



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE  
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE  
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE  
Nr.103974/29.05.2023



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția

„Serviciul de asistență sanitar-veterinară la capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța”

### CAP. I. DATE GENERALE

**1.1.** Prezentul caiet de sarcini este întocmit conform legislației în vigoare și are ca scop achiziția contractului de prestări servicii privind „*Serviciul de asistență sanitar-veterinară la capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța*”.

### 1.2. Necesitatea achiziției

Activitatea Biroului Gestionare Animale Abandonate, se desfășoară în cadrul adăpostului public pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța din incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân a Primăriei Municipiului Constanța, situată pe strada Câmpul cu Flori nr.11 (fosta str. Vârful cu Dor nr. 5). În cadrul adăpostului se realizează gestionarea câinilor fără stăpân capturați de pe domeniul public al municipiului Constanța.

Precizăm faptul că prestarea activităților de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța se va realiza de personalul angajat al prestatorului înființat de Consiliul Local Constanța, respectiv SC Confort Urban SRL, conform contractului de gestiune directă înregistrat sub nr. 222640/09.11.2021 aprobat prin HCL nr. 296/31.08.2021 privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpâni al UAT mun. Constanța, modificată și completată prin HCL nr. 363/29.10.2021, asupra căruia autoritățile locale exercită un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii.

Conform prevederilor art. 12 alin. 4 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, este necesară prezența unui medic veterinar de liberă practică care va însoți echipa de capturare a câinilor fără stăpân aflați pe domeniul public. Referitor la aceste prevederi, conform programului de lucru al echipelor de capturare ale S.C Confort Urban S.R.L care funcționează în intervalul 8:00-16:00, 16:00-24:00, este necesară prezența a 2 medici veterinari de liberă practică care vor însoți echipa de capturare.

Ținând cont de *Nota* de la Art. 3.5., pct. 3.5.3.3. din Caietul de sarcini privind „*Serviciul de capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al mun. Constanța*”, anexă la contractul de gestiune directă înregistrat sub nr. 222640/09.11.2021 aprobat prin HCL nr. 296/31.08.2021 privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpâni al UAT mun. Constanța, modificată și completată prin HCL nr. 363/29.10.2021, „*Capturarea va fi asistată de medici veterinari de liberă practică, în baza contractului de prestări servicii încheiat de UAT Mun. Constanța, cu medici de*

*liberă practică. Demersurile necesare pentru achiziția și gestionarea acestui contract cad în sarcina Biroului Gestionare Animale Abandonate și nu cad în sarcina prestatorului SC Confort Urban SRL."*

**CAP. II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI** – Serviciul de asistență sanitar-veterinară la capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța conform art. 12 alin. (4) din HG 1059/2013 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 155/2001.

**2.1. Prestatorul are obligația să asigure prezența a minim doi medici veterinari de liberă practică în două ture respectiv: 08.00-16.00, 16.00-24.00, de luni până vineri, astfel încât aceștia să însoțească inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, precum și echipa de capturare reprezentată de Sc. Confort Urban S.R.L, la toate solicitările venite din partea beneficiarului și care pot folosi sarbacana pentru capturarea câinilor fără stăpân.**

**În cazuri speciale precum în afara orelor de lucru, sâmbătă, duminică, sărbători legale, solicitări de urgență, etc, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează că va participa la solicitările beneficiarului. Tot prin această declarație, ofertantul își asumă ca va participa la acțiuni comune desfășurate pe raza municipiului Constanța atunci când este cazul, împreună cu alte autorități ale statului precum Jandarmeria, Poliția Animalelor, ISU (etc) când este necesară capturarea canidelor sau pentru alte specii și situații ivite pe parcurs.**

**2.2.** Serviciul de asistență sanitar-veterinară constă în însoțirea echipajelor de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, folosind sarbacana în următoarele condiții:

- câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar veterinar, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind periculoasă pentru trecători, poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

**- este interzisă utilizarea acestora pentru capturarea câinilor (cățeilor sub un an), aceștia putând fi răniți.**

**2.3.** În acest sens, în vederea folosirii sarbacanei, prestatorul trebuie să asigure minim două sarbacane, substanțele/ medicamentele utilizate pentru tranchilizare, seringile, acele, acordarea primului ajutor a animalelor aflate în suferință dar și punerea la dispoziție a resursei umane, fiind necesar minim 2 medici veterinari cu atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari, indiferent de forma de organizare (cabinet medical veterinar individual sau societate comercială cu obiect de activitate conform COD CAEN 7500), având în vedere programul de lucru în 2 ture, 8:00-16:00, 16:00-24:00 de luni până vineri.

### **CAP. III. CANTITĂȚI**

**3.1.** Numărul de operațiuni lunare este estimativ și poate fi diferit de la o lună la alta, prin urmare s-a stabilit o medie de 125 de câini lunar, după cum urmează:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire Serviciu</b> | <b>Număr estimativ/<br/>1 lună</b> | <b>Număr estimativ/<br/>12 luni</b> |
|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|

|    |  |           |            |
|----|--|-----------|------------|
| 1. | „Serviciul de asistență sanitar-veterinară la capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța” | 125 câini | 1500 câini |
|----|--|-----------|------------|

**Condițiile tehnice conform Capitolului II și cantitățile conform Capitolul III sunt obligatorii pentru toți ofertanții, iar nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertelor.**

**NOTĂ:** Numărul operațiunilor lunare pentru fiecare categorie poate fi mai mare sau mai mic decât cel estimat inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

#### **CAP. IV. CONDIȚII MINIME NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI**

**4.1.** Prestatorul va face dovada **că are cel puțin doi medici veterinari** de liberă practică, organizați conform legii, prezentând contractele de muncă din care minim un contract cu normă întreagă de 8 ore pe zi, care vor presta serviciile medicale și vor însoți echipele de capturare în vederea capturării câinilor fără stăpân, în intervalul 08.00-16.00, 16.00-24.00 de luni până vineri.

Se vor depune copii lizibile ale actelor care atestă aceste competențe:

- copie atestat liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari pentru medicii veterinari care prestează serviciile, indiferent de forma de organizare (cabinet medical veterinar individual sau societate comercială cu obiect de activitate conform COD CAEN 7500);
- copie certificat înregistrare al prestatorului emis de Colegiul Medicilor Veterinari;
- declarație pe propria răspundere prin care să se angajeze că la solicitarea beneficiarului în situațiile de urgență are disponibilitatea de a acționa 24 de ore din 24, 7 zile din 7 la orice solicitare a beneficiarului, în colaborare cu alte instituții ale statului.

**4.2.** Prestatorul trebuie sa menționeze relația contractuală cu medicii veterinari propuși (titular/angajați) și în acest sens să prezinte fie contractele de muncă înregistrate în revisal din care sa rezulte **minim un contract de muncă cu normă întreagă de 8 ore**, fie prin externalizare situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale încheiate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

**4.3.** Pentru îndeplinirea obiectului contractului, nu se impune condiția ca medicii veterinari de liberă practică să declare punct de lucru pe raza județului Constanța, întrucât toate operațiunile de asistență sanitar-veterinară se vor efectua la însoțirea echipajelor de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța.

**4.4.** Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind asigurarea echipamentului de protecție precum și efectuarea instructajului de protecția muncii specifice acestei activități și de vaccinarea antirabica a personalului propriu, altfel va răspunde pentru eventualele accidente de muncă.

**4.5.** Prestatorul se obligă să presteze serviciul de asistență sanitar-veterinară la capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța, respectiv imobilizarea câinilor fără stăpâni, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul sarbacanei și care trebuie efectuată sub strictă supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, astfel:

Medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii care prestează serviciul de asistență sanitar-veterinară la capturarea câinilor fără stăpân de pe

domeniul public al municipiului Constanța, conform art. 12, alin. (2) din HG 1059/2013 vor trebui să îndeplinească următoarele atribuții:

- să însoțească și să supravegheze echipa de capturare pusă la dispoziție de beneficiar conform programului de lucru în 2 ture, 08:00–16:00, respectiv 16:00–24:00 de luni până vineri;
- să pregătească seringile prin dozarea cu substanțele tranchilizante și anestezice, respectiv ketamină și xilazină, în funcție de greutatea, vârsta și starea generală a câinilor;
- să asigure dezinfectia materialelor (seringi și ace) utilizate la armele cu tranchilizant;
- să țină evidența consumului de medicamente utilizate, conform legii;
- să acorde primul ajutor în caz de nevoie/ urgențe câinilor capturați, conform Hotărârii nr. 32/2012 a Colegilor Medicilor Veterinari;
- să fie prezenți la recepția câinilor capturați de pe domeniul public la Mun. Constanța;
- va întocmi la sfârșitul zilei un raport de activitate care va cuprinde: numărul de câini tranchilizați, numărul de seringi utilizate, modul de aplicare, denumirea substanțelor folosite, dozele, numele gestionarului de arme care participă la acțiune și locația de capturare;
- să respecte Legea medicului veterinar nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare.

**4.6.** Medicamentele vor fi asigurate de operatorul economic contractant și vor fi omologate în România și încadrate în termenele de valabilitate și vor respecta legislația în vigoare.

**4.7.** Prestatorul va răspunde de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciilor de asistență sanitar-veterinară la capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public la municipiului Constanța.

**4.8.** Prestatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să își poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

#### **CAP. V. DURATA CONTRACTULUI**

**5.1.** Durata va fi de 12 luni de la data intrării în vigoare a Contractului

**5.2.** Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și se poate modifica cu acordul părților prin act adițional.

#### **CAP. VI. RECEPȚIA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SANITAR-VETERINARĂ**

**6.1.** Recepția cantitativă a prestațiilor se va face, pe baza procesului verbal de recepție lunară la care va fi atașat centralizatorul lunar al serviciului de capturare.

#### **CAP. VII. PREZENTAREA OFERTELOR**

**7.1.** Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

**7.2.** Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare fără TVA și la valoarea totală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.

**NOTĂ: Prețul unitar va include toate cheltuielile legate de materiale/ manoperă/ transport/ aprovizionare/ cheltuieli directe/ indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale prestatorului, profitul exclusiv TVA, care se va fi evidențiată distinct.**

**7.3.** Oferta financiară va fi prezentată cu respectarea următoarei structuri:

| Nr. crt. | Denumire Serviciu  | Număr estimativ/ 1 lună | Număr estimativ / 12 luni | Preț per câine (lei) | Valoare totală fără TVA (lei) | Valoare totală cu TVA (lei) |
|----------|--|-------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | „Serviciul de asistență sanitar-veterinară la capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Constanța” | 125 câini               | 1500 câini                |                      |                               |                             |

**NOTĂ:** Numărul operațiunilor lunare pentru fiecare categorie poate fi mai mare sau mai mic decât cel estimat inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

#### **CAP. VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**8.1.** Decontarea prestațiilor (operațiunilor) se va face lunar, conform proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator, la care se va atașa raportul de activitate, pentru perioada respectivă.

**8.2.** Plata facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul achizitorului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

**8.3.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

**8.4.** Factura se va emite de către prestator numai după verificarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor documentelor de plată anexate acesteia.

**8.5.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale documentelor corectate.

#### **CAP. IX. PENALITĂȚI, DAUNE ȘI INTERESE**

**9.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,5% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.2.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în prezentul contract, acesta are obligația de a plăti penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **CAP. X. CUANTUMUL GARANȚIILOR**

**10.1** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**10.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**10.3.** Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

**10.4.** Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

**10.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a

obligățiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAP. XI. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII**

**11.1.** Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului.

**11.2.** Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspekția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

## **CAP. XII. PREVEDERI GENERALE**

12.1. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

12.2. Prestatorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către beneficiar, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile transmise la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Director General,  
Raluca GEORGESCU

Director Executiv  
Elena BĂNICĂ

Șef Birou,  
Romică STAN,

Întocmit,  
Cătălina ȚIȚEICĂ