



**Caietul de sarcini
SUNSCREEN
FILM & ARTS FESTIVAL
8 – 11 SEPTEMBRIE 2022**

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciilor necesare pentru organizarea **Festivalului Internațional de Film SUNSCREEN, ce va avea loc în perioada 8 – 11 septembrie, în Constanța.**

Informații generale

Municipiul Constanța.

Adresa: Str. Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, cod poștal 900275

Tel : 0241-488100

e-mail : evenimente@primaria-constanta.ro

Adresă internet : www.primaria-constanta.ro

Cod fiscal : 4785631

Cod CPV: 92100000-2 Servicii de cinematografie și servicii video

CAPITOLUL I. Obiective generale ale achiziției:

Primăria Municipiului Constanța își propune:

Festivalul Internațional de Film SUNSCREEN va avea loc în perioada 8 – 11 septembrie, în Constanța și se dorește a fi un eveniment inovator pe litoralul românesc. **Sunscreen Arts & Film Festival** e un concept nou, ce îmbină experiența cinematografică cu muzica, prin evenimentele speciale de tip cine-concerte (proiecții de film cu acompaniament artistic live), proiecții în aer liber, hituri de box-office, petreceri, experiențe gastronomice, filme pentru copii și ateliere educaționale.

Timp de 4 zile, în 5 locații din Constanța, simultan, publicul constănțean și nu numai, se va putea bucura de 3 locații cu proiecții în aer liber și 2 locații în interior, atingând toate categoriile de vârste și genuri.

Sunscreen Arts & Film Festival își propune să aducă 2 cineconcerte cu artiști renumiți în câteva din locațiile festivalului. Locațiile de desfășurare propuse a evenimentul vor fi: Piața Ovidiu, Plaja Reyna, Teatrul de Vară Soveja, Sala Jean Constantin și Sala Studio a Teatrului de Stat.

Se solicită ca evenimentul să fie curatoriat de echipa celui mai mare festival de film internațional din România, Festivalul Internațional de Film Transilvania (TIFF), cu o experiență de peste 20 de ani în domeniul cinematografeiei.

CAPITOLUL II. PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice rămâne la latitudinea ofertantului. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentelor, în cele mai bune condiții.

1. Servicii solicitate:

Programul festivalului va include minimum 25 de filme. Acestea vor fi din categoria : filme pentru copii, Film Food (proiecție de film urmată de o cină gătită de un chef renumit), cine-concerte, filme de artă și de public, europene și românești, care au avut premiera internațională în ultimul an în cele mai prestigioase festivaluri din Europa.

În elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere următoarele :

- Minimum 25 de licențe de film (contracte de exploatare);
- Minimum 25 de traduceri de filme în format de subtitrare;
- Selecția de lung metraje va cuprinde cel puțin 3 (trei) filme în premieră cinematografică în România, premiate sau cuprinse în selecțiile oficiale ale festivalurilor internaționale de profil Oscar, BAFTA sau similare;
- Selecția de lung metraje va cuprinde cel puțin un film românesc, prezentat în premieră cinematografică, produs în perioada 2021-2022 ;
- În cadrul selecției de lung metraje, se va include minim două proiecții de film pentru copii sau film de animație;
- Selecția de lung metraje va cuprinde cel puțin 5 (cinci) producții prezentate în premieră, românești sau internaționale, realizate în perioada de referință 2021 - 2022, dar și cel puțin un scurt metraj românesc, prezentat în premieră în România și inclus în selecția oficială a festivalurilor internaționale de profil ;
- Pentru familiarizarea publicului cu producțiile cinematografice, ofertantul va avea în vedere propunerea a cel puțin 5(cinci) sesiuni interactive de întrebări cu invitați (Q&A) la care vor participa actori, regizori și realizatori de film invitați speciali; ofertantul va asigura moderarea Q&A-urilor cu personal propriu ;

2. Prestație artistică:

2.1.Cineconcert NOSFERATU

Proiecție de film mut cu acompaniament live operă

Dirijor – 1 - Simona Strungaru

– 3 solisti

– 27 de instrumentiști

2.2. Cineconcert STUDENTUL DIN PRAGA

Proiecție de film mut cu acompaniament live CelloFun

- narator: 1 - Irina Margareta Nistor

- 4 instrumentiști

2.3. Concert artist consacrat autohton – 1

2.4. Concert artist international – 1

2.5. Chef eveniment special Film Food - 1

2.6. DJ Party – 1

3. Cerințe tehnice :

3.1. Ecrane proiectie:

- AIscreen 9x5 (pompa, chingi, prelate) – Piața Ovidiu
- Ecran truss 3 axe, 750x450cm – Teatrul de Vara Soveja
- Ecran truss 2 axe, 747x405cm, (pantaloni, cortine) – Sala Studio Teatrul de stat

3.2. Echipamente sunet:

- Sunet (2xSRX715, 2x SRX bass, amplificatoare, stative) – Piața Ovidiu
- Sunet (2xJBL612,Bass618, stative, mixer, conectica) – Plaja Reyna
- Sunet (4xEV12,Bass618, stative, mixer, conectica) – Teatrul de Vara Soveja
- Sunet (2xJBL612,Bass618, stative, mixer, conectica) – Sala Studio Teatrul de stat

3.3. Proiectoare și laptop proiectie:

- Epson 12000 LmANSI, laptop proiectie – Piața Ovidiu

- Epson 8000 LmANSI, laptop proiectie - Plaja Reyna
- Eiki 10000 LmANSI, laptop proiectie - Teatrul de Vara Soveja
- Epson 8000 LmANSI, laptop proiectie - Sala Studio Teatrul de Stat
- Subtitrare(proiector 5000LmANSI, laptop) - 5 bucăți

3.4. Echipament tehnic auxiliar

- CRU set distributie DCP, RAID set de Doremi DCP2K - 1 bucată
- QA (set Microfoane wireless AKG, mixer, lumini) - 4 bucati
- Auxiliare(role de curent, echipamente de protecție și reparații, paleți) - 4 bucăți.

Notă :

Orice referire la un anumit model/marcă se va elimina și se înlocuiește cu echivalentul acestuia.

4. Echipa de proiect :

Echipa de proiect : TOTAL - 50 persoane

- Management proiect - 5
- Marketing si sponsori - 2
- Departament filme - 9
- Departament invitati, artisti si evenimente speciale - 4
- Program filme pentru copii si ateliere - 3
- Departament logistica festival - 12
- Departament PR & Comunicare - 4
- Departament foto video - 5
- Departament Grafica si DTP - 3
- Ticketing si merchandise - 3

5. Promovare festival *:

- Broșură program festival - 10.000 de bucati
- Bannere promovare - 5 bucăți
- Mesh locatii - 5 bucăți
- Flag-uri - 8 bucăți
- Spot festival - 1 bucată
- Afișe festival - 50 bucăți
- Flyere festival - 8000 bucăți
- Filmare video - 4 (4 filme zilnice)
- FB & Google ads
- Spații publicitare OOH - 3

*Materialele se vor produce numai după obținerea bunului de tipar din partea autorității contractante.

Operatorul economic are următoarele obligații:

- Operatorul economic va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, distribuții electrice, dimmere, conectică necesară funcționării instalațiilor de sunet, lumini, video, treceri peste cabluri, unde este necesară cablarea electrică. Montajul echipamentelor va fi realizat ținând cont de cerințele autorității contractante.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personalul tehnic specializat necesar pentru instalarea/demontarea echipamentului și cablarea acestuia, a zonelor de interes, cât și pentru personalul tehnic specializat pentru operarea acestora pe perioada desfășurării evenimentului .
- Operatorul economic va asigura conectarea/deconectarea la/de la bransamentul electric sau după caz la utilizarea de grupuri electrogene precum și combustibilul pentru desfășurarea evenimentului.
- Operatorul economic va avea în vedere respectarea legislației, normelor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului și combaterea incendiilor, asigurarea echipamentelor PSI, asigurarea condițiilor

de siguranță pentru toți participanții la eveniment. Operatorul economic va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Pe tot parcursul executării contractului sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă și toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

- Operatorul economic are obligația de a nu afecta spațiul, mobilierul urban. În situația unei deteriorări, operatorul economic va aduce la starea inițială pe cheltuiala sa.
- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- **În mod obligatoriu**, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta **certificatul de clasificare emis de Centrul Național al Cinematografiei** sau un document echivalent, care să ateste calitatea operatorului economic de a distribui, exploata sau difuza filme cinematografice, indiferent de suportul de transpunere al acestora.
- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare (UCMR ADA, ETC);
- Să proiecteze numai filme cu audiență generală, în care să nu fie prezentate scene sau dialoguri care pot aduce atingere bunelor moravuri sau care să conducă la violență, ură sau rasism ;
- În propunerea tehnică, ofertantul va realiza prezentarea detaliată a fiecărei producții cinematografice propuse spre a fi inclusă în festivalul de film, cu detalii relevante privind anul de producție, tipul producției și mențiuni suplimentare (dacă este cazul), privind includerea și/sau premiile obținute în competițiile românești și internaționale de profil.
- Toate producțiile cinematografice vor fi proiectate cu subtitrare în limba română;
- Ofertantul va realiza un calendar ferm al proiecțiilor, indicând corespunzător datei calendaristice proiecția de film propusă;
- Producțiile cinematografice propuse vor acoperi, din punctul de vedere al producției, un areal geografic și cultural cât mai extins și diversificat;
- **Ofertantul va include în propunerea sa tehnică și un coordonator al evenimentului**, ale cărui atribuții principale vor fi supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a proiecțiilor cinematografice, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante, coordonarea și supravegherea personalului propriu și a modului de organizare a spațiului de eveniment . Coordonatorul de eveniment va fi indicat explicit în propunerea tehnică, care va include de asemenea CV-ul coordonatorului propus și datele de contact ale acestuia.
- Ofertantul va include în oferta sa și un concept grafic al evenimentului; de asemenea, va include în propunerea sa conceptul declinat sub forma unui flyer program. Elementele grafice și paleta coloristică propuse trebuie să asigure identificarea imediată a programului și memorarea facilă de către public. Conceptul va include logo-ul autorității contractante și elemente vizuale distincte care să permită comunicare coerentă și completă a programului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului grafic. La semnarea contractului, operatorul economic va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta declinată pentru promovare online; autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare ; dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, pe o perioadă nedeterminată. Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a

oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Municipiului Constanța.
- Orice echipament deteriorat sau care nu funcționează la standarde optime va fi înlocuit în timp util astfel încât să se asigure buna desfășurare a tuturor activităților planificate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu accepta montarea în spațiul de eveniment a oricăror echipamente, structuri sau componente ale acestora care prezintă semne de deteriorare, murdare, rupte, operatorul economic având obligația de a înlocui echipamentele, structurile sau componentele acestora în maxim 3 ore de la constatare.
- Operatorul economic are obligația de a obține toate avizele/autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și achitarea tuturor taxelor, conform legislației în vigoare.
- Operatorul economic are obligația de a asigura paza tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor proprii, pe tot parcursul derulării activităților.

Pentru familiarizarea cu spațiile de desfășurare a evenimentului, **recomandăm vizionarea acestora** .

CAPITOLUL III. Propunerea Financiară

Propunerea financiară se va prezenta în LEI, cu valoarea totală fără T.V.A. (tva –ul se va evidenția distinct) cât și cu TVA.

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Orice alt document al Propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele (exprimate în Lei, fără TVA), precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu .

CAPITOLUL IV .

1. Responsabilități :

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unor manifestări culturale publice de calitate. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor descrise în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreat. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

2. Reglementări obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

3. Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Primăria Municipiului Constanța este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în mod obligatoriu, ofertantul va completa o **declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Primăria Municipiului Constanța.

4. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

5. Durata contractului:

Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți la sediul beneficiarului. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Perioada de desfășurare a evenimentului este între **08 – 11 septembrie 2022.**

6. Recepția

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție finală, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Operatorul economic va desemna persoana responsabilă pentru încheierea procesului-verbal de recepție.

7. Plata serviciilor

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emisă de prestator, în termen de 30 de zile de la data înregistrării și acceptării ei la sediul Primăriei Municipiului Constanța, și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului, în limita disponibilităților bugetare. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

Director Executiv,
Mihaela Popescu

Șef Birou,
Dorel Vârlan

Inspector,
Simona Radu