

Acord – Cadru
privind “Serviciul de nivelare a depunerilor din rampa pentru deșeuri
inerte din Municipiul Constanța”
Nr. 194/72 / 21.11.2012

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, modificată și completată cu OUG nr.94/2007

Între:

A. Municipiul Constanta, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, telefon 708.101, reprezentat legal prin **Dl. Primar Radu Ștefan Mazăre**, în calitate de promitent - achizitor, pe de o parte,

și

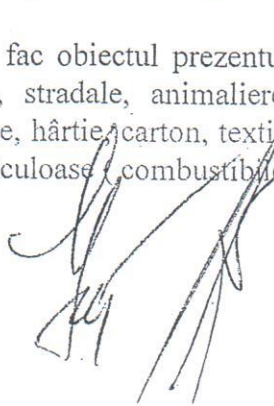
B. S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI S.R.L., Filiala Costinești cu sediul în Costinești, str.Radarului FN, jud.Constanța, având CUI RO24342060, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/2939/2008, având cont nr.RO41TREZ2365069XXX000938, deschis la Trezoreria Eforie, legal reprezentată prin Director General **Anghel Dan Tiberiu**, în calitate de promitent-prestator,

a intervenit prezentul acord-cadru, privind “Serviciul de nivelare a depunerilor din rampa pentru deșeuri inerte din Municipiul Constanța”, în baza Raportului procedurii nr. 136459/09.11.2012 în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare

2. Obiectul contractului și cantitatea previzionată

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie nivelarea deșeurilor inerte, așa cum sunt definite de standardul român SR 13350/1996 (de tipul: moloz, betoane, tencuieli, ceramică, pavaje, resturi de piatră, pământ, decapări asfaltice etc.) rezuate din activități autorizate de construcții și demolări din Municipiul Constanța care sunt depuse în rampa pentru deșeuri inerte.

2.2. Nu fac obiectul prezentului contract depunerea și nivelarea deșeurilor de tipul celor: menajere, stradale, animaliere, spitalicești, nămoluri cu compoziție organică (vegetale, animaliere, hârtie, carton, textile, plastice, lemn, blană, cauciucuri), fermentabile, lichide și a celor periculoase (combustibile, care pot produce contaminări în mediu etc.)





2.3 Achizitorul și Prestatorul vor ține periodic legătura cu privire la situația depunerilor din rampa pentru deșeuri inerte. Când situația impune prin ordin de lucru, Achizitorul poate solicita suplimentarea programului de funcționare.

2.4. În perioadele cu intemperii, condiții meteo nefavorabile care blochează drumurile de acces la rampă (zăpadă, precipitații abundente) Prestatorul poate să-și retragă buldozerul din rampă, pentru o perioadă stabilită de comun acord cu Achizitorul.

2.5. Pe parcursul derulării acordului cadru și a contractelor subsecvente cantitățile estimate sunt:

1. **Cantitatea maximă acord cadru** – respectiv timpul maxim necesar pentru prestarea serviciului de nivelare deșeuri inerte estimat este:

- 4 ore / zi x 26 zile = 104 ore / lună x 48 luni = 4992 ore / 4 ani;

2. **Cantitatea maximă contract subsecvent** - respectiv timpul maxim necesar pentru prestarea serviciului de nivelare deșeuri inerte estimat este:

- 4 ore / zi x 26 zile = 104 ore / lună x 12 luni = 1248 ore / an;

1.1. **Cantitatea minimă acord cadru** - respectiv timpul minim necesar pentru prestarea serviciului de nivelare deșeuri inerte estimat este:

- 3 ore / zi x 26 zile = 78 ore / lună x 48 luni = 3744 ore / 4 ani

2.1. **Cantitatea minimă contract subsecvent** - respectiv timpul minim necesar pentru prestarea serviciului de nivelare deșeuri inerte estimat este:

- 3 ore / zi x 26 zile = 78 ore / lună x 12 luni = 936 ore / an.

Programul serviciului prestat este de 24 ore / săptămână și de 104 ore / lună, cu excepția sărbătorilor legale, precum și cu excepția perioadelor în care Beneficiarul stabilește alt program orar zilnic prin Ordin de lucru.

2.6. În funcție de fluctuația cantităților lucrărilor necesare de efectuat și pentru încadrarea în resursele bugetare alocate, prin ordin de lucru Beneficiarul poate solicita Prestatorului reducerea programului de funcționare sub cantitatea minimă.

3. Obligațiile promitentului prestator

3.1. Promitentul-prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul să presteze serviciul de nivelare a depunerilor din rampa pentru deșeuri inerte din Municipiul Constanța, în condițiile convenite în prezentul acord cadru, după cum urmează:

- să respecte întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini;
- să comunice promitentului achizitor ori de câte ori este cazul dacă au fost depuse accidental la rampă deșeuri care sunt interzise a fi prezentate în rampă și să comunice de asemenea și datele de identificare ale autovehiculului respectiv, așa cum au fost notate de gardianul de la intrarea în rampă;
- să prezinte promitentului achizitor, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza procesului verbal de recepție lunar încheiat între părți, precum și orice alte acte necesare justificative cerute de achizitor;
- să pună la dispoziția promitentului achizitor un reprezentant și un autovehicul pentru a efectua împreună verificările periodice și recepția lunară a prestațiilor efectuate;
- să dirijeze transporturile de deșeuri către zona optimă de descărcare în rampă;
- la solicitarea transportatorilor să elibereze acestora o confirmare scrisă, conform modelului anexă la caietul de sarcini;
- să instruiască corespunzător mecanicul conducător al buldozerului cu toate prevederile cuprinse în contractele subsecvente și în caietul de sarcini.

3.2. Promitentul prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

3.3. Promitentul prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

4. Obligațiile promitentului – achizitor

4.1. Promitentul achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului prestator să achiziționeze Serviciul de nivelare a depunerilor din rampa pentru deșeuri inerte din Municipiul Constanța, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

4.2. Promitentul achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord –cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară ca nu mai are capacitatea de a le presta.

5. Modalități de plată

5.1. Situațiile de plată vor fi depuse de prestator lunar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii lunii. Decontarea serviciului se va face pe baza proceselor verbale de recepție și a facturilor emise de prestator, în funcție de disponibilitățile bugetare.

5.2. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării lor la sediul achizitorului.

6. Durata acordului cadru

6.1. Durata acordului cadru privind Serviciul de nivelare a depunerilor din rampă pentru deșeuri inerte din Municipiul Constanța este de 4 ani, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

6.2. Pentru primul an, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică subsecvent acordului cadru ofertantului câștigător, în baza criteriului de atribuire stabilit în documentația de achiziție: prețul cel mai scăzut.

6.3. În fiecare din următorii 3 ani, autoritatea contractantă va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului cadru în urma consultării în scris a promitentului prestator cu privire la îmbunătățirea propunerii financiare în favoarea autorității contractante.

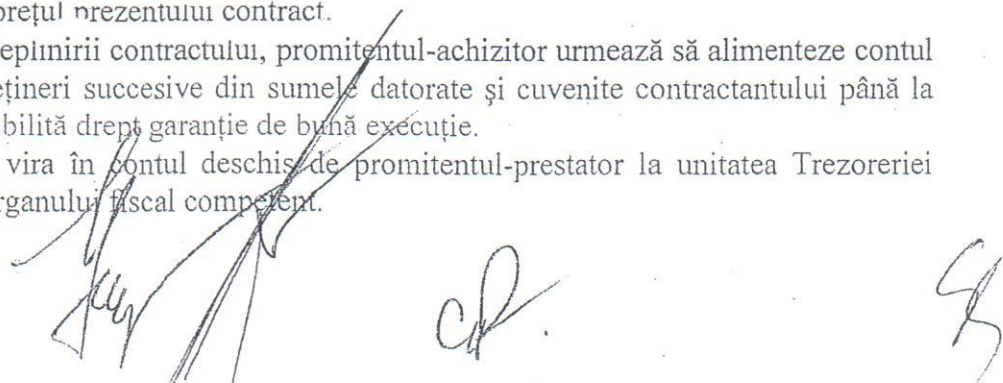
7. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent acordului cadru

7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului de servicii și reprezintă garanția furnizată de către promitentul-prestator în scopul asigurării promitentului- achizitor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

7.2. Promitentul-prestator are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct aflat la dispoziția promitentului-achizitor, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Suma inițială care se depune de promitentul-prestator în contul astfel deschis este de minimum 0,5% din prețul prezentului contract.

7.3. Pe parcursul îndeplinirii contractului, promitentul-achizitor urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție.

7.4. Garanția se va vira în contul deschis de promitentul-prestator la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are initials that appear to be 'CP'. On the right, there is another signature that looks like 'G'.

7.5. Promitentul achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul prestator nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile, asumate prin acordul cadru, respectiv contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentului prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

7.6. Promitentul achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către promitentul prestator a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

8. Valoarea contractului și ajustarea prețului

8.1. Valoarea totală a acordului cadru este de 653.283.05 lei fără TVA pentru 4 ani, iar prețul unitar pentru ora de prestație este de 107 lei fără TVA, conform ofertei financiare.

8.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) Au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

b) Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

8.3. În cazul prevăzut la pct.8.2 lit.b ajustarea prețului se va realiza pe baza indicilor prețurilor de consum de servicii, lunar stabiliți de Institutul Național de Statistică.

8.4. Ajustarea prețurilor fără a se îndeplini condițiile prevăzute la alineatul precedent este posibilă numai în următoarele cazuri:

a) Atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la alineatul 8.2.

b) Atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește în mod neprevăzut peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului/contractantului.

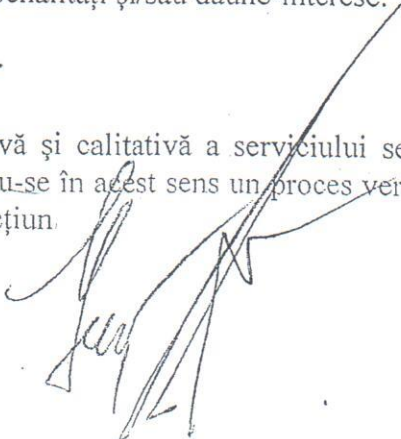
8.5. În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

8.6. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în nici un caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

8.7. În cazul în care durata de îndeplinire a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care se datorează culpei autorității contractante, nu este posibilă invocarea prevederilor alin. 8.4. operatorul economic fiind însă îndreptățit să solicite penalități și/sau daune-interese.

9. Recepția serviciilor

9.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va face lunar de către reprezentanții ambelor părți încheindu-se în acest sens un proces verbal de recepție semnat de ambele părți contractuale, fără obiecțiuni.





10. Rezilierea acordului contractului

10.1. Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciilor, promitentul achizitor își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă a promitentului prestator.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor acordului cadru, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

11.2. Prezentul acord cadru constituie pact comisoriu de grad IV și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

12. Comunicări

12.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

12.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Dispoziții finale

13.1. Prezentul acord cadru se completează cu prevederile Caietului de sarcini/propunerii tehnice și este supus legislației în vigoare în România.

13.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 3 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului acord cadru.

13.3. Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Restituirea sumelor astfel determinate se face în termen de 10 zile de la data notificării în scris a Prestatorului de către achizitor, la valoarea stabilită de organele de control. Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

13.4. În cazul în care sunt înregistrate plângeri din partea promitentului achizitor privitoare la dispariția de bunuri sau documente, prestatorul va lua măsuri de recuperare sau despăgubire.

13.5. Promitentul prestator poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de munca, Inspekția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

13.6. Promitentul prestator va respecta toate prevederile legale cu reglementări referitoare la protecția muncii (Legea nr.319/2006 privind securitatea muncii), la protecția mediului (Legea nr.265/2006 privind protecția mediului), O.U.G. nr.152/20205 (privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării).

13.7. Pe timpul derulării acordului, promitentul prestator este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a caietului de sarcini

și a tuturor prevederilor legale specifice activității de nivelare a deșeurilor rezultate din construcțiile și demolările autorizate din Municipiul Constanța.

13.8. Timpul nefavorabil (intemperii, temperaturi foarte scăzute etc.) care nu permite executarea serviciului în condiții corespunzătoare decalează termenul de execuție – printr-o notă de constatare însoțită de ambele părți.

13.9. Prezentul acord cadru intră în vigoare de la data semnării acestuia de către toate părțile acestuia.

Prezentul acord - cadru s-a încheiat în _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-Achizitor

Promitent- Prestator

MUNICIPIUL CONSTANTA

S.C.IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT
BUCUREȘTI S.R.L. Filiala Costinești

PRIMAR,

RADU ȘTEFAN MAZARE

DIRECTOR GENERAL,

ANGHEL DAN TIBERIU

DIRECTOR Executiv D. F.,
Marcela Frigoiu

DIRECTOR Executiv D. G. C.,
Aurora Trasca

VIZAT LEGALITATE,
DIRECTOR Executiv Adj. D. A. P. L.,
Dinescu Fulvia

Vizat C.F.P.,
Gheorghe Georgeta

Red. (2ex.):
C.j. Monica Poptile

