

ACORD CADRU

PRIVIND SERVICIUL DE ÎNCHIRIERE ȘI ÎNTREȚINERE CABINE DE TOALETĂ
ECOLOGICE ȘI LAVOARE MOBILE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Nr. 156296/27.07.2022

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Raportului procedurii nr. 143084/11.07.2022 s-a încheiat prezentul acord cadru

Între:

A. MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoană juridică de drept public, cu sediul în Constanța Bd. Tomis nr.51, având C.U.I. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B. S.C. ENVIROTECH S.R.L., cu sediul în Constanța, Bd. Aurel Vlaicu nr. 123A, având C.U.I. RO12442901, cont virament nr. RO66TREZ2315069XXX001089, reprezentată prin administrator Șopoglu Daniela, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

a intervenit prezentul Acord cadru, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

1. SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI CADRU

1.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea "condițiilor esențiale" care vor guverna contractele subsecvente de prestare servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru.

1.2. Obiectul prezentului acord cadru este serviciul de închiriere și întreținere cabine de toaletă ecologice și lavoare mobile în municipiul Constanța, în condițiile asumate prin prezentul acord cadru și ale caietului de sarcini anexă.

2. CANTITĂȚI MINIME ȘI MAXIME PREVIZIONATE

2.1. Pe parcursul derulării acordului cadru și a contractelor subsecvente cantitățile estimate sunt:

- cabine noi standard: minim 30 bucăți/zi-maxim 200 bucăți/zi;
- cabine noi pentru persoane cu dizabilități: minim 8 bucăți/zi-maxim 20 bucăți/zi;
- lavoare mobile noi cu sistem de pompare a apei: minim 19 bucăți/zi-maxim 110 bucăți/zi.

2.2. Cantitatea minimă/maximă pentru amplasarea și întreținerea cabinelor de toaletă ecologice și a lavoarelor mobile poate fi modificată, în sensul diminuării / majorării acesteia, în funcție de necesitățile din teren, de valoarea contractelor subsecvente acordului cadru și a fondurilor bugetare ce vor putea fi alocate pentru derularea acestora.

3. PREȚUL ACORDULUI ȘI AJUSTAREA PREȚULUI

3.1. Valoarea maximă a acordului-cadru este de 14.213.100 lei, fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul acord cadru.

3.1.1. Prețul este exprimat în lei fără TVA, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul acord cadru, astfel:

- a. 29,5 lei fără TVA/ cabină standard /zi;

b. 29,5 lei fără TVA/ cabină pentru persoane cu dizabilități /zi;

c. 29,5 lei fără TVA/ lavoar mobil cu sistem de pompare a apei/zi,

3.1.2. Prețul cuprinde toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor impuse prin caietul de sarcini.

3.2. Ajustarea prețului și a valorii contractului.

3.2.1. În condițiile art.221 din Legea nr.98/2016, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru.

Prețul va fi actualizat anual cu Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.

3.2.2. În condițiile art.221 din Legea nr. 98/2016, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru.

3.2.3. În orice situație, prețul acordului cadru poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru.

3.2.4. Prețul se va exprima în lei fără TVA și este cel precizat în formularul de ofertă. (

Formula de calcul pentru ajustare: $(A \times IPC \text{ servicii}) / 100$

A = valoarea inițială care va fi ajustată;

IPC servicii = Indicele Prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea prețului acordului cadru se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după o perioadă de 12 de luni de la semnarea primului contract subsecvent.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Decontarea serviciului se va face de către achizitor în urma acceptării situațiilor de plată întocmite de prestator, conform cantităților confirmate prin procesele verbale de recepție încheiate la sfârșitul lunii de către reprezentanții achizitorului și cei ai prestatorului.

4.2. Situațiile de plată vor fi depuse de prestator lunar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii lunii.

4.3. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării lor la sediul beneficiarului, prin mijloacele de decontare specifice.

Factura se va întocmi în lei.

5. DURATA ACORDULUI CADRU

5.1. Durata acordului cadru este de 4 ani și intră în vigoare începând cu semnarea contractului.

5.2. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru.

5.3. Durata de derulare pentru fiecare contract subsecvent va fi de 1 an.

6 . DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

6.1. Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

- a) Caietul de sarcini împreună cu anexele aferente, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție;

- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- e) contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) acordul de asociere (dacă este cazul);
- g) alte documente, conform legii.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul acord- cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu propunerea tehnică, constituite ca anexe la prezentul acord-cadru.

7.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru.

7.3. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord cadru.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar .

7.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate.

7.6. Prestatorul se obligă să emită factura pentru serviciile prestate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

7.7. Să dispună de numărul maxim de cabine noi de toaletă și lavoare astfel:

- cabine noi standard: minim 30 bucăți/zi-maxim 200 bucăți/zi;
- cabine noi pentru persoane cu dizabilități: minim 8 bucăți/zi-maxim 20 bucăți/zi;
- lavoare mobile noi cu sistem de pompare a apei: minim 19 bucăți/zi-maxim 110 bucăți/zi.

7.8. Să dispună cu drept de proprietate sau drept de folosință cel puțin 3 autovidanje speciale și echipamente necesare prestării serviciului;

7.9. Să asigure transportul și să amplaseze în locurile stabilite de beneficiar a cabinelor, lavoarelor și mascarea lor;

7.10. Să asigure zilnic: întreținerea prin vidanjare, spălare și dezinfectare a fiecărei cabine și lavoar conform ordinelor de lucru pe întreaga perioadă contractată. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor pe care le prestează.

7.11. Să existe sistem GPS pe fiecare mașină care execută operațiunile de întreținere și de remediere a deficiențelor apărute astfel încât să poată fi urmărite în permanență activitățile de întreținere;

7.12. Să transmită zilnic beneficiarului diagrama cu activitatea desfășurată, înregistrată în ziua precedentă, sau să asigure acces la platforma de monitorizare GPS pentru a verifica în timp real efectuarea serviciilor.

7.13. Să informeze prin notificare scrisă: când nu funcționează sistemul de monitorizare online prin GPS pentru monitorizarea activității;

7.14. Să pună la dispoziția achizitorului un reprezentant și un autovehicul pentru a efectua verificările periodice și recepția lunară a prestațiilor efectuate;

7.15. Să asigure la solicitarea achizitorului în sezonul cald precum și în zilele cu evenimente efectuarea suplimentară, a două servicii zilnice de întreținere (la stabilirea și prezentarea tarifului, ofertanții vor avea în vedere și aceasta cerință obligatorie).

7.16. Să amplaseze în punctele indicate și în termenul menționat prin ordinul de lucru al beneficiarului, numărul complet de cabine și lavoare solicitat.

7.17. Să intervină în termen de maxim 2 ore de la primirea oricărei reclamații sau sesizări telefonice sau scrise, pentru remedierea obiectului sesizării.

7.18. În cazul deteriorării sau dispariției unor părți componente ale toaletelor și lavoarelor, cât și a panourilor de mascare, prestatorul va lua măsuri de reparare sau înlocuire a acestora pe propria cheltuială în termen de maxim 48 ore și să facă dovada remedierii deficiențelor.

7.19. Pentru a nu deprecia aspectul general al zonei, prestatorul va asigura pe cheltuiala sa mascarea toaletelor ecologice prin rasteluri de lemn sau grilaje ornamentale în zonele verzi (scuaruri, parcuri, locuri de joacă special amenajate), în anumite locuri stabilite de beneficiar.

7.20. În exteriorul cabinelor, la loc vizibil, prestatorul va lipi autocolante cu denumirea prestatorului și telefoanele non-stop ale dispeceratului propriu cât și numărul de dispecerat al achizitorului, pentru a prelua sesizările de la populație.

7.21. Prestatorul serviciului are obligația ca pe perioada de derulare a acordului cadru să reînnoiască anual minim jumătate din numărul total de cabine amplasate.

7.22. Achizitorul poate solicita schimbarea amplasamentului toaletelor și lavoarelor mobile, fără pretenția unor costuri suplimentare.

7.23. Va prezenta lunar un grafic cu intervalul orar zilnic în care va efectua serviciul, la fiecare amplasament al cabinelor de toaletă ecologice.

7.24. Să suporte prin tarifele prezentate toate cheltuielile zilnice (vidanjare rezervor dejecții, înlocuire substanță activă parfumată care dezinfectează, descompune și macerează materiile fecale, spălare interioară cu jet de înaltă presiune, ștergere interior cabină; spălare pisoar, înlocuire pastile dezodorizante, înlocuire hârtie igienică) necesare pentru îndeplinirea întocmai a tuturor obligațiilor și pentru menținerea integrității dotărilor cabinelor, transportul, amplasarea, întreținerea, mascarea și respectarea permanentă a tehnologiilor, standardelor și condițiilor de calitate pentru buna funcționare a cabinelor și lavoarelor închiriate pe întreaga perioadă a contractelor subsecvente.

7.25. În cazul deteriorării sau dispariției unor părți componente ale toaletelor, lavoarelor cât și a panourilor de mascare, prestatorul va lua măsuri de refacere/înlocuire a acestora pe propria cheltuială.

7.26. Să prezinte beneficiarului, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza procesului verbal de recepție, lunar încheiat între părți, precum și orice alte acte necesare justificative cerute de beneficiar.

7.27. Să asigure prestarea serviciului prin folosirea de personal specializat și utilaje specifice acestui tip de serviciu.

7.28. Să asigure prestarea cu respectarea tuturor prescripțiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat:

- a normelor privind protecția muncii; a normelor P.S.I.; sanitare; de mediu, etc.

7.29. Să reînnoiască orice autorizație sau document până la termenul legal de expirare al acestora și să prezinte achizitorului aceste autorizații sau documente reînnoite.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă ca, în baza contractelor atribuite prestatorului să achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

8.2. Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

8.3. Să întocmească și să emită ordin de lucru lunar și suplimentar (la nevoie) către Prestator pentru executarea Serviciului de închiriere și întreținere cabine de toaletă ecologice și lavoare mobile în municipiul Constanța.

8.4. Să urmărească prin sondaj în teren dacă au fost executate serviciile de întreținere a cabinelor și lavoarelor conform contractului;

8.5. Să monitorizeze zilnic pe platforma online traseele parcurse de fiecare autovehicul și punctele unde efectuează operațiunile de întreținere cu descărcarea rapoartelor zilnice.

8.6. Încadrarea în termenele de execuție stabilite prin ordinele de lucru, să sesizeze Prestatorului neregulile constatate și să urmărească efectuarea remedierilor consemnate.

8.7. Să consemneze în procesul verbal de recepție lunar, penalitățile aplicate, precum și nerealizările constatate la verificările efectuate în perioada recepționată.

8.8. Să recepționeze prestația, să întocmească și să semneze procesele verbale de recepție lunare pentru operațiunile executate.

8.9. Să verifice, să semneze situațiile de plată depuse de Prestator pentru cantitățile consemnate în procesul verbal de recepție al perioadei respective și să plătească serviciul prestat.

8.10. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract și să efectueze plățile la termen și în condițiile stabilite în contract, în funcție de alocațiile bugetare aprobate.

8.11. Pentru urmărirea contractului achizitorul va nominaliza personalul propriu și va face cunoscut prestatorului persoanele împuternicite pentru control și verificări.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,3% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,3% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

CLAUZE SPECIFICE

10. CONDIȚII DE CALITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, VERIFICĂRI ȘI RECEPȚII

10.1. Condiții de calitate: Se vor respecta întocmai toate tehnologiile de execuție în vigoare pentru acest tip de prestație, pentru fiecare tip de cabină și lavoar folosite, în scopul asigurării permanente a condițiilor de igienă, sănătate și de protecție a mediului pe toată durata contractului.

10.1.1. Pentru a nu deprecia aspectul general al zonei prestatorul va realiza pe cheltuiala sa, mascarea toaletelor și lavoarelor cu panouri sau grilaje ornamentale, în zonele stabilite de beneficiar (în principal la evenimente, în parcuri, locuri de joacă etc.).

10.1.2. Ancorarea la sol și suprafața rigidă a podelei, garantează accesul ușor și în siguranță al persoanelor cu handicap locomotor. Cadrul ușii este fixat în podea pentru a asigura stabilitatea iar baza fabricată din materiale plastice și metalice de înaltă densitate pentru a suporta greutatea și manevrabilitatea în orice condiții.

10.1.3. Cabinele ecologice, lavoarele, panourile și grilajele ornamentale trebuie să fie menținute zilnic complete, fără părți lipsă, în perfectă stare de funcționare, dotate calitativ și realizate din materiale rezistente la spălare și la acțiunea produselor dezinfectante.

10.1.4. Cabinele de toaletă trebuie să aibă zilnic, în rezervorul colector al dejecțiilor, cantitatea necesară de substanță de descompunere lichidă dezinfectantă și parfumată, astfel încât aceasta să realizeze odorizarea plăcută atât a interiorului cabinelor cât și a spațiului din jurul cabinelor de toaletă.

10.1.5. Vor fi utilizate materiale dezinfectante, deodorizante, biodegradabile și diferite nuanțe de parfum care spală, dezinfectează, descompun și macerează materiile fecale.

10.1.6. Cabinele trebuie să aibă ușa, pereții, planșeul și podeaua curate, spălate și dezinfectate zilnic la interior și la exterior.

10.1.7. Dotările cabinei, încuietorile și arcurile de închidere a ușii trebuie să fie menținute zilnic de către prestator, complete, reparate, în stare de funcțiune.

10.1.8. Cabinele de toaletă prevăzute cu sistem de prindere în sol și în partea superioară cu sistem de conectare cu alte cabine, pentru evitarea mutării sau rasturnării accidentale.

10.1.9. Cabinele trebuie să aibă asigurată ventilația interioară, să corespundă legilor, standardelor sau normelor sanitare în vigoare.

Pentru persoanele cu dizabilități, cabinele de toaletă ecologice trebuie să asigure acces, confort și comoditate.

10.2. Indicatorii de performanță sunt:

- respectarea permanentă a obligațiilor prestatorului stabilite prin caietul de sarcini și prin contract;

- să nu se înregistreze lunar mai mult de 5 nerespectări a obligațiilor menționate la Capitolul 5 din caietul de sarcini și prin contract, din cauza exclusivă a prestatorului.

10.3. Verificări și recepții: În procesul verbal lunar se vor consemna toate aspectele constatate la verificările efectuate în cursul lunii respective, dacă este cazul.

10.3.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face, pe baza procesului verbal de recepție lunar semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

11.1. Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului subsecvent, fără TVA și se constituie de către prestator pentru fiecare contract subsecvent acordului cadru, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

11.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

Conform art.40, alin 1 din HG 395/2016 garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a)scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
b)asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Conform art.40 din HG 395/2016 alin.(3), garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin.(5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA conform art. 40 alin.(6). Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui conform art. 40 alin.(7).

11.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa

executantului, precizând obligațiile care nu au fost executate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

11.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 42 alin 1 din HG 395/2016 „Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție la solicitarea scrisă a Prestatorului în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei”.

12. GARANȚIA SERVICIULUI

12.1. La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului până la încheierea unui nou contract.

12.2. În cazul în care prestatorul sesizează existența unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului va notifica acest fapt beneficiarului.

12.3. Prestatorul răspunde și garantează buna desfășurare a prestației, cu respectarea condițiilor de calitate și a ordinelor de lucru.

13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. SUBCONTRACTAREA

14.1. Achizitorul va solicita prestatorului cel mai târziu la momentul începerii prestării serviciului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

14.1.1. Prestatorul are obligația de a notifica achizitorul cu privire la orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

14.1.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

14.1.3. Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul beneficiarului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

14.1.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

14.1.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

14.2. Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

14.2.1. Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

14.2.2. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

14.2.3. Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului acord cadru sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între promitentului-prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în acordul cadru.

14.2.4. Contractele prezentate conform prevederilor 14.2.3. trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

14.2.5. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile promitentului-prestator se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

14.2.6. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

14.3. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator/contractant în perioada de implementare a acordului cadru poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din acordul cadru.

14.3.1. Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

14.3.2. În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

14.3.3 În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

14.3.4 În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

14.3.5 În cazul declarării unor noi subcontractanți ulterior semnării acordului cadru în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, executantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării acordului cadru, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

14.3.6 Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării acordului cadru de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art.221 din Legea

nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

14.3.7 În situația renunțării/retragerii subcontractanților din acordul cadru, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant, în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

14.3.8 În condițiile prezentului articol, beneficiarul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

14.3.9 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

14.3.10 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în acordul cadru de achiziție publică.

15. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

15.1. Modificarea acordului-cadru:

15.1.1. Pe durata perioadei de valabilitate a acordului cadru, Părțile au dreptul de a "conveni modificarea" și/sau completarea "clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al acordului-cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

15.1.2. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

15.1.3. Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale prezentului acord-cadru. Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale prezentului acord-cadru care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.1.4. Modificările acordului-cadru nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

15.1.5. Acordul-cadru va fi modificat/completat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin acordul părților, în orice situație care în urma analizei achizitorului se dovedește a fi o modificare nesubstanțială la prezentul contract și respectă prevederile art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și: **a)** nu afectează natura generală a contractului; **b)** nu afectează rezultatul procedurii de atribuire, prin

anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător.

15.1.6. Prin natura generală a acordului-cadru se înțelege: **a)** obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, **b)** obiectul principal al acordului cadru și drepturile și obligațiile principale ale acordului cadru, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

15.2. Încetarea acordului-cadru

Prezentul acord - cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art.15.2.1.;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art.13.

15.2.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul-cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

- a)** în cazul în care se înregistrează mai mult de 5 nerespectări din cauza exclusivă a prestatorului, a obligațiilor menționate la capitolul 7, pe perioada derulării unui contract subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b)** în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;
- c)** în situația în care prestatorul nu mai are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul acordului - cadru din culpa sa, precum și orice alt prejudiciu produs achizitorului.

15.2.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului - cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

15.2.3. Încetarea acordului - cadru în oricare din situațiile menționate la art. 15.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

(1) Încetarea acordului-cadru conform art. 15.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 15.2 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului cadru conform art. 15.2 lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului-cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează.

15.2.4. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

16.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

16.3. Documentația de atribuire a acordului cadru, emisă de achizitor, și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

17. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

17.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

17.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

18. CONFIDENȚIALITATEA ACORDULUI-CADRU

18.1. Fără a aduce atingere executării prezentului acord-cadru, părțile au obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acesteia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

18.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL - CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI - CADRU

19.1. Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

19.2. Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din România.

20. ALTE CLAUCZE

20.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

21. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Restituirea sumelor astfel determinate se face în termen de 10 zile de la data notificării în scris a Prestatorului de către Beneficiar, la valoarea stabilită de organele respective de control.

21.2. Prestatorul va respecta toate prevederile legale referitoare la protecția muncii (Legea nr. 319/2006 privind securitatea muncii), la protecția contra incendiilor (Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare) și la protecția mediului (Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului, cu

modificările și completările ulterioare) și va depune o declarație în acest sens care va constitui parte integrantă din ofertă.

21.3. Informațiile privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, referitoare la protecția muncii și protecția mediului, se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului.

21.4. Modificarea și completarea prezentului acord cadru se va face prin act adițional și va face parte integrantă din acord cadru.

Prezentul acord cadru conține 12 pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR,
VERGIL CHIȚAC

S.C.ENVIROTECH S.R.L.
ADMINISTRATOR
ȘOPOGLU DANIELA

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
GEORGETA GHEORGHE
VIZA C.F.P.

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE
DIRECTOR EXECUTIV
RALUCA GEORGESCU

AVIZ LEGALITATE
BIROU LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
Consilier Juridic,
Liana Turbureanu

ÎNTOCMIT
INSPECTOR SERVICIUL SALUBRITATE
ANDREEA PATENTAȘU