

**Contract subsecvent nr. 4 Acordului-Cadru de servicii
privind "Serviciul de Instalare și întreținere cabine de toaleta ecologice
in Municipiul Constanța"**

Nr. 2130 data 02.01.2016

În temeiul O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

1. Partile contractante

A. Municipiul Constanta, ca persoana juridica de drept public, cu sediul in Bd. Tomis nr. 51, telefon 708.101, reprezentat legal prin **DI. Viceprimar Decebal Fgadau**, in calitate de **achizitor, pe de o parte,**
Si,

B. S.C. ENVIROTECH S.R.L., cu sediul in Constanta, b-dul Aurel Vlaicu, nr. 123 A, avand CUI 12442901, nr. de ordine in Registrul Comertului J13/2078/24.11.1999, cont nr. RO66TREZ2315069XXX001089, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, legal reprezentata prin Administrator Florescu Danuț, în calitate de **Prestator,**

**a intervenit prezentul contract subsecvent acordului-cadru de servicii
nr.3812/11.01.2013 privind "Serviciul de Instalare și întreținere cabine
de toaleta ecologice in Municipiul Constanța", in baza Raportului
procedurii nr. 180143/22.12.2015**

2. Prețul unitar al serviciilor si ajustarea pretului:

2.1 Tariful unitar al serviciilor este de 8,09 lei, fără TVA/cabina toaleta/zi., conform ofertei financiare, anexa la prezentul contract.

2.2. Tariful unitar include:

- a)costurile de transport, de instalare a cabinelor, de întreținere (vidanjare zilnica etc.);
- b)costurile privind consumurile (de materiale etc.) folosite pentru întreținere;
- c)alte cheltuieli indirecte, taxele, impozitele considerate obligații legale ale contractanților, profitul, exclusiv TVA, care va fi evidențiat distinct
- d) costurile respectării obligațiilor prestatorului menționate în Caietul de sarcini la punctul 1.3 lit. j.

2.3 Prețul maxim total pentru 12 luni nu va putea depăși suma de 799453,80 lei, fără TVA.

3. Cantitatea serviciilor

3.1 Cantitatea maxima previzionata de cabine de toaleta ecologice care trebuie instalate si întreținute zilnic conform prevederilor caietului de sarcini este de 270 cabine toaleta ecologice / zi în fiecare luna.

3.2. Cantitatea efectiva de cabine de toaleta ecologice care trebuie instalate si întreținute zilnic va fi stabilita prin ordine de lucru lunare emise de

achizitor, în funcție de necesități și de bugetul alocat, conform prevederilor din caietul de sarcini.

4. Obligațiile prestatorului

4.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de menținere a igienei parcurilor si a zonelor aglomerate din Municipiul Constanta prin instalarea si întreținerea zilnica a unor cabine de toaleta ecologice, in condițiile convenite in contract, după cum urmează:

- Să pună la dispoziția achizitorului numărul de cabine de toaleta ecologice solicitate prin ordinul de lucru, complete, dotate calitativ si în perfecta stare de funcționare.
- Să asigure transportul si instalarea în locurile stabilite de achizitor a cabinelor de toaleta ecologice;
- Sa asigure zilnic: vidanjarea, întreținerea, spălarea si dezinfectarea fiecărei cabine de toaleta pe întreaga perioada contractata (sau conform ordinelor de lucru). Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor pe care le presteaza
- Sa suporte prin tariful prezentat toate cheltuielile necesare (privind menținerea integrității dotărilor cabinelor, transportul, instalarea, întreținerea, vidanjarea, respectarea permanenta a tehnologiilor, standardelor și condițiilor de calitate etc.) pentru buna funcționare a cabinelor închiriate achizitorului pe întreaga perioada a contractului subsecvent.
- Să asigure prestația cu respectarea tuturor prescripțiilor legale in vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor privind protecția muncii, P.S.I., sanitare etc.) .
- Sa prezinte achizitorului, in baza prezentului contract, situații de plata lunare in baza procesului verbal de recepție lunar încheiat între părți, precum si orice alte acte necesare justificative cerute de achizitor.
- sa respecte întocmai toate obligațiile, prevederile si cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

4.2 - Prestatorul se obliga ca serviciile prestate sa respecte cel puțin calitatea prevăzuta în propunerea tehnica si în caietul de sarcini, anexate la acordul-cadru.

4.3 - Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin acordul-cadru si prin prezentul contract.

4.4. In termen de 30 de zile de la încheierea contractului subsecvent, prestatorul va trebui sa prezinte beneficiarului atât acceptul de evacuare de la Regia Autonoma Județeană de Apa Constanta cu locația deversării dejecțiilor colectate prin vidanjare (la stații de epurare etc.); cât si autorizația de mediu pentru salubritatea toaletelor ecologice prin vidanjare de pe raza Municipiului Constanta.

4.4. Prestatorul trebuie să facă dovada existentei sediului social sau a punctului de lucru în Municipiul Constanta, la o adresa fixa cu telefoane de contact, pe care le va aduce la cunoștința autorității contractante într-un termen de 30 de zile de la încheierea contractului. Orice alte modificări ale adresei punctului de lucru în alte locații din Municipiul Constanta va fi adus la cunoștința autorității contractante în termen de cel mult 30 de zile, fără ca aceasta sa perturbe buna funcționare a serviciului.

5. Obligațiile achizitorului

5.1 Achizitorul se obliga sa plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract si sa efectueze plățile la termenele si in condițiile stabilite in contract, in funcție de alocațiile bugetare aprobate.

5.2 Pentru urmărirea contractului, achizitorul va nominaliza personalul propriu si va face cunoscut prestatorului persoanele împuternicite pentru control si verificări.

6. Modalități de plata

6.1. Decontarea seviceiului se va face pe baza proceselor vebale de recepție,a situatiilor de plata, semnate de ambele parti și a facturilor emise de prestator, in funcție de disponibilitățile bugetare.

6.2.Facturile vor fi decontate in temen de 30 de zile de la data depunerii si înregistrării lor la sediul beneficiarului.

7. Durata contractului subsecvent acordului cadru

7.1Durata contractului subsecvent acordului cadru privind serviciul de instalare si întreținerea unor cabine de toaleta ecologice in Municipiul Constanta este de 12 luni si intra in vigoare incepand cu data de 10. 01.2016.

8. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent acordului cadru

8.1Garantia de buna executie este de 5% din valoarea serviciului contractat fara TVA si se va constitui astfel;

a) conform art. 90 alin. 1 din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract sau

b) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale cu respectarea prevederilor art.90 alin(3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante.

Suma initiala, care se va depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara TVA.

8.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

8.3 Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii integrale de catre prestator a obligatiilor asumate prin contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

9. Documentele contractului subsecvent sunt

a) propunerea financiara.

10. Recepția serviciilor

10.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face, pe baza procesului verbal de recepție lunar semnat de ambele părți contractuale.

10.2. In procesul verbal lunar se vor consemna toate aspectele constatate la verificările efectuate în cursul lunii respective.

13 Încetarea contractului subsecvent

13.1 Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri :

- a) la împlinirea termenului prevăzut în prezentul contract;
- b) prin acordul partilor, fara plata de daune interese;
- c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.

14 Rezilierea contractului

14.1 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti si neremedierea acestei situatii în termen de 15 zile, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

14.2 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricând la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului si transmisa acestuia cu minim 30 zile înainte de data încetarii contractului , fara nici o compensatie daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator.

14.3 În cazul denuntarii unilaterale a contractului prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a acestuia.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prevederilor contractului subsecvent acordului cadru, se va rezolva pe cale amiabila, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

16. Comunicări

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Dispoziții finale

17.1 Prezentul contract subsecvent se completează cu prevederile Caietului de sarcini și propunerii tehnice și este supus legislației în vigoare din România.

17.2 Forța majora apara de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 3 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze în scris cealaltă parte despre aceasta si despre consecințele care apar în executarea prezentului contract subsecvent acordului cadru.

17.3. Prestatorul își rezerva dreptul de a reduce prețul contractului, în funcție de modificările legislative.

17.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea si legalitatea datelor înscrise în facturi si se obliga sa restituie sumele încasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.) Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

17.5. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma reprezentand 0,05% pe zi de intarziere incepand cu prima zi de intarziere.

17.6 In cazul in care achizitorul nu deconteaza facturile in conditiile prevazute la art.6.2, prestatorul are dreptul de a solicita penalitati in cuantum de 0,05% pe zi de intarziere, din plata neefectuata.

17.7 Prezentul contract subsecvent acordului cadru, intra in vigoare la data de 10.01.2016.

17.8. Prezentul contract poate fi completat si/sau modificat cu acordul partilor, prin act aditional, care va face parte integranta din contract.

Prezentul contract s-a încheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

MUNICIPIUL CONSTANȚA

**VICEPRIMAR,
DECEBAL FAGADAU**

**Director Executiv Directia Financiara
Marcela Frigioiu**

**Director Executiv Directia Gosp. Comunale
Aurora Trasca**

**Vizat Legalitate
Director Executiv Adj Directia A.P.L.
Dinescu Fulvia**

**Vizat C.F.P.
Dir.adj. Gheorghe Georgeta**

**Redactat
c.j. Maria Guci**

**S.C. ENVIROTECH S.R.L.
ADMINISTRATOR
DANUȚ FLORESCU**

