

**CONTRACT SUBSECVENT NR.2 AL ACORDULUI CADRU DE SERVICII PRIVIND
ACHIZIȚIONAREA SERVICIUL DE ASIGURARE A INTEGRITĂȚII BUNURILOR PUBLICE
SI PRIVATE APARTINÂND PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

Nr. 159264/22.12.2015

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul acordului cadru nr. 157402 din data de 28.11.2014, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

A. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, RO RO 4785631, reprezentat legal prin Viceprimar Decebal Fagadau, în calitate de achizitor, pe de o parte

Și,

B. SC. CONPRESS HOLDING SRL, cu sediul în Constanța, str. Dragos Voda nr.10, având RO 5739803, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/1967/1994, cont RO46BTRL01401202690463XX deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Director General Sanda Ciocoiu, în calitate de Prestator

2. Definiții- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

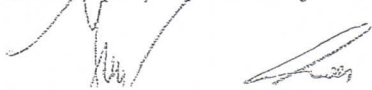
4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanța, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii *privind serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanța*.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 3.251.119,20 lei fără TVA, la un tarif de 8,98 lei fără TVA /ora prestație, conform ofertei financiare, anexa la contract.

4.4. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:



- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

4.5. Prețul contractului poate fi ajustat în legătură cu prețul manoperei.

4.6. Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile în care survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele precizate la punctele 4.4 sau 4.5.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract privind serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Municipiului Constanța este de 12 luni și intra în vigoare începând cu data de 01.12.2015.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului subsecvent sunt:

a) propunerea financiară

7. Cantitatea maxima previzionata:

7.1. Serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Municipiului Constanța din stațiunea Mamaia, se va executa conform Planului de Pază, în perioada 01.12.2015-30.11.2016, într-un cuantum de maxim 362040 ore/an respectiv :

- în decembrie 33.480 ore/ luna
- în ianuarie 30.960 ore/luna
- în februarie, martie, aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie 29.760 ore/ luna

8. Obligațiile prestatorului:

8.1. Prestatorul se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul să presteze serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanța, în condițiile convenite în prezentul contract, după cum urmează:

- să efectueze corespunzător serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice sau private și să ia toate măsurile ce se impun pentru perfecționarea serviciilor prestate conform evoluției situației operative și a concluziilor desprinse în urma acțiunilor desfășurate.

- să asigure echiparea și dotarea personalului de pază, conform prevederilor cap. III alin. 3.2 din caietul de sarcini, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 (republicată) și HG 1091/2014.

8.2. Prestatorul va prezenta modul de asigurare cu personal specializat ca agent de securitate în condițiile legii nr. 333/2003, astfel încât încadrarea acestuia să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 (republicată) și HG 1091/2014.

8.3. Prestatorul va prezenta modul de asigurare cu autoturisme necesare echipelor de intervenție în conformitate cu nr de ore/luna, cu respectarea programului de lucru;

8.4. În vederea asigurării legăturilor, precum și a posibilităților de coordonare a personalului din posturile de pază prestatorul va asigura ca dispune de un dispecerat atestat de IGPR situat pe raza Municipiului Constanța, un fax, o linie de comunicație și 2 șefi de dispozitiv;

8.5. Să efectueze pregătirea de specialitate a personalului de pază, conform reglementărilor legislației în vigoare și în raport cu situațiile care au apărut în derularea activităților de pază.

8.6. Să verifice, prin personalul de pază, (la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar), starea de funcționare a mijloacelor tehnice și electronice de protecție și de alarmare împotriva efracției, starea ușilor, ferestrelor, pereților și/sau a bunurilor aflate în zona de responsabilitate a postului de pază și să informeze Achizitorul, în timpul cel mai scurt (2 ore), verbal și în scris (a doua zi), despre orice eveniment constat, prin Raport de eveniment, fotografii și proces verbal al agentului de securitate.

8.7. Să ia măsuri de îmbunătățire a activităților de pază și de sancționare sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a Achizitorului sau din proprie inițiativă) a personalului de securitate care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor.

8.8. Să prezinte Achizitorului (lunar, semestrial și anual) raport scris privind principalele probleme rezultate din activitatea desfășurată și măsurile luate.

8.9. Să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul de securitate, în limitele postului de pază pentru păstrarea și conservarea bunurilor publice și private din stațiunea Mamaia aparținând Municipiului Constanța, să împiedice distrugerea, degradarea și/sau furtul acestora.

8.10. Să suporte integral contravaloarea prejudiciului cauzat de sustragerea sau distrugerea bunurilor și/sau valorilor pe care le păzește, produs ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către personalul de pază (nedescoperirea autorului, date de identitate false, incomplete, etc.)

8.11. Să rețină infractorii, prin personalul de pază și să îi predea organelor de politie.

8.12. Să obțină de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Agenția pentru Protecția Mediului informațiile necesare privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

8.13. Să asigure mijloc de transport în vederea executării controalelor la obiective împreună cu achizitorul.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite prestatorului, să achiziționeze serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanța, în condițiile convenite în prezentul contract și ale caietului de sarcini.

9.2. Achizitorul se obliga sa nu inițieze, pe durata prezentului contract, o noua procedura de atribuire, atunci când intentioneaza sa achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declara ca nu mai are capacitatea de a le presta.

9.3. Achizitorul se obliga să întocmească împreună cu prestatorul Planul de pază în termen de 10 zile de la data atribuirii contractului și să asigure avizarea acestuia, după caz, de către Inspectoratul Județean de Poliție sau de către Poliția Municipiului Constanța.

9.4. Achizitorul se obliga să urmărească modul de executare - a serviciului de către personalul de securitate, conform consemnului general și particular stabilit prin Planul de Pază.

9.5. Achizitorul se obliga să asigure fondurile necesare și plata sumelor angajate prin contract, în limita disponibilităților bugetare.

9.6. Achizitorul se obliga să controleze și să informeze prestatorul asupra modului de executare a serviciilor.

9.7. Achizitorul se obliga să repartizeze personalul de pază în posturile de securitate, atunci când situația impune acesta măsură.

9.8. Achizitorul se obliga să anunțe prestatorul, verbal și în scris, cu privire la modificarea numărului și locațiilor obiectivelor de păzit sau programul de lucru.

10. Modalități de plata

10.1. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 zile pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plata și a facturii emise de către prestator, în funcție de disponibilitățile bugetare.

11. Garanția de buna execuție a contractului subsecvent și penalități

11.1. Garanția de buna execuție este de 5% din prețul fiecărui contract subsecvent acordului cadru, fara TVA..

11.2. Garanția de buna execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 90 alin 1 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare sau se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale cu respectarea prevederilor art. 90 alin 3 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. În acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului subsecvent fara TVA.

11.3. Promitentul prestator va transmite dovada deschiderii contului garanției de buna execuție la 5 zile de la semnarea fiecărui contract subsecvent.

11.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Pentru neexecutarea de către personalul de pază a îndatoririlor de serviciu și pentru săvârșirea de abateri constatate în timpul sau în legătură cu serviciul, se vor aplica **penalități**, corespunzător cu gravitatea faptei, astfel:

1. lipsa controlului zilnic, din partea conducerii societății de pază
 - atenționarea prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1 % din valoarea lunară a prestației;
2. întârzierea la intrarea în post
 - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate
3. plecarea din post mai devreme
 - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație. în funcție de numărul de agenți de securitate;
4. lipsa din post și/sau părăsirea postului, fără motiv întemeiat
 - diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
5. lipsa, repetată (de 3 ori), din postul de pază, a aceluiași agent de securitate
 - înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de pază și diminuarea plății cu echivalentul a 8 -12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
6. executarea serviciului sub influența băuturilor alcoolice
 - înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de asigurare a integrității și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
7. consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului de asigurare a integrității
 - înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de asigurare a integrității și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;
8. neanunțarea oricărei nereguli (eveniment) în timp util (maxim 2 ore) telefonic, la sediul Direcției Servicii Publice (str. M. Kogălniceanu, nr. 28, telefon : 708167) sau a 2-a zi dimineața (până la ora 11.00), în scris
 - diminuarea plății cu echivalentul a 12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;
9. portul nereglementar al ținutei (ținută neglijentă, incompletă, nereglementară și/sau atipică), netuns și/sau nebărbierit;
 - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;
10. neacordarea semnelor de respect (salutul și raportarea identității, funcției) persoanelor cu drept de control
 - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate
11. necunoașterea consemnului general sau a consemnului particular al postului
 - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;
12. nerespectarea consemnului general sau a consemnului particular al postului
 - atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază; .
13. nefuncționarea, în repetate rânduri, a sistemului de legături (stații radio-defecte, acumulatori - defecti sau descărcați);
 - atenționarea prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1% din valoarea lunară a prestației;

14. schimbarea telefoanelor de serviciu ale agenților de securitate, fără anunțarea din timp a achizitorului;
- atenționarea prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1% din valoarea lunară a prestației;
15. neacoperirea tuturor posturilor de asigurare a integrității bunurilor
- la prima constatare - diminuarea plății cu echivalentul a 0,5 % din valoarea lunară a prestației;
 - la a 2-a constatare - diminuarea plății cu echivalentul a 1 % din valoarea lunară a prestației;
 - la a 3-a constatare - rezilierea contractului;
16. orice degradare, distrugere sau sustragere de bunuri și valori, primite pe bază de proces verbal de la achizitor, produse ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către personalul de asigurare a integrității bunurilor
- suportarea contravalorii prejudiciului de către prestator și diminuarea plății cu echivalentul a 8÷12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de paza.
17. dormitul în timpul serviciului
- atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de paza
- Penalitățile aplicate, vor diminua în mod corespunzător valoarea situației de plată și implicit, a facturii.

12. Recepția serviciului

- 12.1. Prin prestație recepționată și bună de plată se înțelege îndeplinirea tuturor sarcinilor, fără obiecții din partea achizitorului.
- 12.2. Recepția se va realiza la începutul fiecărei luni, pentru luna anterioară, sub formă de proces verbal de recepție, semnat de reprezentanții părților, în baza căruia prestatorul va întocmi situația de plată. După ce situația de plată a fost acceptată de către achizitor, prestatorul poate emite factura fiscală.

13. Încetarea contractului subsecvent

- 14.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri :
- a) la împlinirea termenului prevăzut în prezentul contract;
 - b) prin acordul părților, fără plata de daune-interese;
 - c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.

14 Rezilierea contractului

- 14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți și neremedierea acestei situații în termen de 15 zile, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului și transmisă acestuia cu 30 zile calendaristice înainte de data încetării contractului, fără nici o compensație dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.
- 14.3. În cazul denunțării unilaterale a contractului prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

15. Soluționarea litigiilor

- 15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor prezentului contract, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

16. Comunicări

- 16.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Dispoziții finale

17.1. Prezentul contract se completează cu prevederile, acordului cadru, ale Caietului de sarcini, propunerii tehnice și propunerii financiare și este supus legislației în vigoare în România,

17.2. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 3 zile de la producerea evenimentului să instiinteze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

17.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I..C.F.P., Curtea de Conturi, etc.)

17.4. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,05 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contract.

17.5. În cazul în care promitentul-achizitor nu decontează serviciile în condițiile prevăzute la art. 10.1, prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,05% pe zi de întârziere, din plata neefectuată. Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

17.6. Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional, în funcție de modificările legislative aparute pe parcursul derulării contractului.

17.7. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de 01.12.2015.

Prezentul contract s-a încheiat în _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

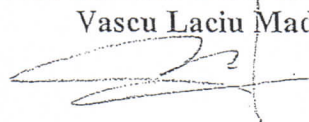
VICEPRIMAR, ROMÂNIA

DECEBAL FAGADAL

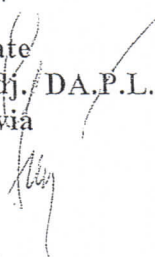


Director Executiv Direcția Financiară
Marcela Frigioiu

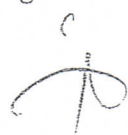
Director Executiv Direcția Serv. Publice
Vascu Lăciu Madalina



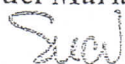
Vizat Legalitate
Director Executiv Adj. DA.P.L.
Dinescu Fulvia



Vizat C.F.P.
Dir.adj. Gheorghe Georgeta



Redactat
c.j. Guci Maria



PRESTATOR

SC. COMPRESS HOLDING SRL

DIRECTOR GENERAL

SANDA CIOCOIU

