

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind serviciul de consultanță în elaborarea caietelor de sarcini și consultanță de specialitate (experți cooptați) pentru procedurile atribuire aferente obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a imobilului Spitalul Municipal Constanța"

Nr. 8558 / 16.01.2024

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr. 247276/28.12.2023, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentată prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanta, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, cont nr. RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

B) **GRIFFON MANAGEMENT SRL** cu sediul în str. Gura Ialomiței nr. 6C sector 2, București, cod unic de înregistrare 13918974, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/5269/2001, cont nr. RO28TREZ7025069XXX014863, deschis la Trezoreria Sectorului 2 București, legal reprezentată de administrator Iulia Mirela POPA, în calitate de **PRESTATOR**.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Municipiul Constanța a semnat Contractul de finanțare nr. 9469/25.01 2023, înregistrat la Primăria Municipiului Constanța cu nr. 26361/09.02.2023 aferent proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului Spitalul Municipal Constanța”, proiect ce a fost aprobat la finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării.

Art. 2.2 Obiectivul contractului consta în acordarea de consultanță în elaborare Caietelor de sarcini, elaborarea documentațiilor de atribuire și asigurarea serviciului de consultanță în domeniul achizițiilor publice până la data limită de depunere a ofertelor, precum și consultanță de specialitate pe perioada procesului de evaluare a ofertelor, inclusiv prin asigurarea experților tehnici cooptați

Art. 2.3 Serviciul de consultanță în domeniul achizițiilor publice aferente proiectului se va realiza pentru următoarele achiziții:

A.Procedura de achiziție documentație tehnico-economică respectiv PAC, POE, PT, CS,DE, asistență tehnică din partea proiectantului și achiziția executiei de lucrari,

B.Procedura de achiziție servicii de supervizare prin diriginti de santier

Art. 2.4. Serviciul de consultanță se va derula în trei faze, potrivit prevederilor caietului de sarcini nr. 239494/12.12.2023, astfel:

- Faza I - elaborarea caietelor de sarcini;
- Faza II - elaborarea documentațiilor de atribuire și asigurarea serviciului de consultanță în domeniul achizițiilor publice până la data limită de depunere a ofertelor;
- Faza III - consultanță de specialitate pe perioada procesului de evaluare a ofertelor, inclusiv prin asigurarea experților tehnici cooptați.

CAP.3. PRETUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Valoarea totală a contractului este de **95.000,00 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1. Plata se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului, pentru fiecare achiziție din planul de achiziții, după cum urmează:

a) plata aferentă pentru Faza I - elaborarea caietelor de sarcini, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

b) plata aferentă pentru Faza II - plata aferentă pentru Faza II - elaborarea documentațiilor de atribuire și asigurarea serviciului de consultanță în domeniul achizițiilor publice până la data limită de depunere a ofertelor, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

c) plata aferentă pentru Faza III - consultanță de specialitate pe perioada procesului de evaluare a ofertelor, inclusiv prin asigurarea experților tehnici cooptați, în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesele Verbale de Recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, după semnarea contractelor aferente achizițiilor menționate.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata contractului de prestări servicii este de 6 luni de la data semnării de ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de durata achizițiilor publice.

Art. 5.2.1. Durata de prestare a serviciului aferent fazei I este de 30 zile de la data emiterii Ordinului de Începere, potrivit prevederilor caietului de sarcini nr. 239494/12.12.2023.

Art. 5.2.2. Durata de prestare a serviciului aferent fazei II este de 60 zile lucrătoare de la data emiterii Ordinului de Începere aferent, potrivit prevederilor caietului de sarcini nr. 239494/12.12.2023. Termenul de prestare include și perioada solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire, venite din partea operatorilor economici, precum și în cazul respingerii acestora de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP).

Art. 5.2.3. Durata de prestare a serviciului aferent fazei III este de la data emiterii Ordinului de Începere aferent până la data semnării contractelor aferente achizițiilor menționate.

CAP.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile prestatorului

Art.6.1. Prestatorul are obligația de a începe activitatea la data înscrisă în Ordinul de Începere emis de Beneficiar pentru fiecare fază în parte.

Art.6.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietele de sarcini/contracte cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

Art.6.3. Prestatorul are obligația să realizeze serviciul contractat cu grijă și eficiență și în totală concordanță cu prevederile legislației europene și naționale incidente în vigoare.

Art.6.4. Prestatorul este responsabil să se asigure că dispune de resursele necesare pentru realizarea tuturor activităților cuprinse în caietul de sarcini.

Art.6.5. Prestatorul este responsabil pentru calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor caietului de sarcini.

Art.6.6. Experții cooptați vor semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Art. 6.7. Experții cooptați au obligația de a verifica respectarea concordanței dintre ofertele tehnice și prevederile caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

Art. 6.8. Experții cooptați au obligația de a verifica ofertele financiare, din punct de vedere al corelării acestora cu ofertele tehnice prezentate.

Art. 6.9. Experții cooptați au obligația de a elabora rapoarte de specialitate în care își exprimă punctul de vedere pe baza expertizei pe care o dețin, fiind responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în acestea, după cum urmează:

- rapoarte de specialitate privind ofertele tehnice (înainte de solicitările de clarificări transmise ofertanților, după primirea și analiza răspunsurilor la clarificări, după primirea eventualelor contestații și ori de câte ori este necesar pe durata procesului de evaluare);
- raport de specialitate privind ofertele financiare;
- raport de specialitate final.

Art.6.10. Prestatorul va suporta toate cheltuielile privind transportul și cazarea personalului propriu, precum și pe cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor.

Art.6.11. Prestatorul se obligă să informeze de îndată Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanță care împiedică prestarea corespunzătoare a sarcinilor sale, în special cele legate de conflictul de interese.

Art.6.12. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor legate de prestarea serviciului.

Art.6.13. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor ce fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Art.6.14. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.15. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate menționate anterior, orice documente sau acte solicitate.

Art.6.16. Prestarea serviciului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă. Înlocuirea acestuia se va putea face numai cu acordul beneficiarului, în caz de deces, boală, care pun persoana de specialitate în imposibilitatea îndeplinirii

sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu/contractului de prestări servicii/de colaborare dintre persoana de specialitate și prestator sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri, prestatorul are obligația înlocuirii persoanei în cauză cu o altă persoană cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celui înlocuit.

Obligațiile beneficiarului

Art.6.17. Beneficiarul are obligația să emită Ordinele de începere pentru fiecare fază prevăzută în prezentul caiet de sarcini și Ordinele de sistare, dacă va fi cazul.

Art.6.18. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate documentele necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, prin caietul de sarcini și a ofertei sale.

Art.6.19. Beneficiarul are obligația de a transmite către Prestator, în scris, toate solicitările pe care le are referitor la îndeplinirea serviciului.

Art.6.20. Beneficiarul are obligația desemnării unei comisii de evaluare în cadrul procedurii de achiziție, care va îndeplini toate responsabilitățile prevăzute de legislația specifică în domeniul achizițiilor.

Art.6.21. Beneficiarul are obligația recepționării serviciilor pentru fiecare fază în parte, precum și la finalizarea tuturor prestațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Art.6.22. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile către Prestator pentru serviciile prestate și recepționate, conform prezentului contract și caietului de sarcini.

CAP.7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.7.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art.39 alin.3 din HG 395/2016.

Art.7.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art.7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, după cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cedează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în articolul 8.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6. În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.13. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.13.1. Recepția documentației se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului, pentru fiecare fază, astfel:

Art.13.1.1. Faza I

În termen de 15 zile de la data emiterii Ordinului de începere aferent fazei I Prestatorul va preda către Beneficiar caietele de sarcini în formă draft, dată la care se va întocmi un proces verbal de predare - primire.

Beneficiarul are la dispoziție 10 zile pentru verificarea caietelor de sarcini și transmiterea eventualelor adnotări/solicitări de clarificări către Prestator.

În cazul în care, în urma verificării caietelor de sarcini, Beneficiarul transmite adnotări/solicitări de clarificări către Prestator, acesta are la dispoziție 5 zile în vederea modificării documentelor sau transmiterii unui punct de vedere motivat la solicitarea de adnotare/clarificare a Beneficiarului.

Forma finală a caietelor de sarcini va fi transmisă în câte un exemplar, atât în format tipărit, cât și electronic (CD/memory stick/pe e-mail), încheindu-se în acest sens un Proces verbal de recepție.

Art.13.1.2. Faza II

În termen de 15 zile de la data emiterii Ordinului de începere aferent fazei II, Prestatorul va preda către Beneficiar în formă draft modelele de referate de necesitate, de documentații de atribuire, inclusiv documentele suport, precum și modelele de strategii de contractare aferente proiectului "Creșterea eficienței energetice a imobilului Spitalul Municipal Constanța", dată la care se va întocmi un proces verbal de predare - primire.

Documentațiile de atribuire se vor elabora cu respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare la data întocmirii acestora, în special, legislația specifică din domeniul achizițiilor publice.

Beneficiarul are la dispoziție 5 zile pentru verificarea acestora și transmiterea eventualelor adnotări/solicitări de clarificări către Prestator.

În cazul în care, în urma verificării referatelor de necesitate, documentațiilor de atribuire, inclusiv documentele suport, precum și modelele de strategii de contractare, Beneficiarul transmite adnotări/solicitări de clarificări către Prestator, acesta are la dispoziție 5 zile în vederea modificării acestora sau transmiterii unui punct de vedere motivat la solicitarea de adnotare/clarificare a Beneficiarului.

Forma finală a referatelor de necesitate, documentațiilor de atribuire, inclusiv documentele suport, precum și modelele de strategii de contractare va fi transmisă în câte un exemplar, atât în format tipărit, cât și electronic (CD/memory stick/pe e-mail), încheindu-se în acest sens un Proces verbal de recepție.

Prestatorul va revizui documentația/documentațiile de atribuire, inclusiv caietul/caietele de sarcini elaborate în Faza I, ca urmare a respingerii acestora de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), luând în considerare motivele de respingere, dacă va fi cazul.

Prestatorul va formula modelul de răspuns la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația/documentațiile de atribuire venite din partea operatorilor economici interesați, cu respectarea termenelor limită precizate de Beneficiar.

Art.13.1.2. Faza III

Faza III constă în elaborarea rapoartelor de specialitate ale experților tehnici cooptați, prin care aceștia își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin referitor la propunerile tehnice și financiare ale ofertanților.

Procesul verbal de recepție se încheie la data semnării contractelor aferente achizițiilor serviciilor/execuției de lucrări pentru care s-a acordat consultanță de specialitate.

CAP.14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. FORȚA MAJORĂ

Art.15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.15.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.15.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.15.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.15.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.15.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.16. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.16.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.17. DISPOZIȚII FINALE

Art.17.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.17.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.17.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din valoarea facturii neachitate, începând cu prima zi de întârziere.

Art.17.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.17.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.17.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.17.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către prestator azi, data de 01.02.2024.

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

VERGIL

PRESTATOR

GRIFFON MANAGEMENT SRL

ADMINISTRATOR

Iulia Mirela POPA

DIRECTOR I
GEORGETA

ADJ. DIRECȚIA FINANCIARĂ
E

DIRECTOR EX
VIORICA ANI

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI FONDURI EUROPENE

VIZAT C.F.P.
DANIELA TIT

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC

Aurora ZAHRA

ÎNTOCMIT,
CONSILIER
Monika TISCHLER