

Contract de prestări servicii privind
achiziția serviciului de audit tehnico-economic aferent contractului de
delegare CT BUS SA nr. 215993/01.11.2021
Nr. 135164 / 17.07.2023

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului nr. 109512/08.06.2023 privind finalizarea achiziției directe având ca obiect " Serviciul de audit tehnico-economic aferent contractului de delegare CT BUS SA", s-a încheiat prezentul contract:

Cap. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) IOANEI DOBRIȚA-Birou de Arbitru, Birou Expert Contabil, Auditor Financiar, Consultant Fiscal și Evaluator, cu sediul în Constanța, str. Theodor Burada nr.26, Cod de înregistrare fiscală nr. RO20300843 cont RO51 BTRL RONC RT0C H619 1601, deschis la Banca Transilvania Sucursala Constanța, legal reprezentată prin Dl. Ioanei Dobrița, în calitate de **PRESTATOR**

Cap. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea raportului de audit tehnico-economic aferent contractului de delegare încheiat cu operatorul de transport CT BUS SA" nr. 215993/01.11.2021, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Cap. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar este de 45.000 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Cap. 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata serviciului privind elaborarea raportului de audit tehnico-economic, se va face în lei în termen de 30 zile pe baza facturii emise de prestator și încărcate electronic în sistemul E-factura, însoțită de Procesul Verbal de Recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Cap. 5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata de prestare a serviciului privind elaborarea raportului de Audit tehnico-economic este de 30 zile de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Art.5.2. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv procese

verbale de recepție a documentațiilor, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

Art.5.3. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și este valabil pentru o perioadă de 3 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Cap. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1.1. Raportul de audit tehnico-economic se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea prevederilor prezentului contract și ale caietului de sarcini, parte integrantă din contract.

6.1.2. Să presteze servicii de calitate, în condițiile legii și să le efectueze cu profesionalism și promptitudine.

6.1.3. Să păstreze confidențialitatea datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul Primăriei Municipiului Constanța și pe care nu le-ar fi putut cunoaște din alte surse.

6.1.4. Să nu divulge unei terțe părți datele la care are acces.

6.1.5. Să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

6.1.6. Să prezinte rezultatele în formatul/formatele care să respecte cerințele Beneficiarului.

6.1.7. Să informeze de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica derularea contractului.

6.1.8. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI).

6.1.9. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.

6.1.10. Raportul de audit tehnico-economic se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Recepția Raportului de audit tehnico-economic se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară. După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art 6.2.1. Beneficiarul are obligația:

- să emită Ordinul de începere;
- să efectueze recepția la terminarea prestării serviciului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.
- să emită ordine de sistare dacă situația o impune.

Art.6.2.2. În scopul realizării serviciilor de audit, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Contractul de Delegare și Actele adiționale ale acestuia;
- Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Constanța relevante în raport cu obiectul contractului de servicii;

• Deconturile lunare primite de la Operatorul de transport (ianuarie 2022-decembrie 2022) și care au stat la baza efectuării plății compensației operaționale;

• Alte documente solicitate în mod expres de către Prestator.

Art.6.2.3. De asemenea, în conformitate cu prevederile contractului de delegare, operatorul de transport CT BUS S.A. va asigura accesul auditorului la toate înregistrările referitoare la furnizarea serviciului de transport public local de persoane conform Programului de Transport.

Art. 6.2.4. Beneficiarul are obligația să plătească prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul Caiet de sarcini;

Art. 6.2.5. Să organizeze recepția la terminarea serviciului de audit tehnico economic în conformitate cu prevederile prezentului

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus-menționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (doc.,dwg.,excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Cap. 7.GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în

contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 *"Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "*

Art.7.5. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Cap. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit Cap. 16.

Art.8.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Cap. 9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap. 6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

Cap. 10.SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Cap. 11. COMUNICĂRI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.11.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru această confirmare.

Art.11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Cap. 12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 92393/11.05.2023;
- b) Oferta tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Garanția de bună execuție.

Cap. 13. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.13.1. În îndeplinirea contractului, Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- a) Riscul apariției greșelilor în elaborarea raportului de audit tehnico-economic;
Măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie;
- b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;
Măsuri de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;
- c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

Cap. 14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.14.1. La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) Documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor din caietul de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.
- b) Documentații predate complet în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.

- c) Documentații predate în termenul agreat – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în caietul de sarcini.
- d) Documentații predate în concordanță cu soluții de finanțare din surse private în parteneriat

Cap. 15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap. 16. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap. 17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Cap. 18.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Cap. 19. DISPOZIȚII FINALE

Art.19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,5% valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,5% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.19.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.19.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.19.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANTA

PRIMAR

Vergil CHIȚAC

PRESTATOR

**IOANEI DOBRIȚA-Birou de Arbitru,
Birou Expert Contabil, Auditor Financiar,
Consultant Fiscal și Evaluator
Reprezentant
Ioanei DOBRIȚA**

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ

DIR. FINANCIARĂ

Georgeta GHEORGHE

**VIZAT C.F.P.,
DIRECȚIA FINANCIARĂ**

DIRECTOR EXECUTIV

DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE

DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE

Raluca GEORGESCU

**BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE,
AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE
PROPRIETĂȚII**

C.j.

Colin Mitrobes

**ȘEF SERVICIU DIR. ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
SERVICIUL MANAGEMENT DRUMURI SI TRANSPORT**

Constantin DAMAȘARU