

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind

achiziția serviciului de elaborare documentații tehnico-economice - Etapa Studiu de fezabilitate și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor pentru obiectivul mixt
" Desființare și construire împrejmuire Cimitir Central"

Nr. 72946/10.04.2023

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului de finalizare a achiziției nr. 50182/13.03.2023, s-a încheiat prezentul contract:

1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal de Dl. Primar Vergil Chițac prin viceprimar Ionuț Rusu, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) URBAN UPGRADE ARCHITECTURE AND ENGINEERING SRL, cu sediul în Brăila str. Franceză, nr. 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J9/539/2019, CUI: 41224234, cont RO26 TREZ 1515069XXX011522, deschis la Trezoreria Brăila, legal reprezentată de către administrator ing. Barbu Ionuț Valentin, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie Elaborare documentații tehnico-economice - Etapa Studiu de fezabilitate obiectiv mixt și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor pentru "Desființare și construire împrejmuire Cimitir Central"

PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 47.000,00 lei fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico Economică din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, însoțită de următoarele documente: Ordinele de începere semnate de ambele părți, Procesele verbale de predare și primire și Procesele verbale de recepție, fără obiecțiuni.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și este valabil pentru o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților. Beneficiarul are obligația emiterii ordinelor de începere a serviciilor, precum și a ordinelor de sistare a serviciilor dacă este cazul. Prestarea serviciului va fi de 65 de zile de la emiterea primului ordin de începere.

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD.
La redactarea planului topografic digital detaliile planimetrice și nivelitice se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.
Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I, este:

- de 20 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea studiului geotehnic;
- de 20 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea studiului topografic.

Recepția documentelor aferente fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

Procesele verbale se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Notă: Documentațiile aferente studiului geotehnic și studiului topografic se vor elabora concomitent.

Faza II – Elaborare documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism

Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor se va face ținând cont de cerințele cuprinse în Certificatul de Urbanism.

Contractantul are obligația să susțină la solicitarea Autorității Contractante documentația în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Autoritatea Contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța.

Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF), se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei II, este de 15 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere până la semnarea procesului verbal de recepție, după finalizarea Fazei I.

Recepția documentelor aferente Fazei II se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

Procesul verbal se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Faza III - Elaborare Studiu de Fezabilitate obiectiv mixt

Studiul de Fezabilitate se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.
Responsabilitatea costurilor estimate este a Contractantului.

Art 6.1.21. Personalul aferent contractului va fi completat cu personal auxiliar în funcție de necesitatea proiectului.

Art.6.1.22 În momentul în care personalul non-cheie va interveni în desfășurarea contractului, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii menționate în CV/legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, pentru fiecare persoană în parte.

Art. 6.1.23. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Beneficiarului, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art 6.2.1. Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția contractantului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu contractantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Art.6.2.2. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, în cazul în care există întârzieri care nu țin de părțile contractante.

7.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 7.1 Garanția de buna execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către contractant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art. 154, alin 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 „Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

10. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

11. COMUNICĂRI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.11.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Garanția de bună execuție.

13. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.13.1. În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației;
- b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;

percepe penalități în cuantum de 0,5% valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,5% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.19.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.19.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

Vergil CHITAC

Prin Viceprimar

Ionuț RUSU

PRESTATOR

URBAN UPGRADE ARCHITECTURE

AND ENGINEERING SRL

ADMINISTRATOR

Barbu

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ

DIR. FINANCIARĂ

EC. Georgeta GHEORGHE

VIZAT C.F.P.,

DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE

DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE

Raluca GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,

AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE

PROPRIETĂȚII

C.j. MIRELA CETEANU

ȘEF SERVICIU

SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE

Costel OU

INSPECTOR SERVICIUL GESTIONARE CIMITIRE

Nina Alina JOIȚA