



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția "Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din Municipiul Constanța"

### CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

**1.1.** Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și se referă la achiziția de "Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din Municipiul Constanța".

#### 1.2. Necesitatea și oportunitatea achiziției

În baza noii organigrame a aparatului de specialitate al primarului municipiului Constanța, aprobată prin HCL nr.126/23.04.2021, Serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Constanța funcționează ca și compartiment distinct, fără personalitate juridică, cu denumirea Biroul Gestionare Animale Abandonate, în cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice.

Activitatea biroului se desfășoară în cadrul Adăpostului public pentru câini fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța, din strada Câmpul cu Flori nr.11 (fosta str.Vârful cu Dor nr.5).

În scopul asigurării continuității Biroului Gestionare Animale Abandonate, conform activităților specifice acestuia, prin asigurarea hranei câinilor din Adăpost, considerăm necesară și oportună achiziția privind "Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța".

### CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Contractul are ca obiect achiziționarea hranei uscate pentru câinii din Adăpostul public pentru câini fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța.

### CAP. III. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CANTITĂȚI

**3.1.** Achiziția de "Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din Municipiul Constanța" se va realiza prin intermediul unui operator economic cu respectarea următoarelor cerințe:

- furnizorul se obligă să furnizeze produsele solicitate la standard legale, în conformitate cu legislația în vigoare;

- corectarea și adaptarea regimului de furnizare a produselor se va face la cerințele achizitorului precum și controlul calității produselor furnizate.

- frecvența de furnizare a produselor tip hrană uscată va fi în funcție de necesitățile beneficiarului.

**3.2.** Produsul va fi ambalat în saci acceptați de C.E. cu o greutate minimă de 10 kg, etichetați în limba română sau cu traducerea etichetei în limba română. Pe etichetă vor fi specificate numele și adresa producătorului, denumirea produsului, greutatea netă, alte indicații tehnice.

Hrana uscată trebuie să asigure o alimentație completă atât câinilor adulți cât și celor juniori prin aportul nutrițional zilnic de care aceștia au nevoie. Nivelul de proteine, grăsimi, minerale și vitamine vor fi prezentate astfel:

Denumire produs	Proteine	Grăsimi	Materie anorganică	Fibră brută	Umiditate	Valoare energetică
Hrană uscată adult	18%	7%	7%	4%	10%	315kcal/100g
Hrană uscată junior	28%	12%	8%	4%	10%	390kcal/100g

Produsul solicitat trebuie să aibă un conținut de minerale și vitamina D3 ce ajută câinii să își păstreze sănătatea dinților și a oaselor. Totodată din compoziția produselor vor face parte următoarele: carne și derivate din carne, uleiuri și grăsimi, cereale, vitamine, săruri minerale. Conținutul de calciu și fosfor se va găsi în mod natural în ingredientele produsului.

Respectarea recomandărilor de hrănire previne îngrășarea excesivă, ajutând câinele să-și păstreze greutatea la cote optime.

Dimensiunea și textura hrăniții uscate vor fi adaptate pentru a satisface apetitul câinilor. Cerealele sunt surse importante de proteine, fibre, vitamine, minerale și antioxidanți. Grăsimile și uleiurile vor asigura energia necesară funcționării organismului.

### 3.3. Cantități

Denumire produs	Cantitate/lună (kg)	Cantitate/12 luni (kg)
Hrană uscată adult (300 capete)	2325 (300cap.*250g/zi*31 zile)	27900
Hrană uscată junior (100 capete)	775 (100 cap.*250g/zi*31 zile)	9300

**3.4.** Cantitățile lunare sunt estimative. Acestea pot fi mai mari sau mai mici decât cele estimate inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

**Condițiile tehnice și cantitățile sunt obligatorii pentru toți ofertanții, nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertelor.**

## CAP. IV. PREZENTAREA OFERTELOR

**4.1.** Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și la valoarea totală, conform structurii de mai jos:

Denumire produs	Cantitate/lună (kg)	Preț Unitar lei fără TVA/kg	Valoare fără TVA pe 1 lună (Cantitate *PU)	Valoare fără TVA pe 12 luni (Valoare fără TVA/1lună*12 luni)
Hrană uscată adult(300 capete)	2325 (300cap.*250g/zi*31 zile)			
Hrană uscată junior(100 capete)	775 100 cap.*250g/zi*31 zile)			
<b>Valoarea totală lei fără TVA</b>				
<b>Valoarea totală lei cu TVA</b>				

**4.2.** Prețurile unitare pe fiecare produs vor include toate cheltuielile legate de transport /aprovizionare/ manipulare /cheltuieli directe/ indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale furnizorului.

**4.3.** Prețul de achiziție al produsului/produselor este ferm.

**4.4.** Propunerea tehnică va fi elaborată ținând cont de prevederile Caietului de sarcini și va prezenta modul de îndeplinire a condițiilor și a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, la care se va angaja.

## CAP. V. DURATA CONTRACTULUI

**5.1.** Durata contractului va fi de 12 luni de la data semnării de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

## CAP. VI. RECEPȚIA PRODUSELOR

**6.1.** Furnizarea se va realiza în baza ordinului de lucru emis de beneficiar, în funcție de necesitățile concrete. Livrarea se va realiza în termen de 2 zile de la comunicare.

**6.2.** Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face, pe baza procesului verbal de recepție .

Furnizorul are obligația ca la livrare produsele să fie însoțite de următoarele documente:

- Declarație de conformitate ce conține: numele producătorului, adresa, denumirea produsului livrat, termen de valabilitate, condiții de depozitare, condiții de transport.

- Certificat de calitate și garanție a produselor.

Documentele care atestă calitatea produselor vor fi anexate la documentele de livrare, în caz contrar achizitorul își rezervă dreptul de a nu efectua plata produselor neatestatate calitativ.

În certificatele de calitate și de garanție se vor menționa obligatoriu termenele de valabilitate și garanție în conformitate cu standardele în vigoare.

**6.3.** În cazul în care produsul solicitat nu corespunde specificațiilor tehnice prevăzute la art. 3.2. din prezentul caiet de sarcini, furnizorul va suporta daunele cauzate, acesta fiind obligat să preia cantitatea de produse necorespunzătoare pe cheltuiala proprie și să o înlocuiască de îndată fără plată suplimentară cu o cantitate egală de produse corespunzătoare cerințelor din oferta tehnică.

## **CAP. VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**7.1.** Decontarea produselor se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de furnizor.

**7.2.** Plata facturilor reprezentând contravaloarea produselor, se va realiza în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul achizitorului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

**7.3.** Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

## **CAP.VIII. GARANȚII**

**8.1.** Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului fără T.V.A și reprezintă garanția furnizată de către furnizor în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**8.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**8.3.** Părțile convin ca această garanție să se poate constitui astfel:

a) Conform art. 40, alin. (1) din HG nr. 395/2016 „Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.

b) Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3) din HG nr. 395/2016. În acest caz, furnizorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**8.4** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

**8.5.** Achizitorul va restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a furnizorului, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către furnizor a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP. IX. PENALITĂȚI, DAUNE ȘI INTERESE**

**9.1.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 7.2, acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,3% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**9.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea facturii, ca penalități, o sumă reprezentând 0,3% pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

**9.3.** În situația în care se constată că produsele achiziționate determină apariția unor modificări ale stării de sănătate ale efectivului canin, se va proceda la rezilierea contractului.

## **CAP. X. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII**

**10.1.** Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului furnizorului.

**10.2.** Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

## **CAP. XI. PREVEDERI GENERALE**

**11.1.** Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

**11.2.** Furnizorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către achizitor, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Director general delegat,  
Raluca GEORGESCU

Întocmit,  
Insp. Ana- Maria EFTINCĂ

Red. in 2 ex.

5/5

Str. Ștefan Mihăileanu nr.10  
Tel. 0241488176, Fax 0241488168  
E-mail – [servicii.publice@primaria-constanta.ro](mailto:servicii.publice@primaria-constanta.ro)