

CONTRACT
privind serviciul SaaS (Software as a Service)
pentru sistemul informatic tip EDRMS TETHYS 2.0-PMC
NR. 20612 din 01/02/2023

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO61TREZ24A510103200109X în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **S.C. LARSEN CONSULTING SERVICES S.R.L.**, cu sediul în Constanța, bd. Mamaia nr. 284, cod fiscal RO 14225852, înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul J13/1785/2001, cont nr. RO44TREZ2315069XXX006335 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată prin administrator Laurențiu Stamat, în calitate de **Prestator**

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul referatului privind finalizarea achiziției directe nr. 19091/31.01.2023 cu privire la serviciul de SaaS (Software as a Service) pentru sistemul informatic Tethys de registratură electronică și management documente, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului constă în punerea la dispoziție de către Prestator și utilizarea de către Beneficiar a serviciilor lunare de SaaS (Software as a Service) pentru sistemul informatic tip EDRMS **TETHYS 2.0-PMC** de registratura electronica și management documente, descris în oferta tehnica, anexa la contract, după cum urmează:

- dreptul de utilizare pentru aplicațiile informatice TethysOffice, TethysDigitalSign, TethysRoEFactura, TethysIMG, TethysIT&C, TethysMOL, TethysWebService, TethysDataGov, pentru 1 (un) server de aplicație și pentru un număr nelimitat de utilizatori din intranet-ul Beneficiarului.
- mentenanța, suport tehnic, întreținere și actualizare sistem informatic, fix-uri, update-uri și upgrade-uri ale aplicațiilor informatice.

CAP.3.PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de 136.632 lei fără TVA, împărțit în 12 tranșe lunare egale de 11.386 lei fara TVA, conform ofertei financiare, anexă la contract.

Art.3.2.Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului și nu se ajustează.

CAP.4.MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1.Plata serviciului se va efectua lunar, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, pe baza fișei de intervenție și a procesului verbal de recepție semnate de reprezentantul Prestatorului și reprezentantul Beneficiarului - prin Serviciul Informatizare, și a facturii emise de către Prestator, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art.4.2.Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

CAP.5.DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Durata prezentului contract este de 12 luni calendaristice, începând cu data de 01.02.2023, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților printr-un act adițional.

CAP.6.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.6.1.Fac parte din prezentul contract și Oferta financiară, Oferta tehnică, Conventia de Licențiere Utilizator Final (CLUF) anexate, referatul de finalizare nr.19091/31.01.2023.

CAP.7.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.7.1.Sa asigure functionarea sistemului informatic tip EDRMS **TETHYS 2.0-PMC** (compus din modulele TethysOffice, TethysDigitalSign, TethysRoEFactura, TethysIMG, TethysIT&C, TethysMOL, TethysWebService, TethysDataGov), pe infrastructura hardware și software a Primăriei Constanta, utilizând SO și SGBD existent, pentru 1 (un) server de aplicatie și pentru un numar nelimitat de utilizatori, așa cum este descris în Oferta tehnică, anexa la prezentul contract.

Art.7.2.Sa asigure integrarea cu alte sisteme informatice existente la beneficiar, prin intermediul unor servicii XML Web Services, așa cum este descris în Oferta tehnică, anexa la prezentul contract;

Art.7.3.Sa efectueze activitati de suport tehnic și mentenanță, întreținere și actualizare aplicatie informatica, update-uri și upgrade-uri pe toata perioada de utilizare a sistemului informatic, astfel:

Art.7.3.1.Suportul tehnic și mentenanță vor presupune următoarele:

- remedierea în cel mai scurt timp posibil a oricărei probleme de natură strict funcțională apărută în utilizarea sistemului informatic, sau reinstalarea aplicației și restaurarea datelor în caz de dezastru, utilizând fișierele de back-up furnizate de Beneficiar;
- asigurarea unui manual de instrucțiuni detaliat, în limba română, furnizat în format electronic, sub forma unor instrucțiuni de utilizare în format video;
- modificarea/actualizarea aplicației informatice, în urma constatării unor defecțiuni;

- testarea funcționalităților modificate înainte de instalarea și punerea în funcțiune live a acestora pe infrastructura Beneficiarului;

Art.7.3.2.Întreținerea și actualizarea sistemului informatic tip EDRMS **TETHYS 2.0-PMC** va presupune următoarele:

- Software Assurance, respectiv oferirea gratuită a versiunilor noi și actualizărilor necesare în urma modificărilor legislative;
- update-uri și upgrade-uri ale aplicației, pe măsură ce acestea sunt dezvoltate de Prestator;
- periodic, cel puțin o dată pe lună, reindexarea bazei de date, actualizarea statisticilor, verificarea integrității datelor; verificare indexare uzuală ca și fulltext-search, verificare operațiuni de backup full și backup transactions logs, verificarea consistenței datelor din tabele, reducerea dimensiunii bazei de date prin rularea unui script dedicat, golirea fișierului de tranzacții după verificarea efectuării cu succes a ultimului backup- full, rularea unui script dedicat refacerii statisticilor despre indecși;
- arhivarea periodică, în baze de date separate, a datelor din anii anteriori, la solicitarea Beneficiarului;
- asistența tehnică prin email pentru administratorii de aplicație în vederea administrării eficiente a aplicațiilor.

Art.7.4.Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

Art.7.5.Suportul tehnic, întreținerea și actualizarea sistemului informatic vor fi furnizate după cum urmează, după caz:

- suport on-line prin conexiune securizată;
- suport pe e-mail, prin utilizarea adresei suport@larsenconsult.ro;
- suport telefonic;
- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului, în cazul în care intervenția este strict necesară și nu se poate rezolva on-line.

Art.7.6.Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.).

Art.7.7.Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I.,C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.7.8.Prestatorul se obligă să respecte condițiile minime și de calitate, precizate în referatul de finalizare nr.19091/31.01.2023 "*privind achiziția serviciului de SaaS (Software as a Service) pentru sistemul informatic Tethys de registratura electronică și management documente*", anexat la prezentul contract.

Art.7.9.La sfârșitul perioadei de utilizare convenite prin contract Prestatorul va asigura

gratuit, la cererea scrisa si expres exprimata de Beneficiar, exportul datelor introduse de Beneficiar in cadrul sistemului, intr-un format universal, neproprietar.

Art.7.10.Nu fac parte din suportul tehnic, mentenanta, intretinere si actualizări si deci nu fac parte din prezentul contract dezvoltarea de noi module ale aplicațiilor sau de noi aplicații precum nici instruirea personalului pentru utilizare. In cazul in care Beneficiarul solicita astfel de dezvoltări, acestea vor face obiectul unui contract separat.

Obligațiile Beneficiarului

Art.7.16.Să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul Prestatorului.

Art.7.17.Să asigure furnizarea si verificarea informațiilor necesare bunei operari a sistemului informatic tip EDRMS **TETHYS 2.0-PMC**, Beneficiarul fiind unicul si deplinul raspunzator de corectitudinea, integralitatea si legalitatea datelor pe care le introduce in sistemul informatic tip EDRMS **TETHYS 2.0-PMC** in vederea procesarii si /sau stocarii acestora.

Art.7.18.Să respecte instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice, precum si prevederile CLUF anexata prezentului contract.

Art.7.19.Să ofere Prestatorului toate informațiile necesare în vederea modificării de rapoarte/statistici existente sau a dezvoltării de rapoarte/statistici suplimentare.

Art.7.20.Să notifice Prestatorul în privința oricăror deficiențe apărute în utilizarea aplicațiilor informatice si sa ofere toate informațiile necesare, referitoare la incidentele survenite si a caror remediere o solicita Prestatorului.

Art.7.21.Să verifice buna funcționare a aplicațiilor informatice, precum și a serviciilor de întreținere și actualizare a aplicațiilor, și să semneze fisele de interventie lunare dacă aceste condiții sunt îndeplinite.

Art.7.22.Sa nu permita accesul la componentele sistemului informatic, copierea sau modificarea acestora si intrarea in posesia altor persoane, fizice sau juridice, a componentelor sistemului informatic tip EDRMS **TETHYS 2.0-PMC**.

Art.7.23.Sa desemneze o persoana de contact dedicata, care sa urmareasca desfasurarea prezentul contract si prin care sa se asigure corespondenta si relatia cu Prestatorul. Persoana desemnata va fi singura care va avea dreptul sa transmita Prestatorului notificari sau solicitari, precum si sa urmareasca si sa asigure respectarea clauzelor prezentului contract.

Art.7.24.Sa asigure Prestatorului accesul on-line securizat la serverele pe care sunt instalate componentele sistemului informatic tip EDRMS **TETHYS 2.0-PMC**.

Art.7.25.Sa efectueze copierea zilnica a fisierelor de back-up generate de sistemul informatic tip EDRMS **TETHYS 2.0-PMC**, precum si pastrarea permanenta a cel puțin ultimelor 3 astfel de fișiere complete de back-up, in conditii de siguranta si confidentialitate, pentru a se putea asigura capacitatea de refacere dupa dezastru.

CAP.8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.8.1.Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2.Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la

solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.3.Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.8.4.Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "*

Art.8.5.Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a lucrării/produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.9. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

Art.9.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.9.2.În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

CAP.10.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1.Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră.

CAP.11.REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1.Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.11.2.Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.11.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.4.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.11.5.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.6.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

Art.11.7.În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.12.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.12.1.Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.13.COMUNICĂRI

Art.13.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.13.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.13.3.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.13.4.În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.13.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.13.6.Dacă confirmarea se transmite prin convorbire telefonică, fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.14. DISPOZIȚII FINALE

Art.14.1.Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, să înștiințeze în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.14.2.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu referatul final nr. 19091/31.01.2023, anexa la prezentul contract.

Art.14.3.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.14.4.Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate, în termen de 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta tuturor organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

Art.14.5.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte aditionale, care vor face parte integrantă din contract numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.14.7.Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului;

Art.14.8.Cesiunea nu va exonera Beneficiarul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.14.9.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL CONSTANȚA
Primar,
VERGIL CHIȚAC



Directia Financiară
Director Executiv Adjunct,
GEORGETA GHEORGHE

Directia Digitalizare și Tehnologia Informației
Director Executiv,
CRISTINA LAURA TOMA

Vizat C.F.P.P.

Aviz de legalitate
Biroul Legislație, Contracte, Avize de Legalitate și Legile Proprietății
C.J. Luana Cristina Turbureanu

Întocmit,
Serviciul Informatizare
Inspector, **Silvana Coleasă**

PRESTATOR
S.C. LARSEN CONSULTING SERVICES S.R.L.
Administrator,
LAURENȚIU STAMAT

(Handwritten signature)