



## **SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ACHIZIȚIA DE CONSUMABILE CARTUȘE CU CERNEALĂ ȘI TONER PENTRU IMPRIMANTE ȘI COPIATOARE**

- 1. Beneficiarul achiziției:** Primăria municipiului Constanța, B-dul. Tomis, nr. 51, Cod poștal 900725, Constanța
- 2. Obiectul achiziției:** Achiziționarea de consumabile – cartușe cu cerneală și toner pentru imprimante și copiatoare
- 3. Coduri CPV:** 30192113-6 – cartușe de cerneală, 30125100-2 – cartușe de tip toner
- 4. Condiții tehnice minime și de calitate:**
  - 4.1. Este obligatoriu să se menționeze în ofertă faptul că produsele oferite sunt originale (OEM, nu sunt reumplute sau compatibile), pentru a ne asigura că se îndeplinesc condițiile necesare pentru păstrarea garanției echipamentelor.
  - 4.2. Codul produsului să fie inscripționat în întregime pe ambalaj (cartuș) din procesul de fabricare și nu aplicat ulterior cu etichetă autoadezivă.
  - 4.3. Termenul de garanție a produselor va fi de minim 12 luni din momentul livrării și recepționării. Acesta se va specifica în oferta tehnică, pentru fiecare tip de produs în parte.
  - 4.4. Ofertantul va prezenta perioada de valabilitate a ofertei, care trebuie să fie de minim 90 de zile calendaristice.
  - 4.5. Dacă vreunul din produsele furnizate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul produsului respectiv, de a înlocui produsul refuzat.
  - 4.6. Dacă se constată că produsele livrate nu sunt corespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului. Furnizorul va răspunde pentru calitatea și cantitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele solicitate.

### **5. Modalitatea de întocmire a ofertei tehnice și financiare:**

#### **5.1. Oferta tehnică**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitate Buc./set</b>	<b>Termen garanție (nr. luni)</b>
1.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D100, black - 50k pag.	Buc.	20	

2.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D200, cyan - 20k pag.	Buc.	20	
3.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D300, magenta - 20k pag.	Buc.	20	
4.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D400, yellow - 20k pag.	Buc.	20	
5.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A100, black - 20k pag.	Buc.	15	
6.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A200, cyan - 20k pag.	Buc.	10	
7.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A300, magenta - 20k pag.	Buc.	11	
8.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A400, yellow - 20k pag.	Buc.	11	
9.	Epson L310 -T6641 Black 70ml - 4k pag.	Buc.	10	
10.	Kyocera TK170 - FS 2135dn - 7,2k pag.	Buc.	5	
11.	Kyocera TK3100 - FS 2100dn - 12,5k pag.	Buc.	15	
12.	Kyocera TK3130 - FS 4200dn - 25k pag.	Buc.	10	
13.	Kyocera TaskAlfa 4002i/6002i, TK 6325 - 35k pag.	Buc.	15	
14.	Kyocera TK3150 M3040dn/idn/M3540idn - 12,5k pag.	Buc.	15	
15.	HP - CE278A Double Pack 2x2,1k pag.	Buc.	5	
16.	HP - CF280XD Double Pack 2x6,9k pag.	Buc.	2	
17.	HP Color LaserJet 5550 Cyan C9731A, 12k	Buc.	1	
18.	HP - CE255XD Double Pack 2x12,5k pag.	Buc.	2	
19.	Canon PFI-310Y (yellow) - 330ml (cod 2362C001AA)	Buc.	1	
20.	Canon PFI-310M (magenta) - 330ml (cod 2361C001AA)	Buc.	1	
21.	Canon PFI-310C (cyan) - 330ml (cod 2360C001AA)	Buc.	1	
22.	Canon PFI-310PBK (photo black) - 330ml (cod 2359C001AA)	Buc.	1	
23.	Canon PFI-310MBK (matte black) - 330ml (cod 2358C001AA)	Buc.	1	
24.	HP Laser Jet Pro 500 color MFPM 570 DN - CE 401A Cyan - 6k pag.	Buc.	2	
25.	HP Laser Jet Pro 500 color MFPM 570 DN - CE 402A Yellow - 6k pag.	Buc.	2	
26.	HP Laser Jet Pro 500 color MFPM 570 DN - CE 403A Magenta - 6k pag.	Buc.	2	
27.	Canon MF744cdw - CRG-055BK - 7,6k pag.	Buc.	1	
28.	Canon MF744cdw - CRG-055C - 5,9k pag.	Buc.	1	
29.	Canon MF744cdw - CRG-055M - 5,9k pag.	Buc.	1	
30.	Canon MF744cdw - CRG-055Y - 5,9k pag.	Buc.	1	

## 5.2. Oferta financiară

Nr. crt.	Denumire	Cantitate Buc./set	Preț unitar lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D100, black - 50k pag.	20		

2.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D200, cyan - 20k pag.	20		
3.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D300, magenta - 20k pag.	20		
4.	EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF - C13T01D400, yellow - 20k pag.	20		
5.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A100, black - 20k pag.	15		
6.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A200, cyan - 20k pag.	10		
7.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A300, magenta - 20k pag.	11		
8.	EPSON WorkForce Pro WF-C878RDTWFC - C13T05A400, yellow - 20k pag.	11		
9.	Epson L310 -T6641 Black 70ml - 4k pag.	10		
10.	Kyocera TK170 - FS 2135dn - 7,2k pag.	5		
11.	Kyocera TK3100 - FS 2100dn - 12,5k pag.	15		
12.	Kyocera TK3130 - FS 4200dn - 25k pag.	10		
13.	Kyocera TaskAlfa 4002i/6002i, TK 6325 - 35k pag.	15		
14.	Kyocera TK3150 M3040dn/idn/M3540idn -12,5k pag.	15		
15.	HP - CE278A Double Pack 2x2,1k pag.	5		
16.	HP - CF280XD Double Pack 2x6,9k pag.	2		
17.	HP Color LaserJet 5550 Cyan C9731A, 12k	1		
18.	HP - CE255XD Double Pack 2x12,5k pag.	2		
19.	Canon PFI-310Y (yellow) - 330ml (cod 2362C001AA)	1		
20.	Canon PFI-310M (magenta) - 330ml (cod 2361C001AA)	1		
21.	Canon PFI-310C (cyan) - 330ml (cod 2360C001AA)	1		
22.	Canon PFI-310PBK (photo black) - 330ml (cod 2359C001AA)	1		
23.	Canon PFI-310MBK (matte black) - 330ml (cod 2358C001AA)	1		
24.	HP Laser Jet Pro 500 color MFPM 570 DN -CE 401A Cyan - 6k pag.	2		
25.	HP Laser Jet Pro 500 color MFPM 570 DN -CE 402A Yellow - 6k pag.	2		
26.	HP Laser Jet Pro 500 color MFPM 570 DN - CE 403A Magenta - 6k pag.	2		
27.	Canon MF744cdw - CRG-055BK - 7,6k pag.	1		
28.	Canon MF744cdw - CRG-055C - 5,9k pag.	1		
29.	Canon MF744cdw - CRG-055M - 5,9k pag.	1		
30.	Canon MF744cdw - CRG-055Y - 5,9k pag.	1		
<b>Total lei fără TVA</b>				

**Notă: Ofertantul va specifica întocmai denumirea produselor specificată în specificațiile tehnice, fără alte adăugări/modificări.**

## **6. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

6.1. Termenul de livrare a produselor va fi de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii comenzii ferme din partea beneficiarului. Se acceptă și comenzi/livrări parțiale. Întreaga cantitate de produse, conform comenzii, va fi livrată la sediul beneficiarului - Bd. Tomis nr. 51, în termenul de livrare specificat.

6.2. Se acceptă și livrări parțiale, pe măsură ce produsele sunt disponibile.

6.3. Ofertantul va trebui să asigure pe cheltuiala proprie atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și alte eventuale costuri suplimentare legate de livrare.

6.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care reprezentantul autorității contractante primește toate produsele din comanda respectivă și toate documentele de livrare: factura fiscală, avizul de însoțire a mărfii, certificatul de calitate sau declarația de conformitate.

## **7. Responsabilitățile Părților**

### **7.1. Obligațiile furnizorului:**

Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității.

Daca se constata că produsele livrate nu sunt corespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului. Furnizorul va răspunde pentru calitatea și cantitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din Caietul de sarcini.

Daca vreunul din produsele furnizate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul produsului respectiv, de a înlocui produsul refuzat.

Furnizorul va trebui să asigure pe cheltuiala proprie atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și alte eventuale costuri suplimentare legate de livrare.

Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoria pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului).

Furnizorul se obligă să respecte condițiile tehnice minime și de calitate, precizate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate neconvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Furnizorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Ofertanții vor întocmi oferta financiară și oferta tehnică pentru întreaga cantitate specificată în Specificațiile tehnice.

## **7.2. Obligațiile autorității contractante:**

Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Furnizor așa cum este stabilit la **capitolul Modalități de plată și condiții de plată**. Beneficiarul va pune la dispoziția Furnizorului date și informații necesare pentru furnizarea produselor și îl va sprijini în orice demers al său, realizat pentru furnizarea acestora. Beneficiarul va semna procesele verbale de livrare parțială și procesul verbal de recepție finală în prezența Furnizorului, după livrarea de către Furnizor a produselor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Pe perioada de garanție a produselor, Beneficiarul va semnala în scris (prin email, fax sau prin poștă) Furnizorului orice defecțiune apărută la produsele ce fac obiectul contractului.

## **8. Recepția produselor**

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va realiza între reprezentanții beneficiarului și ai furnizorului, pe baza proceselor verbale de recepție. Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia.

Produsele achiziționate vor fi însoțite, în mod obligatoriu de certificat de calitate. Codul produsului să fie inscriptionat în întregime pe ambalaj (cartus) din procesul de fabricare și nu aplicat ulterior cu eticheta autoadeziva.

## **9. Modalități și condiții de plată**

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturilor parțiale/finale la sediul beneficiarului, după semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție parțială/finală pentru toate produsele.

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA/buc. și nu în euro. Pe factură va fi trecută denumirea produselor așa cum este trecută și în comandă.

Durata comenzii va fi de 30 zile calendaristice de la data transmiterii către furnizor.

**10. Modalitatea și criteriul de atribuire:** Criteriul de atribuire va fi **“prețul cel mai scăzut”** pentru întreaga cantitate de produse, în condițiile în care sunt respectat cerințele tehnice menționate.

## **11. Penalități, Daune-Interese**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă reprezentând 0,5 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la cap. 9, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5 % pe zi de întârziere, din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

**Șef serviciu,**  
Cristina Laura Toma

**Inspector,**  
Rudyard Daniel Bechet