



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA GESTIONARE, ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN COMUNITAR
SERVICIUL SPAȚII VERZI
NR.42654/02.03.2023



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția directă, „Furnizare rasaduri de flori”

1. DATE GENERALE SI INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

- 1.1. Autoritatea contractantă - Unitatea Administrativ Teritorială municipiul Constanța.
- 1.2. Pentru scopul prezentei achiziții directe, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- 1.3. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a documentației necesare achiziției directe.
- 1.4. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în prezentul Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.
- 1.5. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund și răspund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.
- 1.6. În cadrul prezentului document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Ofertant/ furnizor și Autoritate contractant/ Contractant care vor avea același înțeles.
- 1.7. În cadrul prezentei achiziții directe, Unitatea Administrativ Teritorială municipiul Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Contractant în cadrul Contractului.
- 1.8. Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul cerințelor ce vizează achiziția directă de produse și conține, specificațiile tehnice minime din punct de vedere cantitativ și calitativ care trebuie îndeplinite / respectate de ofertant / furnizor, atât la ofertare cât și ulterior la livrare, în derularea contractului. Specificațiile tehnice definesc, dimensiunile ghiveciului la

Str. Ștefan Mihăileanu, Nr. 10
Tel: 0241.488.176, Fax: 0241.488.168
E-mail: servicii publice@primaria-constantia.ro

livrare, condițiile de transport și modalitatea de livrare, precum și sisteme de certificare a calității, ambalare, etichetare, conform cu standarde relevante sau altele asemenea.

- 1.9. În cadrul documentațiilor prezentei achiziții directe de produse, sunt utilizate formulări ca: "Material floricol", sau generic "răsaduri de flori" cu referire la "produsele" achiziționate.
- 1.10. **Finanțarea investiției.** Finanțarea investiției este asigurată din bugetul local.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.

2.1. Obiectul achiziției este reprezentat de „Furnizarea de răsaduri de flori”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Aceste cerințe sunt obligatorii și minimale.

2.2. **Cod CPV:** – 03121100 - 6 – Plante vii, bulbi, rădăcini și altoaie

3. Contextul realizării acestei achiziții directe de produse.

- 3.1. Autoritatea contractantă pune în aplicare strategia de protecție a mediului, componenta spații verzi situate în intravilanul localităților, astfel reglementate la nivel național prin Legea nr. 24/2007, care prevede identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație, elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor precum și regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi, cu asigurarea finanțării materialului dendricol de către autoritățile administrației publice locale, pentru amenajarea terenurilor și regenerarea vegetației în spațiile verzi proprietatea acestora, cu realizarea lucrărilor aferente necesare.
- 3.2. Necesitatea prezentei achiziții directe survine pe fondul necesității amenajării suprafețelor care sunt reprezentate de rabatele pentru flori în diferite zone publice din municipiul Constanța pentru înfrumusețarea acestor zone care devin „insule de culoare” într-un peisaj complet cât și pentru pertrecerea timpului liber al cetățenilor într-un mediu cât mai relaxant. Prin plantarea răsadurilor de flori, municipalitatea va crește aspectul estetic atractiv al mediului urban în contextul turistic pe care îl are Constanța.
- 3.3. Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția directă având ca obiect furnizarea de răsaduri de flori.
- 3.4. Autoritatea Contractantă va urmări respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini pe toată perioada derulării procedurilor de achiziție cât și pe perioada derulării Contractului.
- 3.5. Primăria Municipiului Constanța asigură întreținerea spațiilor verzi prin intermediul contractelor de prestări servicii încheiate cu terți.
- 3.6. Contractele de prestări servicii privind întreținerea / amenajarea spațiilor verzi nu includ furnizarea materialului floricol constând în rasaduri de flori necesare amenajărilor din cadrul spațiilor verzi aflate în întreținerea UAT Constanța.
- 3.7. Operațiunile de pregătire a terenului, plantatul, precum și întreținerea ulterioară materialului floricol nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

4. PREZENTAREA CERINTELOR IMPUSE DE ACHIZITOR.

4.1. Informații despre contextul care a determinat achiziția produselor.

4.1.1. Primăria municipiului Constanța are în derulare (în faza de achiziție la data întocmirii prezentului caiet de sarcini) o procedură de achiziție pentru încheierea unui acord cadru de furnizare material dendro-floricol care cuprinde achiziționare anumitor specii de plante dar nu cuprinde și achiziționarea de rasaduri de flori necesare amenajării rabatelor de flori din zonele publice.

5. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE, CANTITAȚILE ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE MINIMALE PENTRU ACHIZIȚIA PRODUSELOR.

5.1. Descrierea, cantitatea și caracteristicile tehnice minimale solicitate pentru produsele care vor fi livrate sunt următoarele:

Denumirea speciei / denumirea populară	Caracteristici tehnice minimale solicitate la livrare	Denumire populară	cantitate
Osteospermum	Ghivece de 12 cm	Margarete africane diverse culori	1.000
Impatiens hankeri new guinea / impatiens waleriana	H 30-45 cm Ghiveci 10,5 cm	Impatiens diferite culori	20.000
Salvia splendens	Ghivece 7 / 7 cm	Salvia anuala alba și rosie	10.000
Gazania splendens	Ghivece 7/7 cm	Gazania diverse culori	10.000
Petunia grandiflora	Ghivece 7/7 cm	Petunia diverse culori	20.000
Tagetes patula var nana multicolor	Ghivece 7/7 cm	Craite pitice diverse culori	20.000
Catharanthus roseus (vinca rosea)	Ghivece 7/7 cm	Vinca de gradina diferite culori	7.700
Cantitate totală	-	-	88.700

5.2. Condiții tehnice minimale solicitate pentru materialul floricol la livrare

5.2.1. Produsele din categoria Salvia, gazania, petunia, tagetes vor fi livrate corespunzător ramificate, după cel puțin 2 replicări la ghiveci și cu butonii floralii deschiși. Produsele din genul Osteospermum, Impatiens, Catharanthus (vinca), vor fi livrate în stare de vegetație ramificate corespunzător, repicate la ghiveci de cel puțin 3 ori, formate sub formă de tufă uniformă, cu

butonii florali deschiși sau întredeschiși în proporție de 70-80%, în vederea asigurării decorului floral în teren în cel mai scurt timp de la plantare.

5.2.2. Pentru toate categoriile de răsaduri furnizate, se vor respecta caracteristicile speciei, subspeciei, dimensiunea ghiveciului și varietățile în ceea ce privește, culoarea florilor / inflorescenței solicitată de beneficiar, în conformitate cu caracteristicile tehnice minimale solicitate la livrare precizat în Caietul de sarcini.

5.2.3. Toate răsadurile de flori vor fi din Categoria I de calitate, furnizate cu balot de pământ / substrat nutritiv corespunzător în ghiveci. Dimensiunea ghiveciului la livrare nu poate fi mai mică decât cea solicitată, dar poate fi mai mare cu condiția ca răsadul sau nu fie îmbătrânit, îngălbenit, cu florile trecute / scuturate sau tufa degarnisită și inestetică.

5.2.4. Dimensiunea balotului de pământ/ substrat nutritiv trebuie să acopere integral rădăcinile răsadului pentru ca în timpul transportului și a transplantării să nu se rănească sau să se distrugă masa rădăcinilor.

5.2.5. Toate răsadurile de flori furnizate vor fi produse din materiale de înmulțire de calitate, cu: circumferința ghiveciului și înălțimea la livrare cel puțin egală cu solicitările din caietul de sarcini, în funcție de caracteristicile speciei;

- rădăcina bine dezvoltată în ghiveci;
- tufa bine formată, fără semne de lovituri mecanice sau arsuri termice/ chimice;
- frunzele și vârfurile de creștere nu vor prezenta semne de ofilire, deshidratare;
- plantele nu vor prezenta atac de boli sau dăunători specifici, conform legislației în vigoare.

5.2.6. Răsadurile livrate vor fi uniforme ca mărime, bine dezvoltate, viguroase, ramificate și de aceeași vârstă pentru specia respectivă, astfel încât la plantare să dea aspect compact, uniform și plăcut vizual.

5.2.7. Pentru a preveni degradarea plantelor imediat după plantarea în teren, acestea vor fi obligatoriu acclimatizate dacă provin din import și călite minim 20 zile înainte de livrare, la furnizor.

5.2.8. Produsele care provin din import vor avea intrare în ROMÂNIA minim 30 zile calendaristice înainte de livrarea către beneficiar, în vederea carantinării, acclimatizării și călirii acestora.

5.2.9. Plantele furnizate trebuie să fie ambalate, etichetate, conform cu standarde relevante sau altele asemenea. Etichetele trebuie să cuprindă toate elementele prevăzute de legislația C.E. în vigoare.

5.2.10. Înainte cu 24 de ore de încărcare și livrare, toate răsadurile vor fi udate corespunzător pentru a preveni deshidratarea în timpul transportului până la plantarea lor în loc definitiv.

5.2.11. Vârsta răsadului nu va fi mai mică de 120 zile de la livrare, plantele vor fi viguroase, bine dezvoltate și cu balot de pământ care să acopere integral rădăcinile.

5.2.12. Toate produsele vor fi replicare conform tehnologiei de cultură astfel încât să ramifice și să se dezvolte corespunzător nevoilor de nutriție ale speciei.

5.2.13. Călirea răsadurilor se va face înainte de livrare prin ridicarea foliei și / sau aerisirea spațiului de producere / depozitare, ziua cu 20 de zile înainte de livrare, iar în ultimile 10 zile acestea vor fi scoase progresiv afară pentru a se obișnui cu temperatura și umiditatea mediului natural.

5.2.14. Nu se admit sub nici o formă la livrare produsele provenind din soiuri impure sau care nu corespund la calitatea I.

5.2.15. Răsadurile de flori nu vor fi alungite, slab dezvoltate, deshidratate, rupte la manipulare sau în timpul transportului.

5.2.16. Transportul și manipularea (încărcare/descărcare) va fi efectuat de către ofertant / furnizor și va fi inclus în prețul unitar al produsului.

5.2.17. Produsele se încadrează în categoria produse perisabile.

5.2.18. Beneficiarul nu deține spații adecvate păstrării acestor produse și își rezervă dreptul de a le comanda eșalonat în funcție de capacitatea zilnică de plantare.

6.GARANȚIA MATERIALULUI FLORICOL.

6.1. Perioada de garanție a răsadurilor de flori va fi de 15 zile de la livrare și plantare.

6.2.În perioada de garanție oferită, toate răsadurile care se constată că nu sunt conforme sau se degradează din culpa ofertantului / furnizorului, se returnează pe baza unei note de constatate eliberată de beneficiar care va fi adusă la cunoștința ofertantului / furnizorului și produsele vor fi înlocuite fără alte obligații de plată din partea beneficiarului.

6.3. Pentru răsadurile care au fost înlocuite în perioada de garanție, o nouă garanție decurge de la momentul înlocuirii și după încheierea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă pentru cantitatea care a fost înlocuită, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

6.4. În cazul în care materialul floricol provine din import, toată răspunderea privind înlocuirea produselor în perioada de garanție, inclusiv suportarea tuturor cheltuielilor aferente, revine ofertantului/ furnizorului cu care Autoritatea contractantă a încheiat contractual de furnizare.

7. LIVRAREA ETICHETAREA , TRANSPORTUL ȘI ASIGURAREA PE TIMPUL TRANSPORTULUI

7.1. Răsadurile de flori vor fi livrate după încheierea contractului de furnizare, respectiv după înregistrarea și semnarea acestuia de ambele părți.

7.2. Livrarea răsadurilor de flori se va realiza eșalonat, prin comandă, la cererea beneficiarului, în perioada de plantare stabilită de către Autoritatea contractantă / beneficiar.

7.3. Cantitatea livrată la un transport va fi de minim 7.700 buc pentru fiecare specie sau cumulat din două sau mai multe specii solicitate în caietul de sarcini.

7.4. Livrarea materialului floricol se va realiza la sediul de pe strada Stefan Mihăileanu, nr. 10, din municipiul Constanța. Ofertantul va asigura și distribuția materialului floricol la locul de plantare stabilit de beneficiar în ziua organizării plantării.

7.5 Livrarea materialului floricol se va organiza astfel încât recepționarea să se poată realiza până la ora 09 , dimineața, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale și a celor declarate libere.

7.6. Transportul răsadurilor de flori se face în ziua organizării plantării de către beneficiar a acestora. Sosirea la beneficiar nu trebuie să depășească ora 9, dimineața în ziua plantării pentru a evita plantarea în orele de insolație maximă și deprecierea răsadurilor.

7.7. Furnizorul va realiza transportul produselor cu mijloace auto adecvate tramei stradale, indiferent de locația indicată de către Autoritatea Contractantă în calitate de Beneficiar, indiferent de natura constrângerilor fizice impuse de dimensiunile spațiului sau accesibilitatea auto- în zona vizată.

7.8. Pentru toate livrările, beneficiarul va stabili cantitatea care se poate livra și planta într-o zi, pentru a limita la minim pierderea produselor și va comunica ofertantului / furnizorului telefonic, de la o zi la alta, cantitatea de produse care va fi livrată sau reprogramarea livrării dacă este cazul.

7.9. Beneficiarul își rezervă dreptul de a anula / reprograma transportul dacă lucrările de plantat nu se mai pot realiza în ziua stabilită din motive tehnice apărute neprevăzut sau legate de fenomene meteorologice care fac imposibilă plantarea în ziua recepției.

7.10. Pentru a evita deprecierea răsadurilor de flori, acestea vor fi transportate în mijloace auto de transport adecvate din punct de vedere al gabaritului și care să asigure temperatura optimă și spațiu de depozitare între stelaje / ghivece suficient pe timpul transportului , pentru a evita înghețarea răsadului, ruperea acestuia în timpul transportului și manipulării, ș.a. Mașinile utilizate la transportul răsadului vor fi acoperite.

7.11. Produsele transportate vor fi însoțite obligatoriu de avize de însoțire marfă.

7.12. Înainte de livrare, beneficiarul poate solicita vizionarea plantelor în locația ofertantului , iar dacă deplasarea nu este posibilă în acest scop, poate solicita ofertantului / furnizorului, transmiterea defotografii, înainte de livrare și transport, din care să rezulte că sunt respectate toate condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini privind dimensiunile ghiveciului sau ale răsadului și calitatea acestuia.

7.13. Livrarea se va face în funcție de organizarea operațiunilor de plantare de către beneficiar coroborate cu condițiile climatice pentru plantare, evitând orele de peste zi cu insolație puternică și zilele din perioadele caniculare prelungite.

7.14. Manipularea manuală și/sau mecanizată a răsadurilor de flori ori de câte ori este necesară (încărcare / descărcare) se face de către ofertant / furnizor fără alte cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului.

7.15. Producerea răsadului în cazul producătorului, achiziționarea acestuia în cazul comercianților care nu sunt și producători, aprovizionarea cu orice alte materiale necesare procesului tehnologic

de producere / comercializare, manipularea tuturor produselor, orice alte cheltuieli aferente care se reflectă în costurile acestor produse, încărcarea/descărcarea și transportul la locul de livrare va fi inclus în prețul unitar.

7.16. Recuperarea și transportul tuturor ambalajelor rămase, se va face de către furnizor fără alte costuri suplimentare de plată.

7.17. La livrare, toate produsele vor fi etichetate corespunzător în vederea indentificării rapide a acestora la recepționarea de către beneficiar. Eticheta de identificare va avea înscrisuri privitor la denumirea speciei, a soiului / varietății și culoarea florilor.

8.RECEPȚIA MATERIALULUI FLORICOL.

8.1 Recepția cantitativă și calitativă a răsadurilor de flori livrate se va face pentru fiecare produs solicitat prin Comandă, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, de către reprezentanții Autorității contractante / beneficiarului și cei ai ofertantului / furnizorului, încheindu-se în acest sens proces verbal de recepție cantitativă și calitativă în ziua livrării, care va fi semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

8.2. Nu se admit sub nici o formă la recepție răsaduri de flori care nu îndeplinesc caracteristicile tehnice minimale la livrare, înscrise prezentul în Caiet de Sarcini.

8.3. Nu se admit la recepție plante slab dezvoltate, deshidratate, uscate sau rupte la manipulare și transport.

8.4. Nu se admit la recepție sub nici o formă plante fără eticheta de identificare lizibilă a produsului sau cu suspiciunea că sunt atacate de boli sau dăunători.

8.5. În situația în care produsele dintr-o anumită specie nu corespund din punct de vedere calitativ la momentul recepției, acestea vor fi returnate în aceeași zi și vor fi înlocuite calitativ și cantitativ cu produse din aceeași specie, fără alte obligații de plată din partea beneficiarului.

8.6. Se consideră a fi culpa furnizorului și vor fi refuzate după recepție:

- Toate produsele care nu corespund cerințelor minimale privind dimensiunea, înălțimea, culoare florilor specificate în caietul de sarcini ;
- Plantele care nu au fost udate cu 24 de ore înainte de livrare (udare de aprovizionare);
- Produsele care au fost transportate în mijloace de transport neacoperite;
- -produse care au staționat până la recepție în mijloace de transport neacoperite;
- Produse deteriorate, rupte în timpul manipulării și transportului;
- Răsadurile de flori aflate în vegetație care nu au fost călite corespunzător, motiv pentru care, în următoarele zile de la plantare, plantele suferă fenomene de deshidratare gravă, arsuri solare și se usucă datorită oscilațiilor de temperatură și umiditate la transferul din spațiul de cultură sau depozitare protejât (sere, solarii, etc.) în mediul deschis neprotejat;

8.7. Primele cinci situații vor fi menționate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă și vor fi returnate în aceeași zi, iar în ultima situație beneficiarul va întocmi o notă de constatare care se va aduce la cunoștința ofertantului / furnizorului, în vederea înlocuirii produselor care sunt în perioada de garanție.

8.8. La recepția materialului floricol, acesta va fi însoțit de avize de însoțire marfă.

8.9 La recepție, fiecare produs, se va identifica după eticheta aplicată de ofertant /furnizor, se va recepționa cantitativ și calitativ conform specificațiilor din Caietul de Sarcini și din oferta tehnică asumată și prezentată de Ofertant .

9. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

9.1. Obligațiile Autorității contractante / Beneficiarului

9.1.1. Autoritatea contractantă / Beneficiarul are obligația să emită către furnizor note de comandă / comenzi de livrare în care sunt precizate: cantitățile de produse solicitate, locația de livrare și orice informație utilă furnizorului.

9.1.2. Autoritatea contractantă / Beneficiarul va desemna un reprezentant care va realiza recepția produselor pe baza criteriilor de cantitate și calitate specificate în prezentul Caiet de Sarcini în ziua livrării la locația de livrare a produselor.

9.1.3. Autoritatea / Beneficiarul are obligația să verifice, să semneze situațiile de plată și să plătească prețul produselor livrate care au fost recepționate și considerate conforme din punct de vedere calitativ și cantitativ, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

9.2. Obligațiile Ofertantului / Furnizorului

9.2.1.. Ofertantul / Furnizorul este obligat să respecte întocmai condițiile de calitate și cantitate ale produselor, impuse prin caietul de sarcini.

9.2.2. Ofertantul / Furnizorul este obligat să onoreze în timp util comenzile lansate de beneficiar.

9.2.3. Ofertantul / Furnizorul este obligat să asigure transportul și manipularea în condiții de siguranță a produselor.

9.2.4. Ofertantul / Furnizorul este obligat să asigure transportul produselor și personal manipulant în momentul sosirii la beneficiar pentru încărcarea / descărcarea răsadurilor de flori.

9.2.5. Ofertantul / Furnizorul va desemna un reprezentant care este obligat să însoțească transportul produselor la locația de plantare, să participe la recepția produselor livrate și să semneze împreună documentele de recepție pentru cantitățile livrate.

9.2.6. Ofertantul / Furnizorul este obligat să înlocuiască pe cheltuială proprie, la solicitarea beneficiarului, toată cantitatea de răsaduri care nu corespunde calitativ și cantitativ la momentul recepției precum și cantitatea de răsaduri neconforme, cu deficiențe ascunse care s-au uscat sau care au dezvoltat boli și dăunători specifici în timpul perioadei de garanție.

9.2.7. Ofertantul / Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele necuvenite aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.). Restituirea sumelor astfel determinate se face în termen de 10 zile de la data notificării în scris a Ofertantului / furnizorului de către Autoritatea contract / beneficiar, la valoarea stabilită de organele respective de control.

9.2.8. Ofertantul / Furnizorul este obligat să asigure toate măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a caietului de sarcini precum și toate prevederile legale specifice activității de producere și furnizare a produselor.

9.2.9. În timpul manipulării și transportului produselor, Ofertantul / furnizorul este obligat să asigure și să respecte toate condițiile legale privind normele de protecție a muncii pentru personalul angajat în derularea contractului.

9.2.10. Ofertantul / Furnizorul este obligat să ridice toate ambalajele și deșeurile rezultate din activitatea de furnizare a produselor în vederea respectării normelor de salubritate, colectare a deșeurilor și protejarea mediului care sunt în vigoare.

9.2.11. Ofertantul va repara pe cheltuiala proprie și exclusivă orice prejudiciu cauzat domeniului public din culpa proprie.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Decontarea produselor se va face după livrare și recepție pe baza facturilor, însoțite obligatoriu de avizele de însoțire marfă, procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, notele de constatare când este cazul și situațiile de plată emise de către ofertant / furnizor în baza comenzilor lansate de beneficiar.

10.2. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării lor, prin mijloace de decontare specifice. Factura se va întocmi în lei.

10.3. Plata facturilor se va face de către Autoritatea contractantă / beneficiar, în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de ofertant / furnizor, conform cantităților înscrise în procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, după înregistrarea lor la Autoritatea contractantă / beneficiar, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

10.4. Pe parcursul derulării contractului, prețul unitar este ferm.

10.5. Prețul unitar se va exprima în lei fără T.V.A. și este cel precizat de Autoritatea contractantă / furnizor în formularul de ofertă.

11. PENALITĂȚI

11.1. În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Ofertantul / furnizorul nu își îndeplinește întocmai și la termen obligațiile asumate prin Caietul de sarcini, iar pentru respectiva întârziere nu este prevăzută prin Caietul de sarcini o sancțiune specială, Autoritatea Contractantă are dreptul de a percepe penalități în cuantum procentual de 0,5% din contravaloarea comenzii onorate cu întârziere pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care din culpa sa exclusivă, Autoritatea Contractantă decontează cu întârziere facturile emise de Ofertant în conformitate cu convenția părților, Ofertantul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,2% din valoarea corect facturată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

11.3. În cazul în care din culpa sa exclusivă, Ofertantul nu îndeplinește la termen și întocmai / integral comanda (nerespectarea speciilor, soiurilor, a cantităților comandate și nerespectarea termenului de livrare), Autoritatea contractantă va aplica o penalitate de 5% din valoarea comenzii emise pentru care nu a furnizat produsele integral și la termen.

11.4 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate prin contractul de furnizare.

11.5. Pentru neexecutarea în termen a obligației de reîntregire a garanției de bună-execuție, Ofertantul va plăti Autorității Contractante penalități în cuantum procentual de 0,5% din valoarea cu care garanția trebuie completată pentru fiecare zi de întârziere.

11.6. În toate situațiile de reziliere a Contractului din culpa Ofertantului Autoritatea Contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii estimate convențional la suma de 50.000 lei.

11.7. Omisiunea Ofertantului de a comunica Autorității Contractante orice modificări ale denumirii/datelor de contact și/sau reprezentanților legali ai Subcontractanților săi, survenite pe parcursul derulării Acord-cadru se sancționează cu o penalitate de 1.000 lei pentru fiecare zi de întârziere.

12. Durata contractului.

12.1. Contractul având ca obiect „Furnizare răsaduri flori - se va încheia pe o perioadă de 6 luni, de la data înregistrării și semnării acestuia de ambele părți.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

13.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către ofertant / furnizor în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită contractului.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Ofertantului, fără a se putea depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.3. Valoarea garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului lei fără T.V.A.

13.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie de Ofertant în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului – în una dintre următoarele modalități :

a. virament bancar;

b. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală

cu 7.000.000 lei fără TVA;

- asigurări de garanții emise :

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c. prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 de lei;

d. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e. prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la litera a) – c), în cazul garanției de bună execuție.

13.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Ofertantul are obligația de a completa garanția de bună execuție corespunzător noii valori a Contractului.

13.6. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

13.7. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, Ofertantul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct aflat la dispoziția Autorității contractate, cont în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Suma inițială care se depune de Ofertant în contul astfel deschis este de minimum 0,5% din prețul contractului.

13.8. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința furnizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

13.9. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Ofertantului pot fi dispuse plăți atât către Ofertant, cu avizul scris al Autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Autorității contractante în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

13.10. Contul de disponibil prevăzut anterior este purtător de dobândă în favoarea Ofertantului.

13.11. Garanția se va vira în contul deschis de Ofertant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

13.12. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Ofertantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract sau prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Ofertantului, precizând obligațiile care nu au fost executate corespunzător, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Ofertantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la diminuare. Pentru neexecutarea în termen a obligației de reîntregire a garanției de bună-execuție, Ofertantul va plăti penalități în cuantum procentual de

0,5% din valoarea cu care garanția trebuie completată pentru fiecare zi de întârziere.

13.13. Autoritatea contractantă se obligă să restituie la solicitarea Ofertantului garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către acesta a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. CERINȚE CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MEDIULUI ȘI SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

14.1. Securitate și Sănătate În Muncă

Pe parcursul îndeplinirii contractului Ofertant / furnizorul va respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 Normele de aplicare ale Legii 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente, prin serviciu intern S.S.M. sau contract cu un serviciu externalizat S.S.M. autorizat.

14.2. Protecția Mediului

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile.

15. PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertantul va depune o oferta tehnică și o ofertă financiară.

15.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

15.1.2. Ofertantul va elabora propunerea tehnica cu respectarea cerințelor solicitate în prezentul Caiet de sarcini și a normativelor specifice în vigoare.

15.1.3. Ofertantul va face o descriere pentru fiecare tip de produs solicitat în Caietul de Sarcini, privind:

- cantitățile ofertate pentru fiecare produs;
- caracteristici tehnice: înălțime plantă la livrare și diametrul ghiveciului.

15.1.4. În oferta tehnică, ofertantul va preciza dacă este producător sau comerciant. În situația în care este producător va descrie modul de producere al răsadurilor de la semănat / butășit până la livrare cu precizarea expresă a frecvenței operațiunilor de replicat răsad, modalitatea de călire și tratamentele fitosanitare executate. Dacă este comerciant va preciza originea plantelor, descrierea speciilor și soiurilor solicitate de beneficiar și faptul că își asumă toate caracteristicile tehnice minimale specificate în caietul de sarcini. De asemenea, după caz (producător și / sau comerciant) va preciza condițiile de aclimatizare pentru plantele provenite din import, perioada de călire, mijloace de transport cu care va efectua livrarea, condițiile de transport și manipulare, condițiile de întreținere /depozitare în perioada premergătoare livrării), perioada de garanție a

produselor, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini (capitolele 5,6 și 7).

15.2. Modul de prezentare a ofertei financiare

15.2.1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului.

15.2.2. Ofertantul va preciza dacă este sau nu este plătitor de T.V.A.

15.2.3. Propunerea financiară se va întocmi în lei fără T.V.A., iar taxa pe valoare adăugată va fi evidențiată distinct.

15.2.4. În propunerea financiară se vor prezenta:

prețul unitar în lei fără T.V.A. / buc pentru fiecare tip de produs solicitat, iar în cadrul speciei va specifica soiul / varietatea la același pret, întrucât acestea au aceleași lucrări de producere și îngrijire;

15.2.5. Valoarea totală a ofertei, se va determina prin înmulțirea prețului unitar al fiecărui tip de produs cu cantitatea solicitată în caietul de sarcini și însumarea valorilor pentru fiecare specie;

valoarea totală a ofertei se va exprima în lei fără T.V.A. și se va specifica cota T.V.A. și valoarea totală a ofertei cu T.V.A. inclus;

15.2.6. Prețul unitar este prețul de achiziție al tipului de produs, cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini.

15.2.7. Prețul unitar va include toate cheltuielile privind tehnologia de producere/aprovizionarea, manipularea, transportul la locația indicată de beneficiar, etc. taxele, impozitele considerate obligații legale ale contractantului și profitul, exclusiv T.V.A.

15.2.8. Oferta financiară va avea următorul format:

Denumirea speciei / denumirea populară	Caracteristici tehnice minimale solicitate la livrare	Denumire populara	Cantitate Bucăți	Preț unitar Lei fără T.V.A.	Valoare totală Lei fără T.V.A.
Osteospermum	Ghivece de 12 cm	Margarete africane diverse culori	1.000		
Impatiens hankeri new guinea / impatiens waleriana	H 30-45 cm Ghiveci 10,5 cm	Impatiens diferite culori	20.000		
Salvia splendens	Ghivece 7 / 7 cm	Salvia anuală alba și roșie	10.000		
Gazania splendens	Ghivece 7/7 cm	Gazania diverse culori	10.000		

Petunia grandiflora	Ghivece 7/7 cm	Petunia diverse culori	20.000		
Tagetes patula var nana multicolor	Ghivece 7/7 cm	Craite pitice diverse culori	20.000		
Catharanthus roseus (vinca rosea)	Ghivece 7/7 cm	Vinca de gradina diferite culori	7.700		
Valoare totală ofertă lei fără T.V.A.	-	-	-		
Cota T.V.A.					
Valoare totală lei cu T.V.A.					

15.3. Criteriul de calificare:

Ofertantul va prezenta la ofertare pe lângă oferta tehnică și financiară, CERTIFICAT CONSTATATOR emis de către Oficiul Registrului Comerțului ce demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale (copie).

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică / juridică. Certificatul / certificatele trebuie să fie valabil / valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau alte documente echivalente trebuie să fie reale și valabile la momentul prezentării.

15.4. Criteriul de selecție a ofertei : prețul cel mai scăzut.

16. LEGISLAȚIE

- Legea nr. 98 / 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
 - H.G. nr. 395 / 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
 - ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Informațiile privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii și protecția mediului, se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

Lista nu este restrictivă, furnizorul are obligația respectării tuturor reglementarilor în vigoare pentru produsele ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1 Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în situațiile în care interesul național sau cel local o impun, precum și în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Oferantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

17.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

- a. Oferantul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;
- b. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Oferantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.3. Contractul se reziliază de plin drept, fără intervenția instanței de judecată sau arbitrale sau orice altă formalitate prealabilă în situația în care Oferantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de produse implicat în achiziția directă cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de produse implicat/ă în achiziția directă de produse a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

17.4. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte de plin drept (de jure), fără punere în întârziere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată sau arbitrale, în situația:

- a. Furnizării necorespunzătoare a produselor, a furnizării cu întârziere, a furnizării parțiale/incomplete a oricăreia dintre obligațiile contractuale, a neîndeplinirii condițiilor de calitate etc, atunci când Oferantul cesionează obligațiile rezultate din Contract;
- b. în care Oferantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa în termen garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;
- c. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Oferantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act adițional la contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

17.5. Înțetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acestora.

17.6. În toate situațiile în care sunt îndeplinite condițiile rezilierii, partea care poate opune rezilierea își păstrează dreptul de a opta pentru rezilierea sau continuarea contractului.

17.7. Prevederile contractului în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului civil în vigoare.

18. PREVEDERI GENERALE

Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

Director executiv,
Daniel VLĂESCU

Șef Serviciu,
Ramona MĂRCOV MANOLACHE