



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
BIROUL GESTIONARE ANIMALE ABANDONATE
NR. 15018/25.01.2023



CAIET DE SARCINI

privind achiziția "Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din Municipiul Constanța"

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și se referă la achiziția de "Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din Municipiul Constanța".

1.2. Necesitatea și oportunitatea achiziției

Activitatea biroului se desfășoară în Adăpostul public pentru câinii fără stăpân din incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța, situat pe strada Câmpul cu flori nr.11.

Pentru îndeplinirea activităților specifice Biroului Gestionare Animale Abandonate din cadrul Direcției Generale Gestionare Servicii Publice, este necesară și oportună achiziția privind "Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din municipiul Constanța.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Contractul are ca obiect achiziționarea hranei uscate pentru câinii din Adăpostul public pentru câini fără stăpân situat în incinta Bazei de supraveghere a animalelor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța, conform specificațiilor din caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

CAP. III. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CANTITĂȚI

3.1. Achiziția de "Hrană uscată pentru câinii din Adăpostul pentru câini fără stăpân din Municipiul Constanța" se va realiza prin intermediul unui operator economic cu respectarea următoarelor cerințe:

- furnizorul se obligă să furnizeze produsele solicitate la standard legale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- corectarea și adaptarea regimului de furnizare a produselor se va face la cerințele achizitorului precum și controlul calității produselor furnizate.
- frecvența de furnizare a produselor tip hrană uscată va fi în funcție de necesitățile beneficiarului.

3.2. Produsul va fi ambalat în saci acceptați de C.E. cu o greutate minimă de 10 kg, etichetați în limba română sau cu traducerea etichetei în limba română. Pe etichetă vor fi specificate numele și adresa producătorului, denumirea produsului, greutatea netă, alte indicații tehnice.

Hrana uscată trebuie să asigure o alimentație completă atât câinilor adulți cât și celor juniori prin aportul nutrițional zilnic de care aceștia au nevoie. Nivelul de proteine, grăsimi, minerale și vitamine vor fi prezentate astfel:

Denumire produs	Proteine	Grăsimi	Fibră brută	Valoare energetică
Hrană uscată adult	20%	9%	3%	350kcal/100g
Hrană uscată junior	25%	10%	3%	390kcal/100g

Produsul solicitat trebuie să aibă un conținut de minerale și vitamina D3 ce ajută câinii să își păstreze sănătatea dinților și a oaselor. Totodată din compoziția produselor vor face parte următoarele: carne și derivate din carne, uleiuri și grăsimi, cereale, vitamine, săruri minerale. Conținutul de calciu și fosfor se va găsi în mod natural în ingredientele produsului.

Respectarea recomandărilor de hrănire previne îngrășarea excesivă, ajutând câinele să-și păstreze greutatea la cote optime.

Dimensiunea și textura hrănilor uscate vor fi adaptate pentru a satisface apetitul câinilor. Cerealele sunt surse importante de proteine, fibre, vitamine, minerale și antioxidanți, dar sunt esențiale și proteinele de origine animală. Grăsimile și uleiurile vor asigura energia necesară funcționării organismului.

3.3. Cantități

Denumire produs	Cantitate/lună (kg)	Cantitate/ 8 luni (kg)
Hrană uscată adult (400 capete)	4340 (400cap.*350g/zi*31 zile)	34720
Hrană uscată junior (50 capete)	540 (50 cap.*350g/zi*31 zile)	4320

3.4. Cantitățile lunare sunt estimative. Acestea pot fi mai mari sau mai mici decât cele estimate inițial, în funcție de necesitățile concrete, fără a depăși valoarea totală a contractului.

Condițiile tehnice și cantitățile sunt obligatorii pentru toți ofertanții, nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertelor.

CAP. IV. PREZENTAREA OFERTELOR

4.1. Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și la valoarea totală, conform structurii de mai jos:

Denumire produs	Cantitate/lună (kg)	Preț Unitar lei fără TVA/kg	Valoare fără TVA pe 1 lună (Cantitate *PU)	Valoare fără TVA pe 8 luni (Valoare fără TVA/1lună*8 luni)
Hrană uscată adult(400 capete)	4340 (400cap.*350g/zi*31 zile)			
Hrană uscată junior(50 capete)	540 (50cap.*350g/zi*31 zile)			

Valoarea totală lei fără TVA.

Valoarea totală lei cu TVA.

4.2. Prețurile unitare pe fiecare produs vor include toate cheltuielile legate de transport /aprovizionare/ manipulare /cheltuieli directe/ indirecte, taxe, impozite considerate obligații legale ale furnizorului.

4.3. Prețul de achiziție al produsului/produselor este ferm pentru 8 luni de zile de la data semnării contractului.

4.4. Propunerea tehnică va fi elaborată ținând cont de prevederile Caietului de sarcini și va prezenta modul de îndeplinire a condițiilor și a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, la care se va angaja.

CAP. V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului va fi de 8 luni de la data semnării de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

CAP. VI. RECEPȚIA PRODUSELOR

6.1. Furnizarea se va realiza în baza ordinului de lucru emis de beneficiar, în funcție de necesitățile concrete. Livrarea se va realiza în termen de 2 zile de la comunicare.

6.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face, pe baza procesului verbal de recepție .

Furnizorul are obligația ca la livrare produsele să fie însoțite de următoarele documente:

- Declarație de conformitate ce conține: numele producătorului, adresa, denumirea produsului livrat, termen de valabilitate, condiții de depozitare, condiții de transport.

- Certificat de calitate și garanție a produselor.

Documentele care atestă calitatea produselor vor fi anexate la documentele de livrare, în caz contrar achizitorul își rezervă dreptul de a nu efectua plata produselor neatestatate calitativ.

În certificatele de calitate și de garanție se vor menționa obligatoriu termenele de valabilitate și garanție în conformitate cu standardele în vigoare.

6.3. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele furnizate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. Aceasta se va realiza în prezența unui delegat al furnizorului atunci când are dubii cu privire la calitatea produsului furnizat.

6.4 Inspekțiile din cadrul recepțiilor se vor efectua la locul de furnizare a produselor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

6.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, ori de câte ori este necesar, calitatea produselor livrate, la un laborator independent. În acest caz, vor marca cu elemente de identificare necesare proba de produs care urmează să fie dusă la analiză. În cazul în care rezultatele analizelor probelor produselor nu corespund specificațiilor prezentate din caietul de sarcini, prevăzute la art. 3.2 din prezentul caiet de sarcini, furnizorul este obligat să înlocuiască produsele respinse cu produse corespunzătoare. Schimbarea produselor se va face în termen de 48 ore pe cheltuiala furnizorului, cu o cantitate identică cu cea care nu a fost conformă.

6.6 Costul analizelor de laborator va fi suportat de furnizor. Rezultatele analizelor trebuie să se încadreze în condițiile minime impuse prin caietul de sarcini.

6.7 Dreptul Achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele livrate au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

CAP. VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Decontarea produselor se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de furnizor.

7.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea produselor, se va realiza în termen de 30 de zile de la data acceptării și înregistrării lor, la sediul achizitorului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

7.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate beneficiarului.

7.4. Dacă situațiile de plată/factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale documentelor corectate.

CAP.VIII. GARANȚII

8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Furnizor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenita a contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

8.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:
Conform art. 154, alin. 4 din Lege 98/2016, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
a) virament bancar;

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

8.4. Garanția constituită conform prevederilor art. 154, alin 4 din Lege 98/2016 devine anexă la contract.

8.5. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, furnizorul are obligația de a deschide la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct. Suma inițială, care se va depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis, este de minim 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea furnizorului.

8.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care furnizorul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa furnizorului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

8.7. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către furnizor a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Furnizorului.

CAP. IX. PENALITĂȚI, DAUNE ȘI INTERESE

9.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 7.2, acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,5% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce

din valoarea facturii, ca penalități, o sumă reprezentând 0,5% pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

9.3. În situația în care se constată că produsele achiziționate determină apariția unor modificări ale stării de sănătate ale efectivului canin, se va proceda la rezilierea contractului.

CAP. X. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

10.1. Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului furnizorului.

10.2. Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului înconjurător de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspekția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

CAP. XI. PREVEDERI GENERALE

11.1. Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.

11.2. Furnizorul este obligat să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către achizitor, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

Director executiv,
Raluca Georgescu

Șef birou,
Romică Ștan

Întocmit,
Insp. Cătălina-Ioana Țițeică

Red in 2 ex.