



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA LOGISTICĂ**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**



## **ANUNȚ**

Conținutul anunțului de participare prin procedură proprie este următorul:

### **„A. INFORMAȚII GENERALE**

#### **A.1. Denumirea autorității contractante:**

**Primăria Municipiului Constanța**, Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în anexa 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform Procedurii interne PO.DAP-01, Ediția I, Revizia- 00 pentru achiziția prin procedura proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice.

Fișa de date a achiziției a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 115143/09.06.2021 și referatului de necesitate nr. 115148/09.06.2021, întocmite de Direcția tehnologia informației și relații publice, Serviciul centrul de informare pentru cetățeni.

**Sursa de finanțare a acordului-cadru ce urmează a fi atribuit:** Bugetul local.

**Cod CPV: 64110000 - 0 - servicii poștale.**

**Valoarea estimată a achiziției este de: 2.212.943,58 lei fără TVA;**

**Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de 2.212.943,58 lei fără TVA.**

**Valoarea minimă estimată a acordului-cadru este de 1.771.191,34 lei fără TVA.**

**Cantitățile minime estimate acord-cadru: 364.440 trimiteri postale.**

**Cantitățile maxime estimate acord-cadru: 430.920 trimiteri postale.**

**Valorile minime și maxime aferente contractelor subsecvente sunt următoarele:**

Contract subsecvent 1		Contract subsecvent 2	
minimă	maximă	minimă	maximă
<b>426.963,80 lei</b> <b>fără TVA</b>	<b>533.452,70 lei</b> <b>fără TVA</b>	<b>437.637,89 lei</b> <b>fără TVA</b>	<b>546.789,01 lei</b> <b>fără TVA</b>

Contract subsecvent 3		Contract subsecvent 4	
minimă	maximă	minimă	maximă
<b>448.141,20 lei</b> <b>fără TVA</b>	<b>559.911,95 lei</b> <b>fără TVA</b>	<b>458.448,45 lei</b> <b>fără TVA</b>	<b>572.789,92 lei</b> <b>fără TVA</b>

**Cantitățile minime si maxime aferente contractelor subsecvente sunt următoarele:**

Contract subsecvent 1		Contract subsecvent 2		Contract subsecvent 3		Contract subsecvent 4	
minim	maxim	minim	maxim	minim	maxim	minim	maxim
<b>86.610</b>	<b>107.730</b>	<b>86.610</b>	<b>107.730</b>	<b>86.610</b>	<b>107.730</b>	<b>86.610</b>	<b>107.730</b>

Cantitățile minime si maxime de transiteri poștale vor fi aceleași pentru fiecare din cele 4 contracte subsecvente care se vor încheia în derularea acordului-cadru încheiat pe 4 ani.

Se va încheia un acord-cadru cu un singur operator economic, care se va derula pe o perioada de 4 ani (48 de luni) începând cu data de 18.12.2021.

Contractele subsecvente se vor încheia o data la 12 luni sau ori de cate ori este nevoie, la solicitarea autoritatii contractante si in functie de fondurile alocate acestei destinatii, pe toata perioada de valabilitate a acordului-cadru.

**A.2. Obiectul acordului-cadru: Achiziție SERVICII POȘTALE.**

**A.3. Durata acordului-cadru: 4 ani.**

## **B. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **Criterii de calificare**

**B.1.** Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

#### **B.1.1 Situația personală a ofertantului**

**Cerinta 1)** Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de catre fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

**Cerința 2)** Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor.

**Modalitatea de îndeplinire:**

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant cu mențiunea "conform cu originalul", valabile la data deschiderii ofertelor.

**Cerința 3)** Neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții susținători vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Vergil Chitac, primar;
- Ionut Rusu, viceprimar;
- Florin-Daniel Cocargeanu, viceprimar;
- Felicia-Nadina Ovanesian, administrator public;
- Călin Viorela-Mirabela, secretar municipiu;
- Marcela Frigioiu, director executiv;
- Georgeta Gheorghe, director executiv adjuncț;
- Oana Dobre, șef serviciu;
- Lenuța Petcu, șef serviciu;
- Andreea Drăgan, director executiv adj.;
- Nilghiun Manea, șef serviciu;
- Adriana Stamat, director executiv;
- Georgiana Gospodaru, șef serviciu;
- Cristina Toma, șef serviciu.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

### **B.1.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

**Cerința 1)** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

**Cerința 2) Ofertantul va prezenta certificat-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală, document eliberat de către autoritatea națională acreditată de Ministerul Comunicațiilor conform legii 187/2013.**

În prezent, activitatea de furnizare a serviciilor poștale este reglementată, în principal, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare, și prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr.313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.275 din 20 aprilie 2017.

**Modalitate de îndeplinire:** Prezentarea certificat-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală în copie conform cu originalul și valabil la data deschiderii ofertei.

**Cerința 3) Ofertantul va face dovada că este înscris în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, disponibil pe pagina de internet a ANCOM**

**.Modalitate de îndeplinire:** prezentarea unei declarații pe propria răspundere în original privind înscrierea în registrul public ANCOM și a capturii de pe site-ul ANCOM.

### **B.2. CAPACITATEA TEHNICĂ SI PROFESIONALĂ**

**Cerința 1) Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea de servicii similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani**

**(împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) în valoare cumulată de minim 500.000,00 lei fără TVA la nivelul unui contract sau a mai multor contracte. Prin servicii similare se înțeleg prestare servicii poștale.**

**Modalitate de îndeplinire:** prezentarea listei privind principalele servicii prestate din cadrul modelelor de formulare, însoțita de documente relevante care certifică prestarea serviciilor: copii ale contractelor sau părți relevante ale acestora pe care le-au îndeplinit însoțite de recomandări sau procese-verbale de / orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

**Informații privind asocierea** (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociaților propuși.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original

**Informații privind subcontractanții** (dacă este cazul). Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul) și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

**Modalitatea de îndeplinire:** acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

**Informații privind terții susținători** (dacă este cazul).

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

**NOTĂ:** Documentele se prezintă în original.

### **C. PROPUNEREA TEHNICA**

**Propunerea tehnică se va elabora conform cap. 5 din Caietul de sarcini nr. 115143/09.06.2021.**

Propunerea tehnică va fi întocmită conform tuturor specificațiilor din caietul de sarcini, numerotată și semnată de către persoana legal desemnată.

Informațiile din propunere tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele din Caietul de sarcini.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.114/2020.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

Odata cu propunerea tehnica va fi depusa si **Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale**, care se regaseste in fisierul Modele formulare.

#### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară se va prezenta la valoarea totală, fără TVA, cu TVA-ul evidențiat distinct, prin completarea formularului de oferta. Formularul de oferta va fi însoțit de Anexa la oferta financiară care va cuprinde prețurile unitare pentru fiecare categorie de transmitere poștală, cantitățile minime și maxime estimate pentru 1 an și pentru 4 ani din fiecare categorie de transmitere poștală, precum și valoarea totală minimă și maximă cu TVA și fără TVA, pentru 1 an și 4 ani, conform tabelelor din cuprinsul lui.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.114/2020.

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: „pretul cel mai scăzut”.**

#### **E. ALTE INFORMAȚII**

**1) Garanția de participare** este în valoare de **5.000,00 lei**.

Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire: Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Dacă garanția de participare va fi constituită printr-un instrument bancar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

**2) Garanția de bună execuție** Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

1. Contractantul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent și se va transmite beneficiarului.
2. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
  - (1) *prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau*
  - (2) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria Municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive în cuantum de 9,5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.*
3. Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost

respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**3) Solicitări clarificări.** Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de e-mail [achizitiipublice@primaria-constanta.ro](mailto:achizitiipublice@primaria-constanta.ro).

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile de la primirea acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Constanța [www.primaria-constanta.ro](http://www.primaria-constanta.ro). În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

## **F. Modul de prezentare al ofertei**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

**Transmiterea ofertelor:** Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din Bd-ul. Tomis nr. 51, camera 18 (Serviciul Management Documente).

**NOTA:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei/orei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

**Sigilarea și marcarea ofertei:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.11.2021, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de



achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),  
c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Management Documente".

**Termen limită de primire oferte: 08.11.2021, ora 11:00.**

## **G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

**1.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **08.11.2021, ora 13:00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

**1.2.** Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

**1.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **„pretul cel mai scăzut”**.