



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
BIROUL APĂRARE CIVILĂ, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE
ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ
Nr.11237/18.01.2022

Caiet de sarcini privind achiziția de servicii medicale Medicina muncii

DATE GENERALE

Primăria municipiului Constanța , Bd. Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631, este instituție publică de interes local care intenționează să achiziționeze în funcție de necesități și in limita bugetului aprobat, Servicii medicale de medicina muncii pentru supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor, în conformitate cu următoarele prevederi legislative :

-Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, modificată și completată;

- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată;

-Legea nr. 53/2003 republicata, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

OBIECTUL CONTRACTULUI - îl reprezintă prestarea de servicii medicale de medicina muncii COD CPV- 85147000 – 1 - Servicii medicale Medicina muncii.

1.SERVICIILE MEDICALE DE MEDICINA MUNCII CONSTAU ÎN :

1.1.Examenul medical la angajarea în muncă - În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru :

- adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă sau alte activități;

- îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită;

1.2. Controlul medical periodic :

- se va efectua la termenul stabilit de medicul de medicina muncii, de către personalul medical specializat al prestatorului , după un program comun stabilit între achizitor și prestator;
- achizitorul va asigura prezența personalului propriu la data efectuării controlului medical ;
- achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul controlului medical periodic;
- după efectuarea examenului medical periodic, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical pentru fiecare lucrător, în 2 exemplare, un exemplar va fi înaintat achizitorului, al doilea exemplar va fi transmis angajatului pe adresa de e-mail pusă la dispoziție de acesta **(se va solicita fiecărui angajat adresa de e-mail pentru a fi transmisă fișa de aptitudini)** după efectuarea controlului medical periodic.

Scopul controlului medical periodic:

- confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/ funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- diagnosticarea bolilor profesionale;
- diagnosticarea bolilor legate de profesie;

1.3. Examenul medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă

- se va face în condițiile stabilite prin lege, respectiv la reluarea activității după o întrerupere de minimum 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive în termen de 7 zile de la reluarea activității și are ca scop:
- confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/ funcției avute anterior sau noii profesii / funcții la locul de muncă respectiv;
- stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- reorientarea spre alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității de muncă;

1.4. Examen medical de adaptare în muncă se va efectua la indicația medicului de medicina muncii în prima lună de la angajare și are scopul de a ajuta organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții, determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

1.5. Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății locului de muncă – constă în examene medicale profilactice în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice.

2.OBIECTIVUL GENERAL AL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele de desfășurare a serviciilor medicale de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- a. întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui lucrător după efectuarea examenelor medicale;
- b. eliberarea fișei de aptitudini în munca pentru fiecare lucrător (ca urmare a examenului medical la angajare/ la numirea în funcția publică, precum și ca urmare a examenului medical periodic), în 2 exemplare, un exemplar va fi înaintat beneficiarului, al doilea exemplar va fi transmis angajatului pe adresa de e-mail pusă la dispoziție de acesta **(se va solicita fiecărui angajat adresa de e-mail pentru a fi transmisă fișa de aptitudini)** după efectuarea controlului medical periodic;
- c. efectuarea monitorizării stării de sănătate a angajaților instituției , prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- d. comunicarea către Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Teritorial de Muncă a morbidității cu incapacitate temporară de muncă;
- e. semnalarea cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Muncii;
- f. evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile OUG privind protecția maternității nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată;
- g. avizarea concediilor medicale ale lucrătorilor, în condițiile O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile sociale de sănătate.
- h. colaborează cu angajatorul pentru evidența posturilor de lucru care, necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor și/ sau control medical sau psihologic periodic, coordonarea măsurilor de prevenție și protecție;
- i. va vizita locurile de muncă pentru a avea o imagine clară cu privire la condițiile în care își desfășoară activitatea lucrătorii, va întocmi rapoarte cu privire la cele sesizate și va face propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor pe care le va prezenta angajatorului;
- j. organizarea cursului de prim ajutor, precum și instruirea angajaților desemnați cu acordarea primului ajutor (22 persoane), cu privire la aplicarea metodelor accesibile de prim ajutor și a procedurilor de urgență;
Cursul trebuie să aibă la bază prevederile din tematica și manevrele de prim ajutor care să acopere competențele practice necesare unui salvator în majoritatea situațiilor posibile la locul de muncă. La finalul cursului lucrătorii vor primi Certificatul de atestare a gradului de instruire în acordarea primului ajutor.
- k.elaborarea programului de evaluare a riscurilor de îmbolnăvire profesională (conform H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, art.58 și H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor art.29) realizat de către medicul de medicina muncii desemnat să identifice și să analizeze factorii de mediu cu posibil impact asupra sănătății angajaților, analiza acestuia împreună cu angajatorul și stabilirea unui program destinat minimizării riscurilor.
- l.desemnarea medicului de medicina muncii care va face parte din C.S.S.M.-ul Primăriei municipiului Constanța.

m.îndrumarea activității de reabilitare profesională după boală profesională, boală legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică (conform H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, art.24, art.25 și art.29).

n.întocmirea Raportului de risc maternal de către medicul de medicina muncii (conform O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, art.5 alin.(1) și alin.(2) și art.2 lit.e) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobate prin H.G. nr.537/2004.

o. colaborează cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mintală datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;

p. stabilește în fiecare an un program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă pentru angajator , cu elemente specifice acestuia și supuse avizării Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

r.medicul de medicina muncii este membru în C.S.S.M., unde consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra programelor de sănătate și securitate în muncă;consiliază asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, securitate și de mediu care se vor realiza de către angajator; ține evidența și supraveghează bolile profesionale;bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relația cu muncă;colaboreaza cu lucrătorii desemnați din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun, pentru prevenirea accidentelor de muncă si a bolilor profesionale;

s. medicul de medicina muncii se obligă să întocmească și să prezinte un raport care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă. Raportul anual va fi prezentat de medicul de medicina muncii și în cadrul sedinței C.S.S.M. al P.M.C. Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile art. 19-22 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată și completată prin H.G. nr. 1169 /2011.

2.1.Cerințe specifice:

Pentru personalul Direcției generale poliția locală :

Este necesară prezența unei ambulanțe cu medic, în vederea acordării primului ajutor în caz de necesitate în următoarele cazuri:

a.la solicitarea Serviciului de Resurse Umane pentru probele fizice din cadrul concursurilor de angajare, conform prevederilor art. 105 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății este necesară prezența unei ambulanțe cu medic (2 ore), estimăm de minim 2 ori și maxim 4 ori pe an.

b.la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală pentru probele practice de trageri cu arma, conform prevederilor O.M.F.S nr. 121/2009 pentru completarea regulamentului general pentru trageri al Ministerului Afacerilor Interne și Reformei Administrative nr. 485/2008, este necesară prezența unei ambulanțe de tip B, pentru acordarea primului ajutor în caz de necesitate, minim 12 ori și maxim 24 ori pe an.

2.2. Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile art. 19-22 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată și

completată prin H.G. nr. 1169 /2011. Referitor la promovarea sănătății la locul de muncă, medicii specialiști cu pregătire în domeniul din serviciilor de medicina muncii vor efectua activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă pentru realizarea bunăstării lucrătorilor, bazate pe identificarea problemelor acestora și vor participa la realizarea și implementarea programelor de informare, educare cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii Primăriei municipiului Constanța, cel puțin odată pe an.

Medicul de medicina muncii poate propune efectuarea și a altor examene clinice suplimentare, în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate, și dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic examinarea unui medic de altă specialitate, cu acordul persoanei examinate, conform Fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător .

Examenele medicale de medicina muncii se vor efectua la solicitarea beneficiarului, care va completa Fișa de solicitare a examenului medical sau dacă numărul de angajați este mai mare va transmite Tabel nominal cu persoanele ce trebuie să efectueze examenul medical.

Fișa de identificare a factorilor de risc medical – va fi întocmită de Serviciul extern de securitate și sănătate în muncă achiziționat la nivelul instituției.

Concluzia finală se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare, unul pentru autoritatea contractantă și unul pentru lucrător.

Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilită de comun acord între responsabilul de contract din partea achizitorului și responsabilul de contract din partea prestatorului.

Numărul estimat de persoane care vor efectua investigațiile solicitate este de : minim 1 persoană – maxim 808 persoane (datorită fluctuațiilor de personal, respectiv - reveniri din suspendare, suspendare din diferite motive stabilite de legislație, angajare , încetare, pensionări).

3. Conform statului de funcții aflat în vigoare la data de 18.01.2022 sunt 808 salariați - funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție și personal contractual (650 posturi ocupate și 158 posturi vacante). La determinarea numărului estimat de angajați s-au avut în vedere următoarele date numerice:

- funcții de demnitate publică – 3 persoane;

- funcții publice de conducere – 56 persoane;

- funcții publice de execuție - 380 persoane;

- personal contractual - 43 persoane;

Total – 482 funcții publice

Personal angajat la Direcția Locală de Evidență Persoane – 46 persoane din care:

- 3 persoane cu funcții de conducere;

- 43 persoane cu funcții de execuție;

Total Evidență persoane – 46 persoane

Personal angajat la Direcția Generală Poliția Locală – 280 persoane din care :

- 18 persoane cu funcții de conducere (director general, directori executivi adjuncți, șefi serviciu, șefi birou);

- 262 persoane cu funcții de execuție de polițist local (**183 polițiști locali care conduc mașina instituției +79 politisti locali care vor purta armă**);

Total Direcția generală poliția locală - 280 persoane.

Numărul angajaților va fi actualizat atât la data încheierii contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu ofertantul căruia i se va atribui contractul, cât și pe parcursul derulării acestuia, în funcție de fluctuațiile structurii de personal. Prețurile se vor menține neschimbate pe toată perioada contractului și vor fi exprimate în lei.

4. Serviciile se vor presta în conformitate cu legislația în vigoare dar nu mai puțin de următoarele investigații:

1. Pachet funcții de demnitate publică, funcții publice de conducere (1 primar, 2 viceprimari, 1 post administrator public, 1 secretar municipiu, 1 arhitect șef, 56 (directori executivi, directori șefi de serviciu, șef birou) –**59 persoane** (examen clinic general, examen psihologic, examen oftalmologic - testarea acuității vizuale și a câmpului vizual – anual; ECG – anual; hemoleucogramă completă – anual; glicemie – anual).

2. Pachet funcții execuție – **380** (consilier, referent, inspector specialitate, auditor, arhivar, casier) – (examen clinic general, examen oftalmologic - testarea acuității vizuale și a câmpului vizual – anual; ECG – anual; hemoleucogramă completă – anual; glicemie – anual).

3. Pachet personal contractual – **43** (consilier, arhivar, referent, inspector specialitate, auditor, casier) – (examen clinic general, examen oftalmologic - testarea acuității vizuale și a câmpului vizual – anual; ECG – anual; hemoleucogramă completă – anual; glicemie – anual).

4. Pachet personal funcții de conducere -**3** Direcția Locală de Evidență Persoane (examen clinic general, examen psihologic, examen oftalmologic - testarea acuității vizuale și a câmpului vizual – anual; ECG – anual; hemoleucogramă completă – anual; glicemie – anual).

5. Pachet personal funcții de execuție -**43** Direcția Locală de Evidență Persoane (examen clinic general, examen oftalmologic - testarea acuității vizuale și a câmpului vizual – anual; ECG – anual; hemoleucogramă completă – anual; glicemie – anual).

6. Pachet personal execuție angajat la Poliția Locală - **201** (examen clinic general, examen oftalmologic - testarea acuității vizuale și a câmpului vizual – anual; ECG – anual; hemoleucogramă completă – anual; glicemie – anual, examen medical pentru siguranța circulației, examen medical psihologic pentru siguranța circulației,).

Pachet personal execuție angajat la Poliția Locală care vor purta armă - **79** (examen clinic general, examen oftalmologic - testarea acuității vizuale și a câmpului vizual – anual; ECG – anual; hemoleucogramă completă – anual; glicemie – anual, examen medical pentru siguranța circulației, examen medical psihologic pentru siguranța circulației, aviz psihologic port -armă, avizare port armă).

Se vor efectua gratuit cu programare, în baza biletului de trimitere de la medicul de familie care are contract încheiat cu C.J.A.S. Constanța următoarele:

- pachet de bază analize de laborator decontat de C.A.S;
- consultații gratuite la medicul specialist conform recomandărilor primite de la medicul de medicina muncii;
- alte servicii medicale stabilite de prestator pentru care se oferă discount (**se vor detalia serviciile medicale pentru care se oferă discount**).

Polițiști locali vor fi programați la vizita medicală cu prioritate în prima parte a zilei.

5. Vizarea concediilor medicale - se va efectua conform solicitării instituției beneficiare, respectiv certificatele medicale acordate pentru concediu de risc maternal - cod indemnizație 15 vor fi avizate de medicul de medicina muncii. Celelalte tipuri de concedii vor fi luate în evidență de către medicul de medicina muncii ;

6. Atribuțiile prestatorului și a achizitoriului – conform actelor normative în vigoare.

Prestatorul are următoarele obligații :

- Să asigure controlul medical al salariaților atât la angajarea în muncă, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și periodic , în baza tabelului cu persoanele programate transmis de către achizitor, sau ori de câte ori este necesar la recomandarea medicului de medicina muncii, prin colaborarea permanentă cu biroul ce asigură sănătatea și securitatea în muncă;
- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să transmită către achizitor și lucrători fișele de aptitudine, întocmite în baza controalelor efectuate;
- Să colaboreze cu Biroul apărare civilă, sănătatea și securitatea în muncă și situații de urgență din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Să asigure printr-o persoană de contact legătura permanentă cu instituția;
- Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate.

Beneficiarul se obligă la :

- Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale ;
- Beneficiarul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acestora, concluziilor și măsurilor medicale stabilite;
- Ofertantul câștigător al acestei achiziții își va asuma obligația de a pune la dispoziția beneficiarului dosarele medicale ale angajaților instituției, în cazul în care pentru anul bugetar următor nu va mai fi același prestator.

Calificarea candidaților

7. Propunere tehnică – se va elabora astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Documente de participare :

7.1. Certificat de înregistrare fiscal;

- 7.2. Autorizație pentru servicii de medicina muncii;
- 7.3. Documente care atestă implementarea unui sistem de Management al calității, conform cu cerințele din standardul SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent – copii certificate că sunt conforme cu originalul;
- 7.4. Certificatul constatator în formă extinsă emisă de O.N.R.C – conform cu originalul;
- 7.5. Documente din care să rezulte că ofertantul deține, în proprietate sau sub formă de chirie, aparatura necesară efectuării investigațiilor specific medicinei muncii (EKG, Audiometru, Spirometru, Computer Visiotest, Glucometru) copii certificate că sunt conforme cu originalul;
- 7.6. Autorizația de liberă practică pentru medicul de medicina muncii responsabil din partea prestatorului;
- 7.7. Psiholog atestat (Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică privind psihologia muncii ;
- 7.8. Certificat de înregistrare, emis de Direcția de Sănătate Publică privind Registrul unic al cabinetelor medicale, din care să rezulte activitățile medicale pe care ofertantul este obligat să le presteze în concordanță cu prezentul caiet de sarcini;
- 7.9. Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea efectuării examenelor clinice și atestat, dotare medical și tehnica necesară;
- 7.10. Document sub formă de listă semnată de ofertant din care să rezulte numele medicului sau medicilor de medicina muncii responsabili cu prestarea serviciilor de medicina muncii. Copie după curriculum vitae, după diplomă și atestatele de calificare profesională a personalului care va presta servicii de medicina muncii;
- 7.11. Prestatorul trebuie să dispună obligatoriu de cel puțin o unitate medicala proprie sau de centre partenere în Constanța;
- 7.12. Oferta financiară - va fi prezentată în lei fără TVA pentru tot pachetul de servicii medicale de medicina muncii pe funcții conform punctului 4 solicitate prin caietul de sarcini;
- 7.13. Propunerea tehnică trebuie să facă dovada capabilității ofertantului de a asigura asistență medicală de specialitate angajaților instituției, precum și de a realiza în mod unitar și complet serviciile medicale profilactice prin care va fi asigurată supravegherea stării de sănătate a salariaților în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor -conform cu originalul.

8. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect prestarea serviciilor de medicina muncii este " **prețul cel mai scăzut**".

9. Termen de prestare : – **12 luni de la data semnării de către ambele părți (beneficiar și prestator) .**

10. Locul și modul de desfășurare al examenelor medicale – La sediul prestatorului și / sau punctele de lucru al prestatorului.

11. Plăți și recepția serviciilor – Condiții de plată: conform contractului de prestări servicii. Plata se va efectua lunar, după emiterea facturii.

Facturile vor fi emise o singură dată pe lună, vor fi însoțite de documente justificative (raportul de activitate privind serviciile medicale efectuate salariaților primăriei; tabel centralizator predare primire fișe de aptitudini privind serviciile medicale efectuate la controlul medical periodic; tabel centralizator predare primire fișe de aptitudini privind serviciile medicale efectuate la angajare; tabel centralizator predare primire

fișe de aptitudini privind serviciile medicale efectuate la controlul medical la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni minimum pentru orice motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității; tabel cu avizări concedii medicale.

12. Modul de prezentare a ofertei :

Oferta va fi prezentată sub forma tabelară de mai jos:

Nr.crt	Denumirea postului	U.M.	Cantitate (nr.maxim de persoane)	P.U. (lei fara TVA)	Valoare (lei fara TVA)	Total cost
FUNȚII PUBLICE						
1.	Funcții de demnitate publică	pers.	3			
2.	Funcții publice de conducere	pers.	56			
3.	Funcții publice de execuție	pers.	380			
4.	Personal contractual	pers.	43			
DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE						
1.	Funcții de conducere	pers.	3			
2.	Funcții publice de execuție	pers.	43			
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ						
1.	Funcții de conducere	pers.	18			
2.	Polițiști locali care conduc auto	pers.	183			
3.	Polițiști locali cu port arma	pers.	79			
TOTAL			808			

Șef Birou,
Florin Măcanu

Întocmit,
Daniela Paraipan