

CONTRACT
privind servicii de mentenanță și suport tehnic pentru
modulele aplicației program informatic financiar contabilitate

Nr. 66330 din 31/03/2023

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO57TREZ24A65040271030X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **SC TDL SOFT SOLUTIONS SRL** cu sediul social în Constanta, Str. Patriei, nr.13, camera 3, cu Cod Unic de Inregistrare Fiscală 31066390, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J13/26/2013, având contul bancar RO83TREZ2315069XXX018534 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată de dl Bădilă Adrian, în calitate de **PRESTATOR**,

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului de finalizare nr. 62279/28.03.2023 a achiziției directe având ca obiect „Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru modulele aplicației program informatic financiar contabilitate”, s-a încheiat prezentul contract:

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de "servicii de mentenanță și suport tehnic pentru modulele aplicației program informatic financiar contabilitate". Prin mentenanță se înțelege totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui sistem tehnic IT.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea totală a contractului este de 78.000 lei (neplătitor TVA) împărțit în 12 tranșe lunare egale de 6.500 lei /lună, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2.Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4.1.Plata serviciului de întreținere și actualizare aplicație se va efectua lunar, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, pe baza procesului verbal de recepție semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, prin Serviciul Contabilitate, și a facturii emise de către prestator, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

Art.4.2.Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului și acceptării ei la plată.

Art.4.3.Nu se acceptă plăți parțiale.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1.Durata prezentului contract este de 1 an de zile, începând cu data de 06.04.2023, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților printr-un act adițional.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6.1.Obligațiile Prestatorului

Art.6.1.1.Să asigure mentenanța și suportul tehnic pentru sistemul informatic, care constau în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului informatic generate de modificări legislative sau solicitate de beneficiar, precum și remedierea în cel mai scurt timp a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională apărută în funcționarea sistemului informatic, ulterior recepției acestuia, precum și restaurarea acestuia în caz de dezastru.

Art.6.1.2.Să livreze noile kituri de instalare ale tuturor aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, ori de câte ori apar modificări; modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuală la nivelul fiecărei instalări a acestora.

Art.6.1.3.Să instaleze/reinstaleze aplicația pe stațiile de lucru, la solicitarea beneficiarului.

Art.6.1.4.Să instruiască utilizatorii asupra utilizării noilor funcționalități implementate în cadrul aplicației informatice, după caz.

Art.6.1.5.Să asigure integrarea cu alte sisteme informatice și schimbul bidirecțional de date, la solicitarea beneficiarului.

Art.6.1.6.Să respecte cerințele specifice fiecărui modul de aplicație componentă a sistemului, așa cum a fost solicitat de către beneficiar; modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuală la nivelul fiecărei instalări a acestora.

Art.6.1.7.Să testeze funcționalitățile modificate înainte de instalarea și livrarea acestora către beneficiar.

Art.6.1.8.Să efectueze backup-ul bazelor de date ale aplicației pe serverul de aplicație sau în locația indicată de beneficiar, conform planului de back-up stabilit împreună cu beneficiarul.

Art.6.1.9.Să efectueze restaurarea sistemului în caz de dezastru și să se asigure de recuperarea datelor în bune condiții.

Art.6.1.10.Să efectueze exportul datelor din bazele de date într-un format accesibil, universal, la solicitarea beneficiarului.

Art.6.1.11.Suportul tehnic și mentenanța software trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport la fața locului, prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic sau pe e-mail;
- suport on-line prin conexiune securizată la serverul de aplicație.

Art.6.1.12.Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului informatic trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

- 24 de ore pentru o intervenție online;
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului.

Art.6.1.13.Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare la nivel

național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și pentru protecția personalului. (Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului, referitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspekția pentru Prevenirea Incendiilor, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.).

Art.6.1.14.Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.1.15.Prestatorul se obligă să respecte condițiile minime și de calitate, precizate în Referatul final nr. 62279/28.03.2023 privind achiziția directă având ca obiect „Servicii de mentenanța și suport tehnic pentru modulele aplicației program informatic financiar contabilitate” anexat la prezentul contract.

Art.6.2.Obligatiile beneficiarului

Art.6.2.1.Să asigure cooperarea personalului propriu cu personalul prestatorului.

Art.6.2.2.Să asigure informațiile necesare bunei desfășurari a lucrărilor.

Art.6.2.3.Să respecte instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice.

Art.6.2.4.Să ofere prestatorului toate informațiile necesare în vederea modificării de funcționalități existente ale aplicațiilor sau a dezvoltării de funcționalități suplimentare.

Art.6.2.5.Să notifice prestatorul în privința oricăror deficiențe apărute în utilizarea aplicațiilor informatice.

Art.6.2.6.Să verifice buna funcționare a aplicațiilor informatice, precum și a serviciilor de întreținere și actualizare a aplicațiilor, și să semneze procesele verbale de recepție dacă aceste condiții sunt îndeplinite.

CAP. 7. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art.7.1.Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2.Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a lucrării/produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a furnizorului;
- în caz de forță majoră;

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă prestatorului, care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.9.3. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.4.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.5.Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.6.În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1.Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.11.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1.Documentele prezentului contract sunt:

a) referat final nr. 62279/28.03.2023 privind achiziția directă având ca obiect „Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru pentru modulele aplicației program informatic financiar contabilitate”.

b) Oferta financiară

CAP.13. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1.Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului sa înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.13.2.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din preț, ca penalități, o sumă reprezentând 0,5% pe zi de întârziere, din valoarea obligației neexecutate sau executate cu întârziere, începând cu prima zi de întârziere.

Art.13.3.În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti penalități 0,5% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Art.13.4.Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și la referatul privind finalizarea achiziției anexat la prezentul contract.

Art.13.5.Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.13.6.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.13.7.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului

Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract a fost încheiat, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**Municipiul Constanța
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC**

PRESTATOR

**S.C. TDL SOFT SOLUTIONS SRL
Administrator,
ADRIAN BĂDILĂ**

**Directia Financiară
Director Executiv Adjunct,
GEORGETA GHEORGHE**



**Directia Digitalizare și Tehnologia Informației
Director executiv,
CRISTINA LAURA TOMA**

Vizat C.F.P.P.

Aviz de legalitate

**Biroul Legislație, Contracte, Avize De Legalitate și Legile Proprietății
C.J. Liana Cristina Turbureanu**

**Întocmit,
Serviciul Informatizare
Expert Dragoș Bucovală**