

ACORD CADRU

privind achiziționarea SERVICIILOR CADASTRALE necesare înscrierii în inventarul digital în format INIS precum și înscrierii în evidențele de carte funciară a imobilelor ce aparțin domeniului public și privat al

Municipiului Constanța

NR. 215978/01.11.2021

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Raportului procedurii nr.197847/05.10.2021 s-a încheiat prezentul acord cadru

Între:

A. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în Constanța Bd. Tomis nr.51, având C.U.I. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de beneficiar, pe de o parte și

B. S.C. THEOTOP S.R.L., cu sediul în București, str. Vlad Județul nr.32, sector 3, având C.U.I. RO 391391, cont IBAM RO75RNCB0075035227580001 BCR sucursala sector 4, reprezentată prin director general, domnul dr.ing. Valeriu MANOLACHE, în calitate de prestator, pe de altă parte

Având în vedere **LEGISLAȚIA APLICABILĂ**, executarea serviciilor se va face cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 7/1996, republicată, a cadastrului și a publicității imobiliare, care stabilește cadrul general de întocmire a cadastrului și publicității imobiliare, art.27 alin. (1) "Imobilele ce aparțin domeniului public și domeniului privat al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale se vor înscrie în cărți funciare speciale ale unității administrativ-teritoriale pe care sunt situate, cu excepțiile prevăzute de lege". Conform art.21 alin.(1) și (2) din Legea nr. 7/1996, "Publicitatea imobiliară întemeiată pe sistemul de evidență al cadastrului general are ca obiect înscrierea în cartea funciară a actelor și faptelor juridice referitoare la imobilele din aceeași unitate administrativ-teritorială" și se realizează de către oficiile teritoriale pentru imobilele situate în raza de activitate a acestora;
- Legea nr. 287/2009 cu modificările și completările ulterioare – Codl civil;
- OUG nr. 57/2019- Cod Administrativ;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar;
- Ordinul nr. 534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;
- Ordinul nr. 700/2014, actualizat, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
- Legea nr. 107/1996 -Legea apelor;
- Legea nr. 280/2003 - Legea privind gospodărirea integrală a zonei costiere;

- HG nr. 546/2004 - Metodologie pentru delimitarea domeniului public al statului în zona costieră;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- OG nr. 4/2010, republicată privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România;
- HG nr. 579/2015 privind stabilirea responsabilităților specifice ale autorităților publice, precum și a structurilor tehnice pentru realizarea temelor de date spațiale și aprobarea măsurilor necesare pentru punerea în comun a acestora;
- Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, consolidate din data de 21 septembrie.

prezentul Acord cadru, a intervenit în condițiile în care partile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

CLAUZE OBLIGATORII

1. SCOPUL, OBIECTUL ACORDULUI CADRU ȘI DESCRIEREA SERVICIULUI

1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acestuia.

1.2 Acordul cadru are ca obiect întocmirea documentațiilor cadastrale necesare pentru inventarierea și înscrierea în CF a dreptului de proprietate, administrare sau a oricăror alte drepturi reale asupra unor imobile, terenuri cu sau fără construcții, din domeniul public și privat al Municipiului Constanța sau aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Constanța.

➤ Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren aferente imobilelor aparținând domeniului public și privat al municipiului Constanța sau aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Constanța, clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile și înscrierea în cartea funciară a drepturilor reale ale proprietarului/administratorului, respectiv ale Municipiului Constanța sau ale Consiliului Local al municipiului Constanța.

➤ Prin efectuarea lucrărilor ce formează obiect al acordului cadru se urmărește crearea inventarului în format digital compatibil INIS (date spațiale și metadata vor fi cele impuse de OG nr. 4/2010). Scopul serviciilor este acela de a eficientiza administrarea domeniului public și privat, eficientizarea administrării în vederea facilitării unor noi investiții.

1.3. Descrierea serviciului

➤ Municipiul Constanța deține în patrimoniu imobile teren, cu sau fără construcții, domeniul public și privat al Municipiului Constanța sau aflate în administrarea Consiliului Local Constanța.

➤ Lucrările necesare întreținerii, reabilitării, dezvoltării și valorificării acestor imobile presupun certificarea situației lor juridice prin înscrierea în Cartea Funciară. În conformitate cu prevederile legale, măsurătorile cadastrale se fac la nivel de corp de proprietate și au ca scop evidențierea imobilelor prin formă, dimensiune și atribute. Realizarea și verificarea lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei de persoane fizice/juridice autorizate sunt supuse prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, dispozițiilor legale

în materie, normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate sau avizate de A.N.C.P.I. precum și celorlalte dispoziții legale în vigoare.

➤ Prin *documentație cadastrală* se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurătorile specifice și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea și reprezentarea pe schite și planuri cadastrale a bunurilor imobile.

➤ Prin *intabularea unui imobil* se înțelege înscrierea cu caracter definitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în cartea funciară.

➤ INIS – infrastructură pentru informații spațiale – reprezintă seturi de date spațiale și servicii de date spațiale, servicii și tehnologii de rețea, acorduri de punere în comun, accesare și utilizare, mecanisme, procese și procedere de coordonare și monitorizare ale datelor digitale de tip geographic.

➤ Prin date spațiale – se înțelege orice date având o legătură directă sau indirectă cu un amplasament ori cu un areal geografic specific.

➤ Metadate reprezintă informații care descriu seturi de date spațiale și servicii aferente care permit descoperirea, inventarierea și utilizarea acestora.

Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale, cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

Documentația cadastrală se întocmeste pe suport analog și pe suport digital (format .dwg și format .pdf), în formate care permit accesul și transferul de date.

Serviciul este necesar pentru realizarea înscrierii în cartea funciară a unui număr minim de 160 imobile din categoria bulevarde, străzi, alei, cu o lungime totală de 200 Km și a unui număr maxim de 400 imobile din categoria bulevarde, străzi, alei, cu o lungime totală de 500 Km, precum și a unui număr minim 2.360 imobile și un număr maxim de 4600 imobile (teren și construcție) din domeniul public și privat al Municipiului Constanța și a unui număr minim de 200 relevee și un număr maxim de 360 relevee, conform tabelelor de mai jos:

A)

NR. CRT	SUPRAFATA	IMOBIL	PROCENT DE OCUPARE CU CONSTRUCTII	NUMAR MINIM IMOBILE	NUMAR MAXIM IMOBILE
A1	0-500mp	Teren liber	0%	400	1000
A2	0-500mp	Teren si constructii	1-30%	100	300
A3	0-500mp	Teren si constructii	30-60%	100	300
A4	0-500mp	Teren si constructii	60-90%	100	300
A5	0-500mp	Teren si constructii	Peste 90%	100	300
B1	501-1000mp	Teren liber	0%	160	300
B2	501-1000mp	Teren si constructii	1-30%	100	150
B3	501-1000mp	Teren si constructii	30-60%	100	150
B4	501-1000mp	Teren si constructii	60-90%	100	150

B5	501-1000mp	Teren si constructii	Peste 90%	100	150
C1	1001-2000 mp	Teren liber	0%	100	150
C2	1001-2000 mp	Teren si constructii	1-30%	100	150
C3	1001-2000 mp	Teren si constructii	30-60%	100	150
C4	1001-2000 mp	Teren si constructii	60-90%	100	150
C5	1001-2000 mp	Teren si constructii	Peste 90%	100	150
D1	Peste 2000*	Teren liber	0%	100	150
D2	Peste 2000*	Teren si constructii	1-30%	100	150
D3	Peste 2000*	Teren si constructii	30-60%	100	150
D4	Peste 2000*	Teren si constructii	60-90%	100	150
D5	Peste 2000*	Teren si constructii	Peste 90%	100	150

B)

Nr. Crt.	Tip releveu	NUMAR MINIM IMOBILE	NUMAR MAXIM IMOBILE
1	Unitați individuale cu o camera din condominium	50	100
2	Unitați individuale cu doua camere din condominium	30	50
3	Unitați individuale cu trei camere din condominium	30	50
4	Unitați individuale cu patru camere din condominium	40	60
5	Unitați individuale cu mai mult patru camere din condominium*	50	100

Rezultatul final al serviciilor de cadastru și înabulare solicitate este reprezentat de extrasul de Carte Funciară pentru fiecare imobil (cale de comunicație sau alte tipuri de imobile așa cum au fost definite, teren cu sau fără construcții) dintre cele ce vor forma obiect al contractelor subsecvente acordului cadru.

Pentru fiecare imobil, livrarea va consta din:

A. Un dosar al lucrării, cu următorul conținut:

a. Nota justificativă, cuprinzând o descriere tehnică a principalelor faze tehnologice parcurse de prestator și a principalelor demersuri

întreprinse de acesta în vederea înscrierii imobilului în Carte Funciară, având anexate copii ale adreselor schimbate de prestator cu OCPI Constanța în legătură cu obiectul respectiv.

- b. Extrasul de Carte Funciară;
- c. Dosarul înaintat de prestator către OCPI Constanța.
- B. Un fișier în format Adobe pdf conținând dosarul lucrării, conform specificațiilor de la punctul anterior.
- C. Un fișier în format electronic cu extensie de tip dxf sau dwg cu PAD-ul aferent documentației cadastrale.
- D. Dacă s-au realizat relevee:
 - a. Pentru fiecare clădire, câte 2 exemplare planșe color la scara 1 :50 conținând planurilor cotate ale tuturor nivelelor distincte ale clădirii (inclusiv secțiunile verticale).
 - b. Un fișier în format electronic cu extensie de tip dxf sau dwg cu releveele tuturor clădirilor.

Datele în format digital menționate la punctele B, C, D se vor prezenta în 2 exemplare înregistrate fiecare pe câte un CD; cele 2 CD-uri vor fi anexate dosarului lucrării.

2.CANTITATEA PREVIZIONATĂ

2.1. Pentru ducerea la îndeplinire a serviciului se preconizează încheierea de contracte subsecvente ce se vor atribui anual.

Cantitățile minime și maxime estimate ale unui contract subsecvent sunt următoarele:

- pentru contractele subsecvente 1, 2 și 3 cantitățile minime și maxime sunt următoarele:
- bulevarde, strazi, alei din domeniul public al Municipiului Constanta un număr minim de 50 km și un număr maxim de 125 km;
- un număr minim 590 imobile (teren și construcție) și 56 relevee și un număr maxim de 1185 imobile (teren și construcție) și 95 relevee domeniul public și privat al Municipiului Constanta, astfel:

A)

NR. CRT	SUPRAFAT A	IMOBIL	PROCENT DE OCUPARE CU CONSTRUCTII	NUMAR MINIM IMOBILE	NUMAR MAXIM IMOBILE
A1	0-500mp	Teren liber	0%	100	250
A2	0-500mp	Teren si constructii	1-30%	25	75
A3	0-500mp	Teren si constructii	30-60%	25	75
A4	0-500mp	Teren si constructii	60-90%	25	75
A5	0-500mp	Teren si constructii	Peste 90%	25	75
B1	501-1000mp	Teren liber	0%	40	75
B2	501-1000mp	Teren si constructii	1-30%	25	40
B3	501-1000mp	Teren si constructii	30-60%	25	40

B4	501-1000mp	Teren si constructii	60-90%	25	40
B5	501-1000mp	Teren si constructii	Peste 90%	25	40
C1	1001-2000 mp	Teren liber	0%	25	40
C2	1001-2000 mp	Teren si constructii	1-30%	25	40
C3	1001-2000 mp	Teren si constructii	30-60%	25	40
C4	1001-2000 mp	Teren si constructii	60-90%	25	40
C5	1001-2000 mp	Teren si constructii	Peste 90%	25	40
D1	Peste 2000*	Teren liber	0%	25	40
D2	Peste 2000*	Teren si constructii	1-30%	25	40
D3	Peste 2000*	Teren si constructii	30-60%	25	40
D4	Peste 2000*	Teren si constructii	60-90%	25	40
D5	Peste 2000*	Teren si constructii	Peste 90%	25	40

B)

Nr. Crt.	Tip releveu	NUMAR MINIM IMOBILE	NUMAR MAXIM IMOBILE
1	Unitați individuale cu o camera din condominium	15	25
2	Unitați individuale cu doua camere din condominium	8	15
3	Unitați individuale cu trei camere din condominium	8	15
4	Unitați individuale cu patru camere din condominium	10	15
5	Unitați individuale cu mai mult patru camere din condominium*	15	25

➤ pentru contractul subsecvent 4 cantitatile minime si maxime sunt urmatoarele:

- bulevarde, strazi, alei din domeniul public al Municipiului Constanta un număr minim de 50 km și un număr maxim de 125 km;
- un număr minim 590 imobile (teren și construcție) și 32 relevee și un număr maxim de 1045 imobile (teren și construcție) și 75 relevee domeniul public și privat al Municipiului Constanta, astfel:

A)

NR. CRT	SUPRAFATA	IMOBIL	PROCENT DE OCUPARE CU CONSTRUCTII	NUMAR MINIM IMOBILE	NUMAR MAXIM IMOBILE
A1	0-500mp	Teren liber	0%	100	250
A2	0-500mp	Teren constructii si	1-30%	25	75
A3	0-500mp	Teren constructii si	30-60%	25	75
A4	0-500mp	Teren constructii si	60-90%	25	75
A5	0-500mp	Teren constructii si	Peste 90%	25	75
B1	501-1000mp	Teren liber	0%	40	75
B2	501-1000mp	Teren constructii si	1-30%	25	30
B3	501-1000mp	Teren constructii si	30-60%	25	30
B4	501-1000mp	Teren constructii si	60-90%	25	30
B5	501-1000mp	Teren constructii si	Peste 90%	25	30
C1	1001-2000 mp	Teren liber	0%	25	30
C2	1001-2000 mp	Teren constructii si	1-30%	25	30
C3	1001-2000 mp	Teren constructii si	30-60%	25	30
C4	1001-2000 mp	Teren constructii si	60-90%	25	30
C5	1001-2000 mp	Teren constructii si	Peste 90%	25	30
D1	Peste 2000*	Teren liber	0%	25	30
D2	Peste 2000*	Teren constructii si	1-30%	25	30

D3	Peste 2000*	Teren constructii	si	30-60%	25	30
D4	Peste 2000*	Teren constructii	si	60-90%	25	30
D5	Peste 2000*	Teren constructii	si	Peste 90%	25	30

B)

Nr. Crt.	Tip releveu	NUMAR MINIM IMOBILE	NUMAR IMOBILE MAXIM
1	Unitați individuale cu o camera din condominium	5	25
2	Unitați individuale cu doua camere din condominium	6	5
3	Unitați individuale cu trei camere din condominium	6	5
4	Unitați individuale cu patru camere din condominium	10	15
5	Unitați individuale cu mai mult patru camere din condominium*	5	25

3. PREȚUL ACORDULUI CADRU. AJUSTAREA PREȚULUI

3.1. Prețul unitar fără TVA se va exprima în lei și este cel declarat de prestator în propunerea financiară, anexa la acord cadru.

3.2. Valoarea maxima a acordului cadru este de 3.421.280,00 lei, fara TVA.

3.3. In conditiile art.221 din Legea 98/2016, pe parcursul indeplinirii acordului cadru si a contractului, pretul poate fi ajustat prin actualizare in cazul in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elementele constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul unitar va fi actualizat anual cu Indicele Preturilor de Consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistica

3.4. In conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pe parcursul indeplinirii prezentului acord cadru si a contractelor subsecvente pretul poate fi ajustat in urmatoarele situatii :au avut loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul acordului cadru.

3.5. In orice situatie, pretul acordului cadru poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

3.6. Ajustarea prețului acordului cadru se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 24 de luni de la semnarea acordului cadru, după cum urmează:

Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

A= suma initiala de actualizat X IPC servicii/100

Unde: A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link-ul:<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise după perioada de 24 de luni de la data semnării contractului.

4.DURATA ACORDULUI CADRU

4.1. Durata prezentului acord cadru este de 4 ani de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiar.

5.MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1.Decontarea serviciilor se va face pe baza procesului verbal de recepție și a procesului-verbal de predare-primire a serviciului, semnat de ambele părți, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator.

5.2.Facturile vor fi decontate de către beneficiar în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la autoritatea contractantă.

6.DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

6.1. Fac parte din prezentul acord cadru următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție;

6.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul se obligă să efectueze „SERVICII CADASTRALE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN INVENTARUL INIS , PRECUM ȘI ÎNSCRIEREA ÎN EVIDENȚELE DE CARTE FUNCİARĂ A IMOBILELOR CE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA” și să predea livrabilele aferente acestor servicii.

7.2. Având în vedere numărul mare de lucrări și perioada de execuție a lucrărilor, prestator trebuie să demonstreze accesul la personalul de specialitate de care dispune sau al cărui angajament a fost obținut de către Ofertant pentru îndeplinirea corespunzătoare a fiecărui Contract Subsecvent care urmează să fie atribuit. În acest sens, prestator va face dovada că dispune de cel puțin următorii experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului acordului cadru ce urmează să fie atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză astfel:

- a) numărul personalului cu studii superioare (ingineri) de geodezie/cadastru/topografie -10 persoane;
- b) numărul personalului autorizat ANCPI, conform Ordinul 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului,

al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, consolidate din data de 21 septembrie -15 persoane, din care:

- 6 persoane autorizate categoria D,
- 5 persoane autorizate categoria A,
- 4 persoane autorizate categoria B și C,

c) personal auxiliar -10 persoane.

Prestatorul trebuie să facă dovada existenței personalului calificat, prin depunerea Certificatului de autorizare în baza Ordinului nr.107/29.03.2010 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pentru personalul auxiliar angajat date din REVISAL.

7.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform notelor de comandă emise de beneficiar și a termenului de prestare a serviciului prevăzut în acordul cadru, iar pentru realizarea acestui obiectiv prestatorul trebuie să dispună de echipamente specifice astfel:

- 10 stații topografice totale,
- 5 receptoare GPS cu dublă frecvență,
- 10 mijloace de transport auto,
- 10 PC / laptop cu configurația minimă procesor Pentium 1,8 GHz sau superior, SO Windows XP sau mai recent,
- 1 multifuncțională color A0 sau 1 imprimantă color format A0 și 1 scanner color format A0,
- 1 multifuncțională A3/A4,
- 10 licențe software CAD sau echivalent,
- 5 licențe software prelucrare date geo-topo.

Prestatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate sau are drept de utilizare pe întreaga durată de desfășurare a acordului-cadru de logistica/echipamentele necesară/necesare realizării corespunzătoare a serviciilor și vor fi prezentate copiile documentelor certificate "conform cu originalul" și un centralizator al dotărilor tehnice.

7.4. Prestatorul are obligația să execute măsurătorile premergătoare întocmirii documentației necesare înscrierii în cartea funciară a imobilului, în acest sens se vor preda către beneficiar datele brute (cărnete de măsurători în format analog și digital și altele asemenea) culese de către prestator.

7.5. Prestatorul are obligația să informeze beneficiarul dacă apar neconcordanțe privind datele tehnice și amplasamentul imobilului.

7.6. Prestatorul are obligația de a întocmi Planul de amplasament și delimitare. Acesta se va întocmi în format digital și în format analogic la o scară convenabilă, între 1:200-1:5000.

Releveul se va întocmi în format digital și analog la o scară convenabilă astfel încât să fie posibilă reprezentarea completă și corectă a elementelor geometrice ale imobilului, între 1:50-1:500.

7.7. Prestatorul are obligația să întocmească documentația necesară înscrierii în Cartea funciară cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului și Regulamentelor A.N.C.P.I., privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară.

7.8. Prestatorul are obligația să întocmească documentația pe suport analog și digital (format electronic cu extensie de tip dxf sau dwg) în formate care permit accesul și transferul de date și crearea inventarului în format digital compatibile INIS (date spațiale și metadata vor fi cele impuse de ORDONANȚA nr. 4 din 20 ianuarie 2010 (*republicată*) privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România).

- 7.9. Prestatorul are obligația să prezinte beneficiarului documentația necesară înscrierii în Cartea funciară (piese scrise și desenate în format fizic și format electronic cu extensie de tip .doc, .docx pentru părțile scrise și .dxf sau .dwg pentru părțile desenate), în vederea verificării modului de prestare al serviciilor pentru a se constata conformitatea măsurătorilor cu datele tehnice, documentația cadastrală se va întocmi pe imobil și nu pe categorie de folosință.
- 7.10. În situația în care datele constatate de prestator în teren corespund cu datele transmise de beneficiar, se vor întocmi procese verbale de recepție a serviciilor conform documentațiilor prezentate și se vor semna de ambele părți, la sediul beneficiarului.
- 7.11. În situația în care datele constatate de prestator în teren, nu corespund cu datele transmise de beneficiar, documentația va rămâne la beneficiar în vederea îndreptării neconcordanțelor apărute, după cum urmează:
se vor întocmi procese verbale de recepție preliminară a serviciilor pe baza proceselor verbal de recepție preliminară a documentațiilor, serviciile prestate constând în documentație cadastrală vor fi decontate în proporție de 75%,
se vor actualiza Hotararile de Consiliu Local, diferența de 25% va fi decontată după finalizarea acțiunilor menționate anterior și obținerea încheierii de intabulare/extrasului de carte funciara.
- 7.12. Prestatorul are obligația să înregistreze cererile de recepție și înscriere în Cartea funciară a dreptului real asupra imobilului la Oficiul teritorial de cadastru și publicitate imobiliară, în numele proprietarului.
- 7.13. În situația în care la documentația depusă, Oficiul de cadastru emite Referate de completare, soluționarea acestora se va face exclusiv de către Prestator;
- 7.14. Prestatorul are obligația să predea beneficiarului Încheierea de intabulare, Planul de amplasament și Extrasul de carte funciară emise de O.C.P.I.
- 7.15. Prestatorul are obligația să asigure baza materială și echipamentele de specialitate specifice realizării serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară pe întreaga durată de desfășurare a contractului.
- 7.16. Prestatorul are obligația să asigure echipamente de birou și programe de specialitate pentru prelucrarea datelor și a documentelor suport de către specialiștii enunțați în contract;
- 7.17. Prestatorul are obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare privind protecția și siguranța muncii.
- 7.18. Prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor cu obiectivitate și în termenele prevăzute în contract.
- 7.19. Prestatorul se obligă să păstreze secretul profesional privitor la orice aspect al prestării serviciului.
- 7.20. Prestatorul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurătorilor efectuate și exactitatea datelor din documentele și planurile redactate în vederea întocmirii documentației necesare înscrierii în cartea funciară;
- 7.21. Prestatorul își asumă legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sume încasate necuvenit, stabilite în urma controalelor organelor abilitate (C.F.P., Curtea de Conturi sau orice alte instituții sau organisme cu atribuții de control).
- 7.22. În cazul în care A.N.C.P.I. va schimba conținutul Regulamentului de întocmire a documentațiilor pe parcursul prestării serviciilor de cadastru, prestatorul va întocmi documentația conform cerințelor A.N.C.P.I. în vigoare la data întocmirii acestora.

8.OBLIGAȚIILE BENEFICIAR

8.1.Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului toate actele și documentele ce identifică amplasamentul pentru fiecare imobil în parte și să comunice printr-o notă de comandă lista imobilelor ce fac obiectul documentațiilor cadastrale.

8.2.Beneficiarul are obligația să indice prestatorului limitele imobilelor, să asigure accesul la imobil și să întreprindă orice demers cu privire la realizarea lucrărilor de teren.

8.3.Beneficiarul are obligația să verifice perioada de prestare a serviciilor stabilită prin contract.

8.4.Beneficiarul verifică documentația întocmită de prestator și constată prin proces verbal de recepție a documentației, pe baza notei de comandă, semnat de ambele părți și înregistrat la sediul beneficiarului.

8.5.Beneficiarul are obligația să verifice și să semneze situația de plată furnizată de prestator ca urmare a încheierii procesului verbal de predare a documentațiilor întocmite în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor.

8.6. Beneficiarul are obligația să verifice și să semneze factura înaintată de prestator ca urmare a încheierii situației de plată.

8.7. Beneficiarul are obligația să plătească prestatorului prețul convenit, în termen de 15 de zile lucrătoare, de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

8.8. Beneficiarul are obligația să plătească toate taxele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru documentațiile cadastrale recepționate conform prevederilor prezentului contract.

9.SUPORT TEHNIC, RECEPȚIA SERVICIULUI

9.1. Serviciile care fac obiectul prezentului acord cadru vor fi asigurate în cadrul a 4 contracte subsecvente .

9.2. Fiecare contract subsecvent va avea ca obiect imobile specificate în nota de comandă emisă de beneficiar funcție de prioritate. La încheierea contractelor subsecvente se va respecta ordinea priorităților stabilită de beneficiar.

9.3. Pentru fiecare lucrare în parte din cadrul contractului subsecvent, autoritatea contractantă va stabili termenul de predare.

9.4. Înaintea depunerii la OCPI, documentațiile topo-cadastrale vor fi supuse avizării interne a beneficiarului, întocmindu-se un proces-verbal de recepție.

9.5. Prestatorul se obligă să facă remediile și/sau completările stabilite prin procesul-verbal de recepție internă, dacă acestea au apărut ca necesare în termen de 3 zile de la încheierea procesul-verbal de recepție.

9.6. Prestatorul va urmări documentația până la obținerea încheierii de carte funciară și a extrasului de carte funciară, pe care le ridică și le predă autorității contractante pe bază de proces-verbal de predare-primire.

9.7. Pe baza procesului-verbal de recepție și a procesului- verbal de predare-primire și a facturilor se va face plata serviciilor executate.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

10.1. Garanția de buna executie în cuantumul de 5% fără TVA, se va constitui de către prestator pentru fiecare contract subsecvent acordului cadru în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării fiecărui contract subsecvent acordului cadru.

10.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 40, alin. (1) din HG nr. 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se corespunzător”

Sau se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin. (3). *În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.*

Potrivit art. 41 din H.G.395/2016 *„Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reântregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat”*

10.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reântregii garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

10.5. Beneficiarul va restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a prestatorului, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

11. AMENDAMENTE

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului cadru, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

11.2. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Beneficiar cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional. Actul adițional nu poate implica prelungirea duratei totale a acordului cadru.

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) acordul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) în cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13.5. În cazul denunțării unilaterale a acordului cadru de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil

14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

14.5. Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

15.1. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii în conformitate cu Legea 319/2006 cu completările și modificările ulterioare, a securității și sănătății.

15.2. Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului acord cadru și a tuturor prevederilor legale specifice acestei activități.

16 LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului cadru.

17.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

17.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

18. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

18.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

18.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

19. CONFIDENȚIALITATEA ACORDULUI CADRU

19.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord cadru, părțile au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

19.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

20. ALTE CLAUZE

20.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

21 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul acord cadru se completează cu prevederile din legislația aplicabilă, modificată și completată până la data semnării prezentului acord cadru (Legea 98/2016, Codul civil)

22.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,03 % pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din pretul contractului.

22.3. În cazul în care din vina sa exclusivă promitentul-beneficiar decontează facturile după expirarea perioadei prevăzută în contract, prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,03 % pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

22.4 Partile au dreptul, pe durata indeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional. Orice act aditional va fi valabil si va produce efecte, numai daca a fost semnat in prealabil de parti. Prezentul acord cadru a fost intocmit in 2(doua) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARA
MARCELA FRIGIOIU

ARHITECT SEF
DAN PETRE LEU.
DIRECȚIA GENERALĂ URBANISM ȘI PATRIMONIU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DIANA DINA TENEA

VIZAT C.F.P. DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DIRECȚIA FINANCIARA
GEORGETA GHEORGHE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC
IULIANA RĂDUȚOIU

SERVICIUL TOPOGRAFIE CADASTRU SI CARTOGRAFIERE DIGITALĂ,
ÎNTOCMIT,
NICOLETA FLORESCU

PROMITENT-PRESTATOR

S.C. THEOTOP S.R.L
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. VALERIU MANOLACHE

