

Acord – Cadru
privind “Serviciul de Instalare și întreținere cabine de toaletă ecologice în
Municipiul Constanța”

Nr. 3812 data 11.01.2013

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, modificată și completată cu OUG nr.94/2007

1. Între:

MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, telefon 708.101, reprezentat legal prin **DI. Primar Radu Stefan Mazare**, în calitate de **promitent - achizitor**, pe de o parte,

și,

S.C. ENVIROTECH S.R.L., cu sediul în Constanța, b-dul Aurel Vlaicu, nr. 123 A, având CUI 12442901, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/2078/24.11.1999, cont nr. RO66TREZ2315069XXX001089, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, legal reprezentată prin d-l Florescu Danuț, în calitate de **promitent-prestator**,

a intervenit prezentul acord-cadru, privind “**Serviciul de Instalare și întreținere cabine de toaletă ecologice în Municipiul Constanța**”, în baza Raportului procedurii nr. 154779/27.12.2012 în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Cantitatea previzionată

2.1. Instalarea și întreținerea se va efectua pentru un număr minim de 110 cabine de toaletă/zi și un număr maxim de 270 cabine de toaletă/zi.

2.2. Numărul exact de cabine de toaletă ecologice va fi menționat prin ordinul de lucru.

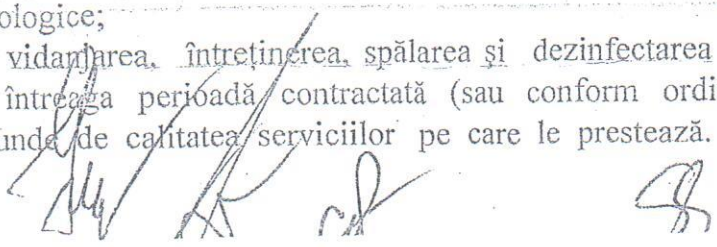
3. Obligațiile promitentului -prestator

3.1. Promitentul-prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor să presteze serviciul de Instalare și întreținere cabine de toaletă ecologice în Municipiul Constanța, în condițiile convenite în prezentul acord cadru, după cum urmează:

a) Să pună la dispoziția **beneficiarului** numărul de cabine de toaletă ecologice solicitate prin ordinul de lucru, complete, dotate calitativ și în perfectă stare de funcționare.

b) Să asigure transportul și instalarea în locurile stabilite de **beneficiar** a cabinelor de toaletă ecologice;

c) Să asigure zilnic: vidanjarea, întreținerea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cabine de toaletă pe întreaga perioadă contractată (sau conform ordinelor de lucru). Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor pe care le prestează.



d) Să asigure prestarea cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor privind protecția muncii, P.S.I., sanitare, de mediu etc.).

e) Să reînnoiască orice autorizație sau document până la termenul legal de expirare al acestora; și să prezinte la contractele subsecvente aceste autorizații sau documente reînnoite;

f) Să asigure la solicitarea **beneficiarului** în sezonul cald precum și în zilele cu festivități pentru o perioadă cumulată estimată la 50 de zile / an - efectuarea suplimentară a două servicii zilnice (de vidanjare, întreținere, spălare și dezinfectare) pentru un număr de 50 de cabine de toaletă ecologice;

g) Să dețină, să instaleze și să întrețină zilnic, la ordinul de lucru al **beneficiarului**, în orice lună a anului, un număr maxim de 270 cabine.

h) Să instaleze în locațiile indicate prin ordinul de lucru al **beneficiarului**, numărul complet de cabine de toaletă solicitat, în termen de maxim 5 ore de la primirea ordinului de lucru ;

i) Să intervină în termen de maxim 1 oră de la primirea oricărei reclamații sau sesizări, telefonice sau scrise, pentru remedierea oricărei avarii, defecțiuni sau vandalizări la cabinele de toaletă ecologice;

j) Să suporte prin tariful unic prezentat toate cheltuielile zilnice necesare pentru îndeplinirea întocmai a obligațiilor menționate la punctul 1.3 literele a), b), c), d), e), f), g), h), i) din caietul de sarcini și pentru menținerea integrității dotărilor cabinelor, transportul, instalarea, întreținerea, vidanjarea, respectarea permanentă a tehnologiilor, standardelor și condițiilor de calitate pentru buna funcționare a cabinelor închiriate **beneficiarului** pe întreaga perioadă a contractelor subsecvente.

k) Să prezinte **beneficiarului**, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza procesului verbal de recepție lunar încheiat între părți, precum și orice alte acte necesare justificative cerute de beneficiar.

3.2. Promitentul-prestator se obliga ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică precum și toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

3.3. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

4. Obligațiile promitentului – achizitor

4.1. Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze Serviciul de Instalare și întreținere cabine de toaletă ecologice în Municipiul Constanța, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

4.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord –cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară ca nu mai are capacitatea de a le presta serviciul.

5. Modalități de plată

5.1. Decontarea serviciului se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator, în funcție de disponibilitățile bugetare.

5.2. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data depunerii și înregistrării lor la sediul beneficiarului.

6. Durata acordului cadru

6.1. Durata acordului cadru privind Serviciul de Instalare și întreținere cabine de toaletă ecologice în Municipiul Constanța este de 4 ani, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

6.2. În fiecare din următorii 3 ani, autoritatea contractantă va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului cadru în urma consultării în scris a promitentului prestator cu privire la propunerea financiară, dar numai în sensul îmbunătățirii ei în favoarea autorității contractante. Oferta se va prezenta în scris, iar conținutul acesteia va rămâne confidențial până când termenul limită stipulat pentru deschidere a expirat.

6.4. Operatorul economic are dreptul să modifice propunerea financiară, dar numai în sensul îmbunătățirii ei în favoarea autorității contractante.

7. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent acordului cadru

7.1. Garanția de bună execuție, constituie pentru fiecare contract subsecvent în parte, este de 5% din valoarea contractului de servicii și reprezintă garanția constituită de către prestator în scopul asigurării promitentului-achizitor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

7.2. Prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct aflat la dispoziția achizitorului, în care se va vărsa garanția de bună execuție a contractului. Suma inițială care se depune de prestator în contul astfel deschis este de minimum 0,5% din prețul prezentului contract.

7.3. Pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

7.4. Garanția se va vira în contul deschis de prestator la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent.

7.5. Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractele subsecvente. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

7.6. Promitentul-achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

8. Valoarea contractului și ajustarea prețului

8.1. Prețul serviciilor este de 8,22 lei, fără TVA/cabină toaletă ecologică /zi.

8.2. După primul an prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al

căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

8.3. În cazul prevăzut la pct.8.2 ajustarea prețului se va realiza pe baza indicilor prețurilor de consum de servicii, lunar stabiliți de Institutul Național de Statistică, utilizând formula de ajustare convenită, care va fi introdusă în contractul subsecvent, astfel:

- pretul unitar lei fara TVA/cabina de toaleta ecologica/zi din formularul de ofertă ce a stat la baza încheierii acordului cadru înmulțit cu coeficientul de inflație pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna anterioara încheierii contractului subsecvent, raportat la luna în care s-a depus oferta, în vederea încheierii acordului cadru.

Coeficientul de inflație pentru servicii se calculează după formula: indice pret consum (IPC) pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna anterioara depunerii ofertei pentru încheierea contractului subsecvent, raportat la luna în care au fost depuse ofertele financiare pentru încheierea acordului cadru împartit la 100. În cazul ajustării prețului, ofertantul va prezenta pe lângă formularul de oferta, introdus în plicul sigilat cu ocazia reofertării, calculul ajustării după modelul dat cât și adresa din partea Institutului Național de Statistică - Direcția județeană de Statistică, cu indicele prețului de consum pentru servicii din luna precedentă ofertei raportat la luna în care s-a depus oferta.

Exemplu: Pentru al doilea contract subsecvent - ianuarie 2014: pretul unitar lei fara TVA/cabina de toaleta ecologica/zi din formularul de ofertă ce a stat la baza încheierii acordului cadru înmulțit cu coeficientul de inflație pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică din luna decembrie 2013, raportat la luna în care au fost depuse ofertele financiare pentru acordul cadru. Coeficientul de inflație pentru servicii se calculează după formula: indice pret de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică din luna decembrie 2013, raportat la luna în care au fost depuse ofertele financiare pentru serviciul ce face obiectul prezentului acord cadru împartit la 100.

8.4. Ajustarea prețurilor fără a se îndeplini condițiile prevăzute la alineatul precedent este posibilă numai în următoarele cazuri:

a) Atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la alineatul 8.2.

b) Atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește în mod neprevăzut peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului/contractantului.

8.5. În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

8.6. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în nici un caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

8.7. În cazul în care durata de îndeplinire a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care se datorează culpei autorității contractante, nu este posibilă invocarea prevederilor alin. 8.4. operatorul economic fiind însă îndreptățit să solicite penalități și/sau daune-interese.

9. Recepția serviciilor

9.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va face lunar de către reprezentanții ambelor părți încheindu-se în acest sens un proces verbal de recepție semnat de ambele părți contractuale, fără obiecțiuni.

10. Indicatori de performanță, penalități, clauze de reziliere

10.1. Indicatorii de performanță sunt :

-respectarea permanentă a obligațiilor prestatorului stabilite prin caietul de sarcini și prin contractele subsecvente;

-să nu se înregistreze lunar mai mult de 3 nerespectări a obligațiilor menționate la punctul 1.3. din caietul de sarcini și prin contractele subsecvente, din cauza exclusivă a prestatorului;

10.2. Penalitatea de 0,1% din valoarea situației de plată lunare se aplică prestatorului pentru fiecare obligație nerespectată și în fiecare zi de constatare.

10.3. În cazul când în procesul verbal lunar se consemnează de către achizitor mai mult de 3 nerespectări, din cauza exclusivă a prestatorului, a obligațiilor sale menționate la punctul 1.3 din caietul de sarcini și contractele subsecvente, achizitorul va aplica procedurile legale pentru rezilierea în cel mai scurt termen a contractului cu prestatorul.

11. Documentele acordului cadru sunt:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor acordului cadru, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

12.2. Prezentul acord cadru constituie pact comisoriu de grad IV și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

13. Comunicări

13.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Dispoziții finale

14.1. Prezentul acord cadru se completează cu prevederile Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și este supus legislației în vigoare în România.

14.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 3 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului acord cadru.

14.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și avizele de însoțire a mărfii și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului

organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

14.4. În cazul în care sunt înregistrate plângeri din partea achizitorului privitoare la dispariția de bunuri sau documente, prestatorul va lua măsuri de recuperare sau despăgubire.

13.5. Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

14.6. Elementul care face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente începând cu al doilea contract subsecvent este prețul iar celelalte elemente/condiții rămân neschimbabate pe întreaga durată a acordului cadru.

14.7. Prezentul acord cadru intra în vigoare de la data semnării de către toate părțile acestuia.

Prezentul acord - contract s-a încheiat în _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR

MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
RADU ȘTEFAN MAZĂRE

Director Executiv Direcția Financiară ELECTRONIC
Marcela Măgiora

Director Executiv Direcția Gospodărire Comunală
Aurora Trașcă

Vizat Legalitate
Director Executiv Direcția A.P.L.
Constantin Racu

Vizat C.F.P.
Dir.adj. Georgeta Gheorghe

PROMITENT- PRESTATOR

S.C. ENVIROTECH S.R.L.

Danu Florescu



Elaborat,
c.j. Maria Guci