CONTRACT DE FURNIZARE
Lot 1: IMPLEMENTAREA DE MODULE INFORMATICE PRIVIND SERVICIILE GESTIONATE PARTAJAT DE CĂTRE AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE AFERENTĂ PROIECTULUI – PROIECT PLANIFICARE STRATEGICĂ INTEGRATĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EFICIENTĂ LA NIVELUL POLULUI DE CREȘTERE ZONA METROPOLITANĂ CONSTANȚA
cod SIPOCA 849/cod SMIS 135502
SIMCP–MAS (Sistem Informatic Module Competente Partajate - Modulul Asistenta Sociala)
NR. 128111/05.07.2023

Avand în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, prevederile HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr.103032/26.05.2023 privind finalizarea achizitiei avand ca obiect "Implementarea de module informatice privind serviciile gestionate partajat de către autoritățile publice locale aferentă proiectului – „Proiect planificare strategică integrată și administrație publică eficientă la nivelul polului de creștere Zona Metropolitană Constanța cod SIPOCA 849/cod SMIS 135502", **SIMCP–MAS** (Sistem Informatic Module Competente Partajate - Modulul Asistenta Sociala)" s-a încheiat prezentul contract de furnizare:

CAP.1.Partile contractante
A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public cu sediul in bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanta, judetul Constanta, cod postal 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, reprezentat legal prin Primar Vergil Chițac, în calitate de **Beneficiar**
si
B) **S.C. PROSOFT ++ SRL,** cu sediul social în București, str. G-RAL Vlădoianu nr. 2, Sector 1 (adresă sediu pentru comunicări: str. Nichita Stănescu nr. 12, Otopeni, jud. Ilfov), înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/9751/94, cod unic de înregistrare RO5831590, avand contul de virament nr. RO12TREZ7005069XXX005478 deschis la Trezoreria Municipiului București reprezentată legal prin Director General Gheorghe Răuț, în calitate de **Prestator**

CAP.2.Obiectul contractului; Livrabile
Art.2.1. Prestatorul se obliga sa furnizeze produsele si serviciile, astfel cum sunt prevazute în caietul de sarcini si în oferta Prestatorului, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.
Art.2.2. Produsele/serviciile vor fi utilizate pentru:
- implementarea de module informatice privind serviciile gestionate partajat de către autoritățile publice locale aferentă proiectului – *„Proiect planificare strategică integrată și administrație publică eficientă la nivelul polului de creștere Zona Metropolitană Constanța cod SIPOCA 849/ cod SMIS 135502",* **SIMCP–MAS** (Sistem Informatic Module Competente Partajate - Modulul Asistenta Sociala);

Art.2.3.SIMCP-MAS este compus din urmatoarele subcomponente principale:
A. Modulul Asistenta Sociala (**MAS**)
B. Sistem de gestiune a bazelor de date (**SGBD**)

Art.2.4. Cantitatea de produse ce va fi livrata:

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	Unitate masura	Cantitate
1	Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD)	bucata	1
2	Servicii de instruire utilizatori	bucata	1
3	Modulul Asistenta Sociala (MAS)	bucata	1

Art.2.5. Principalele livrabile ale proiectului sunt:
2.5.1.manualele de utilizare pentru utilizatori, si manualul de utilizare pentru administratorul modulelor de aplicatie MAS, in limba romana, in format electronic editabil (MS Word sau PDF searchable), actualizate la utima versiune functionala; manualele de utilizare vor cuprinde toate modulele și funcțiile care pot fi accesate de utilizatori/administratori si vor fi redactate în conformitate cu modulele sistemului, procesele și serviciile acoperite;
2.5.2.kiturile de instalare a modulelor de aplicatie MAS si SGBD, actualizate la ultima versiune functionala;
2.5.3.manualul de instalare si configurare a intregului sistem in limba romana, in format electronic editabil (MS Word sau PDF search-able), actualizate la ultima versiune functionala;
2.5.4. Proiectul de Sistem, conform cerintelor de la cap. 3.4.9 din caietul de sarcini, anexa la contract;
2.5.5. Servicii de instruire, conform cerintelor de la cap. 3.4.12 Instruirea personalului pentru utilizare, din caietul de sarcini, anexa la contract.

CAP.3.Pretul contractului
Art.3.1. Pretul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către beneficiar este de 593.000 lei fara TVA, în conformitate cu oferta financiara, anexa la prezentul contract.
Art.3.2. Preturile unitare pentru îndeplinirea contractului sunt cele declarate de furnizor în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.
Art.3.3. Pretul este ferm pe toata durata de derulare a contractului.

CAP.4.Durata contractului
Art.4.1. Durata contractului este de 20 luni calendaristice de la data semnării de ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, după cum urmează:
- maxim 8 luni de la data emiterii ordinului de lucru pentru implementarea sistemului SIMCP-MAS
- 12 luni de la data receptiei finale a sistemului pentru garantie, mentenanta si suport tehnic

Art.4.2. In functie de caz, etapele si termenele de implementare a SIMCP-MAS se pot modifica de comun acord intre beneficiar si prestator, în funcţie de durata de implementare a proiectului *"Planificare Strategică Integrată și administrație publică eficientă la nivelul Polului de Creștere Zona Metropolitană Constanța"*.

CAP.5.Modalitati de plata
Art.5.1. Prestatorul va emite factura pentru produsele livrate si serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective, denumirea produsului. Factura va fi trimisa la adresa specificata de beneficiar.
Art.5.2. Plata se va face etapizat dupa cum urmeaza:
5.2.1. Sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD), in baza procesului verbal de receptie licente SGBD, semnat de ambele parti fara obiectiuni.
5.2.2. Servicii de instruire utilizatori, in baza procesului verbal de receptie servicii de instruire utilizatori, semnat de ambele parti fara obiectiuni.
5.2.3. Modulul Asistenta Sociala (MAS), in baza procesului verbal de receptie finala, semnat de ambele parti fara obiectiuni.
Art.5.3. Factura/facturile va fi emise după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție aferent. Procesul verbal de recepție, impreuna cu toata documentatia aferenta, va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.
Art.5.4. Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării si inregistrarii facturii fiscale la sediul beneficiarului și a tuturor documentelor justificative specificate.

CAP.6.Obligatiile partilor

6.1.Obligațiile Prestatorului

6.1.1.prestatorul va fi responsabil de indeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini si Proiectul de Sistem, precum si a specificatiilor din Propunerea Tehnica, anexe la contract, si de respectarea legislatiei in vigoare

6.1.2.prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract

6.1.3.prestatorul va respecta etapele proiectului si termenele de implementare stabilite de comun acord cu beneficiarul prin Proiectul de Sistem

6.1.4.prestatorul va respecta termenele si conditiile de licentiere prevazute in caietul de sarcini

6.1.5.prestatorul va asigura servicii de garantie, mentenanta si suportul tehnic garantat fara costuri suplimentare pentru beneficiar pentru o perioada de minim 1 an de la data receptiei finale a intregului sistem informatic SIMCP-MAS. Termenul curge de la data semnarii procesului verbal de receptie finala a SIMCP-MAS de catre ambele parti

6.1.6.prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniu si sa respecte prevederile legale, normele si normativele in vigoare. Prestarea serviciului se va face cu personalul de specialitate propus in oferta. Inlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru indeplinirea contractului se realizeaza numai cu acceptul beneficiarului, cu persoane avand cel putin aceeasi calificare ca si persoanele prezentate initial si care au fost luate in calcul la evaluarea ofertei

6.1.7.prestatorul va respecta toate prevederile legale in vigoare care contin reglementari referitoare la protectia si siguranta muncii.

6.1.8.prestatorul are obligatia de a respecta in executarea contractului obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective, sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24

6.1.9.prestatorul are obligatia de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale, cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limita competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/ controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor rambursate, inclusiv dobânzi/penalizări aferente, pentru documentele lipsă

6.1.10.prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate orice documente sau acte solicitate.

6.1.11.prestatorul va comunica beneficiarului, dupa primirea ordinului de lucru de la beneficiar, datele de contact ale persoanelor responsabile cu derularea contractului

6.1.12.prestatorul se obligă să informeze de îndată beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale.

6.2.Obligatiile beneficiarului

6.2.1.beneficiarul va emite ordin de lucru, la data semnarii contractului de catre ambele parti

6.2.2.sa efectueze receptia produselor si serviciilor furnizate, in conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini, in cazul in care toate produsele/serviciile livrate corespund cerintelor din caietul de sarcini si propunerii tehnice, anexa la contract

6.2.3.sa notifice in scris prestatorului, cu ocazia recepţiei, daca se constată că nu au fost furnizate toate produsele sau serviciile ce fac obiectul contractului, sau unele din produsele testate nu corespund specificaţiilor tehnice din caietul de sarcini

6.2.4.beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate si receptionate
6.2.5.beneficiarul va pune la dispoziţia prestatorului datele şi informaţiile solicitate de prestator, necesare pentru prestarea serviciilor, în măsura posibilităţilor, în orice demers al său realizat pentru buna desfăşurare a contractului
6.2.6.beneficiarul va asigura accesul remote al prestatorului la echipamentele informatice pe care este instalat sistemul informatic furnizat in cadrul contractului
6.2.7.beneficiarul va asigura infrastructura necesara prestarii serviciului de instruire a utilizatorilor la sediile indicate.

CAP.7.Livrare
Art.7.1. Termenul total de livrare a aplicatiei informatice SIMCP-MAS este de maxim 6 luni calendaristice.
Art.7.2. Termenul de livrare curge de la data comunicarii ordinului de lucru de catre beneficiar catre furnizor, odata cu semnarea contractului de catre ambele parti. Comunicarea ordinului de lucru se va face pe email, iar Prestatorul va confirma primirea emailului de la beneficiar.
Art.7.3. Nu se accepta termene de livrare mai mari decat cele solicitate de beneficiar; se accepta termene de livrare mai mici.
Art.7.4. Livrarea se va face in conformitate cu Graficul de livrare propus de Prestator in cadrul Proiectului de Sistem, si acceptat de catre ambele parti.
Art.7.5. In functie de caz, etapele si termenele de implementare a SIMCP-MAS se pot modifica de comun acord intre beneficiar si prestator, în funcţie de durata de implementare a proiectului *"Planificare Strategică Integrată și administrație publică eficientă la nivelul Polului de Creștere Zona Metropolitană Constanța"*.

CAP.8.Recepţia produselor şi garanţie
Art.8.1.Recepţia Produselor
Art.8.1.1. Recepţia produselor se va efectua pe baza de procese verbale de receptie semnate de prestator şi beneficiar. Recepţia produselor se va realiza conform etapelor proiectuluii specificate la cap. 3.4.8 din caietul de sarcini, anexa la contract, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire etapa	Documente de receptie
1	Realizarea Proiectului de Sistem conform specificatiilor de la cap. 3.4.9 Proiectul de Sistem conform caietului de sarcini	- proces verbal receptie Proiect de Sistem
2	Furnizarea, configurarea si instalarea licentelor de SGBD conform specificatiilor de la cap. 3.4.10 din caietul de sarcini	- proces verbal receptie licente de SGBD
3	Dezvoltare, instalare, configurare, punere in functiune a MAS (aplicatii si baze de date) - versiunea de test conform specificatiilor de la cap. 3.4.11 Dezvoltare, instalare, configurare, punere in functiune	- proces verbal receptie punere in functiune MAS – versiunea de test
4	Instruirea utilizatorilor, conform specificatiilor de la cap. 3.4.12 Instruirea personalului pentru utilizare	- proces verbal receptie servicii de instruire utilizatori
5	Testarea sistemului SIMCP-MAS (aplicatii si baze de date), conform specificatiilor de la cap. 3.4.13 Testarea sistemului	- procese verbale de testare a SIMCP-MAS
6	Receptia finala a SIMCP-MAS (aplicatii si baze de date), conform specificatiilor de la cap. 3.4.14 Receptia	- proces verbal receptie finala SIMCP-MAS –

		versiunea de productie

Art.8.1.2. Receptia se va efectua in conformitate cu specificatiile de la cap. 3.4.14 Receptia din caietul de sarcini.

Art.8.1.3. La baza receptiei finale a sistemului vor sta urmatoarele documente de receptie:

- Proiectul de Sistem, impreuna cu toata documentatia aferenta, conform specificatiilor de la cap. 3.4.9 Proiectul de Sistem din caietul de sarcini
- procesele verbale de receptie de etapa.

Art.8.1.4. Receptia finala se va face la versiunea finala a intregului sistem SIMCP-MAS. Toate documentatiile din cadrul Proiectului de Sistem vor fi actualizate in mod corespunzator la ultimele versiuni. Manualele de utilizare a aplicatiei, instructiunile de instalare si configurare si orice alte documentatii care stau la baza sistemului vor fi actualizate in mod corespunzator si predate beneficiarului inainte de semnarea procesului verbal de receptie finala.

Art.8.2 Garantia sistemului informatic; mentenanta si suportul tehnic garantat in perioada de implementare si post-implementare

Art.8.2.1. Garantia sistemului informatic SIMCP-MAS, mentenanta si suportul tehnic garantat trebuie sa fie asigurate de prestator fara costuri suplimentare pentru beneficiar pentru o perioada de minim 1 an de la data receptiei finale a intregului sistem informatic SIMCP-MAS.

Art.8.2.2. Cerintele specifice pentru garantie, mentenanta si suport tehnic tehnic garantat sunt cele specificate la cap. 3.4.5 din caietul de sarcini, anexa la contract.

Art.8.2.3. Termenul curge de la data semnarii procesului verbal de receptie finala a SIMCP de catre ambele parti.

CAP.9.Garantia de buna executie a contractului

Art.9.1. Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre prestator, în scopul asigurarii beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si în perioada convenita a contractului.

Art.9.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.

Art.9.3. Garanţia de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:

(i)scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(ii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;

În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma iniţială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii

contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.9.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.*"

Art.9.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data solicitării, dacă nu a ridicat pana la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.10.Licentiere

Art.10.1.SIMCP-MAS va fi licentiat in mod corespunzator, pentru un numar nerestrictionat/nelimitat de utilizatori autentificati si neautentificati, care vor putea accesa datele din sistem de pe un numar nerestrictionat/nelimitat de statii de lucru/terminale/device-uri mobile de pe care se face accesul, fara costuri suplimentare (de tipul cost per click, consum de resurse, marime baza de date, trafic etc) pentru beneficiar atat pe perioada de garantie, mentenanta si suport tehnic cat si ulterior.

Art.10.2. Licentele ofertate (indiferent de tipul acestora) trebuie sa fie adaptate infrastructurii hardware (numar procesoare/nuclee server/core, memorie RAM, marime baze de date etc) si software puse la dispozitie de beneficiar.

Art.10.3. Nu se accepta licente tip „trial". Licentele trebuie sa fie perpetue. Nu se accepta licente care expira dupa o anumita perioada de timp.

Art.10.4. In scopul evitarii dependentei de un anumit furnizor, prestatorul va oferi beneficiarului urmatoarele:

- codul sursa al aplicatiilor SIMCP-MAS dezvoltate in cadrul acestui proiect, care nu sunt protejate de drepturi de autor, (cu exceptia SGBD – sistemul de gestiune a bazelor de date), precum si interfetele de programare API, impreuna cu documentatia aferenta, in format prelucrabil/editabil;
- permisiunea de a modifica, adapta, imbunatati programele informatice pentru care se furnizeaza codul sursa (conform cerintei de mai sus), fara restrictii, in scopul extinderii pe viitor a functionalitatilor acestora sau al integrarii cu alte sisteme informatice;
- permisiunea de a transfera codul sursa furnizat (conform cerintei de mai sus) catre un alt furnizor sau contracta un alt furnizor pentru modificari sau servicii de mentenanta ulterioare perioadei de garantie si suport tehnic ofertata, in baza unui acord de confidentialitate;
- transferul tuturor livrabilelor realizate in cadrul proiectului in forma prelucrabila/editabila;
- proprietatea achizitorului/beneficiarului asupra datelor din baza de date SIMCP si posibilitatea extragerii/exportului acestora. Continutul digital al bazei de date SIMCP-MAS va fi proprietatea beneficiarului (autoritatii contractante). Din acest motiv, Prestatorul trebuie sa puna la dispozitia beneficiarului, oricand la cererea acestuia, baza de date SIMCP-MAS, in formatul solicitat de beneficiar, cu toate informatiile continute, fara alte costuri suplimentare din partea beneficiarului. Toate datele continute in baza de date a SIMCP-MAS vor fi proprietatea beneficiarului, iar prestatorul va avea obligatia,

oricand i se va solicita, sa le puna la dispozitia beneficiarului, la cererea acesteia, in formatul solicitat, fara costuri suplimentare din partea acestuia.

Art.10.5. Formatul bazelor de date nu trebuie sa fie unul proprietar. Oricand este necesar, din SGBD aferent bazelor de date, trebuie sa se poata realiza exportul datelor in diferite formate (csv, txt, excel etc). Beneficiarul trebuie sa poata avea acces nelimitat/nerestrictionat la SGBD si bazele de date aferente, pentru toate modulele SIMCP-MAS.

CAP.11.Documentele contractului

Art.11.1. Fac parte integrantă din prezentul contract urmatoarele documente:

- caietul de sarcini;
- oferta financiară si oferta tehnica, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție.

CAP.12.INCETAREA CONTRACTULUI

Art.12.1. Contractul încetează în următoarele situatii:

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părtilor;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- în caz de forță majoră, conform cap.14.

CAP.13.REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti dă dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.13.2. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situatia nerespectarii de catre parti a obligatiilor prevazute la cap.6 din prezentul contract si rezilierea lui se face de plin drept, fara somatie, punere în intârziere sau interventia instantei de judecată.

Art.13.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului

Art.13.4. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.13.5. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, în cazul in care pentru modificarea contractului este necesara organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.13.6. Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, in cazul in care Prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.13.7. In cazul denuntarii unilaterale a contractului de catre beneficiar, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.14.FORȚA MAJORĂ

Art.14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.14.5.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.15.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.15.1. Limba care guverneaza contractul este limba romană.

CAP.16.SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art.16.1.Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

Art.16.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art.16.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP.17.CONFIDENŢIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3.Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP.18.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP.19.COMUNICĂRI

Art.19.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

Art.19.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.19.4.În accepţiunea părţilor contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele de contact specificate de parti.

Art.19.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită la data menţionată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.19.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.20.DISPOZITII FINALE

Art.20.1.În cazul în care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si îndeplineasca obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea produselor livrate cu întârziere.

Art.20.2.În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.5.2 acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.
Art.20.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozitiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.
Art.20.4. Partile au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional. Orice act aditional va fi valabil si va produce efecte, numai daca a fost semnat în prealabil de părti.
Art.20.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integranta din acesta, reprezintă voința părtilor și înlatură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

BENEFICIAR	**FURNIZOR**
Municipiul Constanța	**S.C. PROSOFT ++ SRL**
PRIMAR,	**DIRECTOR GENERAL**
VERGIL CHIȚAC	**GHEORGHE RĂUȚ**

Directia Financiară
Director Executiv Adjunct,
GEORGETA GHEORGHE
Viza C.F.P.

PRIMARIA MUN. CONSTANTA
3
Vizat
C.F.P.P.
Data

Direcția Digitalizare și Tehnologia Informației
Director executiv,
CRISTINA LAURA TOMA

Aviz de legalitate
Biroul Legislație, Contracte, Avize De Legalitate și Legile Proprietății
C.J. _____

Întocmit,
Serviciul Informatizare
Expert Rareș Căpriță