



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA LOGISTICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 237289 / 26.11.2021

APROBAT
PRIMAR

L.S.

.....
VERGIL CHIȚAC

FIȘA DE DATE A PROCEDURII PROPRII AVÂND CA OBIECT

"Servicii de pirotehnie – 31 decembrie 2021"

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. Denumirea autorității contractante:

Primăria Municipiului Constanța, Cod fiscal: 4785631, adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, telefon: 0241/488157.

Serviciul face parte din categoria celor incluse în anexa 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) la Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se organizează conform Procedurii interne PO.DAP-01, Ediția I, Revizia-00 pentru achiziția prin procedura proprie a serviciilor sociale și al altor servicii specifice.

Fisa de date a achiziției a fost întocmită conform caietului de sarcini nr. 231378/19.11.2021 și a referatului de necesitate nr. 231297/19.11.2021 întocmite de către Direcția cultura, educație, sport, turism, Birou proiecte culturale, sportive și sociale.

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Buget local aferent anului 2021.

Cod CPV: 92360000-2 – Servicii de pirotehnie

Valoarea estimată este de 293.575,00 lei fără TVA

A.2. Obiectul contractului: Servicii de pirotehnie – 31 decembrie 2021

A.3. Durata contractului: Contractul se va derula în perioada 30 Decembrie 2021- 2 Ianuarie 2022.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Criterii de calificare si selectie

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

B.1.1 Situatia personală a ofertantului

Cerinta 1) Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de către fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

Cerința 2) Prezentarea certificatelor fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatele prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

a. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea, de plata a datoriilor către bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, de plată a datoriilor către bugetul local.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant cu mențiunea "conform cu originalul", valabile la data deschiderii ofertelor.

Cerința 3) Neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții și/sau asociații și/sau subcontractanții și/sau terții sustinatori vor depune Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Vergil Chitac, primar;
- Ionut Rusu, viceprimar;
- Florin-Daniel Cocargeanu, viceprimar;
- Felicia-Nadina Ovanesian, administrator public;
- Călin Viorela-Mirabela, secretar municipiu;
- Marcela Frigioiu, director executiv;
- Georgeta Gheorghe, director executiv adjunct;
- Oana Dobre, șef serviciu;
- Lenuța Petcu, șef serviciu;
- Andreea Drăgan, director executiv adj.;
- Nilghiun Manea, șef serviciu;
- Popescu Mihaela, director executiv;
- Vârlan Dorel, șef birou.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea în original a Formularului din secțiunea Modele formulare. Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și art. 60, respectiv Secțiunea 4, capitolul II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original semnate de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant.

B.1. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea certificatului ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractari, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Se va prezenta certificatul constatator (original / copie electronică /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul" emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTĂ: Documentele se prezintă de ofertant și/sau asociat și/sau terț susținător și/sau subcontractant în original / copie electronică /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul"

Cerința 2) Ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă, respectiv autorizație eliberată în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, vizată pe anul în curs de autoritățile competente, în copie inscripționată "*Conform cu originalul*".

Modalitatea de îndeplinire:

Potrivit prevederilor Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, se solicită documentul vizat pe anul în curs de autoritățile competente.

NOTĂ: Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

B.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat în ultimii cel mult 3 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), la nivelul unui contract sau mai multor contracte, servicii de realizare de spectacole cu focuri de artificii, spectacole piromuzicale, a căror valoare cumulată este de cel puțin 200.000,00 lei fără TVA, cu indicarea datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documente relevante care certifica prestarea serviciilor: contract/contracte însoțit/însoțite de recomandări/procese verbale de recepție/ document constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

NOTĂ: Documentele se prezintă în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul"

Informații privind asocierea (dacă este cazul).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative, care probează cele asumate prin acord și datele de recunoaștere ale asociațiilor propuși.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul). Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul) și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire: acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților, care probează cele asumate prin acord.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

Informații privind terții susținători (dacă este cazul).

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin semnarea angajamentului de susținere terțul/terții susținător/susținători răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului/terților susținător/susținători.

NOTĂ: Documentele se prezintă în original.

C. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu documentația de atribuire și în conformitate cu toate cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Aceasta va fi numerotată și semnată de către persoana legal desemnată.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică va cuprinde detalierea fiecărei componente în parte astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini și în anexele acestuia.

Fiecare ofertant este obligat să prezinte Propunerea tehnică prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini și în anexele acestuia.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (Formular) conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului

modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro;

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro;

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

Odata cu propunerea tehnică va fi depusa si **Declaratia de acceptare a condițiilor contractuale**, care se regaseste in fisierul Modele formulare.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu cerințele CAP. VIII. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE și va include toate costurile necesare realizării serviciilor solicitate.

Propunerea financiară se va prezenta în LEI, cu valoarea totală fără T.V.A. (tva –ul se va evidenția distinct).

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în Lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Toate elementele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea financiară.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este:
"cel mai bun raport calitate-preț".

CRITERII DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ
A. Valoarea propunerii financiare în Lei fără TVA	40%	40 puncte
Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare. Fiecare ofertă va primi un punctaj financiar, conform următorului algoritm de calcul: Punctaj financiar = (Preț minim / Preț ofertă) x 40 puncte, unde : Preț minim – este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de		

puncte, respectiv 40 de puncte. Preț ofertă – este prețul ofertei evaluate.		
B. Număr locuri de tragere propuse	30%	30 puncte
Cerință minimală conform caietului de sarcini: 7 (șapte) locuri de tragere Peste 12 locuri de tragere – 30 puncte Pentru 10 locuri de tragere – 20 puncte Pentru 7 locuri de tragere – 10 puncte		
C. Abordarea conceptuală	30%	30 puncte
1. Piesa muzicală (mix piese muzicale) propusă: se vor acorda 5, 8 sau 10 puncte. Ofertantul va pune la dispoziție coloana sonoră în format final, urmând ca punctajul maxim (10 puncte) să se acorde în funcție de următoarele aspecte : calitatea îmbinării melodiilor alese și a tranzițiilor dintre melodii, proporția și dinamica folosirii acestora în tema muzicală, egalizarea și masterizarea sonoră, calitatea sunetului, sincronizarea dintre coloana sonoră propusă și scenariul pirotehnic. 2. Creativitatea și varietatea paletelor coloristice: se vor acorda 5, 8 sau 10 puncte. Se vor lua în considerare numărul de culori utilizate, îmbinările acestora în cadrul spectacolului. În vederea evaluării, ofertantul va justifica alegerea și implementarea paletelor coloristice. Se va acorda punctajul maxim în funcție de nivelul de tragere folosit și combinația de culori (se va transmite o simulare de minim 5 minute în acest sens). 3. Varietatea, succesiunea și coerența secvențelor pirotehnice precum și coregrafia și sincronizarea cu piesa muzicală. Se vor acorda 5, 8 sau 10 puncte. În elaborarea scenariului de tragere, ofertantul va descrie momentele importante ale focului de artificii, ordonarea logică în cadrul spectacolului și legătură dintre acestea. Ofertantul va indica modalitatea de punctare a accentelor melodice, prin indicarea efectelor și a tipurilor de culori. Se va acorda punctajul maxim operatorului economic care va întruni aspectele prezentate mai sus. Criteriile enunțate mai sus vor fi punctate individual, în funcție de gradul de îndeplinire, cu câte 5, 8 sau 10 puncte fiecare, după cum urmează: 10 puncte – foarte bine 8 puncte – bine 5 puncte - satisfăcător		

E. ALTE INFORMAȚII

1) Garanția de participare este în valoare de **2.000,00 lei**.

Perioada de valabilitate este de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire: Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare se va depune în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, Cod fiscal 4785631 sau garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sume în numerar.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Dacă garanția de participare va fi constituită printr-un instrument bancar emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada constituirii acesteia, respectiv OP-ul privind constituirea primei de asigurare.

2) Garanția de bună execuție Quantumul garanției de bună execuție este de **5% din prețul contractului** fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

1. Contractantul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent și se va transmite beneficiarului.
2. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - (1) *prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau*
 - (2) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria Municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive în cuantum de 4,5% din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.*
3. Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

3) Solicitări clarificări. Orice persoană interesată să participe la procedura are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare referitoare la documentația de atribuire pe adresa de e-mail achizitiipublice@primaria-constanta.ro.

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări privind condițiile de participare la "procedura proprie" în termen de 2 zile de la primirea acestora pe site-ul Primăriei municipiului Constanța www.primaria-constanta.ro. În cazul solicitărilor primite cu mai puțin de **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor**, autoritatea contractantă răspunde în măsura în care acest lucru este posibil.

F. Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Primăria municipiului Constanța nu poate fi făcută responsabilă pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Oferta se va elabora și depune, în original.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă sau depuse direct, la adresa autorității contractante din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Registratură Electronică și Management Documente".

NOTA: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA" și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.12.2021, ora 13:00.**

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;
- b) Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite),

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul Primăriei Municipiului Constanța din bulevardul Tomis nr. 51, camera 18 "Serviciul Registratură Electronică și Management Documente".

Termen limită de primire oferte: 08.12.2021, ora 11:00.

G . DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide în data de **08.12.2021, ora 13:00**, la sediul Primăriei Municipiului Constanța, din B-dul Tomis nr. 51.

1.2. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract.

1.3. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **"cel mai bun raport calitate -preț"**.

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Andreea DRAGAN

Șef Serviciu,
Nilghiu MANEA

Consilier achiziții publice,
Adriana Diana ZAHARIA