și furnizare 7 (șapte) etichete autocolante de dimensiuni 300 mm x 300 mm.

2.3. Detalierea serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Toate elementele informative care vor fi prezentate pe materialele promotionale, precum și modul de prezentare al acestora, se va realiza conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020 în vigoare.

Materialele promotionale vor fi livrate conform standardelor de calitate solicitate prin prezentul Caiet de sarcini. Machetarea materialelor se va face în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la data data înscrisă în Ordinul de începere.

3. Obligațiile părților

3.1. Obligațiile Prestatorului

3.1.1. Prestatorul se obligă să macheteze și să furnizeze/monteze/demonteze următoarele materiale promoționale:

- a) 1 (una) bucată comunicat de presă privind începerea proiectului;
- b) 1 (una) bucată comunicat de presă privind finalizarea proiectului;
- c) 1 (una) bucată panou de informare temporar;
- d) 1 (una) bucată placă permanentă la finalizarea investiției;
- e) 1 (una) bucată etichetă autocolantă dimensiuni 100mm x 100 mm,
- f) 7 (șapte) etichete autocolante de dimensiuni 300 mm x 300 mm.

3.1.2. Prestatorul se obligă să realizeze materialele de informare și publicitate respectând prevederile prezentului caiet de sarcini, Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere. Manualul poate fi accesat la adresa <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>.

3.1.3. Prestatorul se obligă să realizeze și să furnizeze/monteze materialele de informare și publicitate în termenele prevăzute în Ordinele de începere emise de Beneficiar.

3.1.4. Prestatorul se obligă să realizeze materialele de informare și publicitate la standardele de calitate impuse prin prezentul caiet de sarcini și de Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020.

3.1.5. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor pentru obținerea autorizației de construire necesare montării panoului temporar.

3.1.6. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor pentru obținerea autorizației de construire necesare montării plăcii permanente.

3.2. Obligațiile Beneficiarului

3.2.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le deține, necesare pentru realizarea serviciului de promovare.

3.2.2. Beneficiarul are obligația să emită Ordine de începere pentru fiecare etapă de realizare a serviciului promovare, în care se va menționa cel puțin tipul și cantitatea materialelor promoționale ce urmează a fi realizate/furnizate/montate/demontate, precum și durata de realizare/furnizare/montare, conform art. 5. Durata contractului din prezentul caiet de sarcini.

3.2.3. După verificarea conformității materialelor de informare și publicitate realizate/furnizate/montate prevăzute în ordinele de începere cu cerințele din contract, Beneficiarul împreună cu Prestatorul are obligația de a întocmi procese verbale de recepție.

3.2.4. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea materialelor de informare și publicitate recepționate, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

4. Specificații tehnice și condiții specifice

4.1. Specificații tehnice

4.1.1. Elaborare, machetare și publicare Comunicat de presă privind începerea proiectului.

Prestatorul va macheta și publica comunicatul de presă într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină.

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice. Comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una din modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situație care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici. Prestatorul va face dovada apariției comunicatului livrat către mass media online prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției. Publicarea se va face în termen de 3(trei) zile lucrătoare de la data primirii în scris a mențiunii "bun de execuție" din partea Beneficiarului.

Comunicatul de presă și elementele informative care vor fi prezentate în acesta precum și modul de prezentare al acestora se vor realiza conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală POR 2014 – 2020, în vigoare la data primirii ordinului de începere.

4.1.2. Proiectare, machetare, execuție și montare un panou temporar dimensiune L 3m x H 2m.

Panoul de informare temporar se va macheta respectând Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de Începere. Acesta va fi confecționat din materiale rezistente la intemperii și va avea următoarele dimensiuni: L 3m x h 2m.

Proiectarea și executarea întregului ansamblu (panou - stâlpi - fundații) se realizează de Prestator cu respectarea prescripțiilor tehnice/normativelor în vigoare aplicabile în domeniul construcțiilor de acest tip. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor pentru obținerea autorizației de construire necesare montării panoului temporar.

Documentația pentru obținerea avizelor se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat prin certificatul de urbanism și un exemplar pe suport electronic, iar documentația pentru obținerea autorizației de construire se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

Panoul va fi amplasat la locația proiectului, Prestatorul având obligația de a identifica cel mai potrivit amplasament și de a monta panoul într-un loc vizibil, doar după confirmarea locației de către Beneficiar.

În caz de deteriorare a panoului, Prestatorul este obligat să îl refacă în cel mult 12 zile de la comunicarea de către Beneficiar a deteriorării.

4.1.3. Elaborare, machetare și publicare un Comunicat de presă privind finalizarea proiectului.

Prestatorul va macheta și publica comunicatul de presă într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină.

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice. Comunicatul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una din modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situație care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici. Prestatorul va face dovada apariției comunicatului livrat către mass media online prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției. Publicarea se va face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii în scris a mențiunii "bun de execuție" din partea Beneficiarului.

Comunicatul de presă și elementele informative care vor fi prezentate în acesta precum și modul de prezentare al acestora se vor realiza conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală POR 2014 – 2020, în vigoare la data primirii ordinului de Începere.

4.1.4. Proiectare, machetare, execuție și montare 1 bucată permanentă dimensiuni L 80cm x H 50 cm.

Placa permanentă se va macheta respectând Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 în vigoare la momentul primirii Ordinului de Începere. Aceasta va fi confecționată din materiale rezistente la intemperii și va avea dimensiunea de 80 cm x 50 cm.

Prestatorul va macheta placa permanentă în vederea obținerii avizului de conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POR (din partea Organismului Intermediar).

Proiectarea și executarea întregului ansamblu se realizează de Prestator cu respectarea prescripțiilor tehnice/normativelor în vigoare aplicabile în domeniul construcțiilor de acest tip. Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor pentru obținerea autorizației de construire necesare montării plăcii permanente.

Documentația pentru obținerea avizelor se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat prin certificatul de urbanism și un exemplar pe suport

electronic, iar documentația pentru obținerea autorizației de construire se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

Placa permanentă va fi realizată din materiale rezistente la acțiuni fizice și mecanice iar materialele folosite pentru înscrisuri și protecție vor asigura o bună vizibilitate și rezistență în timp la intemperii și variații climatice.

Placa va fi amplasată la locația proiectului, Prestatorul având obligația de a identifica cel mai potrivit amplasament și de a monta placa într-un loc vizibil, doar după confirmarea locației de către Beneficiar.

În caz de deteriorare a plăcii, Prestatorul este obligat să o refacă în cel mult 12 zile de la comunicarea de către Beneficiar a deteriorării.

4.1.5 Machetare, execuție și furnizare o etichetă autocolantă de dimensiuni 100 mm x 100 mm

Prestatorul va macheta autocolantul și îl va transmite beneficiarului în vederea obținerii avizului de conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POR (din partea Organismului Intermediar). Ulterior obținerii avizului autocolantul va fi executat.

Autocolantul va fi confecționat dintr-un material rezistent astfel încât să asigure o durabilitate în timp și va avea dimensiunea de 100 mm x 100 mm.

4.1.6 Machetare, execuție și furnizare 7 (șapte) etichete autocolante de dimensiuni 300 mm x 300 mm.

Prestatorul va macheta autocolantul și îl va transmite beneficiarului în vederea obținerii avizului de conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală POR (din partea Organismului Intermediar). Ulterior obținerii avizului vor fi executate cele 7 autocolante.

Autocolantele vor fi confecționate din materiale rezistente astfel încât să asigure o durabilitate în timp și vor avea dimensiunea de 300 mm x 300 mm.

4.2. Condiții specifice

- Materialele de promovare se vor furniza/monta la sediul Beneficiarului sau la locația convenită cu acesta, în termenul specificat în contract și ordinul/ordinele de începere.
- Drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciului ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini vor trece în proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Drepturile de proprietate intelectuală asupra materialelor promoționale realizate vor aparține Beneficiarului.

- Se va acorda dreptul de multiplicare și difuzare nelimitat către Beneficiar, prin orice mediu și în orice format, procesat sau nu, al oricărei părți a materialelor promoționale, în orice perioadă de timp.
- Conținutul materialelor de informare și publicitate va fi stabilit de comun acord de Prestator împreună cu Beneficiarul conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală REGIO 2014-2020.
- Dacă sunt identificate materiale necesare pentru asigurarea promovării și vizibilității proiectului care nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, Beneficiarul are dreptul de a refuza recepția respectivelor materiale sau întregii comenzi, acestea refacându-se exclusiv pe cheltuiala Prestatorului.
- Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de Prestator în baza informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar și asigurând ilustrații foto reprezentative pentru proiect, dacă este cazul.

5. Durata contractului

Durata contractului serviciului de promovare este de 28 luni, acesta derulându-se pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul **„Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Teoretic Decebal, Constanța”**, cod SMIS 137373. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii pentru realizarea materialelor de informare și publicitate se va prelungi prin act adițional, fără modificarea valorii acestuia.

Denumire serviciu	Cantitate	Termen machetare	Termen livrare / montare
Comunicat de presă privind începerea proiectului	1	4 zile lucrătoare	Minim 3 zile postare după obținerea avizului OI ADRSE
Panou temporar	1	4 zile lucrătoare	1. Documentatii avize + PAC – 10 zile calendaristice de la obținerea avizului OI ADRSE, 2. Montare panou - 10 zile calendaristice de la obținerea Autorizației de construire, dar nu înainte de semnarea contractului de executie lucrari.
Placă permanentă	1	4 zile lucrătoare	1. Documentatii avize + PAC – 10 zile calendaristice de la obținerea avizului OI

			ADRSE, 2. Montare placa - 10 zile calendaristice de la obținerea Autorizației de construire, dar nu înainte de finalizarea lucrărilor de construcții.
Comunicat de presă privind finalizarea proiectului	1	4 zile lucrătoare	Minim 3 zile postare după obținerea avizului OI ADRSE
Etichete autocolante: 1 bucată 100 x 100 mm, 7 bucăți 300 x 300 mm	8	4 zile lucrătoare	3 zile lucrătoare după obținerea avizului OI ADRSE

Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că, Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar POR (OI) spre avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În termen de 4 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, Prestatorul trebuie să prezinte Beneficiarului macheta materialului realizat în vederea verificării și transmiterii acesteia spre avizare la Organismul Intermediar POR. Termenele de remediere a eventualelor corectări/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile lucrătoare de la semnalarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, Beneficiarul va transmite Prestatorului bun de tipar/execuție și termenul de livrare a materialelor, însoțit de avizul OI.

Pentru panoul temporar și placa permanentă, ținând cont că montarea acestora este condiționată de emiterea Autorizațiilor de construire aferente, montarea acestora se va face în termenele menționate mai sus dar doar după obținerea de către beneficiar a autorizațiilor.

6. Recepția serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă a materialelor de informare și publicitate se va face după furnizarea/montarea acestora la sediul beneficiarului sau în locația indicată de acesta, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate/montate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice în termen de maxim 48 de ore.

Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit,

conform prezentului caiet de sarcini. Verificarea și recepția serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului. Recepția materialelor de informare și publicitate furnizate/montate de prestator se va face prin încheierea proceselor verbale de recepție pentru fiecare etapă în parte.

7. Cerințe minime referitoare la prestator

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ este Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată.

Certificatul/certIFICATELE trebuie să fie reale și valabile la momentul prezentării.

Prestatorul va trebui să fie la dispoziția beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

8. Prezentarea ofertei

8.1. Propunerea tehnică trebuie să respecte întocmai cerințele impuse de prezentul Caiet de sarcini. Oferta tehnică va cuprinde și o descriere relevantă a activităților desfășurate de ofertant.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele minime impuse în Caietul de sarcini.

Aceste condiții sunt obligatorii, iar ofertele care nu îndeplinesc cumulativ condițiile sunt descalificate.

De asemenea, Prestatorul în cadrul ofertei tehnice va înscrie și termenele de execuție și montare pentru fiecare fază a contractului.

8.2. Propunerea financiară va cuprinde costul total pentru realizarea și furnizarea materialelor promoționale prevăzute la punctul 3.1.1, din prezentul caiet de sarcini, cu evidențierea distinctă a cotei legale de TVA. Oferta financiară va fi însoțită de o anexă în care vor fi detaliate prețurile unitare pentru fiecare serviciu și material promoțional în parte din prezentul caiet de sarcini.

Prețul contractului este ferm pe toată durata realizării sale și nu se ajustează.

9. Modalități de plată

Prestarea serviciului de promovare se va desfășura în 3 faze după cum urmează:

- faza I - Elaborare, machetare, publicare un Comunicat de presă privind începerea proiectului;

- faza II – Proiectare, machetare, execuție și montare un panou temporar dimensiune L 3m x H 2m;
- faza III va cuprinde:
 - Elaborare, machetare, publicare un Comunicat de presă privind finalizarea proiectului,
 - Proiectare, machetare, execuție și montare 1 bucată placă permanentă dimensiuni L 80cm x H 50cm,
 - Machetare, execuție și furnizare o etichetă autocolantă dimensiuni 100mm x 100 mm,
 - Machetare, execuție și furnizare 7 (șapte) etichete autocolante de dimensiuni 300 mm x 300 mm.

Pentru fiecare fază în parte se va emite Ordin de începere.

Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, în funcție de alocările bugetare și de disponibilitățile bugetare alocate în condițiile contractului de finanțare nr. 6816/02.04.2021.

10. Garanții

10.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- a) Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător" sau
- b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- c) potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

10.2 Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

11. Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

DIRECTOR EXECUTIV,
VIORICA ANI MERLA

Șef Serviciu,
Carmina Ionela Popescu

Întocmit,
Nicoleta Iordache

Acest document a fost elaborat într-un singur exemplar original