CONTRACT DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ
nr. 133360

Încheiat astăzi 13.07.2023 între:

MUNICIPIUL CONSTANŢA, cu sediul în Constanţa, B-dul Tomis nr.51, CUI 4785631, cont nr.RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Constanţa, tel.0241488100, fax.0241488101, reprezentat prin Primar Vergil Chiţac, denumit în continuare **Finanţator, pe de o parte**

şi

ASOCIAŢIA CULTART, cu sediul în Bucureşti, bd. , cam. , bl. , sc. , et. , ap. , CIF 37617570, email , cont nr. deschis la Banca Raiffeisen, Sucursala Pipera, tel. 0728.300.600, reprezentată prin preşedinte Valentin-Ştefan Ştefăniţă, denumită în continuare **Beneficiar, pe de altă parte**

Având în vedere:
- Metodologia generală privind finanțările nerambursabile acordate din bugetul local al municipiului Constanța, aprobată prin HCL nr.152/2023;
- Ghidul solicitantului privind finanțările nerambursabile acordate din bugetul local al municipiului Constanța pentru domeniul cultură, aprobat prin HCL nr.152/2023;
- HCL nr.291/29.06.2023 privind aprobarea rezultatelor evaluării proiectelor eligibile din domeniile cultură, sportiv și tineret, a sumelor acestora și aprobarea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate din bugetul local al municipiului Constanța pe anul 2023, pentru proiectul „**Festivalul JazzUP Sea ediția a 5-a**";
- Raportul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor din domeniul cultură nr.114154/15.06.2023;
- Raportul de soluționare a contestației nr.119639/23.06.2023.

OBIECTUL CONTRACTULUI
Art.1
(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie acordarea de către Municipiul Constanţa a unei finanţări nerambursabile către Beneficiar, în vederea organizării și derulării proiectului „**Festivalul JazzUP Sea ediția a 5-a**".
(2) Perioada de desfășurare a întregului proiect „**Festivalul JazzUP Sea ediția a 5-a**" începe la data încheierii și semnării prezentului contract de finanțare nerambursabilă și se încheie la data de **31 octombrie 2023**.
(3) Perioada de desfășurare a evenimentului „**Festivalul JazzUP Sea ediția a 5-a**" este prevăzută în Propunerea tehnică, parte integrantă din prezentul contract de finanțare nerambursabilă.
(4) Locația de desfășurare a evenimentului „**Festivalul JazzUP Sea ediția a 5-a**" este cea prevăzută în Propunerea tehnică, parte integrantă din prezentul contract de finanțare nerambursabilă.
(5) Toate activitățile și acțiunile din cadrul proiectului „**Festivalul JazzUP Sea ediția a 5-a**" se vor desfășura în conformitate cu prevederile Propunerii tehnice și Propunerii financiare, ambele fiind părți integrante ale prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

DURATA CONTRACTULUI
Art.2
(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul finanțatorului.
(2) Durata Contractului de finanțare este perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi momentul stingerii tuturor obligaţiilor dintre părțile contractante, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor de plată între parțile contractante.

(3) Durata Contractului de finanțare nu este egală cu durata derulării proiectului. Durata derulării proiectului este numărul estimat de luni necesare implementării proiectului, începând cu ziua în care se semnează contractul de finanțare și până la finalizarea tuturor activităților, conform diagramei Gantt, parte integrantă a propunerii tehnice, respectiv **31 octombrie 2023**.

CLAUZA FINANCIARĂ

Art.3

(1) Valoarea totală a proiectului este de **308.000 lei**.

(2) Valoarea contractului este de **248.000 lei**, sumă precizată în propunerea financiară, sumă pe care Municipiul Constanţa o va acoperi cu titlu de finanţare nerambursabilă, iar beneficiarul va contribui cu suma de **60.000 lei**, reprezentând **24,19%** din valoarea totală a finanţării şi **19,48%** din valoarea totală a proiectului.

Art.4 Suma reprezentând contribuţia finanţatorului se va vira în contul Beneficiarului, în două tranşe, după cum urmează:

(1) Tranşa I în sumă de **124.000 lei**, reprezentând 50% din valoarea contractului, se va acorda în termen de până la **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a cererii de plată emise de către beneficiar.

(2) Tranşa II în sumă de **124.000 lei** lei, reprezentând 50% din valoarea contractului, se va acorda după finalizarea proiectului, în termen de până la **10 zile** lucrătoare de la data înregistrării la sediul autorității finanțatoare a cererii de plată emise de către beneficiar în baza Contractului dar numai după ce Beneficiarul va demonstra cu documente justificative (contracte - împreună cu toate documentele ce au stat la baza încheierii lor, facturi, documente care să ateste efectuarea plății, raport tehnic, raport final de activitate, raport financiar pentru suma de **124.000 lei** lei), cheltuirea tranșei I. Acordarea sumei aferente tranșei a II-a se va face numai după verificarea documentelor justificative, precum şi după constatarea eligibilității cheltuielior efectuate.

Art.5 Decontarea cheltuielilor generate de organizarea şi realizarea proiectului se va face în limita disponibilităților bugetare aprobate pentru prezentul proiect, pe baza raportului tehnic, a raportului final de activitate, a raportului financiar, a facturilor emise de beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile şi a documentelor justificative pentru plăţile efectuate de acesta.

Art.6 Justificarea fiecărei tranşe acordate se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, justificate și oportune. Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a contractului nu sunt eligibile.

Art.7

(1) Justificarea surselor complementare se va face odată cu justificarea tranșei I acordată din finanțare nerambursabilă, prin documente justificative care să certifice că acesta a fost folosit în scopul derulării proiectului. Tot în această etapă se vor depune documentele care atestă plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe (de exemplu: UCMR-ADA, UPFR, CREDIDAM și altele, în funcție de situație), organisme care funcționează potrivit legislației în vigoare și care derivă din prevederile Legii nr.8/1996, privind drepturile de autor şi drepturile conexe, cu completările şi modificările ulterioare, precum şi cele ce derivă şi din alte prevederi legale de aceeaşi natură (referitor la muzică, texte şi altele). Acestea nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile. Acestea vor putea fi acoperite din sursele complementare ale beneficiarului sau din alte fonduri proprii. Comunicarea cu organismele menționate mai sus și întocmirea întregii documentații care stă la baza calculării și achitării acestor taxe cad în totalitate în sarcina organizatorului proiectului, Municipiul Constanţa exonerându-se din acest punct de vedere de orice răspundere.

(2) Beneficiarul va repartiza sursele complementare în oricare din categoriile de cheltuieli, conform propunerii financiare care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Tranşa a II-a (fiind ultima tranșă) a finanţării nerambursabile va fi acordată de Municipiul Constanţa după finalizarea proiectului și numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării nerambursabile le-a prezentat în cadrul decontului total (după ce acestea sunt considerate complete și

corect întocmite și după ce autoritatea finanțatoare stabilește eligibilitatea cheltuielilor efectuate) însoțit de raport tehnic, raport final de activitate, raport financiar.

Art.8 Modalitățile de decontare a sumelor cheltuite pentru realizarea proiectului, așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară, se vor desfășura după cum urmează:

(1) Justificarea tranșei I (**124.000 lei** lei - 50% din valoarea totală a contractului) - cheltuirea tranșei I va fi demonstrată de către beneficiar prin depunerea de documente justificative (contracte, facturi, documente care să ateste efectuarea plății, raport financiar, raport tehnic, raport final de activitate, alte documente relevante). Odată cu documentele justificative aferente tranșei I vor fi prezentate toate documentele doveditoare pentru cheltuielile angajate și care vor fi decontate din tranșa a II-a, cu excepția înscrisurilor care dovedesc efectuarea plăților.

(2) Odată cu depunerea documentelor aferente tranșei I, se vor depune și documentele care să justifice cheltuirea surselor complementare ale beneficiarului, inclusiv documentele care atestă plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe.

(3) Autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate.

(4) Verificarea dosarului de decont se va efectua la un termen ulterior față de momentul depunerii acestuia la Primăria municipiului Constanța, termen ce va fi comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare, dar nu mai târziu de 30 de zile.

(5) Odată cu acest termen comunicat de reprezentanții autorității finanțatoare începe perioada de verificare a dosarului de decont, perioadă care va dura 30 de zile lucrătoare.

(6) În timpul acestei perioade de 30 de zile lucrătoare rezervată verificării dosarului de decont, dar numai în condițiile în care se constată că documentația este completă și întocmită corect și respectă toate regulile impuse de autoritatea finanțatoare, se poate proceda la stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate.

(7) În cazul în care, în timpul verificării documentaţiei justificative, autoritatea finanțatoare constată că lipsesc documente justificative sau că cele prezentate sunt incomplete sau incorect întocmite, îşi rezervă dreptul să înainteze către beneficiar o adresă în care se vor specifica toate deficienţele constatate şi toate remedierile solicitate, sau va înapoia beneficiarului întreaga documentație, însoțită de adresă scrisă, prin care i se va solicita acestuia să revină, într-un termen limită, cu documentația întocmită potrivit prevederilor din legislația în vigoare și din Ghidul solicitantului privind finanțările nerambursabile acordate din bugetul local al municipiului Constanța pentru domeniul cultură Tot prin această adresă va acorda beneficiarului un termen limită exprimat în zile lucrătoare (termen care curge de la data comunicării adresei către Beneficiar) pentru completarea sau corectarea documentaţiei justificative depuse.

(8) În acest moment, perioada de verificare a dosarului de decont menționată anterior (de 30 de zile lucrătoare) se întrerupe, urmând a se relua în momentul în care sunt prezentate documentele justificative solicitate.

(9) În cazul în care beneficiarul consideră că nu are posibilitatea sau nu doreşte să completeze sau să corecteze documentele respective, acesta va trebui să depună la sediul autorității finanțatoare o adresă în care să specifice acest lucru. În această situaţie, cheltuielile care nu vor fi justificate prin documente vor fi considerate neeligibile şi, ca urmare, vor fi excluse din suma rămasă de plată din ultima tranşă sau, în cazul în care suma datorată este mai mare decât cea rămasă de plată din ultima tranşă, se va solicita returnarea acesteia.

(10) Dacă beneficiarul constată, în mod justificat, că termenul limită de completare a documentației este prea scurt, poate solicita autorității finanțatoare prelungirea acestuia, iar aceasta, în funcție de motivațiile prezentate, va aproba sau nu prelungirea solicitată.

(11) În cazul în care, până la expirarea termenului limită exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, beneficiarul nu depune documentele solicitate mai sus, verificarea documentației justificative va fi considerată încheiată,

cheltuielile stabilite ca fiind eligibile până la acest moment vor fi înaintate la plată, iar cele neeligibile vor fi respinse.
(12) Aceeaşi procedură va fi aplicată şi în situaţia în care beneficiarul depune o adresă în care specifică faptul că nu are posibilitatea sau nu doreşte să completeze documentaţia conform cerinţelor sau să corecteze datele considerate incomplete existente în documentele nominalizate.
(13) În cazul în care beneficiarul depune documentele solicitate în termenul considerat limită, exprimat în zile lucrătoare de la data comunicării adresei către beneficiar, după expirarea acestui termen dosarul va fi reanalizat, documentele depuse vor fi verificate şi se va stabili eligibilitatea şi oportunitatea cheltuielilor efectuate şi justificate prin aceste documente, iar cheltuielile considerate eligibile vor fi înaintate la plată.
(14) Autoritatea finanțatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la stabilirea eligibilității cheltuielilor. În cazul în care Finanţatorul constată cheltuieli suplimentare sau nejustificate, acesta are dreptul să respingă aceste cheltuieli urmând ca acestea să fie suportate exclusiv de către Beneficiar.
(15) În situația în care se constată că există cheltuieli neeligibile sau cheltuieli care nu se încadrează în categoriile nominalizate de beneficiar în cadrul propunerii financiare, acestea se vor reține din suma rămasă de plată în cadrul ultimei tranșe, care, astfel, se va diminua cu valoarea considerată neeligibilă și refuzată la plată. Ca urmare, se va considera că aceste cheltuieli au fost efectuate din alte fonduri ale beneficiarului decât finanțarea nerambursabilă sau sursele complementare.
(16) După încheierea verificării dosarului de decont, beneficiarului i se va elibera o adresă în care i se va comunica suma ce a rămas să o încaseze din ultima tranșă și pentru care trebuie să elibereze cererea de plată.
(17) După ce i se virează banii, beneficiarul este obligat să facă plățile restante și, în termen de 10 de zile lucrătoare, să prezinte autorității finanțatoare dovada efectuării acestora.
(18) În același timp cu justificarea efectuării plăților se va prezenta și un raport financiar sintetic în care se va prezenta situația reală a sumelor cheltuite, pe categorii de cheltuieli.
(19) Documentele justificative prezentate în dosarul de decont vor fi verificate de autoritatea finanțatoare și, în cazul în care se constată incorectitudini se solicită beneficiarului, în scris, corectarea lor.
(20) În situația în care există cheltuieli efectuate în plus, depășindu-se suma alocată pe fiecare categorie de cheltuieli sau suma totală contractată, acestea nu se vor deconta din fonduri financiare nerambursabile sau din sursele complementare, căzând în totalitate în sarcina Beneficiarului.
(21) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite.
(22) În cazul in care dosarul de decontare nu cuprinde toate documentele solicitate de Autoritatea Finanțatoare, indiferent de gradul de importanță al acestora, cheltuiala provenită din contractul cu documentația incompletă va fi respinsă la plată.
(23) În orice moment al analizării documentației justificative, chiar dacă au fost acordate sumele aferente tranșelor stabilite prin contract ca urmare a aplicării vizei CFP, autoritatea finanțatoare are dreptul de a relua verificarea dosarului justificativ. În situația în care constată nereguli aferente cheltuielilor deja efectuate și pentru care deja s-au prezentat documente, Finanțatorul are dreptul să respingă aceste cheltuieli, Beneficiarul fiind obligat la restituirea sumelor considerate neeligibile.

Art.9

(1) În nici o situație, suma totală plătită beneficiarului nu poate să depășească valoarea finanțării stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă costurile eligibile totale reale depășesc costurile eligibile totale estimate.
(2) Orice modificare, de orice fel, adusă contractului de finanțare nu poate conduce la majorarea valorii totale a finanțării solicitate de la autoritatea finanțatoare și nu trebuie să ducă, în nici un fel, la alterarea complexității și calității proiectului.

(3) Nu este considerată eligibilă și, ca urmare, nu se decontează din fonduri financiare nerambursabile și nici din sursele complementare ale Beneficiarului, nicio cheltuială angajată înainte de semnarea contractului și nici după data încheierii proiectului.
(4) În situația în care Beneficiarul deține fonduri financiare și de la alte entități, trebuie să dovedească cu documente faptul că nu a decontat aceeași cheltuială de la mai multe dintre acestea.
(5) Orice cheltuială legată de achiziționarea de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar se va face doar în urma aprobării acesteia de către comisia de evaluare și selecție. La finalul proiectului toate bunurile ce se se constituie în obiecte de inventar vor fi predate finanțatorului indiferent de starea în care se află.
Art.10 Beneficiarul este răspunzător de exactitatea şi legalitatea datelor înscrise în documentele justificative şi în facturi, iar în situaţia în care se constată că a încasat de la Finanţator sume ce nu i se cuveneau, se obligă să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maximum 7 zile calendaristice de la data înştiinţării. Nivelul majorărilor de întârziere pentru neplata debitelor către Autoritatea finanțatoare este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale, neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, conform art.183 alin. 2 din Codul de procedură fiscală.
Art.11
(1) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanţatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.
(2) Beneficiarul va restitui sumele reprezentând plăți necuvenite din finanțarea municipiului Constanța în termenul acordat de finanțator, în caz contrar, beneficiarul fiind obligat la plata dobânzii legale, calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.
Art.12 În cazul în care valoarea evenimentului va fi mai mică decât cea stipulată în propunerea financiară asumată (**308.000 lei**), decontarea se va face cu respectarea procentajului contribuţiei fiecărei părți la valoarea totală a proiectului, respectiv **19,48%** contribuţia Beneficiarului şi **80,52%** contribuția Finanţatorului.

OBLIGAŢIILE MUNICIPIULUI CONSTANŢA
Art.13 Municipiul Constanţa se obligă :
(1) Să facă plăţile către Beneficiar, în conformitate cu prevederile „Clauzei financiare" din prezentul Contract.
(2) Să urmărească modul de organizare şi prezentare a evenimentului. Monitorizarea se va realiza prin controale inopinate. În urma acestor controale se vor întocmi procese verbale de constatare.
(3) Să urmărească sursele complementare ale proiectului prin verificarea în acest sens a documentelor justificative.
(4) Municipiul Constanţa nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.
(5) Să aprobe materialele publicitare și de promovare a proiectului.
(6) Să aprobe programul artistic al spectacolelor, care va fi prezentat de beneficiar – după caz.

OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI
Art.14 Beneficiarul se obligă:
(1) Să amenajeze și să verifice, ori de câte ori este nevoie, locul de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți.
(2) Să asigure realizarea într-o manieră profesională a promovării evenimentului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia, respectând obligațiile asumate prin propunerea

tehnică. Pentru activitățile de promovare și publicitate se va utiliza, în mod obligatoriu, minimum 10% din valoarea totală a proiectului.
(3) Să respecte în totalitate angajamentele asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară, părți integrante ale prezentului contract.
(4) Să asigure desfășurarea proiectului la un nivel de calitate corespunzător şi la termenele prevăzute în contract și în propunerea tehnică. În cazul în care, din motive independente de voinţa Beneficiarului, manifestările incluse în proiect nu pot fi susținute la data stabilită/locația stabilită, Beneficiarul este obligat să anunţe, de îndată, Finanţatorul prin solicitare justificată, scrisă sau în format electronic, prin care să ceară acordul acestuia referitor la modificările apărute, acord ce va fi emis în maximum 3 zile lucrătoare. Cu acordul prealabil al Finanțatorului, manifestările nesusţinute pot fi reprogramate și redistribuite pe perioada de desfăşurare a proiectului, la o dată ulterioară stabilită de comun acord. În cazul în care, din motive independente de voinţa Beneficiarului, una sau mai multe manifestări nu au fost susţinute şi nici nu pot fi reprogramate, din valoarea contractului se va scădea suma aferentă reprezentaţiei ce nu a fost susţinută. Modificările, de orice natură ar fi ele, nu pot conduce la majorarea valorii totale a finanţării solicitate de la Finanţator. Orice depăşire a valorii estimate a proiectului, respectiv **308.000 lei**, va fi suportată integral de către Beneficiar, din alte resurse financiare decât sursele complementare de **60.000 lei**.
(5) Să obţină, să informeze şi să prezinte autorităţii finanţatoare, după caz, toate avizele şi autorizaţiile obţinute de la alte instituţii în vederea desfăşurării proiectului. Plata tuturor taxelor aferente obținerii acestor avize, acorduri și autorizații, precum și a activităților de instruire a personalului prestate de terți va cădea exclusiv în sarcina Beneficiarului.
(6) Să răspundă pentru exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.
(7) Să justifice prin documente modul de cheltuire a sumelor puse la dispoziţie de către Finanţator, precum şi a sumelor provenite din sursele complementare proiectului. Documentele justificative care vor fi depuse în copie, vor purta nume în clar, semnătură, ştampilă şi certificarea „conform cu originalul".
(8) Să depună raportul tehnic, raportul final de activitate, raportul financiar şi documentele justificative pentru ultima tranşă, la sediul autorităţii finanţatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care se încheie proiectul. Raportul tehnic va cuprinde informații narative detaliate referitor la cheltuielile efectuate până la momentul raportării. Raportul final de activitate va descrie calendarul proiectului, tipul manifestărilor, durata, numărul și descrierea manifestărilor, perioada de desfășurare, intervalul orar etc. Raportul financiar va fi întocmit pe categorii de cheltuieli, în conformitate cu propunerea financiară și cererea de finanțare prezentate de către Beneficiar şi aprobată de către comisia de selecţie. Sumele nu pot fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.
(9) Să prezinte orice informaţie sau document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plăţile efectuate de către Beneficiar, dacă acestea sunt solicitate de către Finanţator şi în termenul cerut de acesta.
(10) Să restituie sumele încasate necuvenit şi foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi), în termen de 7 zile de la data înștiințării. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Ca urmare, este obligatoriu ca toate deciziile Curții de Conturi să fie puse în aplicare. În cazul în care până la finalizarea verificării dosarului de decont intervine controlul Curții de Conturi, verificarea va fi întreruptă până la momentul transmiterii raportului încheiat de aceasta. Decontul final se va realiza exclusiv în funcție de deciziile menționate în raportul Curții de Conturi.
(11) Să prezinte organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.
(12) Să suporte toate cheltuielile ocazionate de plata sumelor datorate tuturor organismelor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe.
(13) Să ia toate măsurile necesare respectării şi punerii în aplicare a prevederilor legislaţiei în vigoare referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă, prevenirea și

stingerea incendiilor, precum şi cele ale normelor interne de protecţie a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrala a personalului propriu, a participanţilor şi a spectatorilor, precum şi eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităţilor. Responsabilitatea și plata tuturor acțiunilor aferente acestor măsuri cade exclusiv în sarcina beneficiarului.

(14) Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii, în cazul în care se organizează o astfel de acțiune.

(15) Să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forţelor, mijloacelor şi materialelor necesare respectării stricte a prevederilor ghidului şi a tuturor prevederilor legale specifice activităţii în domeniu.

(16) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă și sursele complementare pentru activități generatoare de profit.

(17) Să răspundă pentru realizarea răspunderilor contractuale şi să suporte pagubele cauzate Finanţatorului ca urmare a unor acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

(18) Este responsabil pentru modul în care finanţarea este folosită, răspunderea Municipiului Constanţa nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract. Beneficiarul este obligat să onoreze datoriile de orice fel pe care le are față de terți, precum și în cazul în care acestuia i-au fost refuzate la plată cheltuieli considerate neeligibile, nejustificate sau neoportune ori nu s-au mai efectuat plăți către acesta.

(19) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obţinerea unei finanţări nerambursabile de la Finanţator în anul următor.

(20) În cazul în care Beneficiarul nu a respectat cerinţele contractuale şi legale în ceea ce priveşte eligibilitatea cheltuielilor şi a fost notificat să returneze sumele provenite din cheltuieli considerate neeligibile, acesta nu va mai putea accesa nici o finanţare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanţator până la stingerea datoriei de plată.

(21) În cazul în care se constată că Beneficiarul se află în litigiu cu Finanţatorul, acesta nu va mai putea accesa nici o finanţare nerambursabilă din fonduri publice de la Finanţator până la stingerea litigiului.

(22) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legea achizițiilor publice aflată în vigoare la data respectivă, în funcție de calitatea de autoritate contractantă pe care o deține/nu o deține beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile.

(23) Toate contractele, de orice natură ar fi ele, pe care beneficiarul le încheie cu terții, vor fi semnate, în mod obligatoriu, pe fiecare pagină, de către ambele părți contractante.

(24) Înainte de începerea campaniei de publicitate, să prezinte spre aprobare materialele publicitare și de promovare a proiectului.

(25) Înainte de începerea proiectului, să prezinte spre aprobare programul artistic al spectacolelor (dacă este cazul).

(26) Să nu încheie contracte de prestări servicii sau alte tipuri de contracte cu terțe persoane fizice sau juridice, în baza cărora să delege către acestea realizarea în întregime a proiectului.

(27) Să își asume ca, în situația în care, totuși, va încheia contracte de tipul celor la care se face referire la alin.(26) din prezentul articol, cheltuielile rezultate din punerea lor în aplicare să fie considerate neeligibile și să fie respinse la plată, nefiind acoperite nici din finanțarea nerambursabilă, nici din sursele complementare, de orice natură ar fi acestea.

DOCUMENTAŢIA CONTRACTULUI

Art.15

(1) Fac parte din prezentul contract următoarele documentele:

- propunerea financiară;
- propunerea tehnică;
- adresele nr.105799/30.05.2023 și nr.112771/13.06.2023.

(2) Prevederile cuprinse în propunerea tehnică au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate, cu excepția condițiilor specificate în art.14, alin.4 şi numai cu acordul prealabil al Finanţatorului.

(3) Prevederile cuprinse în propunerea financiară au devenit ferme din momentul în care aceasta a fost aprobată de comisia de evaluare și selecție a proiectelor și vor rămâne astfel pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi modificate sub nicio formă, sumele neputând fi mutate de la o categorie de cheltuieli la alta.

FORME DE COMUNICARE

Art.16 Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare, trebuie să se transmită numai sub formă de document scris, orice altă formă de comunicare (verbală, telefonică) nefiind în niciun fel acceptată.

Art.17 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii şi trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

Art.18 Documentele scrise pot fi depuse la sediul autorității finanțatoare sau transmise prin scrisoare prin poștă/curierat/electronic.

Art.19 Documentele scrise trebuie confirmate de primire.

FORŢA MAJORĂ

Art.20 Părţile vor fi exonerate pentru neîndeplinirea totală sau parţială a prevederilor prezentului Contract ca urmare a Forţei Majore.

Art.21 Cazul de forţă majoră este orice eveniment imprevizibil, inevitabil şi independent de voinţa uneia dintre părţi, care o împiedică în mod absolut să îşi îndeplinească total sau parţial obligaţiile contractuale (ex: calamităţi naturale, război, pandemie, indisponibilitatea reţelei de comunicaţie, întreruperi în sistemul informatic etc.).

Art.22

(1) Partea afectată de o situaţie de Forţă Majoră va notifica în scris cealaltă parte de îndată ce a aflat de existenţa unei astfel de situaţii.

(2) În cazul în care apar situațiile prevăzute la art.14 alin (4) din prezentul contract în zilele nelucrătoare, beneficiarul va notifica autoritatea finanțatoare care este obligată să înregistreze documentul în prima zi lucrătoare care urmează, acesta fiind luat în considerare ca document justificativ.

Art.23 Forţa Majoră va fi demonstrată cu documente emise de autorităţi şi instituţii stabilite de lege, nu mai târziu de 15 zile de la apariţia sa.

Art.24 Forţa Majoră suspendă executarea acestui Contract.

Art.25 Partea afectată de o situaţie de Forţa Majoră va notifica în scris cealaltă parte despre încetarea respectivei situaţii şi despre reînceperea imediată a execuţiei acestui Contract.

Art.26 Părţile vor face tot posibilul să prevină sau să limiteze efectele cazurilor de Forţă Majoră.

MODIFICAREA

Art.27 (1) Acest Contract va fi modificat numai prin Act adiţional semnat de ambele părţi, orice altă formă fiind nulă.

(2) În cazul în care beneficiarul solicită modificarea prevederilor contractuale, acesta va depune către autoritatea finanțatoare un document în acest sens.

(3) Excepţie fac situaţiile prevăzute în art.14 alin.4, unde se specifică faptul că este suficient acordul prealabil al Finanţatorului atunci când modificările apar din motive independente de voinţa Beneficiarului. În nicio altă situație, propunerea tehnică nu va fi modificată.

(4) Excepție face și propunerea financiară, care nu poate fi modificată sub nicio formă.

ÎNCETAREA

Art.28 Acest Contract poate înceta în următoarele situaţii:
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părţilor – menţionând data încetării;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a beneficiarului;
- în caz de forță majoră;

REZILIEREA

Art.29 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situaţia nerespectării de către Beneficiar a obligaţiilor prevăzute la art.14 din prezentul contract şi rezilierea lui se face de plin drept, fără somaţie, punere în întârziere sau intervenţia instanţei de judecată.

Art.30 Pentru depășirea termenului de execuție și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, finanțatorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificare scrisă transmisă Beneficiarului care este considerat în această situație de drept în întârziere.

Art.31 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contarctului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.32 În cazul denunțării unilaterale a contractului de către finanțator, Beneficiarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

LITIGII

Art.33 Orice litigiu ridicat din interpretarea şi/sau executarea acestui Contract va fi soluţionat pe cale amiabilă, între părţi. Dacă nu este posibil, se va apela la instanţa judecătorească competentă.

CLAUZĂ FINALĂ

Art.34 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar de orice natura se realizează în condiţiile legii.

Art.35 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Art.36 Prevederile acestui Contract se completează cu legislaţia română în vigoare.

Art.37 Acest Contract cuprinde ..... pagini şi a fost încheiat la data de ....., în 2 exemplare, un exemplar pentru Municipiul Constanţa, şi un exemplar pentru Beneficiar, fiecare cu valoare juridică egală de original.

FINANŢATOR
MUNICIPIUL CONSTANŢA
Pentru Vergil CHIȚAC, primar,
semnează
Ionuț RUSU
Viceprimar

BENEFICIAR
ASOCIAȚIA CULTART

PREȘEDINTE
VALENTIN-ȘTEFAN ȘTEFĂNIȚĂ

Direcția Generală Economico - Financiară
Director executiv adjunct,

Vizat c.f.p.

Direcţia Cultură, Educație, Sport, Turism
Director executiv,

VIZAT C.F.P.P. Data 12.07.23

AM PRIMIT UN EXEMPLAR
17.07.2023

Biroul Legislație, Contracte, Avize de legalitate
și Legile proprietății
C.j.

Întocmit,
Inspector