

**CONTRACT SUBSECVENT NR.2 nr. 143987/28.07.2023**  
LA ACORDUL - CADRU NR. 156296/27.07.2022  
PRIVIND SERVICIUL DE ÎNCHIRIERE ȘI ÎNTREȚINERE CABINE DE TOALETĂ  
ECOLOGICE ȘI LAVOARE MOBILE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Acordului cadru nr. 156296/27.07.2022 și în baza Raportului procedurii nr. 112800/13.06.2023 se încheie prezentul contract subsecvent

### 1. Părțile contractante

**A. MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în Constanța Bd. Tomis nr.51, având C.U.I. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**B. S.C ENVIROTECH S.R.L.**, cu sediul în Constanța, Bd. Aurel Vlaicu nr. 123A, având C.U.I. RO12442901, cont virement nr. RO66TREZ2315069XXX001089, reprezentată prin administrator Șopoglu Daniela în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract subsecvent** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;

### 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă

nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

#### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**4.1. Obiectul contractului** îl reprezintă Serviciul de închiriere și întreținere cabine de toaletă ecologice și lavoare mobile în municipiul Constanța, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

**4.2.** Punctele unde vor fi amplasate cabine de toaletă și lavoare, numărul, tipul acestora, și panouri de mascare vor fi stabilite prin ordine de lucru emise de autoritatea contractantă, în principal în parcuri - Tăbăcărie, Gară, Tomis II, Casa de Cultură, Teatru de Stat, Esplanada; în zone aglomerate – Port Tomis, stație telegondolă, comercializare produse artizanat, cluburi pensionari, intrări cimitire, pasaje subterane, stații taximetre; la diferite evenimente, după necesități, precum și în alte puncte care nu pot fi prevăzute la această dată.

#### **5. CANTITĂȚI MINIME SI MAXIME PREVIZIONATE**

**5.1.** Pe parcursul derulării contractului, cantitățile estimate sunt:

- cabine noi standard: minim 30 bucăți/zi-maxim 200 bucăți/zi;
- cabine noi pentru persoane cu dizabilități: minim 8 bucăți/zi-maxim 20 bucăți/zi;
- lavoare mobile noi cu sistem de pompare a apei: minim 19 bucăți/zi-maxim 110 bucăți/zi.

**5.2.** Cantitatea minimă/maximă pentru amplasarea și întreținerea cabinelor de toaletă ecologice și a lavoarelor mobile poate fi modificată, în sensul diminuării/majorării acesteia, în funcție de necesitățile din teren, de valoarea contractelor subsecvente acordului cadru și a fondurilor bugetare ce vor putea fi alocate pentru derularea acestora.

**5.3.** Pentru a nu deprecia aspectul general al zonei prestatorul va realiza pe cheltuiala sa, mascarea toaletelor și lavoarelor cu panouri sau grilaje ornamentale, în zonele stabilite de achizitor (în principal la evenimente, în parcuri, locuri de joacă etc.), pentru un număr de maxim 50 de cabine.

**5.4.** Cabinele/lavoarele și panourile de mascare a acestora, pot fi mutate la solicitarea scrisă sau telefonică a autorității contractante, fără costuri suplimentare.

**5.5.** Cabinele de toaletă ecologice și lavoarele mobile cu sistem de pompare a apei vor fi amplasate pe tot parcursul anului.

**5.6.** În funcție de bugetul alocat, de evenimentele care pot apărea sau de necesitățile din teren, prin ordine de lucru scrise, achizitorul poate solicita prestatorului schimbarea locului unde sunt amplasate, a numărului acestora, mascarea acestora față de cel specificat mai sus la punctul 4.2. (amplasarea unui număr diferit: mai mic sau mai mare).

#### **6. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI AJUSTAREA PREȚULUI**

**6.1. Prețul** convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 3.553.275 lei fără TVA.

**6.1.1.** Prețul este exprimat în lei fără TVA, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract, astfel:

- a. 29,5 lei fără TVA/ cabină standard /zi;
- b. 29,5 lei fără TVA/ cabină pentru persoane cu dizabilități /zi;
- c. 29,5 lei fără TVA/ lavoar mobil cu sistem de pompare a apei/zi,

**6.1.2.** Prețul include:

- a) costurile de transport, de amplasare a cabinelor, de întreținere (vidanjare zilnică etc.) și de respectare întocmai a tuturor obligațiilor prestatorului menționate la Capitolul 10;
- b) costurile privind consumurile (de materiale etc.) folosite pentru întreținerea zilnică;
- c) alte cheltuieli indirecte, taxele, impozitele considerate obligații legale ale contractanților, profitul, exclusiv tva, care va fi evidențiat distinct.

## **7. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Decontarea serviciului se va face de către achizitor în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de - prestator, conform cantităților confirmate prin procesele verbale de recepție încheiate la sfârșitul lunii de către reprezentanții achizitorului și cei ai prestatorului.

**7.1.** Situațiile de plată vor fi depuse de prestator lunar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii lunii.

**7.2.** Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării lor la sediul beneficiarului, prin mijloacele de decontare specifice.

Factura se va întocmi în lei.

## **8. DURATA CONTRACTULUI**

**8.1.** Durata contractului subsecvent privind Serviciul de închiriere și întreținere cabine de toaletă ecologice și lavoare mobile în municipiul Constanța este de 12 luni și intră în vigoare începând cu data de semnării acestuia.

## **9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**9.1.** Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

- a) Caietul de sarcini împreună cu anexele aferente, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) acordul de asociere (dacă este cazul);
- g) alte documente, conform legii.

## **10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**10.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu propunerea tehnică, constituite ca anexe la prezentul contract.

**10.2.** Prestatorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente acordului cadru încheiate cu beneficiarul, să amplaseze și să întrețină zilnic cabinele de toaletă ecologice și lavoarele mobile pentru a menține igiena parcurilor și a zonelor aglomerate din municipiul Constanța.

**10.3.** Să dispună de numărul maxim de cabine noi de toaletă și lavoare astfel:

- cabine noi standard: minim 30 bucăți/zi-maxim 200 bucăți/zi;

- cabine noi pentru persoane cu dizabilități: minim 8 bucăți/zi-maxim 20 bucăți/zi;

- lavoare mobile noi cu sistem de pompare a apei: minim 19 bucăți/zi-maxim 110 bucăți/zi.

**10.4.** Să dispună cu drept de proprietate sau drept de folosință cel puțin 3 autovidanji speciale și echipamente necesare prestării serviciului;

**10.5.** Să asigure transportul și amplaseze în locurile stabilite de achizitor a cabinelor, lavoarelor și mascarea lor;

**10.6.** Să amenajeze rampă de acces la cabinele de toaletă ecologice pentru persoanele cu dizabilități fizice.

**10.7.** Să asigure zilnic: întreținerea prin vidanjare, spălare și dezinfectare a fiecărei cabine și lavoar conform ordinelor de lucru pe întreaga perioadă contractată. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor pe care le prestează.

**10.8.** Să existe sistem GPS pe fiecare mașină care execută operațiunile de întreținere și de remediere a deficiențelor apărute astfel încât să poată fi urmărite în permanență activitățile de întreținere;

**10.9.** Să transmită zilnic achizitorului diagrama cu activitatea desfășurată, înregistrată în ziua precedentă, sau să asigure acces la platforma de monitorizare GPS pentru a verifica în timp real efectuarea serviciilor.

**10.10.** Să informeze prin notificare scrisă: când nu funcționează sistemul de monitorizare online prin GPS pentru monitorizarea activității;

**10.11.** Să pună la dispoziția achizitorului un reprezentant și un autovehicul pentru a efectua verificările periodice și recepția lunară a prestațiilor efectuate;

**10.12.** Să asigure la solicitarea achizitorului în sezonul cald precum și în zilele cu evenimente efectuarea suplimentară, a două servicii zilnice de întreținere (la stabilirea și prezentarea tarifului, ofertanții vor avea în vedere și aceasta cerință obligatorie).

**10.13.** Să amplaseze în punctele indicate și în termenul menționat prin ordinul de lucru al achizitorului, numărul complet de cabine și lavoare solicitat.

**10.14.** Să intervină în termen de maxim 2 ore de la primirea oricărei reclamații sau sesizări telefonice sau scrise, pentru igienizarea cabinelor, și să facă dovada remedierii deficiențelor.

**10.15.** În cazul deteriorării sau dispariției unor părți componente ale toaletelor și lavoarelor, cât și a panourilor de mascare, prestatorul v-a lua măsuri de reparare sau înlocuire a acestora pe propria cheltuială în termen de maxim 48 ore și să facă dovada remedierii deficiențelor.

**10.16.** Pentru a nu deprecia aspectul general al zonei, prestatorul va asigura pe cheltuiala sa mascarea toaletelor ecologice prin grilaje ornamentale în zonele verzi (scururi, parcuri, locuri de joacă special amenajate), în anumite locuri stabilite de beneficiar.

**10.17.** În exteriorul cabinelor, la loc vizibil, prestatorul va lipi autocolante cu denumirea prestatorului și telefoanele non-stop ale dispeceratului propriu cât și numărul de dispecerat al beneficiarului, pentru a prelua sesizările de la populație.

**10.18.** Prestatorul serviciului are obligația ca pe perioada de derulare a acordului cadru să reînnoiască anual minim jumătate din numărul total de cabine amplasate.

**10.19.** Autoritatea contractantă poate solicita schimbarea amplasamentului toaletelor și lavoarelor mobile, fără pretenția unor costuri suplimentare;

**10.20.** Va prezenta lunar un grafic cu intervalul orar zilnic în care va efectua serviciul, la fiecare amplasament al cabinelor de toaletă ecologice.

**10.21.** Să suporte prin tarifele prezentate toate cheltuielile zilnice (vidanjare rezervor dejecții, înlocuire substanță activă parfumată care dezinfectează, descompune și macerează materiile fecale, spălare interioară cu jet de înaltă presiune, ștergere interior cabină; spălare pisoar, înlocuire pastile dezodorizante, înlocuire hârtie igienică) necesare pentru îndeplinirea întocmai a tuturor obligațiilor și pentru menținerea integrității dotărilor cabinelor, transportul, amplasarea, întreținerea, mascarea și respectarea permanentă a tehnologiilor, standardelor și condițiilor de calitate pentru buna funcționare a cabinelor și lavoarelor închiriate pe întreaga perioadă a contractelor subsecvente.

**10.22.** Să prezinte beneficiarului, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza procesului verbal de recepție, lunar încheiat între părți, precum și orice alte acte necesare justificative cerute de achizitor.

**10.23.** Să asigure prestarea serviciului prin folosirea de personal specializat și utilaje specifice acestui tip de serviciu.

**10.24.** Să asigure prestarea cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat, a normelor privind protecția muncii; a normelor P.S.I.; sanitare; de mediu, etc.

**10.25.** Să reînnoiască orice autorizație sau document până la termenul legal de expirare al acestora și să le prezinte la contractele subsecvente aceste autorizații sau documente reînnoite.

**10.26.** La încheierea contractului subsecvent acordului cadru, prestatorul va trebui să prezinte beneficiarului:

a) acceptul de evacuare de la Regia Autonomă Județeană de Apă Constanța cu locația deversării dejecțiilor colectate prin vidanjare (la stații de epurare etc.);

b) autorizația de mediu pentru salubritatea toaletelor ecologice prin vidanjare de pe raza municipiului Constanța.

**10.27.** Într-un termen de 15 zile, de la data încheierii contractului subsecvent acordului cadru, Prestatorul trebuie să facă dovada deschiderii unui punct de lucru

În municipiul Constanța, la o adresă fixă cu telefoane de contact non-stop pe care le va aduce la cunoștința beneficiarului.

**10.28.** Orice alte modificări ale adresei punctului de lucru la alte adrese din municipiul Constanța vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în termen de cel mult 30 de zile, fără ca acestea să perturbe buna funcționare a serviciului.

## **11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

**11.1.** Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale și cele ale acordului – cadru.

**11.2.** Să elaboreze și să emită lunar și suplimentar (la nevoie), ordine de lucru către Prestator pentru executarea Serviciului de închiriere și întreținere cabine de toaletă ecologice și lavoare mobile în municipiul Constanța.

**11.3.** Să urmărească prin sondaj executarea serviciului, încadrarea acestuia în termenele de execuție stabilite prin ordinele de lucru, să sesizeze Prestatorului neregulile constatate și să urmărească efectuarea remedierilor consemnate.

**11.4.** Să consemneze în procesul verbal de recepție lunar, penalitățile aplicate și rezultatul verificării oricăror reclamații primite, referitoare la prestația contractată, precum și nerealizările constatate la verificările efectuate în perioada recepționată.

**11.5.** Să recepționeze prestația, să întocmească și să semneze procesele verbale de recepție lunare pentru operațiunile executate.

**11.6.** Să verifice, să semneze situațiile de plată depuse de Prestator pentru cantitățile consemnate în procesul verbal de recepție al perioadei respective și să plătească serviciul prestat.

**11.7.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract și să efectueze plățile la termenele și în condițiile stabilite în contract, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

**11.8.** Pentru urmărirea contractului achizitorul va nominaliza personalul propriu și va face cunoscut prestatorului persoanele împuternicite pentru control și verificări.

## **12. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**12.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,3% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**12.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract acesta are obligația de a plăti ca penalități, sumă echivalentă cu 0,3% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**13.1.** Garanția de bună execuție se va constitui pentru fiecare contract subsecvent acordului cadru. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului subsecvent, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**13.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**13.3.** Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art.40, alin.(1) din HG nr. 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un

instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător”.

Sau

**b.** Se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin. (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**13.4.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

**13.5.** Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei. Restituirea se face la solicitarea scrisă a prestatorului.

#### **14. CONDIȚII DE CALITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, VERIFICĂRI ȘI RECEPȚII**

**14.1. Condiții de calitate:** Se vor respecta întocmai toate tehnologiile de execuție în vigoare pentru acest tip de prestație, pentru fiecare tip de cabină și lavoar folosite, în scopul asigurării permanente a condițiilor de igienă, sănătate și de protecție a mediului pe toată durata contractului.

**14.1.1.** Ancorarea la sol și suprafața rigidă a podelei, garantează accesul ușor și în siguranță al persoanelor cu handicap locomotor. Cadrul ușii este fixat în podea pentru a asigura stabilitatea iar baza fabricată din materiale plastice și metalice de înaltă densitate pentru a suporta greutatea și manevrabilitatea în orice condiții.

**14.1.2.** Cabinele ecologice, lavoarele, panourile de mascare, trebuie să fie menținute zilnic complete, fără părți lipsă, în perfectă stare de funcționare, dotate calitativ și realizate din materiale rezistente la spălare și la acțiunea produselor dezinfectante.

**14.1.3 a)** Cabinele de toaletă trebuie să aibă zilnic, în rezervorul colector al dejecțiilor, cantitatea necesară de substanță de descompunere lichidă dezinfectantă și parfumată, astfel încât aceasta să realizeze odorizarea plăcută atât a interiorului cabinelor cât și a spațiului din jurul cabinelor de toaletă.

b) Vor fi utilizate materiale dezinfectante, deodorizante, biodegradabile și diferite nuanțe de parfum care spală, dezinfectează, descompun și macerează materiile fecale.

**14.1.4.** Cabinele trebuie să aibă ușa, pereții, planșeul și platformele curate, spălate și dezinfectate zilnic la interior și la exterior.

**14.1.5.** Dotările cabinei, încuietorile și arcurile de închidere a ușii trebuie să fie menținute zilnic de către prestator, complete, reparate, în stare de funcțiune.

**14.1.6.** Cabinele de toaletă prevăzute cu sistem de prindere în sol și în partea superioară cu sistem de conectare cu alte cabine, pentru evitarea mutării sau rasturnării accidentale.

**14.1.7.** Cabinele trebuie să aibă asigurată ventilația interioară, să corespundă legilor, standardelor sau normelor sanitare în vigoare.

**14.1.8.** Pentru persoanele cu dizabilități, cabinele de toaletă ecologice trebuie să asigure acces, confort și comoditate.

**14.1.9.** Pentru a nu deprecia aspectul general al zonei ul-prestator va realiza pe cheltuiala sa, mascarea toaletelor și lavoarelor cu panouri sau grilaje ornamentale, în zonele stabilite de beneficiar (în principal la evenimente, în parcuri, locuri de joacă etc.).

## **14.2. Indicatori de performanță**

a. Respectarea permanentă a obligațiilor prestatorului stabilite prin prezentul caiet de sarcini și prin contract;

b. Să nu se înregistreze lunar mai mult de 5 nerespectări a obligațiilor menționate la Capitolul 10, stabilite prin caietul de sarcini și prin contract, din cauza exclusivă a prestatorului.

**14.3. Verificări și recepții:** În procesul verbal lunar se vor consemna toate aspectele constatate la verificările efectuate în cursul lunii respective, dacă este cazul.

**14.3.1. Recepția** cantitativă și calitativă a serviciilor se va face, pe baza procesului verbal de recepție lunar semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

## **15. GARANTIA SERVICIULUI**

**15.1.** La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului până la încheierea unui nou contract.

**15.2.** În cazul în care prestatorul sesizează existența unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului va notifica acest fapt beneficiarului.

**15.3.** Prestatorul răspunde și garantează buna desfășurare a prestației, cu respectarea condițiilor de calitate și a ordinelor de lucru.

## **16. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **16.1.Modificarea prezentului contract :**

**16.1.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a contractului de prestari servicii, Partile au dreptul de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al acordului-cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr. 395/2016 (art. 164 si 165).

**16.1.2.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

**16.1.3.** Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale prezentului acord-cadru. Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale prezentului acord-cadru care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**16.1.4.** Modificările contractului de prestari servicii nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul



procedurii de atribuire.

**16.1.5. (1)** Contractul de prestari servicii va fi modificat/completat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin acordul părților, în orice situație care în urma analizei achizitorului se dovedește a fi o modificare nesubstanțială la prezentul contract și respectă prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și:

a) nu afectează natura generală a contractului;

b) nu afectează rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător.

**(2)** Prin natura generală a contractului de prestari servicii se înțelege:

a) obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale,

b) obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale acordului cadru , inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

## **16.2. Încetarea contractului subsecvent**

Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:

a) prin atingerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părților;

c) reziliere, conform prevederilor art.16.2.1.;

d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art.19 .

**16.2.1.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract și, implicit, parțial/în întregime acordul-cadru, în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează mai mult de 5 nerespectări din cauza exclusivă a prestatorului, a obligațiilor menționate la capitolul 10, pe perioada derulării unui contract subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către ul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;

c) în situația în care prestatorul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul acordului – cadru din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs achizitorului.

**16.2.2.** Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**16.2.3.** Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 16.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

**(1)** Încetarea acordului-cadru conform art. 16.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

**(2)** În situația prevăzută la art. 16.2 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

**(3)** Încetarea acordului cadru conform art. 16.2 lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

**(4)** Încetarea acordului-cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

**16.2.4.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului

autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, ul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit ului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI**

**17.1.** Fără a aduce atingere executării prezentului contract, părțile au obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acesteia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**17.2.** Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, priv. protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **18. AMENDAMENTE**

**18.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **19. FORȚA MAJORĂ**

**19.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**20.1.** Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

**20.2.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.3.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca

disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**21.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. COMUNICĂRI**

**22.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**22.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**22.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**22.4.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

**22.5.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**22.6.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**23.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **24. DISPOZITII FINALE**

**24.1.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plata și facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Restituirea sumelor astfel determinate se face în termen de 10 zile de la data notificării în scris a Prestatorului de către Beneficiar, la valoarea stabilită de organele respective de control.

**24.2.** Prestatorul va respecta toate prevederile legale referitoare la protecția muncii (Legea nr. 319/2006 privind securitatea muncii), la protecția contra incendiilor (Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare) și la protecția mediului (Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare) și va depune o declarație în acest sens care va constitui parte integrantă din ofertă.

**24.3.** Informațiile privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii și protecția mediului, se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

Prezentul contract conține 12 pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**PRIMAR,**  
**VERGIL CHITAC**

**PRESTATOR**

**S.C. ENVIROTECH S.R.L.**  
**ADMINISTRATOR**  
**ȘOPOGLU DANIELA**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**GEORGETA GHEORGHE**  
**VIZA C.F.P.**

**DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE**  
**DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**RALUCA GEORGESCU**

**AVIZ LEGALITATE**  
**BIROU LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE**  
**ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII**  
**Consilier Juridic,**  
**LUANA TURBUREANU**

**ÎNTOCMIT**  
**INSPECTOR SERVICIUL SALUBRITATE**  
**Lavinia – Julieta RADU**