

CONTRACT PRESTARI SERVICII
privind achiziția serviciului intretinere Basic Ascensoare, aferente obiectivului de
investitii "Construire parcare multietajata P+7E+T, in statiunea Mamaia, zona
Cazino-Albatros"

NR. 62832/22.04.2016

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Viceprimar- Decebal Făgădău, cu sediul în Constanța, bd. Tomis nr.51, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

B) S.C.SCHINDLER ROMANIA S.R.L., cu sediul social în România, București, strada Preciziei nr. 6R, etajul 1, Sector 6, cu codul de înregistrare fiscală RO11530967, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/2280/1999, nr. telefon +40 21 337.36.80, nr. fax +40 21 337.36.59, cont bancar nr. RO47 BACX 0000 0003 9169 1000, deschis UNICREDIT TIRIAC BANK Sucursala GRIGORE MORA, reprezentată legal de Dl. Gabriel Cîrstea, în calitate de Director General, în calitate de **PRESTATOR**.

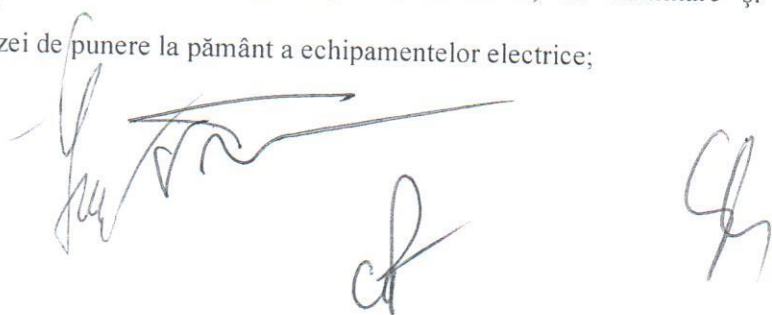
Avand in vedere dispozitiile Ordonantei de Urgenta nr.34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata, si urmare a analizării ofertei financiare cu privire la aplicarea procedurii de achizitiei publica prin cumparare directă, in urma careia s-a incheiat referatul de necesitate si oportunitate a achizitiei serviciului intretinere Basic Ascensoare, aferente obiectivului de investitii " Construire parcare multietajata P+7E+T, in statiunea Mamaia, zona Cazino-Albatros", nr.52513/05.04.2016 s-a incheiat prezentul contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului intretinere Basic Ascensoare aferente obiectivului de investitii " Construire parcare multietajata P+7E+T, in statiunea Mamaia, zona Cazino-Albatros", in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si cu cele precizate in caietul de sarcini.

Art. 2.2 Principalele operațiuni privind întreținerea ascensoarelor sunt:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;



m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;

n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;

o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;

p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;

q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului

III. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului este de 13.800 lei fara T.V.A., astfel : 1150,00 lei/luna x12 luni, în conformitate cu oferta financiara ce constituie anexa la prezentul contract.

Art.3.2. Pretul ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

IV. MODALITATEA DE PLATA

Art.4.1 Decontarea serviciului privind intretinere Basic Ascensoare se va face lunar, în baza procesului verbal de confirmare a serviciului realizat.

Art.4.2 Plata serviciului privind intretinere Basic Ascensoare se va face lunar, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la achizitor a facturilor emise de prestator, cu condiția îndeplinirii de către prestator a cerințelor precizate la punctul 4.1. din caietul de sarcini, precum și a celorlalte obligații contractuale.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata de realizare al serviciului intretinere Basic Ascensoare va fi de 12 luni de la data emiterii Ordinului de incepere.

VI. OBLIGATIILE PARTILOR

6.1.Obligatiile Prestatorului

Art. 6.1.1 să efectueze lucrările de întreținere, în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparare, ale instrucțiunii sau procedurii operaționale proprii și ale prescripției tehnice R2-2010;

Art. 6.1.2 să pregătească și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare la verificările tehnice care se efectuează de către inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, sau RVTA (personal tehnic de specialitate, responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor) ;

Art. 6.1.3 să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSL (personal tehnic de specialitate, responsabil cu supravegherea lucrărilor) și RVTA ale persoanei juridice autorizate pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare să-și poată îndeplini în condiții bune obligațiile și responsabilitățile prevăzute în prescripția tehnică R2-2010;

Art. 6.1.4 să întocmească un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabină. Registrul se poate ține și în format electronic;

Art. 6.1.5 pentru lucrările de întreținere, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, al cărui model este prevăzut în prescripția tehnică R2-2010, sau în format electronic;

Art. 6.1.6 să comunice, în scris, în termen de 15 zile, la ISCIR orice schimbare a RSL sau RVTA; personalul nou propus efectuează activitățile specifice numai după nominalizarea acestuia de ISCIR;

Art. 6.1.7 să pună la dispoziția inspectorilor de specialitate din cadrul ISCIR datele, informațiile și documentele în legătură cu obiectul autorizației, solicitate cu ocazia controalelor efectuate de către aceștia;

Art. 6.1.8 să se supună verificărilor tehnice neprogramate și activității de supraveghere privind menținerea capacității tehnice de a efectua activitățile pentru care a fost autorizată;

Art. 6.1.9 în cazul în care, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere, se constată defecțiuni care periclitează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;

Art. 6.1.10 în timpul efectuării lucrărilor de întreținere, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere, are obligația să aplice pe toate ușile de palier de acces la puț plăci cu mențiunea "ASCENSOR ÎN REVIZIE", care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării lucrărilor respective;

6.2. Obligațiile achizitorului

6.2.1 să răspundă de funcționarea în condiții de siguranță a ascensoarelor;

6.2.2 să efectueze lucrările de întreținere numai cu societăți autorizate ISCIR;

6.2.3 să nu permită instalarea în puț sau în camera mașinii a altor instalații decât cele prevăzute în documentația tehnică a ascensorului și alimentarea altor echipamente/instalații din instalația electrică a ascensorului;

6.2.4 să anunțe persoana juridică ce asigură întreținerea : înainte de orice verificare tehnică; după scoaterea din funcțiune a ascensorului în cazul unei situații periculoase; după observarea funcționării necorespunzătoare a ascensorului; înainte de scoaterea din funcțiune a ascensorului în vederea conservării acesteia pentru o perioadă nedeterminată; înainte de repunerea în funcțiune a ascensorului la sfârșitul perioadei de conservare a acesteia;

6.2.5 să informeze persoana juridică ce asigură întreținerea, în special, despre: căile de acces care trebuie utilizate și procedurile de evacuare din clădire, în caz de incendiu; locul în care pot fi găsite cheile de la zonele rezervate; dacă este necesar, persoanele care trebuie să însoțească la ascensor personalul tehnic de specialitate care efectuează lucrări de întreținere, revizie și reparație; dacă este necesar, echipamentul individual de protecție care trebuie utilizat pe căile de acces și locul unde poate fi găsit acest echipament;

6.2.6 să asigure accesul, în clădire și la ascensor, a echipei de reparare, întreținere a întreținătorului și a echipei de intervenție rapidă pentru salvarea persoanelor blocate în cabină;

6.2.7 să dispună măsuri și să controleze respectarea acestora astfel ca întreg personalul implicat în transporturile efectuate cu ascensoarele să fie instruit și să cunoască atât condițiile de utilizare;

6.2.8 să nu efectueze nicio intervenție asupra ascensorului și să anunțe telefonic dispeceratul întreținătorului, dacă constată existența unor persoane blocate în cabină.

6.2.9 Achizitorul are obligația să emită Ordinul de începere pentru realizarea serviciului intretinere Basic Ascensoare.

6.2.10 Achizitorul va pune la dispoziția antreprenorului date și informații necesare pentru realizarea serviciului de intretinere Basic Ascensoare.

6.2.11 Achizitorul are obligația să verifice și să solicite copie a registrului de supraveghere a fiecărui echipament, ori de câte ori se impune.



VII. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Art. 7.1 Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont aflat la dispoziția beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului;

Art.7.2. Garanția de bună execuție a contractului va fi de 5 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui astfel:

a) 0.5 % la deschiderea contului garanție de buna executie;

b) 4.5 % prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

Art.7.3. Garanția de buna executie se va constitui prin rețineri succesive din platile cuvenite conform facturilor emise de Prestator.

Art. 7.4 Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Art.7.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu-si îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îl îndreptățește pe Achizitor să emita pretenții asupra garanției de buna executie.

VIII. RECEPȚIE SI VERIFICARI

Art.8.1. La terminarea serviciului de întreținere Basic Ascensoare, se încheie un Proces Verbal de recepție, semnat de către ambele părți;

Art.8.2. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului contract și ale caietului de sarcini, anexa la prezentul contract;

IX. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTĂRZIERI

Art.9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciului în baza ordinului de începere emis de Achizitor.

Art.9.2. În cazul în care apar întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, acesta îl va notifica în scris, în termen de până la 5 zile de la data apariției cauzelor care au determinat întârzierea. În această situație părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu privire la prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

X. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

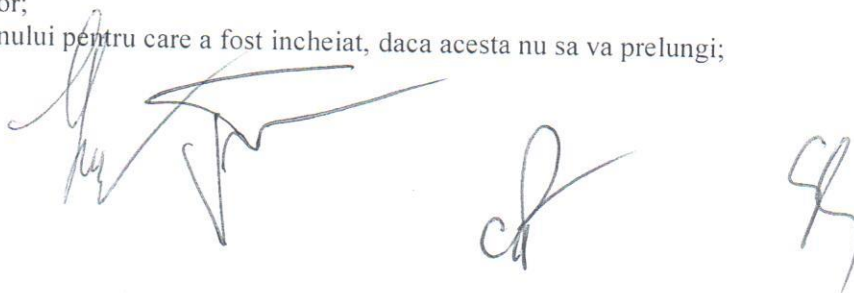
Art.10.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a). Caiet de sarcini
- b). Oferta financiară.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu s-a prelungi;



- in caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- in caz de forta majora.

XII.REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune interese.

Art.12.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care determina imposibilitatea respectarii clauzelor contractuale, astfel incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului public.

Art.12.3. In cazul denuntarii unilaterale a contractului, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

XIII.LITIGII

Art.13.1. Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Art.13.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

XIV.FORTA MAJORA

Art. 14.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art. 14.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza cu conditia ca in termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa instiinteze, in scris, cealalta parte despre aceasta si despre consecintele care apar in executarea prezentului contract;

Art. 14.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

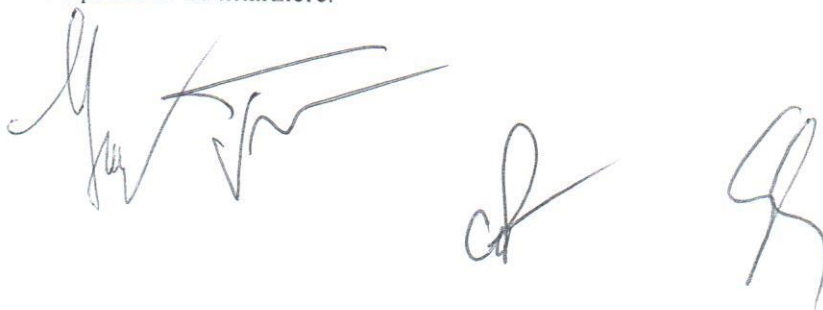
Art. 14.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Art.14.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

XV.DISPOZITII FINALE

Art. 15.1 Prezentul contract se completeaza cu prevederile caietului de sarcini si este supus legislatiei in vigoare in Romania

Art.15.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca dobanzi, o suma echivalenta cu 0,05 % din valoarea prestatiei neefectuate, pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu prima zi de intarziere.



Art.15.3. In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile, la expirarea perioadei prevazuta in art.4, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05 % pe zi din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere.

Art. 15.4 Prestatorul este răspunzător de exactitatea si legalitatea datelor înscrise in situațiile de plata si in facturi, si se obliga sa restituie sumele încasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).

Art.15.5. Prezentul contract se poate modifica prin acordul partilor. Modificarea si/sau completarea prezentului contract se va face prin act additional, in conformitate cu prevederile legale in vigoare la data incheierii acestuia.

Art.15.6. Pe toata durata contractului partile se vor supune legislatiei in vigoare din Romania.

Prezentul contract, a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta, azi

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL CONSTANTA

VICEPRIMAR

DECEBAL FAGĂDAU

DIRECTIA FINANCIARA

DIRECTOR EXECUTIV,

MARCELA FRIGIOIU

DIRECTIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

EC.AURORA TRĂSCĂ

DIRECTOR EXEC. ADJ. D.A.P.L.,

VIZAT LEGALITATE

DINESCU FULȚIA

DIRECTIA FINANCIARA

DIRECTOR EXEC. ADJ

VIZAT C.F.P.,

GHEORGHE GEORGETA

REDACTAT

C. J. GOȘIU ZOIA

PRESTATOR,

S.C.SCHINDLER ROMANIA S.R.L

DIRECTOR GENERAL

GABRIEL CÎRSTEA

SERVICE MANAGER

GABRIEL MELNIC