



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA LOGISTICĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC
NR. 100879/12.05.2022

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL IMOBILULUI APARTINÂND PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA SITUAT PE STR. RASCOALEI DIN 1907 NR. 4

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziția lucrărilor de reparații la acoperișul imobilului aparținând Primăriei Municipiului Constanța situat pe str. rascoalei din 1907 nr. 4.

1.2. Autoritatea contractantă: Unitate Administrativ Teritorială-Municipiul Constanța.

1.3. Finanțare: bugetul local pe anul 2022.

CAPITOLUL 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI

Primăria municipiului Constanța are în proprietate privată imobilul situat pe str. Răscoalei din 1907 nr. 4 care datorită vechimii prezintă infiltrații pe tavane.

În vederea folosirii acestui imobil ca și birouri considerăm necesară achiziția lucrărilor de reparații la acoperiș.

CAPITOLUL 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie execuția lucrărilor de reparații la acoperișul imobilului aparținând Primăriei Municipiului Constanța situat pe str. rascoalei din 1907 nr. 4.

CAPITOLUL 4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1. Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică pentru următoarele lucrări:

- Decopertare acoperiș;
- Înlocuire scândură afectată;
- Construcție suport învelitoare;
- Montaj membrana bituminoasă în dublu strat;
- Montaj învelitoare metalică și accesorii sistem pluvial;
- Evacuare moloz;

4.2. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

4.3. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și a normativelor din legislația specifică în vigoare.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR

5.1 Lucrările de reparații curente se vor încadra în articole de norme de deviz pentru fiecare categorie de lucrări.

5.2. Devizele se întocmesc pe categorii de lucrări utilizându-se indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organismele cu atribuții în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuție ale unităților de construcții, cu condiția respectării cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în concordanță cu actele normative și reglementările în vigoare.

5.3. Ca reper, indicatoarele de norme de deviz seria 1981 și indicatoarele de norme de deviz seria 1981 revizuite și completate după 1998 pot fi folosite orientativ de către ofertanți în descrierea lucrărilor, a evaluării resurselor necesare și a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje.

CAPITOLUL 6. CERINȚE

6.1. Lucrările se vor realiza cu respectarea normativelor în vigoare.

6.2. Aprovizionarea și transportul materialelor necesare lucrărilor se va face prin grija executantului.

6.3. La executarea lucrărilor de reparații se vor folosi materiale ce corespund din punct de vedere tehnic și calitativ.

În acest sens se vor solicita certificate de calitate care să confirme că sunt corespunzătoare standardelor de produs și nu au fost degradate în timpul depozitării, manipulării și transportului precum și declarație de conformitate.

6.4. Toate deșeurile provenite în urma execuției lucrărilor de reparații vor fi transportate de executant.

CAPITOLUL 7. TERMENUL DE FINALIZARE A LUCRĂRILOR

Executantul va finaliza lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în termen de **30 de zile**, de la transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Riscuri aferente întocmirii ofertei, executării lucrărilor și măsuri de gestionare

În pregătirea ofertei și a devizelor pe categorii de lucrări, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a ofertei și a devizelor pe categorii de lucrări.

- Măsuri de gestionare: prevederea în caietul de sarcini a unor cerințe privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrări având ca reper indicatoarele de norme de deviz seria 1981 și indicatoarele de norme de deviz seria 1981 revizuite și completate după 1998, cap. 4.

b) Nerespectarea termenelor de executare a lucrărilor de reparații.

- Măsuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanentă a executării lucrărilor, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

c) Calitatea lucrărilor executate este necorespunzătoare și/sau executarea acestora nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

- Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea executării lucrărilor cu personal calificat.

CAPITOLUL 8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția se efectuează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală.

8.1. Recepția la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va face de către comisia legal constituită de către autoritatea contractantă, pe baza procesului - verbal de recepție imediat după terminarea lucrărilor în prezența executantului.

Pe parcursul executării lucrărilor, conducătorului tehnic al lucrării va verifica în mod special:

- calitatea materialelor;
- respectarea tehnologiilor de execuție.

Lucrările care nu corespund vor fi remediate fără plata suplimentară de către executant în termen de 3(trei) zile de la data comunicării.

Recepția se efectuează atunci când toate lucrările prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt terminate și se concretizează prin încheierea unui proces -verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8.2. Recepția finală

Recepția finală este convocată de beneficiar în cel mult 15 zile de la expirarea perioadei de garanție și se concretizează prin încheierea unui Proces verbal de recepție finală.

Aceasta se va face prin examinarea vizuală și se va urmări comportarea în timp a lucrărilor. Dacă se constată deteriorări ale lucrărilor cauzate exclusiv execuției, se va solicita executantului să le remedieze în termen de 3 zile de la notificarea acestuia de către beneficiar.

Perioada de garanție a lucrărilor de reparații este cea prevăzută la Cap. 11.6.

La recepția finală participă:

- Beneficiarul;
- Executantul lucrării.

CAPITOLUL 9. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI DE PREZENTARE A OFERTELOR

9.1. Durata de valabilitate a ofertelor va fi de 60 de zile. Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

9.2. Oferta financiară va fi însoțită de devize pe categorii de lucrări cu respectarea tehnologiei de execuție aferentă fiecărei categorii de lucrări în parte. Totodată, oferta va fi însoțită de extrasele de resurse: materiale, manoperă, utilaj și transport.

9.3. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct, pentru fiecare categorie de lucrări, cu respectarea următoarei structuri:

Formularul C1 - Centralizatorul investiției

Nr Crt	Denumire	Preț (Lei fără TVA)
1	Reparații acoperiș imobil sre. Răscoalei din 1907 nr. 4	
TOTAL VALOARE DEVIZ (FĂRĂ TVA)		
TVA		
TOTAL VALOARE		

9.4. Prețurile unitare pe fiecare categorie de lucrări vor include toate cheltuielile legate de material / manoperă / utilaj / transport / aprovizionare / manipulare / montare / cheltuieli directe / indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale executantului, profitul exclusiv TVA.

În vederea elaborării unei oferte de preț cât mai detaliată se poate vizita amplasamentul în zilele de luni-vineri, între orele 09.00-15.00, cu programare prealabilă la numărul de telefon 0241/485807.

CAPITOLUL 10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Decontarea lucrărilor se va face pe baza proceselor- verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de executant.

10.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor, se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în maximum 30 zile, de la data acceptării și înregistrării lor la sediul beneficiarului.

10.3. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

CAPITOLUL 11. GARANȚII

Art.11.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.11.2. Garanția de execuție se contituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art.11.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:
Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie

prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

- asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Art.11.5. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a executantului după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

11.6. Durata perioadei de garanție a lucrărilor executate

Perioada de garanție este de **24 luni** de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de remediere de către executant a unui defect apărut în cadrul perioadei de garanție este de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării.

Staționarea în cadrul termenului de garanție prelungeste corespunzător perioada de garanție. Prin staționare în cadrul termenului de garanție se înțelege timpul scurs de la data actului de sesizare a defectului până la data procesului-verbal de stingere a reclamației în perioada de garanție.

Executantul garantează că la data recepției, lucrările executate corespund cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care diminuează sau chiar ar putea anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform cerințelor, respectiv angajamentelor asumate.

Executantul va specifica în ofertă garanția în luni a lucrării.

Pe perioada de garanție executantul are obligația să execute toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte datorate nerespectării cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Lucrările se vor realiza pe cheltuiala proprie a executantului.

CAPITOLUL 12. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

12.1 Executantul are următoarele obligații:

- Să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini;
- Să asigure personal calificat în vederea executării lucrărilor de reparații curente și igienizare;
- Să realizeze lucrările de reparații în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- Răspunde, potrivit legii, pentru viciile ascunse ale lucrărilor executate, precum și pentru nerespectarea obligațiilor ce îi revin potrivit reglementărilor privind calitatea în construcții;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de execuție lucrări;
- Executantul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- Executantul este direct răspunzător de păstrarea confidențialității de către angajații săi asupra documentelor beneficiarului cu care vin în contact;
- Executantul va respecta toate prevederile în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I, C.F.P., Curtea de Conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

12.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- Să efectueze decontarea lucrărilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- Să recepționeze lucrările;
- Verificarea se face atât calitativ cât și cantitativ.

CAPITOLUL 13. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

13.1. Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului executantului.

13.2. Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de muncă, Inspekția pentru prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

CAPITOLUL 14. PREVEDERI GENERALE

14.1 Executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

14.2 Executantul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificarile transmise în scris de către beneficiar, solicitări ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 15. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică privind lucrările de reparații la acoperișul imobilului aparținând Primăriei municipiului Constanța situat pe str. Răscoalei din 1917 nr. 4, este *prețul cel mai scăzut*.

Director executiv /

George Nicolae

Director ~~executiv~~ adj.,

Andreea Drăgan

Șef Serviciu

Alexandru Țăranu

Listă de cantități

Nr. Crt.	Categorie lucrare	Um	Cantitate
1.	Decopertare acoperiș;	Mp.	112
2.	Înlocuire scândură afectată;	Mp.	112
3.	Construcție suport învelitoare;	Mp.	112
4.	Montaj membrana bituminoasă în dublu strat;	Mp.	30 x 2 straturi= 60
5.	Montaj învelitoare metalică și accesorii sistem pluvial;	Mp.	112