

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**privind serviciul de promovare și publicitate aferentă proiectului „Creșterea**  
**eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.37, Constanța”**

NR. 105966 / 31.05.2023

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 97055/17.05.2023, s-a încheiat prezentul contract.

**CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE**

**A) MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO21TREZ24A650401580102X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de BENEFICIAR

și

**B) S.C SEATRUCK EXPANSION FACTORY S.R.L.** cu sediul în Str.Văcărescu nr.12, municipiul Tulcea, jud.Tulcea, Cod fiscal 40901678, nr.înregistrare la Registrul Comerțului J36/261/2019, cont nr. RO95BTRLRONCRT0509168601, deschis la Banca Transilvania, legal reprezentată de administrator Nona Abramov, în calitate de PRESTATOR

**CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.1.**Obiectul contractului de prestări servicii îl reprezintă realizarea serviciilor de promovare și publicitate aferente proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.37, Constanța”, care constau în:

- o 2 (două) Comunicate de presă;
- o Panou temporar;
- o Placă permanentă la finalizarea proiectului;
- o 2 (două) evenimente de informare și promovare a proiectului. În cadrul fiecărui eveniment se vor realiza următoarele materiale de informare: 50 mape de prezentare, care vor cuprinde agenda evenimentului, prezentare ppt, pixuri.

**Art.2.2.**Obiectivul prevăzut la art.2.1. se va efectua în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală Planul Național de Redresare și Reziliență.

**CAP.3. CERINTE TEHNICE**

**Art.3.1.**Cerințele privind specificațiile tehnice referitoare la realizarea serviciilor și materialelor promoționale menționate la art.2.1. sunt prevăzute în caietul de sarcini nr. 86496/02.05.2023, anexă la prezentul contract.

**CAP.4. PREȚUL CONTRACTULUI**

**Art.4.1.** Valoarea totală a contractului este de **25.000 lei (neplătitor de TVA)**, în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract.Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

## **CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.5.1.** Plata serviciului de promovare și publicitate se va realiza pe etape, după cum urmează:

**Etapa I** - Contravaloarea Comunicatului de presă la lansarea proiectului, în baza procesului verbal de recepție;

**Etapa II** - Contravaloarea Panoului temporar, în baza procesului verbal de recepție;

**Etapa III** - Contravaloarea Evenimentului de promovare 1, în baza procesului verbal de recepție la finalizarea evenimentului;

**Etapa IV** - Contravaloarea Evenimentului de promovare 2, în baza procesului verbal de recepție la finalizarea evenimentului.

**Etapa V** - Contravaloarea Comunicatului de presă la finalul proiectului, în baza procesului verbal de recepție;

**Etapa VI** - Contravaloarea Plăcii permanente, în baza procesului verbal de recepție.

**Art.5.2.** Plata serviciului de promovare și publicitate se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, însoțite de procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

## **CAP.6. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.6.1.** Durata contractului de prestări servicii privind serviciile de informare și publicitate pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.37, Constanța” este de **31 luni** de la data semnării de către ambele părți.

**Art.6.2.** Durata contractului de servicii este estimată în baza Calendarului activităților aferent Contractului de Finanțare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr.37, Constanța”. Durata contractului de servicii se poate modifica funcție de durata de implementare a proiectului.

**Art.6.3.** În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestări servicii se va prelungi prin act adițional, fără modificarea valorii acestuia.

**Art.6.4.** Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului, emis de către beneficiar.

**Art.6.5.** Termenele de machetare și livrare/montare de la transmiterea bun de tipar/execuție sunt următoarele:

| <b><i>Denumire serviciu/ material promoțional</i></b>                                              | <b><i>Cantitate</i></b> | <b><i>Termen machetare</i></b> | <b><i>Termen livrare/ montare de la transmitere bun de tipar/ execuție</i></b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <i>I. Comunicat de presă la lansarea proiectului</i>                                               | <i>1</i>                | <i>4 zile lucrătoare</i>       | <i>3 zile lucrătoare</i>                                                       |
| <i>II. Panou temporar</i>                                                                          | <i>1</i>                | <i>4 zile lucrătoare</i>       | <i>25 zile calendaristice</i>                                                  |
| <i>III. Organizare eveniment 1, în cadrul căruia se vor furniza următoarele materiale: 50 mape</i> | <i>1</i>                | <i>4 zile lucrătoare</i>       | <i>5 zile lucrătoare</i>                                                       |



|                                                                                                                                                                          |   |                   |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| de prezentare, care vor cuprinde agenda evenimentului, prezentare ppt, pixuri                                                                                            |   |                   |                        |
| IV. Organizare eveniment 2, în cadrul căruia se vor furniza următoarele materiale: 50 mape de prezentare, care vor cuprinde agenda evenimentului, prezentare ppt, pixuri | 1 | 4 zile lucrătoare | 5 zile lucrătoare      |
| V. Comunicat de presă la finalul proiectului                                                                                                                             | 1 | 4 zile lucrătoare | 3 zile lucrătoare      |
| VI. Placă permanentă                                                                                                                                                     | 1 | 4 zile lucrătoare | 25 zile calendaristice |

**Art.6.6.** În termen de 4 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere, Prestatorul trebuie să prezinte Beneficiarului macheta materialului realizat în vederea verificării. Termenele de remediere a eventualelor corectări/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile lucrătoare de la semnalarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, Beneficiarul va transmite Prestatorului bun de tipar/execuție și termenul de livrare a materialelor.

**Art.6.7.** Pentru panoul temporar și placa permanentă, montarea acestora se va face în termenele menționate la art.6.5, numai după obținerea de către beneficiar a autorizațiilor, dacă va fi cazul.

## **CAP.7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Obligațiile Prestatorului**

**Art.7.1.** Prestatorul se obligă să macheteze și să furnizeze/monteze/realizeze următoarele materiale de promovare și publicitate:

- machetarea și furnizarea/montarea materialelor promoționale
  - 1 buc panou temporar;
  - 1 buc placă permanentă la finalizarea investiției;
- realizarea a 2 comunicate de presă, la lansarea proiectului și respectiv la finalizarea acestuia;
- organizarea a 2 evenimente de promovare a proiectului materiale informative pentru promovarea activităților, rezultatelor și a contribuției UE la finanțarea proiectului și de conștientizare a populației cu privire la beneficiile realizării investiției. În cadrul fiecărui eveniment se vor furniza următoarele materiale: 50 mape de prezentare, care vor cuprinde agenda evenimentului, prezentare ppt, pixuri.

**Art.7.2.** Prestatorul se obligă să realizeze materialele de promovare și publicitate respectând prevederile caietului de sarcini, Manualul de Identitate Vizuală Planul Național de Redresare și Reziliență în vigoare la momentul primirii Ordinului de Începere. Manualul poate fi accesat la adresa:

<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>

**Art.7.3.** Prestatorul se obligă să realizeze și să furnizeze/monteze materialele de informare și publicitate în termenele prevăzute în Ordinele de Începere emise de Beneficiar.

**Art.7.4.** Prestatorul se obligă să realizeze materialele de promovare și publicitate la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini și prin Manualul de Identitate

Vizuală Planul Național de Redresare și Reziliență în vigoare la momentul primirii Ordinului de Începere.

**Art.7.5.** Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

**Art.7.6.** Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Art.7.7.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

#### **Obligațiile Beneficiarului**

**Art.7.8.** Beneficiarul se obligă să pună la la dispoziția prestatorului informațiile pe care le deține, necesare pentru realizarea serviciului de promovare și publicitate.

**Art.7.9.** Beneficiarul se obligă să emită Ordine de Începere pentru fiecare etapă de realizare a serviciului de promovare și publicitate, în care se va menționa cel puțin tipul și cantitatea materialelor promoționale ce urmează a fi realizate/ furnizate/ montate, precum și durata de realizare/ furnizare/ montare conform art.6.5.

**Art.7.10.** După verificarea conformității materialelor de promovare și publicitate realizate/furnizate/montate, a comunicatelor de presă prevăzute în Ordinele de Începere cu cerințele din contract, Beneficiarul împreună cu Prestatorul au obligația de a întocmi procese verbale de recepție cantitativă/calitativă.

**Art.7.11.** Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor de promovare și publicitate recepționate, conform prevederilor capitolului 5 din prezentul contract.

#### **CAP.8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.8.1.** Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Art.8.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Art.8.3.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:



- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

**Art.8.4.**În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, potrivit prevederilor art.40 alin.(3)-(7) din HG nr.395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**Art.8.5.**Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat,

**Art.8.6.**Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

## **CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.9.1.**Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

**Art.9.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la articolul 9.1. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.10.1.**Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Capitolul 7 din prezentul contract și rezilierea lui se face

de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**Art.10.2.**Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**Art.10.3.**Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**Art.10.4.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art.10.5.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.6.**Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

**Art.10.7.**În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **CAP.11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.11.1.**Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

## **CAP.12. COMUNICĂRI**

**Art.12.1.**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.12.2.**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**Art.12.3.**Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.12.4.**În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.12.5.**În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**Art.12.6.**În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art.13.1.**Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 86496/02.05.2023;
- b) Oferta Prestatorului;
- c) Garanția de bună execuție.

## **CAP.14. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI**

**Art.14.1.** Recepția cantitativă și calitativă a materialelor de informare și publicitate, a comunicatelor de presă și a evenimentelor se va face după furnizarea/ montarea/ realizarea acestora, la sediul Beneficiarului sau în locația indicată de acesta, prin



încheierea de procese verbale de recepție, după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore;

sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 48 de ore.

**Art.14.2.** Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform caietului de sarcini. Recepția materialelor de promovare și publicitate furnizate/montate de Prestator, se va face prin încheierea proceselor verbale de recepție pentru fiecare etapă în parte, așa cum este prevăzut în Ordinele de începere.

## **CAP. 15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**Art.15.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **CAP.16. FORȚA MAJORĂ**

**Art.16.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.16.2.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**Art.16.3.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**Art.16.4.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**Art.16.5.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**Art.16.6.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.16.7.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAP.17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**Art.17.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **CAP.18. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.18.1.** Forța majoră apără de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

**Art.18.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,5% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

**Art.18.3.**În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

**Art.18.4.**Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

**Art.18.5.**Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

**Art.18.6.**Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către prestator azi, data de 19.06.2023.

**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**PRIMAR**

**VERGIL CHIȚAC**



**PRESTATOR**

**S.C SEATRUCK EXPANSION FACTORY S.R.L.**

**ADMINISTRATOR**

**NONA ABRAMOV**

DIRECTOR EXEC. ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ  
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE  
VIORICA ANI MERLĂ

VIZAT C.F.P.  
DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII  
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER  
Georgiana Iordache