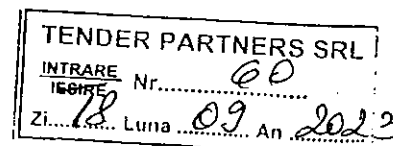


**CONTRACT PRIVIND ACHIZIȚIA  
SERVICIUL DE ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ,  
FAZA SF INCLUSIV DOCUMENTAȚII PENTRU OBTINEREA  
AVIZELOR/ACORDURILOR SOLICITATE PRIN CERTIFICATELE DE  
URBANISM, STUDII TOPOGRAFICE ȘI GEOTEHNICE  
PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII  
«ÎNFIINȚARE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN  
MUNICIPIUL CONSTANȚA»**

Nr. 180078 / 18.09.2023



**CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**A) U.A.T. MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis, nr.51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentată legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

**B) TENDER PARTNERS S.R.L.**, cu sediul în Str. Eufrosina Popescu Nr.54, Bl.37A+B, Sc.F, Ap.236, Sector 3, București, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/11137/23.08.2019, având cod fiscal RO41552304, cont nr. RO89TREZ7035069XXX022336, deschis la Trezoreria Sector 3 București, reprezentată prin Administrator Viorica Gheorghe, în calitate de **PRESTATOR**.

Având în vedere Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Referatului final nr. 161415/22.08.2023, s-a încheiat prezentul contract.

**CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 2.1. Serviciul solicitat constă în elaborarea distinctă și simultană a documentațiilor tehnico-economice pentru Centru cu aport voluntar 1 și Centru cu aport voluntar 2, faza SF (Studiu de Fezabilitate), inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism, studiu topografic și geotehnic pentru obiectivul de investiții "*Înființare centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Constanța*", din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A.

Art. 2.2. Cele două terenuri au suprafața de 7.108 mp, respectiv 6.372 mp, situate în zona DN3A din municipiul Constanța.

Art. 2.3. Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării celor două SF-uri, vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc. și care sunt descrise în cele ce urmează: Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru Centru cu aport voluntar 1 și Centru cu aport voluntar 2 se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2.4 Faza I - Elaborare studii topografice și geotehnice pentru Centru cu aport voluntar 1 și Centru cu aport voluntar 2

Art. 2.5. Durata de prestare a serviciilor aferente Fazei I - Elaborare studii topografice și geotehnice este de 30 zile de la data prevăzută în Ordinul de începere.

Art. 2.6. Documentațiile aferente fazei I se vor elibera concomitent.

Art. 2.7. Faza II – Elaborarea documentațiilor pentru Centru cu aport voluntar 1 și Centru cu aport voluntar 2 în vederea obținerii autorizațiilor, acordurilor și avizelor solicitate prin Certificatele de urbanism și elaborarea SF-urilor, se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei II să fie de 30 zile de la data înscrisă în ordinul de începere:

- 10 zile pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatele de urbanism;

Art. 2.8. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) pentru fiecare componentă în parte și se va încheia proces verbal de recepție.

- 30 zile în vederea elaborării Studiilor de fezabilitate.

Art. 2.9. Perioadă în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în SF.

Art. 2.10. Prestatorul are obligația de a preda Studiile de fezabilitate (câte un exemplar tipărit și câte unul în format electronic) și de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE).

### **CAP. III PREȚUL CONTRACTULUI**

Art. 3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **266.000 lei fără TVA**, conform ofertei financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### **CAP. IV MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Art. 4.1. Factura va avea menționat numărul contractului, data emiterii și data scadenței.

Art. 4.2. Plata serviciilor prestate se va realiza astfel:

- plata aferentă Fazei I - Elaborarea studiilor topografice și geotehnice, aferente celor două terenuri, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și Procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare;

- plata aferentă Fazei II - Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și SF-urile, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesul verbal de predare-primire și Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare. Plata fazei II se va efectua după obținerea avizului favorabil Comisiei Tehnico-Economice (CTE).

Art. 4.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control).

### **CAP. V DURATA CONTRACTULUI**

Art. 5.1. Durata contractului este de 6 luni de la data semnării de ambele părți cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata de evaluare a proiectului de către organismele programului de finanțare.

Art. 5.2. Durata serviciului va fi de 90 zile calendaristice de la datele prevăzute în Ordinele de începere pentru fiecare fază, emise de către beneficiar.

Art. 5.3. Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia. Beneficiarul poate emite și ordine de sistare, dacă situația o

impune. Suma duratelor cuprinsă între ordinele de începere și cele de sistare, nu trebuie să depășească durata de prestare a serviciului, prevăzută la art.5.2.

## **CAP. VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Art. 6.1. Obligațiile Prestatorului**

Art. 6.1.1. Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare: H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, H.G. nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordinul nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, Ordinul nr.189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Art. 6.1.2. De asemenea, documentația va fi elaborată cu aplicarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, așa cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Art. 6.1.3. În cazul în care documentele aferente Planului Național de Redresare și Reziliență vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestuia.

Art. 6.1.4. Lucrările propuse se vor realiza cu respectarea Codului Civil (aprobat prin Legea nr. 287/2009 cu modificările și completările ulterioare), normelor sanitare, PSI și de protecția mediului, O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.1.5. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Beneficiarului și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Art. 6.1.6. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art. 6.1.7. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract și a caietului de sarcini.

Art. 6.1.8. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art. 6.1.9. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

### **Art. 6.2 Obligațiile Beneficiarului**

Art. 6.2.1. Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art. 6.2.2. Să emită Ordinele de începere și ordine de sistare, după caz;

Art. 6.2.3. Să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a SF-urilor, să

comunica de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art. 6.2.4. Să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;

Art. 6.2.5. Să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestatorul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

Art. 6.2.6. Să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

## **CAP. VII DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Art. 7.1. Fac parte din prezentul contract următoarele documente:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele de calitate și financiare;

- Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

- Garanția de bună execuție.

## **CAP VIII. RECEPȚIA**

Art. 8.1.1. Faza I - Elaborare studii topografice și geotehnice pentru Centru cu aport voluntar 1 și Centru cu aport voluntar 2

Art. 8.1.2. În termen de maxim 30 de zile de la data emiterii Ordinului de începere prestatorul va preda către beneficiar studiile topografice și geotehnice. Recepția documentelor aferente Fazei I se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predarea documentațiilor se va încheia câte un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

Art. 8.1.3. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 5 zile să verifice documentațiile și să le recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventualele solicitări de clarificări/completări.

Art. 8.1.4. Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile de la primirea solicitărilor de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentațiile cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art. 8.1.5. După completarea documentațiilor se va încheia câte un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți. Procesele verbale se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

Art. 8.2.1. Faza II - Elaborarea documentațiilor pentru Centru cu aport voluntar 1 și Centru cu aport voluntar 2 în vederea obținerii autorizațiilor, acordurilor și avizelor solicitate prin Certificatele de urbanism și elaborarea SF-urilor

Art. 8.2.2. Prestatorul are obligația de a preda Studiile de fezabilitate (câte un exemplar tipărit și câte unul în format electronic) și de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE):

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului în maxim 3 zile cele două Studii de fezabilitate (SF) în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick).

Art. 8.2.3. După recepționare se va încheia câte un proces verbal de recepție semnat de ambele părți, pentru fiecare studiu în parte. În acest caz, termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție se calculează astfel: maxim 13 zile de la data Procesului verbal de predare – primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către beneficiar a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare susmenționat);

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate în termen de maxim 15 zile de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-

primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 13 zile pentru reluarea CTE și printarea documentației.

Art. 8.2.4. La predarea documentațiilor se va încheia procesul verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 10 zile să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art. 8.2.5. Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

Art. 8.2.6. După completarea documentației se va încheia Procesul Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art. 8.2.7. După elaborare, SF-urile vor fi înaintate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. În anexa documentației se vor prezenta obligatoriu documentele care atestă dovada calității de verficatori.

## **CAP.IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Art. 9.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 9.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art.39 alin.3 din H.G. 395/2016.

Art. 9.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art. 9.4. În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, potrivit prevederilor art.40 alin.(3)-(7) din HG nr.395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din

prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art. 9.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Art. 9.6. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a prestatorului.

#### **CAP X. FORȚA MAJORĂ**

Art. 10.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art.1.351 din Codul civil.

Art. 10.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 10.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 10.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **CAP. XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 11.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților;
- în mod unilateral, cu condiția notificării cu cel puțin 10 zile înainte;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră.

#### **CAP. XII REZILIEREA CONTRACTULUI, PENALITĂȚI, DAUNE- INTERESE**

Art. 12.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.VI din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art. 12.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art. 12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde

plata de daune interese.

Art. 12.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit ofertantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 12.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art. 12.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art. 12.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

### **CAP. XIII SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

Art. 13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,5% din valoarea obligațiilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 13.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în contract acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### **CAP. XIV CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI**

Art. 14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care contractantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 14.2. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### **CAP. XV SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Art. 15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

### **CAP. XVI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Art. 16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **CAP. XVII COMUNICĂRI**

Art. 17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

- pentru Beneficiar: B-dul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, Județul Constanța, cod poștal 900725;

- pentru Prestator: Str. Maria Rosetti, Nr.34, Parter, Sector 2, București.

### **CAP. XVIII LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

Art. 18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **CAP. XIX DISPOZITII FINALE**

Art. 19.1. Prezentul contract se completează cu prevederile caietului de sarcini și este supus legislației în vigoare din România.

Art. 19.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze în scris cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art. 19.3. Prezentul contract poate fi completat și/sau modificat cu acordul părților contractante, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

**Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

#### **BENEFICIAR**

**UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA**  
**Primar**  
**VERGIL CHIȚAC**

#### **PRESTATOR**

**TENDER PARTNERS S.R.L.**  
**Administrator**  
**VIORICA GHEORGHE**

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ FINANCIARĂ  
DIRECȚIA FINANCIARĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.  
GEORGETA GHEORGHE

VIZAT C.F.P.  
DANIELA ILIE

DIRECȚIA GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE  
DIRECȚIA ADMINISTRARE SERVICII PUBLICE  
DIRECTOR GENERAL  
RALUCA GEORGESCU

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE  
ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII

*CLAUDIA DRACULEA*

ÎNTOCMIT,  
ANDRĂFA PATENTAȘU