

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind serviciul de management de proiect pentru proiectul
"Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli
Infecțioase Constanța"

NR. 4879 / 10.01.2024

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 244267/20.12.2023 s-a încheiat prezentul contract.

CAP. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANTA**, ca persoana juridica de drept public, legal reprezentat prin DI Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanta, cod postai 900725, Romania, cod de inregistrare fiscala nr.4785631, cont nr. RO14TREZ24A660601610100X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**, și

B) **SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.**, cu sediul în str. Drumul Jilavei, nr. 48-50, parter, Camera 1, scara B, apart. 3, sector 4, București, cod unic de înregistrare RO 29169831, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/11733/2011, cont nr. RO42TREZ7045069XXX009540, deschis la Trezoreria Sector 4 București, legal reprezentată de administrator Constantin Bogdan Constantin, în calitate de **PRESTATOR**,

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectivul general al contractului de servicii este realizarea serviciului de consultanță în managementul de proiect pentru proiectul "**Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța**".

Contractarea serviciilor de consultanță în managementul de proiect este determinată de necesitatea serviciilor calificate pe care le prestează consultanții, și anume:

- resurse suplimentare, în special în perioadele de vârf ale activității, cum ar fi depunerea cererilor de transfer, transmiterea dosarelor de achiziții aferente proiectelor etc.;
- calificări interdisciplinare;
- obiectivitate și capacitatea de a da sfaturi imparțiale;
- cunoștințe de specialitate de care dispune firma de consultanță - experiența personalului, tehnici speciale, personal cu calificări care generează valoare adăugată.

Prestatorul se angajează să implementeze proiectul împreună cu beneficiarul, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractul de finanțare, cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia, precum și cu prevederile prezentului contract.

Art.2.2 Obiectivele specifice acestui contract de servicii sunt:

- elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres;
- asistență și consultanță în modificarea graficului de depunere a cererilor de transfer;
- asistență și consultanță la întocmirea cererilor de transfer și orice document necesar rambursării cheltuielilor;
- asistență și consultanță la întocmirea notificărilor;
- asistență și consultanță la întocmirea actelor adiționale la contractul de finanțare;
- asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului;
- participarea la ședințele echipei de proiect, dacă este cazul;
- elaborare rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect;
- completarea în platformă a secțiunilor aferente implementării proiectului;
- elaborarea altor documente, dacă va fi cazul, necesare implementării cu succes a proiectului.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de 218.300 lei fără T.V.A., în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract.

Art.3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciului se va face în două tranșe, după cum urmează:

a) 50% din valoarea totală a contractului în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant în primele 3 luni de la semnarea contractului de management.

b) 50% din valoarea totală a contractului, ca plată finală, înainte de cererea de transfer/rambursare finală, fără a depăși perioada de implementare a proiectului, în baza proceselor verbale de recepție a activității prestate de consultant din luna 4 de la semnarea contractului de management până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor verbale de recepție lunare, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, în funcție de alocațiile bugetare și de disponibilitățile bugetare alocate în condițiile contractului de finanțare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului și se consideră finalizat la data îndeplinirii tuturor obligațiilor.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciului este de la data semnării de către ultima parte până la data de **02.05.2024**.

Art.5.3. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în Ordinul de începere a serviciului.

Art.5.4 În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu Ministerul Sănătății, contractul de servicii se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, în urma unui act adițional la contractul de prestări servicii.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă;

Art.6.2. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, precum și toate documentele

justificative aferente, dacă va fi cazul;

Art.6.3. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare notificările ce vizează modificările la contractul de finanțare, survenite în urma activității de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare;

Art.6.4. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare rapoartele de progres ale proiectului;

Art.6.5. Prestatorul întocmește și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare cererile de transfer/cererile de rambursare, ulterior înaintând dosarele aferente;

Art.6.6. Prestatorul întocmește/actualizează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare Graficul cererilor de rambursare/transfer și va pregăti documentele anexă acestora, ori de câte ori va fi necesar;

Art.6.7. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.8. Prestatorul oferă asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul implementării proiectului;

Art.6.9. Prestatorul elaborează și transmite Beneficiarului pentru verificare și aprobare alte documente necesare implementării cu succes a proiectului, la cererea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Art.6.10. Prestatorul are obligația de a cunoaște și respecta instrucțiunile emise de MS, precum și obligația de a informa Beneficiarul cu privire la conținutul și modul de aplicare a acestora.

Art.6.11. Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Art.6.12. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.6.13. Prestatorul va trebui să întocmească și să predea documentațiile în formă draft Beneficiarului spre verificare și aprobare, forma finală fiind transmisă în format electronic (via e-mail). Documentele întocmite de Prestator vor fi verificate de managerul de proiect.

Art.6.14. Prestatorul se obligă să elaboreze rapoartele de progres trimestrial și raportul final, a cererile de prefinanțare, rambursare, plată, a notificărilor și a graficului estimativ de depunere a cererilor de prefinanțare, plată, rambursare conform procedurii de monitorizare a Ministerului Sănătății și a instrucțiunilor PNRR în vigoare. Toate rapoartele/documentele mai sus menționate vor fi înaintate către Beneficiar astfel încât să fie respectate termenele prevăzute în contractul de finanțare și anexele acestuia.

Art.6.15. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale;

Art.6.16. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.17. Să emită ordinul de începere pentru serviciul ce urmează a fi realizat de către Prestator;

Art.6.18. Se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele (Contract de finanțare, contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii de servicii în cadrul proiectului/executantul lucrărilor de construcție, rapoartele întocmite în cadrul proiectului

pană la data emiterii ordinului de începere etc.) și informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, precum și orice alte informații și/sau documente solicitate în mod expres de Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

Art.6.19. Se obligă să recepționeze lunar serviciul prestat;

Art.6.20. Să deconteze serviciul prestat conform condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

Art.6.21. Să completeze, să semneze și să transmită în platforma PNRR documentele aferente implementării proiectului primite de la Prestator.

CAP.7. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.

a)-c).

Art.7.4.În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, potrivit prevederilor art.40 alin.(3)-(7) din HG nr.395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.5.Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună

execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

Art.7.6. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.8.RECEPTIA SERVICIULUI DE MANAGEMENT DE PROIECT

Art.8.1. Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție lunare a activității realizate de Prestator. Procesele verbale de recepție vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.9.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în articolul 9.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP. 11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 240599/14.12.2023;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioadă de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. 16. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din

valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, azi 01.02.2024

BENEFICIAR
ROMÂNIA
UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR, PRIMĂ
VERGIL CHITAC

PRESTATOR
SMART MIND SOLUTIONS S.R.L.
ADMINISTRATOR,
CONSTANTIN BOGDAN CONSTANTIN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT,
IRINA ELENA CRISTA