



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
SERVICIUL DOTĂRI URBANE, ECARISAJ,
DEZINSECȚIE - DERATIZARE
NR 178100 / 17.12.2015

COMANDĂ

Către,
S.C. MM INDOOR & OUTDOOR S.R.L.
STR. INTERIOARĂ 3,
CONSTANȚA

Conform Referatului nr. 177263/16.12.2015 și a ofertei de preț prezentată de dumneavoastră, înregistrată în instituția noastră cu nr. 173099/08.12.2015, vă solicităm următoarele :

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU	PREȚ UNITAR LEI FĂRĂ T.V.A.	DURATA COMENZII
1.	Achiziție și montare plăcuțe pentru inscripționarea monumentelor istorice din Municipiul Constanța	9024,00 LEI	20 ZILE LUCRĂTOARE

Notă: Prevederile caietului de sarcini anexat prezentei, sunt obligatorii pentru furnizor.

CAP. I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- 1.1. Achiziția se va realiza prin cumpărare directă conform art. 19 al OUG nr. 34/2006, privind achizițiile publice.
- 1.2. Vor fi achiziționate și montate un număr de **94 plăcuțe** pentru inscripționarea monumentelor istorice din municipiul Constanța, din care:

 1



- **66 de monumente istorice de arhitectură**, dintre care 64 în Constanța și 2 în Mamaia;
- **28 de monumente istorice de for public**, din care 18 în Constanța și 10 în Mamaia;

TOTAL – 94 de monumente istorice de inscripționat.

CAP. II. CONDIȚII TEHNICE

2.1. Plăcuțele vor fi executate conform modelului din anexa nr. 1 și vor avea următoarele caracteristici:

- pe material din aluminiu tristrat, cu lățimea de 21 cm și înălțimea adaptată textului;
- în partea superioară se va amplasa sigla de monument istoric: pătratul în pătrat rotit, în pătrat – desen alb pe fond maro închis, dedesubt cu textul **MONUMENT ISTORIC**;
- imprimarea textelor va fi de tip **print UV**;
- datarea monumentului se înscrie o singură dată, sub siglă;
- urmează explicațiile în: limba română, limba engleză, limba franceză;
- textul se scrie cu alinierea centrată, cu diacritice;
- **codul LMI** se înscrie o singură dată, la sfârșit.

2.2. Modelul vertical de mai sus este valabil pentru monumentele istorice de arhitectură.

2.3. La monumentele istorice de for public considerăm necesar ca plăcuțele să fie în majoritatea lor conformate pe orizontală, pentru a fi amplasate pe soclu. Ele vor avea înălțimea de 21 cm, cu sigla în stânga și textul **MONUMENT ISTORIC** și explicațiile în cele 3 limbi, în dreapta. Restul specificațiilor rămân valabile.

2.4. Fac excepție statuile care sunt amplasate în bazine sau spații verzi mari, inaccesibile, care vor avea plăcuțe verticale, ca cele de la arhitectură, pe câte un montanț.

2.5. Lista monumentelor istorice care vor fi marcate este prevăzută în anexa nr. 2 .

2.6. Conținutul textului pentru fiecare monument istoric va fi conform anexei nr. 3 clădirilor monument istoric.

2.7. Fiecare plăcuță va fi inscripționată conform textului din anexa nr. 3.

2.8. Textele vor fi însoțite de traducere, în limbile engleză și franceză, conform anexei nr. 4.

2.9. Montarea plăcuțelor nu implică o tehnologie deosebită.

2.10. Plăcuțele pentru marcarea ca monument istoric a statuiilor, care datorită amplasamentului nu permit apropierea de acestea, se vor monta la marginea aleii pe un suport cu picior metalic simplu.

2.11. Plăcuțele care vor fi montate direct pe statui, vor fi amplasate pe socluri, poziționate orizontal.

CAP. III. DURATA COMENZII

3.1. Furnizorul va livra și monta plăcuțele în termen de 20 de zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării comenzii.

CAP. IV. RECEPȚIA PRODUSELOR

4.1. Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor și va fi finalizată prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

4.2. Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul comenzii:

- să înlocuiască produsele refuzate;
- să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

4.3. Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze produsele lipsă sau să le înlocuiască pe cele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

4.4. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

CAP. V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Decontarea se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de executant.

5.2. Facturile vor fi decontate în maximum 30 zile, de la data acceptării și înregistrării la sediul beneficiarului în funcție de disponibilitățile bugetare.

5.3. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI; CFP; CURTEA DE CONTURI).

CAP. VI. PENALITĂȚI, DAUNE, INTERESE

6.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 10.2, acesta are obligația de a plăti ca penalități, 0,05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

6.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin comandă, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul comenzii, ca penalități, o sumă reprezentând 0,05 % pe zi, începând cu prima zi de întârziere.

Alte clauze:

1. Furnizorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a comenzii, a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității.

În situația în care nu acceptați integral clauzele menționate, vă rugăm să ne transmiteți obiecțiunile dumneavoastră.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA FINANCIARĂ**

Ec. MARCELA FRIGIOIU

VIZAT C.F.P.,

GEORGETA GHEORGHE

CONSILIER JURIDIC,

MARIA GUCI

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE**

MĂDĂLINA VASCU LACIU

ȘEF SERVICIU,

CRISTINA ITOAFĂ

INSPECTOR,

GIANINA CELNICU

INSPECTOR,

OANA TUDOR

