



Caietul de sarcini „Opera Maris - Festivalul Internațional de Operă, ediția I”

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciilor necesare pentru organizarea evenimentului „Opera Maris - Festivalul Internațional de Operă, ediția I”, în aer liber, în Piața Ovidiu, în perioada 15-17 iulie 2022, Constanța.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Prin achiziția serviciilor pentru realizarea unui Festival Internațional de Operă se dorește identificarea unui prestator care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în Caietul de sarcini.

Informații generale

Municipiul Constanța.

Adresa: Str. Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, cod poștal 900275

Tel : 0241-488100

e-mail : evenimente@primaria-constantia.ro

Adresă internet : www.primaria-constantia.ro

Cod fiscal : 4785631

CAPITOLUL I. Obiective generale ale achiziției

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de servicii pentru realizarea evenimentului „Opera Maris - Festivalul Internațional de Operă, ediția I”, în perioada 15-17 iulie 2022, structurată astfel:

- 15 iulie 2022 - Opera „Carmen”;
- 16 iulie 2022 Opera „Bărbierul din Sevilla”;
- 17 iulie 2022 - Opera „Nabucco” ;

1. Servicii solicitate:

- realizarea evenimentului „Opera Maris - Festival Internațional de Operă, ediția I” prin punerea la dispoziție a serviciilor artistice, a elementelor de scenotehnică reprezentând scenă, video, lumini, sonorizare, electrică, cu personalul aferent și acțiuni de promovare.

Cod CPV: 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri

2. Date generale:

- Data și intervalul orar : 15-17 iulie 2022, 20.00-23:00.
- Locația : Piața Ovidiu, Constanța

3. Recitaluri artistice :

- 15 iulie 2022 - Opera „Carmen”;
- 16 iulie 2022 - Opera „Bărbierul din Sevilla”;
- 17 iulie 2022 - Opera „Nabucco” ;

Recitalurile artistice vor include:

- Orchestră - minimum 50 de instrumentiști;
- Cor - minimum 40 de artiști;

- Balet - minimum 20 de balerini;
- Figurație - minimum 25 de persoane;
- Cor copii - minimum 25 copii;
- Soliști vocali - minimum 20 de artiști;
- Dirijor cor și orchestră - minimum 5 dirijori;
- Echipă tehnică - minimum 15 persoane;

4. Invitați speciali

Prestatorul are obligația de a susține calitatea excelentă a evenimentului prin aducerea următorilor invitați speciali:

- Dora Blatniczki - mezzosoprană;
- Andriy Yurkevich - dirijor;
- Krum Galabov - bariton;
- Șerban Vasile - bariton;
- Stefan von Korch - tenor;
- O companie de operă de nivel internațional;

Ordinea prestației artistice a artiștilor în cele 3 zile va fi stabilită de către ofertant. Ofertantul va depune înscrișuri oficiale (aranjamente contractuale, precontracte sau alte documente similare) care să ateste prezența artiștilor în cadrul evenimentului.

5. Cerințe tehnice :

a. Scena :

- Podină de 12m x10m , înălțime 1,3 m , cu capacitate de montare pe teren cu denivelări - 1buc.
- Ecran led 4 x 3 m ,4.8 megapixeli, consum 350w/mp - 12 mp.
- Poartă structură aluminiu cu contragreutate pentru ecran led -1 buc.
- Procesor ecran led cu intrări multiple - 1 buc.
- Scări laterale pentru acces cu mana curenta , fixate de scenă - 2buc.
- Acoperiș scenă ignifug profesional motorizat 12 m x 10 m , înălțime de gabarit maximă 8,45 m - 1buc.
- Acoperiș structură aluminiu profesională, rezistentă la torsiune - 1 buc.

b. FOH (regie tehnică):

- Cort regie tehnică: 4,5 m/2,5 m / 2.5 m acoperit cu prelată.

c. Sunet :

- Sistem wireless Headset format din transmițător de buzunar SLX-1 și receptor SLX 4, selectare automată a frecvenței și setare automată a transmițătorului - 10 buc.
- Satelit LineArray - 2000 w - 8 buc.
- Subwoofer - 6000 w - 6 buc.
- Monitor cu difuzor de 12 inchi și driver de 1 inch, putere maximă 2500 w, bandă de frecvențe: 45 Hz-20 kHz, SPL maxim 130 dB, procesor de semnal incorporat - 4 buc.
- Mixer Digital - 1 buc.
- Multicore digital 48 canale - 1buc.
- Stative microfon - 30 buc.
- DY box - 6 buc.
- Rack Procesare - 1 buc.
- Microfoane preluare orchestra (20 Hz-20.000 Hz)- 6 buc.
- Microfoane preluare orchestra (45 Hz - 18.000 Hz) - 12 buc.
- Microfoane preluare orchestra (50 Hz - 17.000 Hz) - 20 buc.

d. Lumini:

- Proiectoare par led 54 x 3 w rgb 1000 w- 18 buc.
- Proiectoare Fresnel 1000 w - 12 buc.
- Proiectoare Fresnel 2000 w - 12 buc.

e. Sistem de traducere cu videoproiector amplasat în fața scenei - supratitrat în limba română;

f. Personal tehnic:

- Tehnician sunet -1 pers.
- Tehnician lumini -1 pers.
- Personal auxiliar manevrant - 4 pers.

g. Accesorii:

- Cable cross pentru trecerile de cablu și pentru traseul de la FOH la scenă;
- conectică și accesorii;

6. Diverse:

- Servicii medicale de tip ambulanța B1/B2;
- Servicii de pază – minimum 5 agenți/zilnic în timpul evenimentului.
- Filmarea integrală a evenimentului precum și livrarea, în format DVD sau similar, a materialului video montat al evenimentului.

7. Promovare eveniment :

- minimum 10 apariții radio și TV;
- minimum 10 materiale editoriale de promovare a evenimentului în mediu online;

CAPITOLUL II. PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice rămâne la latitudinea fiecărui ofertant. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului, în cele mai bune condiții.

- Operatorul economic va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, distribuții electrice, dimmere, conectică necesară funcționării instalațiilor de sunet, lumini, video, treceri peste cabluri între scenă și regia tehnică, dar și pentru spațiile adiacente scenei unde este necesară cablarea electrică. Montajul echipamentelor va fi realizat ținând cont de cerințele autorității contractante.
- Ofertantul va include în propunerea sa tehnică și **un coordonator al evenimentului**, ale cărui atribuții principale vor fi: supravegherea și coordonarea îndeplinirii cerințelor tehnice din rider-ele artiștilor; întocmirea programului de probe tehnice și supravegherea derulării acestuia, precum și supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a recitalurilor artistice, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante; menținerea unei legături permanente cu reprezentanții autorității contractante; participarea, dacă este cazul, la ședințele de producție. *Coordonatorul de eveniment va fi indicat explicit în propunerea tehnică, care va include, de asemenea, CV-ul și datele de contact ale acestuia.*
- Operatorul economic va pune la dispoziție personalul tehnic specializat necesar pentru instalarea/demontarea echipamentului și cablarea acestuia, a zonelor de interes, cât și pentru personalul tehnic specializat pentru operarea acestora pe perioada desfășurării evenimentului.
- Operatorul economic va asigura conectarea/deconectarea la/de la bransamentul electric sau după caz la utilizarea de grupuri electrogene precum și combustibilul pentru desfășurarea evenimentului.
- Toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare și de scenotehnie trebuie să corespundă standardelor ISU/ISCIR. În acest sens, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică **declarația pe propria răspundere** prin care își asumă că toate echipamentele, prelatele, elementele de ridicare și de scenotehnie corespund standardelor ISU/ISCIR, conform prevederilor Legii 64/2008, art. 14, 15 și Anexa 2, pct.8.
- Operatorul economic va avea în vedere respectarea legislației, normelor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului și combaterea incendiilor, asigurarea echipamentelor PSI, asigurarea condițiilor

de siguranță pentru toți participanții la fiecare eveniment. Operatorul economic va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Pe tot parcursul executării contractului sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă și toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

- Operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventualele accidentări, răniri, situații de deces ale personalului tehnic și auxiliar, inclusiv în situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2 în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea contractului.
- Operatorul economic va prezenta un **portofoliu de fotografii**, care să ilustreze cât mai relevant scena. Operatorul economic poate include în propunerea tehnică orice fel de informații privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini precum : fișe tehnice, certificate de calitate, de garanție, schițe, planșe, etc.
- Operatorul economic va asigura traseul de cabluri și conectică dintre FOH și scenă. Echipamentele vor fi, obligatoriu, protejate cu cable cross. Operatorul economic este responsabil pentru racordarea la sursa de energie electrică, indicată de autoritatea contractantă (după caz, generatoare) și va proteja cu cable cross toată conectica supraterană.
- Operatorul economic are obligația de a nu afecta spațiul, mobilierul urban. În situația unei deteriorări, operatorul economic va aduce la starea inițială pe cheltuiala sa.

Operatorul economic are, de asemenea, următoarele obligații :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare (UCMR ADA, ETC);
- Să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la spectacol cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Municipiului Constanța;
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Municipiului Constanța.
- Operatorul economic are obligația de a asigura protecția echipamentelor proprii față de eventuale condiții meteorologice nefavorabile (precipitații, vânt puternic, temperaturi extreme etc), astfel încât să se asigure prestarea corespunzătoare a serviciilor solicitate ;
- Orice echipament deteriorat sau care nu funcționează la standarde optime va fi înlocuit în timp util astfel încât să se asigure buna desfășurare a tuturor activităților planificate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu accepta montarea în spațiul de eveniment a oricăror echipamente, structuri sau componente ale acestora care prezintă semne de deteriorare, murdare, rupte, operatorul economic având obligația de a înlocui echipamentele, structurile sau componentele acestora în maxim 3 ore de la constatare.
- Operatorul economic are obligația de a obține toate avizele/autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și achitarea tuturor taxelor, conform legislației în vigoare.
- Operatorul economic are obligația de a asigura paza tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor proprii, pe tot parcursul derulării activităților.

Pentru familiarizarea cu spațiul de desfășurare a evenimentului, respectiv Piața Ovidiu, **recomandăm vizionarea amplasamentului.**

CAPITOLUL III. Propunerea Financiară

Propunerea financiară se va prezenta în LEI, cu valoarea totală fără T.V.A. (tva –ul se va evidenția distinct) cât și cu TVA.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în Lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu .

CAPITOLUL IV .

1. Responsabilități :

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unor manifestări culturale publice de calitate. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor descrise în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreed. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

2. Reglementări obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derulării contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

3. Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Primăria Municipiului Constanța este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în mod obligatoriu, ofertantul va completa o **declarație pe proprie**

răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Primăria Municipiului Constanța

4. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală : se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele rezultate și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej.

5. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

6. Durata contractului:

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Perioada de desfășurare a evenimentului este între 15 iulie 2022- 17 iulie 2022.

7. Recepția

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție finală, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Operatorul economic va desemna persoana responsabilă pentru încheierea procesului-verbal de recepție.

8. Plata serviciilor

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emisă de prestator, în termen de 30 de zile de la data înregistrării și acceptării ei la sediul Primăriei Municipiului Constanța, și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului, în limita disponibilităților bugetare. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

9. VII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.9.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.3. În toate cazurile, restituirea garanției se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

Art.9.4. Conform art.40 din HG 395/2016: "(1)Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(1[^]1) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Conform art. 41 din HG 395/2016 :” Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat”.

Art.9.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Director Executiv

Mihaela Popescu



Inspector,

Alexandra Bică

