

**CONTRACT PRIVIND ACHIZIȚIA  
SERVICIILOR DE ELABORARE STUDII, CONSULTANȚĂ ȘI  
ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU  
«ÎNFIINȚARE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT  
VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA»**

Nr. 42269/16.11.2022

**CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentată legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

**B) S.C. URBAN SCOPE S.R.L.**, cu sediul în Calea Floreasca, Nr.169, Corp X, Etaj 4, București, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/3273/2016, având cod fiscal 35752863, cont nr. RO26TREZ7015069XXX017289, deschis la Trezoreria Sector 1 București, reprezentată prin Dragomir Radu Marian, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare **și în temeiul Referatului final nr. 226348/27.10.2022**, s-a încheiat prezentul contract.

**CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciilor de elaborare studii, consultanță și asistență tehnică pentru «Înființare centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Constanța», ce are ca scop înființarea și dotarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV), în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A și I1.C.

**CAP. III PREȚUL CONTRACTULUI**

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **64.900 lei fără TVA**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

**CAP. IV MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Art. 4.1. Factura va avea menționat numărul contractului, data emiterii și data scadenței.

Art. 4.2. Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție acceptat.

Art. 4.3. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu Comanda de lucru emisă de către beneficiar;

Art. 4.4. Factura va fi decontată în maxim 30 de zile, de la data acceptării, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Art. 4.5. Plata serviciului se realizează într-o tranșă unică, în urma Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

## **CAP. V DURATA CONTRACTULUI**

Art. 5.1. Durata contractului este de 12 luni, începând cu data semnării și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului.

Art. 5.2. Durata serviciului va fi de 6 luni de la data prevăzută în Comanda de lucru emisă de beneficiar.

## **CAP. VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Art. 6.1. Obligațiile Prestatorului**

Art. 6.1.1. Să presteze un serviciu de calitate, în condițiile legii și să le efectueze cu profesionalism și promptitudine.

Art.6.1.2. Să păstreze confidențialitatea datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul Primăriei Municipiului Constanța și pe care nu le-ar fi putut cunoaște din alte surse.

Art.6.1.3. Să nu divulge unei terțe părți datele la care are acces.

Art.6.1.4. Să îndeplinească obligațiile sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

Art.6.1.5. Să asigure gradul de flexibilitate solicitat de Beneficiar în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Beneficiarului, la orice moment în derularea contractului;

Art.6.1.6. Să presteze serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

Art.6.1.7. Să colaboreze cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);

Art.6.1.8. Să informeze de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica derularea contractului;

Art.6.1.9. Să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Beneficiarul cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea Procesului verbal al serviciilor prestate, întocmit la finalizarea activităților aferente contractului.

Art.6.1.10. Să îndeplinească la timp și cu eficiență obiectul contractului;

Art.6.1.11. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloase realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFI, CFP, CURTEA DE CONTURI). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.1.12. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate Beneficiarului odată cu plata serviciului.

### **Art. 6.2 Obligațiile Beneficiarului**

Art. 6.2.1. Să emită comandă de lucru, care să cuprindă perioada de execuție a serviciilor de consultanță.

Art. 6.2.2. Să pună la dispoziția Prestatorului date și informații necesare pe care le deține, pe care le consideră relevante îndeplinirii serviciilor de consultanță, asistență tehnică și elaborare a studiilor privind «Înființare centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Constanța», ce are ca scop înființarea și dotarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV), în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A și I1.C.

Art. 6.2.3. Să colaboreze pe cât este posibil pentru furnizarea informațiilor disponibile pe care Prestatorul le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acestor servicii.

Art. 6.2.4. Să recepționeze serviciul prestat după finalizarea serviciilor.

Art. 6.2.5. Să plătească Prestatorului prețul stabilit prin oferta prezentată.

Art. 6.2.6. Să desemneze un reprezentant implicat și responsabil cu interacțiunea și suportul oferit contractantului, constând într-un dialog sistematic cu Prestatorul, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

Art. 6.2.7. Să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

Art. 6.2.8. Să participe la recepția finală a serviciilor prestate de către Prestator.

## **CAP. VII DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Art. 7.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele de calitate și financiare;
- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Garanția de bună execuție.

## **CAP VIII. RECEPȚIA**

Art. 8.1. Beneficiarul va verifica modul în care au fost prestate serviciile, iar neregulile constatate în timpul verificărilor vor fi rezolvate de către prestator fără alte obligații de plată din partea beneficiarului, în termen de 5 zile.

Art. 8.2. Se întocmește un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți, după ce toate eventualele nereguli au fost remediate, apoi Prestatorul emite situația de plată.

## **CAP.IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Art.9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.9.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virement bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr. 395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de

0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri successive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.9.4. Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita îndeplinirii contractului, în limita prejudiciul creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

Art.9.5. Restituirea garanției de buna executie se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractual de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicității scrise a Prestatorului.

#### **CAP X. FORȚA MAJORĂ**

Art. 10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art. 10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **CAP. XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 11.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 10 zile înainte;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

#### **CAP. XII REZILIEREA CONTRACTULUI, PENALITĂȚI, DAUNE- INTERESE**

Art. 12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.VI din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art. 12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art. 12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit ofertantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art. 12.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

### **CAP. XIII SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

Art. 13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,5% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 13.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### **CAP. XIV CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI**

Art. 14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care contractantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 14.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### **CAP. XV SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Art. 15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

### **CAP. XVI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Art. 16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **CAP. XVII COMUNICĂRI**

Art. 17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la

următoarele adrese:

- pentru Beneficiar: B-dul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, Județul Constanța, cod poștal 900725;

- pentru Prestator: Str. Maria Rosetti, Nr.34, Parter, Sector 2, București.

### **CAP. XVIII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

Art. 18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **CAP. XIX DISPOZIȚII FINALE**

Art. 19.1. Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini și este supus legislației în vigoare din România.

Art. 19.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze în scris cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 19.3. Prezentul contract poate fi completat și/sau modificat cu acordul părților contractante, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

**Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

#### **BENEFICIAR**

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**

**Primar**

**VERGIL CHIȚAC**

#### **PRESTATOR**

**S.C. URBAN SCOPE S.R.L.**

**Administrator**

**Dragomir Radu Marian**

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ FINANCIARĂ  
DIRECȚIA FINANCIARĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.  
GEORGETA GHEORGHE

VIZAT C.F.P.  
DANIELA ILIE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE  
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE  
DIRECTOR EXECUTIV  
RALUCA GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE  
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

*JEF Bărou*  
*Direcțor FULVIA JUPONEREA*

ÎNTOCMIT,  
ANDREEA PĂTENȚAȘU