

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Privind achiziția serviciului de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții "AMENAJARE LOCURI DE JOACĂ NOI" – 18 locații (SF, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor)

nr. 207139/26.10.2023

CAP.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

A. MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridica de drept public, cu sediul in Bd. Tomis nr. 51, cod fiscal 4785631, reprezentat legal prin primar Vergil Chițac, in calitate de Beneficiar , pe de o parte

si

B RESSTO MANAGEMENT GRUP SRL, cu sediul în oraș Bragadiru, str. Lăcrămioarelor, nr. 11B, construcție C1, jud. Ilfov, având C.U.I. RO-37373076, J23/1760/2018 cont RO77TREZ4215069XXX018696 deschis la TREZORERIE, reprezentată prin Andrei COJOCARU în calitate de Prestator, pe de alta parte

Avand in vedere Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare si in temeiul Referatului nr. 42564/02.03.2023,s-a incheiat prezentul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului constă în elaborarea documentației tehnico-economice pentru "Amenajare locuri de joacă noi" – 18 locații (SF, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor)", inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor.

Art.2.2. Prestatorul va elabora documentația tehnico- economică pentru fiecare locație în parte, și anume:

- 1 STR. SUCEAVA BL U1/BL. V4
- 2 STR. SUCEAVA BL U1, U2, U3, U4, AS5
- 3 BD TOMIS ,BLN3/M4
- 4 STR. CUTEZATORI, BLOCURILE C SI U
- 5 BD. TOMIS, BL., O1/SPATII COMERCIALE/STR. SOVEJA
- 6 STR. UNIRII BL U3
- 7 STR. SOVEJA BL. DR 29-DR30
- 8 STR. DIONISIE CEL MIC, NR. 55-57, INTRE BLOCURILE 62-64-66-68A
- 9 STR. DIONISIE CEL MIC, NR. 53A, INTRE BLOCURILE 48A-48B
- 10 STR. SOVEJA, NR. 77, BL 35A ȘI 35B
- 11 STR. CPT. DOBRILA EUGENIU BL. X6/V5
- 12 STR. GHEORGHE MARINESCU NR. 56
- 13 STR. FĂGETULUI NR. 144, BL ST 2
- 14 AL HORTENSIEI BL C4X1A
- 15 AL VIOLETELOR BL L11
- 16 STR. HORTENSIEI BLOC P
- 17 STR ISLAZ, NR. 19 - PALAZU MARE
- 18 STR. ECATERINA TEODOROIU BL. G6

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Durata contractului va fi de **24 luni** de la data semnării de ambele părți.

Prestarea serviciului se va efectua, după cum urmează:

Etapă 1

Faza 1-25 zile de la data emiterii primului ordin de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru - elaborarea studiilor de teren.

Faza 2 -20 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism.

Etapă 2

- 45 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate.

Etapă 3 – 45 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor.

Etapă 4 – Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

CAP. 4 PRETUL CONTRACTULUI

Art.4.1.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar este de **170.100 lei fără TVA** conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

Prețul este ferm pe toată perioada contractuală.

CAP.5 PLATA SERVICIULUI

Art.5.1. Decontarea se va realiza în baza facturilor, a situațiilor de plată emise de către prestator și ordine de începere/sistare, însoțite de Procesele verbale de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni după cum urmează:

Etapă 1 - faza 1– elaborarea studiilor de teren **pentru fiecare locație în parte.**

Etapă 1- faza 2 - elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism **pentru fiecare locație în parte.**

Etapă 2 – elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate **pentru fiecare locație în parte.**

Etapă 3 - Elaborare PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, **pentru fiecare locație în parte.**

Etapă 4 – asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor **pentru fiecare locație în parte.**

Pentru etapa 2, plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (SF) se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

Art.5.2 Plata facturilor reprezentand contravaloarea prestațiilor se va realiza din contul nostru de cheltuieli, deschis la Trezoreria municipiului Constanta, in termen de 30 zile de la data acceptarii si inregistrarii lor la sediul beneficiarului, in functie de disponibilitatile bugetare.

Art.5.3 Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele necuvenite aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi, etc.).

Drepturile de autor asupra documentației vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

CAP.6 OBLIGAȚIILE PARTILOR

6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 6.1.1. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va respecta următoarele condiții:

- elaborarea Studiului de fezabilitate, PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, se va realiza în 4 ETAPE astfel:

Etapă 1

Faza 1 - 25 zile de la data emiterii primului ordin de începere până la semnarea procesului verbal de recepție pentru - elaborarea studiilor de teren. Studiile de teren vor fi emise **pentru fiecare locație în parte**

Faza 2 - 20 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism. Avizele/acordurile solicitate prin certificatele de urbanism vor fi emise **pentru fiecare locație în parte**

Etapă 2

- **45 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea documentației privind studiul de fezabilitate.

Etapă 3

- **45 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor. PAC, PT, DDE, CS, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi emise **pentru fiecare locație în parte**.

Etapă 4 – Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

Elaborare studiu topografic

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick) și în format de lucru (DWG).

Elaborare studiu geotehnic

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și va cuprinde studiul geotehnic.

Art. 6.1.2. Prestatorul are obligația de a preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism, în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

Art. 6.1.3. Prestatorul are obligația de a preda documentațiile privind Studiile de fezabilitate, în câte un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

Art. 6.1.4. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația privind studiul de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții;

- documentele vor fi însoțite de prezentare 3D privind scenariile propuse de echipa de proiectare;

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Documentația privind studiul de fezabilitate (SF) și devizul estimativ în câte 2 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri),

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației privind studiul de fezabilitate (SF) în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice ;

- prestatorul are obligația de a preda în etapa 3, documentația PAC, PT, DDE, CS și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare prin certificatele de urbanism, în câte 2 exemplare și în format electronic (1 CD) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

Art. 6.1.5. Prestatorul are obligația să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța de la:

- Instituțiile competente a emite avize/acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism, ISC etc.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Drepturile de autor asupra documentației vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare cuprinse în caietul de sarcini.

CERINȚE PRIVIND SERVICIUL DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

a) Prestatorul va asigura asistența tehnică, pe toată durata de execuție a lucrărilor.

b) Va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

c) Va asigura participarea obligatorie la toate fazele determinante stabilite prin programul de control;

d) Va emite dispoziții de șantier, va elabora schițe, va modifica planșe, după caz, conform legislației în vigoare;

e) Va urmări respectarea prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant;

f) Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;

g) Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi un raport de asistență tehnică atașat la factura emisă, ce va cuprinde lucrările urmărite pentru fiecare locație în parte și cuantificarea serviciului, însoțit de Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmate de Beneficiar;

h) În cazul modificărilor de soluții va obține avizele din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;

i) Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea pentru fiecare locație în parte;

j) Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către reprezentantul serviciului de asistență tehnică al lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier întocmită și semnată de reprezentantul serviciului de asistență tehnică, Antreprenorul/Executantul lucrării, Dirigintele de șantier și Beneficiar;

k) Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea beneficiarului;

l) Toate dispozițiile de șantier emise de către reprezentantul serviciului de asistență tehnică vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

m) Prestatorul va avea legături eficiente cu Beneficiarul, Antreprenorul și Dirigintele de șantier. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar, Antreprenor și Dirigintele de șantier și alți factori, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derularii contractului;

n) Documentele întocmite de Prestator în perioada de asistență tehnică, vor fi înaintate Beneficiarului, semnate în 2(două) exemplare și 1(un) exemplar electronic.

6.2.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.6.2.1. Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul "AMENAJARE LOCURI DE JOACĂ NOI" – 18 locatii și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;
- să emită Ordinul de începere pentru serviciul de elaborare documentație tehnico-economică;
- să organizeze Comisia Tehnico-Economică în maximum 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local ;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatele de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant, inclusiv autorizațiile de construire.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru
- b) desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- d) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative, în afara prețului contractului;
- e) achitarea contravalorii prestațiilor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;
- f) organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

Art.6.2.2. Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform celor precizate în prezentul contract;

CAP.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.7.1. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele :

- a)Caietul de sarcini
- b)Oferta tehnica si oferta financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c)Garanția de bună execuție,
- d)Acord de subcontractare nr. A1 din 09.02.2023 între SC Art Studio Cad Srl -D si Ressto Management Grup Srl,
- e)Acord de subcontractare nr. A2 din 09.02.2023 între SC Strukt.Cad Proiect Srl -D si Ressto Management Grup Srl.

CAP.8 GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 8.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 8.3. Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

- a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.8.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. "

Art. 8.5. Restituirea garanției de bună execuție sa va face în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.9 SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art.9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,5 % din valoarea prestației efectuate cu intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.9.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut la art. 5.2 din contract acesta are obligatia de a plăti penalități 0,5 % din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

CAP.10 INCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi; - în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;

CAP.11 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.11.2 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6.1 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.11.3 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.11.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.11.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.11.6. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 12 FORTA MAJORA

Art.12.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.12.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.12.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.12.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.13.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAP.14. SUBCONTRACTAREA

Art.14.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

Art.14.2. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu acordul expres al beneficiarului.

Art.14.3. În cazul numirii unor noi subcontractanți, se vor transmite următoarele:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator, aferentă activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciului de către noii subcontractanți;
- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în prestarea contractului de achiziție publică;
- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care să cuprindă cel puțin următoarele: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contract.

Art.14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Art.14.5. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

Art.14.6. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Art.14.7. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

Art.14.8. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

Art.14.9. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract

Art.14.10. În situația prevăzută la art. 14.9., lit. a, se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activitatilor subcontractante va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

Art.14.11. În situația prevăzută la art. 14.9., lit. b, se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Art. 14.12. În situația renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractant.

CAP.15 CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.15.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAP. 16.COMUNICĂRI

Art.16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.16.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.16.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord cadru.

Art.16.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.16.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.17 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Cap.18. CESIUNEA

Art.18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

Art.18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.18.3. Este permisa doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

CAP.19 DISPOZITII FINALE

Art.19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini și propunerea tehnică și financiară.

Art.19.2. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.19.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii.

Art.19.4. Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional și va face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2(două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte la data de.....

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR

Vergil CHITAC

PRESTATOR
RESSTO MANAGEMENT GRUP SRL
ADMINISTRATOR

Andrei COJOCARU

06.11.23

DIRECȚIA FINANCIARĂ
Director Executiv
Georgeta GHEORGHE

DIRECTOR GENERAL
DIR. GENERALĂ GESTIONARE SERVICII PUBLICE
DIR. SERVICII PUBLICE
Raluca GEORGESCU

VIZAT C.F.P.
DIRECȚIA FINANCIARĂ,
Daniela ILIE

AVIZ DE LEGALITATE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
Consilier Juridic,

[Signature]

Întocmit,
SERVICIUL DOTĂRI URBANE
Inspector,
Cristina GROSU