



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE  
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR  
SERVICIUL AMENAJĂRI URBALE  
NR. 209018/04.10.2022



## **CAIET DE SARCINI** privind achiziție **„Lucrări de reparații mobilier urban din mun. Constanța”**

### **CAP. I. DATE GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini se referă la efectuarea lucrărilor de reparații curente la diferite categorii de mobilier urban din municipiul Constanța, respectiv bănci de odihnă, mese mari și mici, set masă cu bănci, bănci cu LED de formă circulară diametru 1 și 2 m, jardiniere cu LED de formă circulară diametru 1,5 și 2 m, scrumiere stradale, coșuri de gunoi, etc.

Achiziția lucrărilor se impune în scopul realizării unui ambient plăcut al orașului, pentru menținerea imaginii Constanței, de municipiu curat și îngrijit, oraș turistic, port la Marea Neagră.

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (proponerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Constanța îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv beneficiar în cadrul contractului.

### **CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Reparațiile curente la toate categoriile de mobilier urban, se desfășoară în scopul conservării fondului existent, pe tot parcursul derulării contractului, ori de câte ori este nevoie.

Obiectul prezentului caiet de sarcini constă în execuția tuturor lucrărilor descrise în cele ce urmează și cantificate cantitativ în lista de cantități.

### **CAP. III. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI**

Toate categoriile de mobilier urban ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi reparate conform Anexei - *listă de cantități cu imagini foto pentru fiecare poziție*.

Cantitățile pot varia în funcție de necesități fără a depăși valoarea totală a contractului.

### **CAP. IV. TEHNOLOGIA DE EXECUȚIE**

#### MODUL DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR DE REPARAȚII MOBILIER URBAN

##### **1. Înlocuire rigle din lemn la băncile de odihnă**

Lucrarea cuprinde:

- confecționat rigle din lemn de esență tare, păstrând dimensiunea și forma riglei originale; riglele vor fi șlefuite - fără asperități, vor fi tratate pentru a rezista la mediul umed și sărat;

- se vor demonta și monta/înlocui riglele rupte sau alte elemente lipsă (șuruburi, piulițe, etc);
- se vor înlocui părțile/componentele metalice rupte, desprinse, fisurate, etc;
- se vor executa lucrări de vopsire a riglelor care au fost înlocuite. Acestea vor fi impregnate cu aceeași culoare pe care o au riglele neînlocuite ale băncii, în minim două straturi;
- ștemuirea șuruburilor după prinderea riglelor pentru a împiedica furtul acestora;
- transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
- fixarea riglelor pe scheletul băncii cu șuruburi cu cap torbant din inox și vopsirea lor, păstrând culoarea băncii;
- asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate.

## **2. Curățare și vopsire dotări urbane**

Lucrarea cuprinde:

### **a) Partea lemnoasă:**

- curățirea (șlefuirea) punctelor unde este degradată vopseaua veche;
- chituiră suprafețelor curățate, șlefuirea locurilor chituite;
- îndepărtarea prafului și aplicarea stratului de vopsea identică cu cea existentă astfel încât să se asigure acoperirea corespunzătoare a suprafeței vopsite;
- în urma executării intervențiilor necesare, nu trebuie să rămână muchii și colțuri ascuțite (nefinisate), capete de elemente neprotejate, elemente de asamblare sau alte părți componente care pot să producă tăierea, zgărierea sau rănirea în orice fel a utilizatorilor;
- asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate;
- se vor executa lucrări de vopsire a riglelor care au fost înlocuite. Acestea vor fi impregnate cu aceeași culoare pe care o au riglele neînlocuite ale băncii, în minim două straturi;
- ștemuirea șuruburilor după prinderea riglelor pentru a împiedica furtul acestora –dupa caz;
- fixarea riglelor pe scheletul băncii cu șuruburi cu cap torbant din inox și vopsirea lor, păstrând culoarea băncii – după caz;
- transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament.

### **b) Partea metalică:**

- curățarea părții metalice se va face prin șlefuirea suprafețelor din metal;
- se va aplica tratament cu soluție similară deruginol/ferucinol. Pe suprafețele slab ruginite: Se aplica un strat continuu de produs. După o ora se umezește cu apă, pentru a favoriza patrunderea soluției în stratul de rugina și pentru a asigura durată și umiditatea necesară unei conversii complete. Pe suprafețele puternic ruginite: Se aplica un prim strat mai diluat (2 părți produs + 1 parte apă). După 3-4 ore, se aplica al doilea strat de produs nediluat, iar după 1-2 ore se umezește suprafața cu apă. Dacă stratul de rugina a fost prea gros, se poate aplica al treilea strat de produs în aceleași condiții ca la stratul al doilea. Conversia se consideră completă când suprafața tratată devine uniformă, de culoare neagră-albăstruie (după 12-24 ore);- se vor repara și/sau înlocui părțile/componentele metalice rupte, desprinse, fisurate, etc;
- se va realiza grunduirea și vopsirea cu vopsea cu rezistență sporită a porțiunilor reparate astfel încât să se asigure acoperirea corespunzătoare a suprafeței vopsite;
- cadrul de metal al băncilor led și a jardinierei se va curăța, grundui și vopsi în două straturi de vopsea care să aibă putere de acoperire și protecție, specifică metalului (antirugină);
- scrumiere stradale se vor vopsi, cu vopsea cu putere mare de acoperire;

- picioarele băncilor se vor vopsi în două straturi cu vopsea similară cu cea existentă, cu putere mare de acoperire;
- ștergerea prafului;
- grunduirea, chituirea, șlefuirea, ștergerea prafului și aplicarea stratului de vopsea astfel încât să se asigure acoperirea corespunzătoare a suprafeței vopsite;
- asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate.

#### **c) Suprafețe din beton:**

- curățarea foarte atentă a suprafețelor din beton și refacerea/recondiționarea prin chituire acolo unde este cazul, conform formei inițiale;
- Amorsarea suprafețelor cu minim 24 de ore înainte de vopsire;
- vopsirea cu vopsea lavabilă pentru exterior în culoarea inițială, cu aderență și aplicabilitate foarte bună, rezistență la intemperii și îngheț/dezghet, rezistență la frecare și grad mare de acoperire, în straturi astfel încât să se asigure acoperirea corespunzătoare;
- asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate.

### **3. Încărcare/transport/descărcare mobilier urban**

Lucrările de încărcare, transport și demontare a pieselor de mobilier urban spre a fi reparate la sediul executantului în cazul în care prezintă deficiențe majore și nu se pot repara la fața locului. Aceste lucrări se vor executa cu echipe de încărcători/descărcători din partea executantului, conform ordinelor de lucru emise de beneficiar. Executantul trebuie să facă dovada că dispune de un spațiu de lucru situat pe raza municipiului Constanța. Executantul va trebui să facă dovada dreptului de folosință al spațiului. Spațiul va trebui să fie amenajat corespunzător astfel încât să corespundă cerințelor stipulate în prezentul caiet de sarcini.

### **4. Relocare mobilier urban (bănci de odihnă, set mese și scrumiere stradale)**

Mobilierul urban ce necesită relocare/mutare va fi re poziționat conform ordinelor de lucru emise de beneficiar.

Lucrarea cuprinde:

- bănci de odihnă, seturile de mese și scrumiere stradale se vor monta prin fixare în fundații de beton minim C16/20 cu dimensiuni diferite, în funcție de necesități (doar acolo unde va fi cazul).

Procedura de extragere din pământ a părților din ansamblele de fixare și susținere ale dotărilor urbane deteriorate, rupte sau degradate:

- se va săpa în jurul postamentului echipamentului și se va sparge betonul/pământul în care sunt montate aceste echipamente care urmează să fie reparate, eliminate sau înlocuite;
- se va nivela terenul în zona afectată;
- în vederea eliminării definitive a echipamentelor, nu este permisă tăierea subansamblelor sau a elementelor de susținere de la nivelul solului și lăsarea betonului cu capete (proeminențe) metalice în pământ.

### **5. Amenajare platforme betonate la nivelul solului 25/70/20 cm (casete de beton)**

Lucrarea cuprinde:

- se va utiliza beton minim C16/20 (rezistent la agenți externi, cu/fără aditivi în funcție de greutate). Suprafețele platformelor vor fi variabile;
- extragere pământ, respectiv săparea la adâncimea de 5-10 cm și îndepărtarea pământului în exces;
- realizarea cofrajului din scânduri de rășinoase;

- așternerea manuală a unui strat filtrant de balast sub platforma cu grosimea de 5 cm;
- așternerea plasei sudate din oțel pentru armătură;
- turnarea betonului în platformă;
- repartizarea și compactarea betonului și nivelarea suprafeței stratului superior de beton;
- decofrare;
- asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate.

#### **6. Demontat coșuri de gunoi stradale deteriorate**

Lucrarea cuprinde:

- tăierea cu flexul a șuruburilor de prindere;
- spargere beton cu pickhammer-ul doar acolo unde va fi cazul;
- colectat și încărcat reziduuri rezultate;
- terenul va fi adus la starea inițială prin greblare și nivelare;
- asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate.

#### **7. Demolat suprafețe betonate (elemente de beton)**

Lucrarea cuprinde:

- spargere beton cu pickhammer;
- colectat și încărcat reziduuri rezultate;
- terenul va fi adus la starea inițială prin greblare și nivelare;
- asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate.

#### **8. Demontat confecții metalice**

Lucrarea cuprinde:

- tăierea cu flexul a confecției metalice;
- încărcarea materialelor rezultate și transportul lor la locul precizat de beneficiar pe raza municipiului Constanța;
- asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului reziduurilor rezultate.

#### **9. Sudat – reparat confecții metalice**

Lucrarea cuprinde:

- proceduri de suduri profesionale de calitate, conform standardelor actuale de siguranță, pentru redarea la formă inițială a confecțiilor metalice. Zonele care au fost sudate se vor finaliza corespunzător similar punctului 2 b).

Toate tipurile de lucrări ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi executate conform ordinelor de lucru emise de beneficiar.

Pentru evitarea blocajelor/accidentelor de circulație, în funcție de cantitățile de lucrări, executantul va asigura prin mijloace specifice de semnalizare (prevăzute în Codul rutier), zona de staționare a autovehiculului, pentru descărcare/încărcare materiale și echipamente, iar dacă va fi cazul va solicita sprijinul agenților din cadrul Direcției Generale Poliția Locală.

Molozul rezultat în urma săpăturilor/desființării pieselor de mobilier urban, se va transporta la data intervenției și depozita la rampa de deșeuri inerte aflată la Poarta 9, cu respectarea obligațiilor executantului de a obține documentația necesară (autorizație tramă stradală, Aviz Acces Poarta 9). Nu se acceptă să se depoziteze moloz sau alte subansamble pe domeniul public.

Ordinele de lucru primite de la beneficiar vor avea specificat termenul de execuție al lucrărilor solicitate prin acestea. Nerespectarea termenelor de execuție va atrage în sarcina executantului penalități de întârziere sau rezilierea contractului, în conformitate cu clauzele din contract.

Efectuarea tuturor lucrărilor de reparații, se va face conform normelor de siguranță pentru toate tipurile de intervenții.

## **CAP. V. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului va fi de 12 luni de la data emiterii primului ordin de lucru de către beneficiar.

## **CAP. VI. PREZENTAREA OFERTELOR**

**Oferta tehnică** va fi elaborată ținându-se cont de prevederile prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

**Oferta financiară** va fi prezentată conform listei de cantități anexate caietului de sarcini, iar prețul unitar pe fiecare operațiune, va include toate cheltuielile legate de materiale/manopera/utilaj/transport/cheltuieli indirecte, organizare de șantier, utilități, taxe considerate obligații legale ale executantului, profitul exclusiv TVA, precum și toate cheltuielile necesare îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

Prețul de achiziție al lucrărilor de reparații mobilier urban este ferm pe toată durata contractului.

## **CAP. VII. GARANȚII ACORDATE LUCRĂRILOR**

Garanția lucrărilor executate în cadrul contractului va fi de **6 luni** de la data proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor de reparații aferente ordinelor de lucru.

Pe perioada garanției, executantul are obligația, în urma dispoziției beneficiarului, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte datorate nerespectării clauzelor contractuale sau a tehnologiei de execuție de către acesta. Aceste lucrări se vor realiza pe cheltuiala proprie a executantului, fără a pretinde plată suplimentară.

## **CAP. VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

**a.** Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

1) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

2) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Sau

**b.** se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, executantul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica execuția executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se va face, în urma unei solicitări scrise, după cum urmează:

**a)** 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

**b)** restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

## **CAP. IX. RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate se va face pe baza proceselor verbale de recepție parțiale și finale.

Procesele verbale vor fi întocmite pentru cantitățile de lucrări prevăzute în ordinele de lucru, conform necesarului stabilit de beneficiar.

## **CAP. X. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Decontarea lucrărilor se va face pe baza facturilor însoțite de situații de plată, ordine de lucru și procese verbale de recepție, semnate de ambele părți.

Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor, se va realiza în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obliga să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi).

## **CAP. XI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Obligațiile beneficiarului**

1. Beneficiarul va pune la dispoziția executantului, cu promptitudine, orice informații /documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
2. Beneficiarul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor sau informațiilor documentelor puse la dispoziția executantului în vederea îndeplinirii contractului.
3. Să urmărească modul de executare a lucrărilor incluse în obiectul contractului.
4. Beneficiarul se obligă să recepționeze lucrărilor de reparații efectuate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
5. Recepția lucrărilor se va realiza, conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
6. Autoritatea contractantă va notifica executantul cu privire la necesitatea respingerii lucrărilor, în situația în care acestea sunt neconforme.
7. Să asigure fondurile necesare și plata sumelor angajate prin contract, în limita disponibilităților bugetare.
8. Beneficiarul se obligă să plătească valoarea facturată în maximum 30 de zile de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului, ținând cont de disponibilitățile bugetare de la acea dată.

### **Obligațiile Executantului**

1. Executantul va efectua lucrările în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia a fost atribuit contractul.
2. Executantul va efectua lucrările cu respectarea legislației în vigoare și a standardelor tehnice, profesionale și de calitate.
3. Executantul se obligă să facă dovada constituirii garanției de bună execuție
4. Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

5. Executantul se obligă să emită factura aferentă lucrărilor executate, numai după aprobarea recepției și acceptarea documentelor anexate.
6. Executantul va efectua lucrări de întreținere, reparații și revizii a tuturor dotărilor urbane ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, conform planificărilor înaintate de către personalul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, precum și a autosesizărilor (constatate de executant cu ocazia verificărilor periodice întreprinse).
7. Pe perioada contractului, executantul va avea un punct de lucru situat pe o rază a municipiului Constanța, în sprijinul executării lucrărilor care fac obiectul contractului și nu pot fi realizate pe loc, dar și pentru asigurarea caracterului prompt al intervențiilor. Tot mobilierul urban ce poate fi deplasat trebuie transportat la atelierul executantului pentru reparații și reamplasat după reparații.
8. Executantul va prezenta echipamentele/utilajele necesare pentru efectuarea lucrărilor de reparații a mobilierului urban de care va dispune pentru întreaga perioadă de derulare a contractului (aparat de sudură, polizor unghiular, pikamer, generator, șurubelniță electrică, etc).
9. Executantul va îndeplini următoarele atribuții:
- a) să participe la raportarea și cercetarea eventualelor accidente împreună cu personalul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța;
  - b) să fie prezent la toate inspecțiile organelor de îndrumare și control;
  - c) să semnalizeze corespunzător zona în vederea evitării producerii unor blocaje/accidente, în cazul lucrărilor urgente, în situația în care e necesară demontarea dotărilor sau a unor părți componente ale acestora sau transportul lor sau părților componente la atelierul specializat (pentru executarea unor reparații care nu se pot realiza decât în atelier). Semnalizarea și protejarea zonei se va realiza prin împrejmuirea locului și aplicarea la vedere a afișajului „Pericol de accident!”, „Echipament defect, a nu se utiliza, pericol de accident!” sau „Proaspăt vopsit!”;
  - d) personalul să fie ușor de recunoscut și să poarte obligatoriu haine și veste reflectorizante cu sigla executantului.
- Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente sau incidente survenite ca urmare a reparațiilor sau operațiunilor de întreținere/reparații necorespunzătoare a dotărilor urbane și a elementelor componente ale acestora și va suporta eventualele despăgubiri.*
10. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

## **CAP. XII. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Executantul va realiza lucrările prevăzute în contract prin intermediul ordinelor de lucru comunicate de beneficiar și pe baza informațiilor rezultate din procesele-verbale de constatare. *Ordinele de lucru vor include termene punctuale pentru execuție, a căror încălcare atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.*

Fiecare document emis de către Executant trebuie să poarte număr de înregistrare, să fie semnat și ștampilat (după caz).

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.



Atunci când este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Acestea se vor transmite preponderent prin poșta electronică pentru a evita costuri suplimentare cu alte echipamente sau listarea.

Se va solicita și obține dovada primirii indiferent dacă se transmite un document prin poșta electronică sau cea convențională.

#### **CAP. XIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Atribuirea contractului, se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, cerințele impuse prin caietul de sarcini fiind considerate cerințe minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

#### **CAP. XIV. PENALITĂȚI**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din plata rămasă din contract, ca penalități, o sumă reprezentând 0,5 % pe zi din obligațiile nerealizate.

În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul de 30 zile, prevăzut la Cap. X. Modalități de plată, acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,5% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

#### **CAP. XV. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI**

Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv, Agenția pentru Protecția Mediului, ISCIR.

#### **CAP. XVI. PREVEDERI GENERALE**

Executantul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Director executiv,  
Daniel VLĂESCU

Șef serviciu,  
Cristina ITOAFĂ

Întocmit,  
Insp. Oana TUDOR