



## CAIET DE SARCINI

privind achiziție „serviciul de reamplasare, restaurare și punere în valoare a statuilor și monumentelor istorice amplasate în municipiul Constanța”

### CAP. I. DATE GENERALE

**1.1.** Municipiul Constanța reprezintă un important centru turistic din România, prin varietatea și bogăția obiectivelor turistice, naturale, culturale și istorice.

**1.2.** Ținând cont de importanța culturală și turistică a obiectivelor de artă plastică (statui declarate monumente istorice cât și cele de for public) amplasate pe domeniul public al municipiului Constanța, este necesară luarea măsurilor urgente privind punerea în valoare a acestor elemente de dotare urbană incluse în patrimoniul cultural.

**1.3.** Monumentele istorice fac parte integrată din patrimoniul cultural național și sunt protejate de lege.

**1.4.** Având în vedere că amplasarea acestor elemente culturale se face în spațiul public, acestea prezentând unele carențe în aspectul exterior, întrucât intemperii și alți factori (naturali sau creați prin activitatea umană) le-au deteriorat, în timp, cât și amplasarea unora este improprie, considerăm necesară achiziția serviciului de reamplasare, restaurare și punere în valoare a următoarelor obiective:

#### I. REAMPLASARE ȘI RESTAURARE:

1. „SIRENA și DELFINUL”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC – *se regăsește în incinta depozitului din str. Vârful cu Dor;*
2. „JUCĂTOAREA de TENIS”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Hotel TOMIS;
3. „ÎN SOARE”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Hotel DACIA;
4. Grup statuar „FETE ȘEZÂND” (Tinerete) - *se regăsește în incinta depozitului din str. Vârful cu Dor;*
5. „JOC SPORTIV” - *se regăsește în incinta depozitului din str. Vârful cu Dor;*
6. „MUZICA MĂRII” - Hotel AURORA;

#### II. RESTAURARE:

7. „ANGHEL SALIGNY”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Bd. Elisabeta pe promontoriu;
8. Basoreliev „OAMENI CU TAURI”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - în fața Muzeului „Ion Jalea”;
9. „ARCAȘUL”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - în fața Muzeului „Ion Jalea”;
10. Grup statuar „PESCARI”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - fântână Faleza Cazino Constanța;
11. Bust „MIHAI EMINESCU”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Faleza Cazino Constanța;
12. „FARUL GENOVEZ”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Faleza Cazino Constanța;

13. „OVIDIU”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Piața Ovidiu;
  14. Bust „ION BĂNESCU”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Parcul Arheologic, Primărie;
  15. Bust „VASILE PÂRVAN”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Parcul Arheologic, bd. Ferdinand;
  16. „COPILUL cu BROASCA”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Muzeul de Artă Plastică, Bd. Tomis;
  17. „EXTAZ”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Parc Teatrul de Stat Oleg Danovski;
  18. Grup statuar „FAUN și NIMFĂ”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Parc Teatrul de Stat Oleg Danovski;
  19. „TINEREȚE”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Parc Teatrul de Stat Oleg Danovski;
  20. „ARUNCĂTORUL cu DISCUL”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Sala Sporturilor;
  21. 2 Basoreliefuri „TINERI SPORTIVI”, MONUMENT ISTORIC DE FOR PUBLIC - Sala Sporturilor;
- III. PUNERE ÎN VALOARE:**
22. „TIMONIERUL” - Faleza Cazino Constanța;
  23. Grup Statuar „CARMEN SYLVA și FATA cu HARFĂ” - Faleza Cazino Constanța;
  24. „LUPOAICA” - Bd. Tomis, zona Restaurant Grecesc Nikos;
  25. Harta arheologică „DOBROGEA SI MAREA” - Pe calcanul clădirii Curții de Conturi Constanța de pe bd. Ferdinand.

## **CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI/CANTITĂȚI**

**2.1.** Obiectul achiziției constă în măsuri de conservare care asigură protecția patrimoniului dacă se aplică în mod unitar tuturor elementelor structurale (soclu, lucrare propriu-zisă, zona de protecție) din piatră, bronz, etc. .

**2.2.** Cantități de operațiuni cât și obiectivele la care se vor aplica, se regăsesc în **anexa nr. 1**.

## **CAP. III. CONDIȚII TEHNICE**

**3.1.** Conform Legii nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice, cap. III Intervenții asupra monumentelor istorice, art. 23 alin. (1) *Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.*

**3.2.** Categoriile de lucrări de intervenții de restaurare, reamplasare și punere în valoare sunt operații de întreținere și reparații prin anumite procedee speciale care pun în valoare protejarea în buna stare a identității statuilor și monumentelor istorice de for public în zonele de protecție și ca o consecință, prelungirea vieții acestora.

**3.3.** Operațiunile minime necesare realizării serviciului sunt:

**3.3.1. Reamplasare:** operațiuni specifice de reamplasare, inclusiv transportul;

**3.3.2. Restaurare și punere în valoare:**

**3.3.2.1. pentru obiectivele din piatră:**

a) Desprăfuirea suprafețelor:

Îndepărtarea depunerilor slab aderente. Operația se va face prin aspirare – suflare – aspirare, în funcție de gradul de rugozitate, mărimea și adâncimea alveolelor naturale.

b) Biocidarea suprafețelor:

Operațiunea se va executa pe toată suprafața pietrei cu un biocid compatibil, cu forma de atac biologic prezentă pe monument și care a fost recomandat prin analizele de laborator. Se aplică atât în scop curativ cât și în scop preventiv.

c) Curățarea chimico – mecanică a suprafețelor:

Se recomandă metoda de curățare cu comprese din pulbere celulozică cu soluții de carbonat de amoniu (eliminarea crustelor negre – în zone urbane poluate), jet de abur cald și curățarea prin metoda gommage cu pulberi fine.

d) Preconsolidarea suprafețelor friabile și pulverulente:

Previne distrugerea detaliilor.

e) Îndepărtarea și/sau stabilizarea sărurilor:

Apariția voalurilor saline este preponderentă în zonele umbrite și cu infiltrații masive de apă.

f) Îndepărtarea chituirilor necorespunzătoare:

Operațiunea se aplică intervențiilor efectuate anterior, inestetice și neprofesional executate și cu materiale incompatibile.

g) Rostuirea spațiilor dintre modulele de piatră:

Chituiți și plombări cu mortare de restaurare.

h) Intervenții în zone în care piatra este dezagregată:

Întregirea volumetrică a pieselor. Această operațiune are scopul de a completa zonele lipsă din materialul lapidar, atât din motive de ordin estetic cât și din rațiuni de ordin funcțional. Se va aplica selectiv, numai în situații extreme și în urma acordului comun al Restauratorului, Proiectantului și Dirigintelui de Șantier.

i) Consolidarea suprafețelor:

Se vor efectua probe în condiții diferite de umiditate și temperatură și apoi se va hotărî consolidantul.

j) Retuș cromatic:

Se urmărește restabilirea aspectului estetic unitar al tuturor elementelor componente în contextul ansamblului. Se vor realiza teste și probe.

k) Tratament de hidrofugare:

Această operație trebuie să confere suprafețelor de piatră o rezistență sporită la contactul cu apa. Tratamentul urmărește aplicarea unui produs ce nu închide porii suprafețelor dar care are proprietatea de respingere electrostatică a moleculelor polare de apă.

### **3.3.2.2. pentru obiectivele din bronz:**

a) Desprăfuirea suprafețelor:

Această operațiune este necesară pentru înlăturarea prafului și îndepărtarea resturilor slab aderente. Se va efectua prin aspirare – suflare – aspirare pentru care se vor folosi perii ce vor avea parul moale sau de asprime moderată, în funcție de caz.

b) Curățarea chimico – mecanică a suprafețelor:

Spălarea cu apă cu presiune joasă a întregii suprafețe. Înlăturarea chimico – mecanică cu substanțe specifice a depunerilor de murdării caracteristice mediului urban (gudroane, guano, scurgeri ale oxizilor de cupru, graffiti). Neutralizarea prin folosirea controlată a jetului de apă. Păstrarea patinei nobile rezultată în decursul timpului.

c) Integrarea cromatică a suprafețelor deteriorate.

d) Aplicarea stratului protector.

**3.3.3. Refacere soclu:** întocmire proiect tehnic privind realizare soclu (arhitect autorizat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național);

**3.3.4. Proiect tehnic:** întocmire proiect reamplasare (arhitect autorizat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național);

**3.3.5. Documentație obținere avize/ autorizații:** întocmire dosar specific obiectivului în vederea avizării.

**3.4.** Prestatorul va avea în vedere întocmirea documentației pentru obținerea avizelor de la Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, certificatele de urbanism și autorizațiilor de construcție, pentru fiecare obiectiv în parte, acolo unde va fi cazul.

*\* NOTĂ: Documentațiile pentru obținerea avizelor de la M.C.P.N., certificatele de urbanism și autorizațiilor de construcție vor fi obținute de prestator înainte de punerea în lucru a operațiunilor de restaurare, reamplasare și punerea în valoare, iar termenul de realizare va fi în maxim 90 de zile de la emiterea ordinului de lucru.*

**3.5.** Cantitățile pot varia în funcție de necesități fără a depăși valoarea totală a contractului.

#### **CAP. IV. TEHNOLOGIA DE EXECUȚIE**

**4.1.** Operațiunile vor fi realizate de specialiști atestați de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu respectarea tehnologiilor specifice, aplicabile în funcție de materialul fiecărui obiectiv, piatră, bronz, alamă sau mozaic, astfel încât să nu afecteze suprafețele asupra cărora se intervine.

#### **CAP. V. PERSONAL IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

**5.1.** Prestatorul va demonstra că pentru realizarea operațiunilor ce fac obiectul contractului dispune de unul sau mai mulți specialiști, respectiv:

- artist plastic/restaurator atestat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național pentru specializarea în domeniul: restaurare piatră;
- artist plastic/restaurator atestat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național pentru specializarea în domeniul: restaurare metal.

Pentru demonstrarea respectării acestei condiții ofertantul va prezenta atestate emise de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național cât și contracte/protocoale din care să rezulte forma de colaborare cu specialiștii sus menționați.

#### **CAP. VI. PREZENTAREA OFERTELOR**

**6.1.** Oferta tehnică este obligatorie și va cuprinde descrierea detaliată privind tehnologiile specifice utilizate pentru restaurare și punere în valoare monumente istorice de for public.

**6.2.** Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele și dotările de care dispune în vederea prestării activităților care fac obiectul caietului de sarcini.

**6.3.** Oferta financiară se va prezenta în prețuri unitare (fără TVA) și la valoarea totală (fără TVA), la care se va adăuga taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct, conform structurii din **anexa nr. 2**.

**6.4.** Prețul unitar, pentru fiecare obiectiv, va fi calculat pe metru pătrat având în vedere respectarea condițiilor tehnice prevăzute la capitolul III și a tehnologiilor de execuție prevăzute la capitolul IV, și va include toate cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuieli directe și indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale prestatorului, profitul, exclusiv TVA.

**6.5.** Prețul de achiziție al serviciilor este ferm.

#### **CAP. VII. DURATA CONTRACTULUI**

**7.1.** Durata contractului va fi de 12 luni de la data emiterii primului ordin de lucru de către beneficiar, având în vedere perioadele de sistare cauzate de

situația generală cu care ne confruntăm generată de Virusul COVID-19 cât și de condițiile meteorologice nefavorabile.

## **CAP. VIII. RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

**8.1.** Recepția cantitativă și calitativă a serviciului prestat se va face pe baza proceselor verbale de recepție parțiale și final.

## **CAP. IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**9.1.** Decontarea se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator.

**9.2.** Facturile vor fi decontate în maxim 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului, ținând cont de disponibilitățile bugetare de la acea dată.

**9.3.** În situația în care la data înregistrării facturii, disponibilitățile bugetare sunt insuficiente pentru decontarea contravalorii facturii, beneficiarul va notifica furnizorul în legătură cu existența acestei situații, urmând ca până la finalizarea contractului, să depună toate diligențele pentru efectuarea plăților.

## **CAP. X. CUANTUMUL GARANȚIILOR**

**10.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**10.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**10.3.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 „prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător; sau

Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

Potrivit art. 41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

**10.4.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

#### **CAP. XI. PENALITĂȚI**

**11.1.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile, de la termenul stabilit în art. 9.2. acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**11.2.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată, facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

**11.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul caiet de sarcini, beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea rămasă din contract, ca penalități o sumă reprezentând 0,03% pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

#### **CAP. XII. CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**12.1.** Atribuirea contractului de achiziție publică, se va face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", cerințele impuse prin caietul de sarcini fiind considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

#### **CAP. XIII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI**

**13.1.** Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, Hotărârea Consiliului Local nr. 189/2017, respectiv Regulamentul privind normele pentru lucrările tehnico-edilitare care se execută pe domeniul public și/sau privat al Municipiului Constanța, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

**13.2.** Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

#### **CAP. XIV. PREVEDERI GENERALE**

**14.1.** Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Director executiv,  
Raluca GEORGESCU

Șef serviciu,  
Cristina ITOAFĂ

Întocmit,  
Insp. Oana TIUDOR