



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
SERVICIUL INVESTIȚII
NR. 28210/12.02.2021

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciului de Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr. 8” Constanța”

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea serviciului: Serviciul de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții **„Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.8, Constanța”**.

1.2. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța, Județul Constanța.

1.3. Finanțarea serviciului de dirigenție de șantier: conform contract de finanțare nr. 5172/24.03.2020

1.4. Amplasamentul lucrărilor: Constanța, Bd. I.C. Bratianu, nr. 68, jud. Constanța

1.5. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr.213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

- 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor.

2. OBIECTUL SERVICIULUI

Obiectul serviciului îl constituie achiziționarea de către Municipiul Constanța a Serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea cantitativă și calitativă a execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții **„Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.8, Constanța”**, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din resurse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea B- *Clădiri publice, prin contractul de finanțare nr. 5172/24.03.2020*, conform proiectului tehnic, a prevederilor cererii de finanțare și a documentelor anexate.

3. DESCRIERE

Serviciul de dirigenție constă în activitatea de dirigenție de șantier în domeniile autorizate necesare pentru urmărirea și verificarea de specialitate a execuției corecte a lucrărilor aferente obiectivului de investiții **„Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.8, Constanța”**, în conformitate cu proiectului tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, cu autorizația de construire, oferta adjudecată, și cu reglementările legale în vigoare.

Lucrările ce fac obiectul serviciului sunt cele prevăzute în Proiectul Tehnic, anexa la prezentul caiet de sarcini, care va fi pus la dispoziția prestatorului anterior începerii lucrărilor, împreună cu Autorizația de construire și documentația anexă.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

1. Să asigure prezența zilnică pe șantier(zile lucrătoare), cel puțin 1 oră/zi, cu personalul necesar urmăririi și verificării lucrărilor, în funcție de tipul de lucrări executate, personal având specializările și autorizările prevăzute de legislație, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini – această obligație nu se aplică pentru perioadele în care se emit ordine de sistare;
2. Să analizeze și să însușească documentația tehnico-economică, în etapa PT, DDE, piesele scrise și desenate, inclusiv oferta executantului câștigător al procedurii;
3. Să verifice Programul de control al calității, care să cuprindă fazele determinante, să-l vizeze la Inspectoratul de Stat în Construcții, să-l contrasemneze și să informeze în scris beneficiarul;
4. Să facă Anunțurile de începere către Direcția Urbanism și către ISC, precum și regularizarea Autorizației de Construire, conform cerințelor legii;
5. Să verifice Autorizația de Construire și documentația autorizată, valabilitatea acesteia, conținutul avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în Proiect;
6. Să urmărească și să verifice modul de aplicare al Proiectului tehnic, anexă la Autorizația de construire;
7. Să întocmească rapoarte lunare cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea însoțite de un CD cu poze pentru lucrări, verificarea calității execuției și a materialelor utilizate și să informeze cu privire la aspectele constatate;
8. Să întocmească rapoarte intermediare, după caz la solicitarea beneficiarului, raportul la terminarea lucrărilor;
9. Sa întocmească Referat pentru restul rămas de executat însoțit de un Centralizator valoric al acestuia, la solicitarea beneficiarului;
10. Să participe la verificarea fazelor determinante și să semneze documentul întocmit cu această ocazie, prin personal autorizat;
11. Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate lunar și pentru care a asigurat serviciul de dirigenție de șantier, Anexele la acestea și să le prezinte beneficiarului, împreună cu documentele justificative cerute, precum și Antemăsurători aferente acestor lucrări. Situațiile de plata vor fi semnate și ștampilate de dirigintele/diriginți de șantier pe specialități;
12. Să informeze beneficiarul cu privire la neconcordanțele constatate pe teren și ori de câte ori este necesar;

13. Să interzică utilizarea materialelor pentru lucrările de construcții, necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate, ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
14. Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
15. Să urmărească și să verifice lucrările, conform reglementărilor tehnice, să întocmească și să semneze documentele, prin personal calificat și autorizat, ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
16. Să asiste la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
17. Să transmită către proiectant, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și să informeze în acest sens beneficiarul;
18. Să urmărească punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant, de organele abilitate și de către beneficiar;
19. Să dispună oprirea execuției, demolării sau, după caz a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și să informeze în acest sens beneficiarul;
20. Să răspundă pentru viciile ascunse ale lucrărilor urmărite și verificate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
21. Să verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale, situație în care va informa în scris beneficiarul;
22. Să asigure efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier, ocazie cu care va întocmi un *raport cu privire la lucrările executate* pentru care a asigurat serviciul de dirigenție;
23. Să urmărească, în situația suspendării procesului verbal de recepție, măsurile de remediere recomandate de comisie în procesul verbal de suspendare a procesului de recepție a lucrărilor, în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și respectarea termenului de remediere;
24. Să predea către beneficiar, Cartea tehnică a obiectivului, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
25. Să urmărească, în etapa recepție la terminarea lucrărilor, respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 343/2017 - cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
26. Să răspundă în fața beneficiarului pentru serviciul de urmărire și verificare a realizării obiectivului și va efectua la cererea beneficiarului verificări de lucrări și documentații, ori de câte ori este necesar, în interesul bunei execuții a contractului, fără plată suplimentară;
27. Să colaboreze, prin personalul său, cu reprezentanții executantului pe șantier în îndeplinirea atribuțiilor și cu organele de control în siguranța construcțiilor;
28. Să verifice durata de valabilitate a Contractelor cu furnizorii de servicii/prestatori ai executantului pe perioada de derulare a execuției lucrărilor (ex: Contract cu laboratoarele, Contract pentru închirierea de utilaje mijloace de transport, etc.);
29. Să revizuiască, înaintea emiterii Ordinului de începere, și ori de câte ori este cazul pe parcursul derulării contractului, Graficul fizic și valoric prezentat, în baza Propunerii financiare, în strictă corelare cu Graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de executant;
30. Să anunțe beneficiarul de orice modificare intervenită în personalul propriu. Înlocuirea personalului nominalizat se va face numai în mod excepțional, în situații bine

fundamentate, și numai cu acordul beneficiarului, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei;

31. Să repartizeze specialiștii săi, în funcție de specificul lucrărilor executate de executant, în cadrul programului de lucru al acestuia;
32. Să pună la dispoziția beneficiarului, la solicitarea acestuia, materiale în vederea mediatizării stadiului/progresului obiectivului de investiții și să fie de acord ca orice material pus la dispoziția beneficiarului (foto, material scris etc.) să fie folosit conform nevoii acestuia, inclusiv postarea în spațiul virtual (site oficial, pagina Facebook etc.), cu sau fără menționarea sursei;
33. Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie. În situația în care este agent economic, va fi aplicată și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura împuternicitului;
34. Să răspundă de neîndeplinirea obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.
35. Obligațiile enumerate nu sunt limitative, prestatorul având obligația îndeplinirii obligațiilor și răspunderilor stabilite prin Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare și orice alte atribuții stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, precum și orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

4.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/ informații/ documente solicitate, pe care le deține, în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;
2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini, în limita fondurilor aprobate;
3. Beneficiarul va emite Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, și va pune la dispoziția prestatorului, cu Proces verbal de predare-primire, până la începerea execuției lucrărilor, copia Autorizației de Construire însoțită de documentația anexă la aceasta, o copie din oferta tehnică adjudecată, precum și un CD cu proiectul tehnic.

5. DURATA

- Durata serviciului este egală cu durata lucrărilor de execuție, pentru care asigură serviciul de dirigenție, de la data emiterii primului Ordin de începere, până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, adică **18 luni** și se calculează de la data prevăzută în primul ordin de începere.
- Se pot emite ordine de începere și de sistare, dar cumulul duratelor din ordinele de începere, nu va depăși durata totală a serviciului.
- În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungește, pentru care asigură serviciul de dirigenție, durata serviciului de dirigenție de șantier se va prelungi cu aceeași perioadă fără plată suplimentară.

- Contractul se consideră încheiat la data semnării Procesului Verbal de Recepție Finală, fără obiecțiuni, la expirarea perioadei de garanție de **60 luni** pentru lucrările executate de constructor și urmărite de diriginți de șantier.

Durata contractului se poate modifica în funcție de durata de implementare a proiectului.

6. VALOARE ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este 27.000 lei fără TVA.

7. PLATA SERVICIULUI

7.1. Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face în baza facturii emise de către prestator însoțită de:

- Raportul de activitate al serviciului pentru lucrările urmărite în luna respectivă semnat și ștampilat de prestator;
- Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmată de beneficiar, care va cuprinde lucrările urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului;
- Graficul fizic și valoric actualizat, *corelat cu cel al executantului*, fără însă a modifica oferta financiară, semnat și ștampilat de prestator.

7.2. Prima factură va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere, pentru plăți intermediare de Ordine de începere și Ordine de sistare, după caz, iar ultima factură de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a asigurat serviciul de dirigenție de șantier.

7.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

7.4. Plata serviciului se face în limita fondurilor disponibile după înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. **5172/24.03.2020**, încheiat între MLPDA și UAT Municipiul Constanța.

7.5. În perioada în care executantul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către prestator.

8. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL UTILIZAT

Pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, ofertantul va avea o echipă formată din specialiști autorizați cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul autorizat, conform Ordin nr 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv minim câte un diriginte de șantier autorizat (un diriginte de șantier poate fi autorizat pentru maxim două domenii de activitate) pentru urmărire lucrări în domeniile:

- 2.2 sau 2.3 sau 2.4 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C sau B sau A;
- 8.1 – Instalații electrice
- 8.2 – Instalații sanitare - termoventilații

Diriginții de șantier vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare.

Nota: Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatare a construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără

plată suplimentară.

9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține:

1. o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea Caietului de sarcini, proiectului tehnic și a legislației în domeniu în vigoare.
2. justificarea numărului de specialiști pentru urmărirea și verificarea tuturor lucrărilor, conform graficului de execuție și proiectului tehnic, anexe la Caietul de sarcini, precum și pentru activități diverse (lucrări/activități pregătitoare, întocmirea de documente cerute de lege și alte activități cu ISC și deținătorii de utilități, care au legătură cu activitățile și orice alte specialități și activități necesare îndeplinirii contractului).
3. o descriere a momentului în care va interveni fiecare specialist în implementarea viitorului contract.
4. o lista cu personalul (diriginți șantier), în format tabelar, cuprinzând cel puțin următoarele informații: 1. numele și prenumele, 2. domeniul de autorizare, 3. forma de acces la serviciile acestora (personal propriu angajat sau prin externalizare), însoțită de următoarele documente:
 - **CV-urile actualizate**, semnate și datate de titulari (în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”).;
 - Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării **accesului ofertantului la serviciile personalului** fie prin resurse proprii, (contract de muncă, revisal, etc.), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta **aranjamente contractuale** realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de **declarații de disponibilitate**.
Toate documentele solicitate se vor prezenta semnate și datate (în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”);
 - **autorizațiile diriginților de șantier**, pentru personalul nominalizat, valabile la data limită de depunere a ofertelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini (în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, beneficiarul acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

Cu excepția cazurilor de forță majoră (deces, relocare, pierderea capacității temporare sau permanente de muncă, pedepse privative de libertate, etc.), înlocuirea personalului nominalizat se poate face numai în mod excepțional, în situații bine fundamentate și numai cu acordul beneficiarului. Orice solicitare de înlocuire a personalului nominalizat care nu întrunește condițiile de mai sus dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul unilateral, fără punere în întârziere sau intervenția vreunei instanțe de judecată, fără dreptul la compensație, cu excepția celei convenită pentru serviciile deja prestate.

2. Propunerea financiară privind activitățile/serviciile prestate, va cuprinde:

- valoarea totală a serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției tuturor lucrărilor, în lei și fără TVA, cu precizarea distinctă a valorii TVA-ului;
- costul tarifar lei/oră/om fără TVA, maxim cu 2 zecimale, care va fi evidențiată distinct pentru personalul direct implicat în realizarea contractului;
- graficul fizic și valoric întocmit în baza propunerii tehnice, pentru fiecare categorie de lucrare, corelat cu graficul fizic de execuție al lucrărilor anexat la Caietul de sarcini
- costul tarifar va include toate cheltuielile (onorariu, cazare, transport, cheltuielile indirecte, profit, etc.)

Notă: la întocmirea graficului fizic și valoric se va ține cont de obligația prestatorului prezentată la Cap 4.1, pct. 1

10. GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

10.1. Constituirea garanției de buna execuție

- Quantumul garanției de bună execuție este de **10 %** din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.
- Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3) și (5) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau
 - (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la Trezoreria Municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive în quantum de 9,5% din sumele datorate și convenite beneficiarului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

10.2. Restituirea garanției de bună execuție

- În conformitate cu art.42 alin 3 lit c) din HG nr.395/2016, valoarea garanției de buna execuție aferentă serviciilor de dirigenție de șantier se va restitui în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.
- În toate cazurile, restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.
- Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

- Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”, conform art. 187 alin. 3[^]1 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv.

12. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

În executarea atribuțiilor, Prestatorul este obligat să respecte prevederile următoarelor reglementări legale, care nu sunt limitative și includ orice alte acte normative neenumerate mai jos și care reglementează această activitate:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.839/2009 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare pentru lucrări de natura celor ce fac obiectul urmăririi calității execuției lucrărilor de construcții, prin serviciul de dirigenție de șantier;

13. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- Grafic de execuție, conform oferta Proiect Tehnic
- Proiectul Tehnic.
- Anexa 1 – tabel financiar

Anexa 1

Specialist	Tarif orar – lei fara tva	Numar total ore	Cost orar total /specialist fara TVA	Cost orar total /specialist inclusiv TVA
-Construcții civile, industriale și agricole –minim categoria de importanță C cod 2.2;				
-Instalații aferente construcțiilor – Instalații electrice- minim categoria C- cod 8.1				
-Instalații aferente construcțiilor – Instalații sanitare, termoventilații minim categoria C, cod 8.2				
.....				
.....				
.....				
Total				