



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ÎNDRUMARE, GESTIONARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
SERVICIUL AMENAJĂRI URBAINE
NR. 186228/20.09.2021



CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de **"Asistență tehnică din partea proiectantului** pe perioada execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții **"Reamenajare locuri de joacă existente în municipiul Constanta" - 10 locații**

CAP. 1 DATE GENERALE

1.1. Denumirea serviciului : "Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții **"Reamenajare locuri de joacă existente în municipiul Constanta" - 10 locații**

1.2. Autoritatea contractantă : Primăria Municipiului Constanta.

1.3. Finanțare: Buget local

1.4. Amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul achiziției serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului - 10 locații :

NR. CRT	Denumirea Locației
1	STR ARCULUI PROGRESULUI D1
2	STR ARCULUI LILIACULUI (BD AUREL VLAICU BL D1)
3	STR PROGRESULUI NR 7, BL N1D N2B
4	BD IC BRATIANU BL PAV6
5	PARC DORALY
6	PARC POARTA 6
7	STR. SOLIDARITATII/PRIETENIEI BL H1
8	BD 1 MAI H18
9	ALEEA AL. GHERGHEL, BL DE 22
10	ZONA DE AGREMENT STR BRIZEI

În anul 2015 a fost încheiat contractul de prestări servicii privind achiziționarea serviciului de proiectare în etapa DALI și etapa PAC, DDE, PT+CS, pentru execuția lucrărilor de "Reamenajare a locurilor de joacă existente în municipiul Constanta", cu "Birou Individual de arhitectură" Sergiu Zmeu. Datorita faptului că firma de proiectare și-a închis activitatea, asistența tehnică de specialitate și recepționarea lucrărilor nu mai pot fi asigurate de "Birou Individual de arhitectură" Sergiu Zmeu. Drept urmare,

toate obligațiile și răspunderile firmei de proiectare cu privire la urmărirea execuției lucrărilor care fac obiectul proiectelor realizate, prevăzute la Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, trebuie contractate cu o altă firmă de specialitate.

Lucrările ce urmează să fie executate în anul 2021 și proiectul au nevoie de adaptări la teren ca urmare a schimbărilor suferite de la elaborare și până în prezent, cât și de îndeplinirea obligațiilor și răspunderilor cu privire la participarea proiectantului la fazele determinante stabilite prin programul de control, prin urmare este necesară contractarea acestui serviciu cu o societate de specialitate de proiectare. Aceasta, în cadrul asistenței tehnice își va desfășura activitatea în relațiile cu beneficiarul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii de dirigenție de șantier pentru derularea în bune condiții a contractului de lucrări, cu respectarea normelor în vigoare și atingerea obiectivului general al proiectului.

Activitatea de asistență tehnică a proiectantului va fi condusă de următoarele principii:

-imparțialitate față de toți factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concurează la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant (se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare),

-Profesionalism,

-Fidelitate,

-Respectarea legalității.

CAP. 2 OBIECTUL SERVICIULUI

Obiectul serviciului îl constituie achiziționarea de către Primăria municipiului Constanța a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pentru urmărirea și verificarea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții "Reamenajare locuri de joacă existente în municipiul Constanța" ,participarea la recepțiile la terminarea lucrărilor, respectiv finale, la fiecare obiectiv în parte și întocmirea documentației aferente recepțiilor.

CAP. 3 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI CERINȚE PRIVIND SERVICIUL DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

- 3.1. Va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- 3.2. Va asigura participarea obligatorie la toate fazele determinante stabilite prin programul de control;
- 3.3. Va emite dispoziții de șantier, va elabora schițe, va modifica planșe, după caz, conform legislației în vigoare;
- 3.4. Va urmări respectarea prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;
- 3.5. Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigențelui de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;
- 3.6. Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi un raport de asistență tehnică atașat la factura emisă, ce va cuprinde lucrările urmărite pentru fiecare locație în parte și cuantificarea serviciului, însoțit de Situația de plată pentru serviciul prestat,

confirmate de Beneficiar;

3.7. În cazul modificărilor de soluții va obține avizele din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;

3.8. Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea pentru fiecare locație în parte;

3.9. Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către reprezentantul serviciului de asistență tehnică al lucrării va fi însușită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier întocmită și semnată de reprezentantul serviciului de asistență tehnică, Antreprenorul/Executantul lucrării, Dirigintele de șantier și Beneficiar;

3.10. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;

3.11. Toate dispozițiile de șantier emise de către reprezentantul serviciului de asistență tehnică vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

3.12. Prestatorul va avea legături eficiente cu Beneficiarul, Antreprenorul și Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar, Antreprenor și Dirigintele de șantier și alți factori, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derularii contractului;

3.13. Documentele întocmite de Prestator, vor fi înaintate Beneficiarului, semnate și stampilate în 2(două) exemplare și 1(un) exemplar electronic.

CAP. 4 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

4.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informație pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

4.2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini și a legislației în domeniul calității lucrărilor;

4.3. Va emite Ordin de începere / Ordin de sistare și va pune la dispoziția Prestatorului câștigător, cu Proces Verbal de predare-primire, copie a Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta.

CAP. 5 DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata serviciului este egală cu durata de execuție a lucrărilor, de la data prevăzută în Ordinul de începere (conform graficului general de realizare a investiției publice pentru fiecare lot), în funcție de finalizarea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de lucrări, fără a depăși 18 luni.

5.2. Pe durata contractului de prestări servicii de asistență tehnică se pot emite ordine de începere/sistare, cumulul duratelor acestora nu va depăși perioada de execuție a lucrărilor.

5.3. Durata graficului de prestare poate fi revizuit pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor înaintat de executant și aprobat de

beneficiar, dacă acesta se va modifica.

CAP. 6 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea financiară a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pentru urmărirea execuției lucrărilor se va prezenta, **pentru fiecare obiectiv în parte** (loc de joacă) și la valoarea totală fără TVA.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică, va cuprinde:

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține:

- o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, cu respectarea Caietului de sarcini și legislația în domeniu (în vigoare);

- Se va prezenta:

- personalul desemnat pentru prestarea serviciului, expertul cheie și anume proiectant/arhitect cu drept de semnătură recunoscut de ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA; Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului-cheie responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii menționate în CV, legitimațiile vizate la zi sau documente similare, precum și CV-ul semnat de titular.

- numărul de personal auxiliar pentru activități diverse, după caz;

- ofertantul va demonstra forma de colaborare cu expertul cheie (contract de munca, contract de colaborare, însoțit de declarații de disponibilitate, etc).

Dacă personalul-cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (contract de colaborare – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul", însoțit de declarație de disponibilitate semnată sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

CAP. 7 PLATA SERVICIULUI

7.1. Decontarea serviciului, se va realiza în baza facturii emise de prestator însoțite de situație de plată, după semnarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru care a asigurat serviciul de asistență tehnică pentru fiecare locație în parte. Având în vedere faptul că prestația se execută în egală măsură la toate locurile de joacă (10 locații), decontarea se va face, după recepția la terminarea lucrărilor a fiecărui loc de joacă în parte.

7.2. Factura va fi însoțită de situația de plată și de raportul pentru obiectivul recepționat.

7.3. Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

7.4 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în

situațiile de plată și facturi și se obliga sa restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi).

Cap. 8 GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Garantia de buna executie se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.

Executantul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Beneficiarului, cont deschis la Trezorerie, în care se va vărsa garanția de buna executie a contractului. Contul de garanție astfel deschis va fi alimentat inițial cu 0,5 % din pretul contractului fără TVA.

Cuantumul garanției de buna executie a contractului va fi de 5% din pretul contractului fără TVA.

Restituirea garanției de bună execuție, se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin Contract, respectiv după întocmirea Procesului Verbal de recepție finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

Perioada de garanție a Serviciului pentru lucrările verificate și urmărite, va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către Antreprenor.

Cap 9. ALTE CERINȚE

În executarea atribuțiilor, prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Și alte acte normative pentru acest specific de activitate.

CAP. 10 PREVEDERI GENERALE

Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

ANEXE: PT, DDE, CS, program de urmărire a execuției lucrărilor în faze determinante, în format electronic.

Director general delegat,
Horia CONSTANTINESCU

Șef serviciu,
Cristina ITOAFĂ

Inspector,
Cristina GROSU