

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

privind serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții «Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Tehnologic „Gheorghe Miron Costin”, Constanța» - corp C1 – Liceu, corp C4 – Cantină și corp C5 – Sală sport (DALI, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor)
Nr. 16759/26.01.2024

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr.12084/19.01.2024, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1 PARTILE CONTRACTANTE

A) **MUNICIPIUL CONSTANȚA**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentată prin domnul primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr. RO64TREZ24A650402580302X deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, în calitate de **BENEFICIAR**,
și

B) **CEC SOLUTIONS S.R.L.** cu sediul în str. Matei Voievod nr. 26, sector 2, municipiul București, județul București, Cod fiscal RO37978779, nr.înregistrare la Registrul Comerțului J40/12692/2017, cont nr. RO28BTRLRONCRT0404419701, deschis la Banca Transilvania, legal reprezentată de administrator Emilian Constantin Calotă, în calitate de **PRESTATOR**.

CAP.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 Obiectul contractului constă în elaborarea documentației tehnico-economice, respectiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, aferentă obiectivului de investiții «Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Tehnologic „Gheorghe Miron Costin”, Constanța» - corp C1 – Liceu, corp C4 – Cantină și corp C5 – Sală sport.

CAP.3 PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **265.000 lei fără TVA**, în conformitate cu oferta financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4.1 Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor în baza facturii emise de către prestator, detaliată conform ofertei financiare, însoțită de Procesele verbale de predare-primire și Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

CAP.5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1 Durata contractului este de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, de la data semnării de către ambele părți și înregistrării la sediul Beneficiarului, în funcție de durata de evaluare a proiectului de către organismele programului de finanțare.

Art.5.2 Durata de prestare a serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor) aferentă obiectivului de investiții «Creșterea eficienței energetice a imobilului Liceul Tehnologic „Gheorghe Miron Costin”, Constanța» - corp C1 – Liceu, corp C4 – Cantină și corp C5 – Sală sport, este de 60 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinele de începere.

Art.5.2.1 Durata de prestare a serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism) este de 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere.

Art.5.2.2 Durata de prestare a serviciului de elaborare documentație tehnico-economică (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții) este de 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în documentație. Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism și DALI se vor elabora concomitent.

Art.5.3. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor serviciului cuprins în ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de recepție documentații, nu trebuie să depășească durata prestării serviciului.

CAP.6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile Prestatorului

Art.6.1 Prestatorul se obligă să întocmească documentația cu respectarea prevederilor caietului de sarcini nr.244030/20.12.2023.

Art.6.2 Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare, și va respecta toate reglementările și normativele tehnice în vigoare la data elaborării acesteia.

Art.6.3. Documentația va fi elaborată în conformitate cu prevederile Programului Regional Sud Est 2021-2027 și va cuprinde, în mod obligatoriu, măsurile ce se vor lua pentru aplicarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, cu respectarea Comunicării Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Art.6.4 În cazul în care documentele aferente Programului Regional Sud Est 2021-2027 vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Art.6.5 Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la documentația tehnico-economică elaborată, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

Art.6.6 Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Art.6.7. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Art.6.8. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.6.9. Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

Art.6.10 Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, dacă va fi cazul.

Art.6.11 Documentația tehnico-economică va fi elaborată cu respectare principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, astfel, se vor respecta, cel puțin, următoarele:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice;
- Carta drepturilor fundamentale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap.

Art.6.12 În ceea ce privește respectarea principiului dezvoltării durabile, prin documentație se vor propune măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității.

Art.6.13 Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în două faze, cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I.1 Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism

❖ 30 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare tipărite pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și un exemplar în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți.

După semnarea procesului verbal de predare - primire beneficiarul va înainta documentația tehnică spre verificare, specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Termenul de verificare și avizare a documentației este de 15 zile.

Dacă verficatorii atestați notifică beneficiarul cu privire la neconcordanțe și returnează documentația ca neconformă, beneficiarul va înainta prestatorului documentațiile/observațiile în vederea refacerii documentației.

Prestatorul are obligația de a reface documentația conform cerințelor verficatorilor în maxim 5 zile lucrătoare.

Documentația refăcută va fi înaintată de către beneficiar verficatorilor atestați, termenul de verificare fiind de 2 zile lucrătoare.

Dacă documentația verificată este conformă se va încheia Procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți. Recepția documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor se va face după semnarea proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni pentru verificarea documentației de către verficatorii tehnici atestați.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare. Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Faza I.2 Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

- ##### **❖ 60 zile calendaristice de la data înscrisă în Ordinul de începere,**
- perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute pentru ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în documentație.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare să fie de 60 zile calendaristice. Beneficiarul poate emite ordine de sistare, dacă situația o impune, astfel încât durata totală prevăzută în ordinele de începere și/sau sistare să nu deăsească 60 zile calendaristice.

În etapa analizei de opțiuni, Prestatorul va integra în analiza și decizia asupra opțiunii preferate, pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu etc., și considerente legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al atenuării și vulnerabilității față de schimbările climatice.

Documentația tehnico economică trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice, în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și un exemplar în format electronic (1 CD sau 1 memory stick). Documentația se va elabora pentru fiecare imobil și va conține pentru fiecare corp de clădire în parte reglementările legislației în vigoare și cerințele Ghidului specific – condiții de accesare a fondurilor europene aferente Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (se va face referire/raportare la indicatorii apelului de proiecte și se va respecta formatul de prezentare impus de ghidul solicitantului). Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare să verifice documentația, și dacă este cazul să transmită prestatorului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Beneficiar să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, fără plată suplimentară.

În urma transmiterii clarificărilor, dacă este cazul, beneficiarul are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare să verifice documentația.

După completarea documentației se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, dacă va fi cazul.

După semnarea procesului verbal de predare - primire de ambele părți, beneficiarul va înainta documentația tehnică spre verificare, specialiștilor verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Termenul de verificare și avizare a documentației este de 15 zile.

Dacă verficatorii atestați notifică beneficiarul cu privire la neconcordanțe și returnează documentația ca neconformă, beneficiarul va înainta prestatorului documentațiile/observațiile în vederea refacerii documentatiei.

Prestatorul are obligația de a reface documentația conform cerințelor verficatorilor în maxim 5 zile lucrătoare.

Documentația refăcută va fi înaintată de către beneficiar verficatorilor atestați, termenul de verificare fiind de 2 zile lucrătoare.

În urma avizării documentației de către verficatorii de proiecte atestați, beneficiarul organizează Comisia Tehnico-Economică.

Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația DALI - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții.

- **dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil** se va încheia Procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți.

- **dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil**, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată

ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (3 exemplare parte scrisă, parte desenată și un exemplar în format electronic) pentru a fi supusă reanalizării de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, ulterior urmând a fi reanalizată în cadrul Comisiei Tehnico-Economice.

Dacă avizul **Comisiei Tehnico-Economice este favorabil** se va încheia procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

Dacă avizul **Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil** va fi reluată procedura de avizare a documentației.

Comisia Tehnico-Economică se va întruni maxim de 2 ori.

Nota 1: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată initial (.doc, .dwg, .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

Nota 2: Toata documentatia va fi elaborata cu respectarea conditionalităților aferente Programului Regional SE 2021-2027.

În funcție de încadrarea în gradul de risc seismic a clădirilor în urma elaborării expertizei tehnice, Prestatorul va elabora documentațiile tinând cont fie de Ghidul Solicitantului Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric, fie de Ghidul solicitantului Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic.

Art 6.14 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Art.6.15. Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile Beneficiarului

Art.6.16 Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține.

Art.6.17 Beneficiarul are obligația să emită Ordine de începere.

Art.6.18 Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului, o dată cu primul ordin de începere, certificatul de urbanism emis în scopul obținerii autorizației de construire.

Art.6.19 Beneficiarul are obligația să organizeze Comisia Tehnico Economică, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local.

Art.6.20 Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor.

Art.6.21 Beneficiarul are obligația să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, la faza DALI, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta.

Art.6.22 Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea prestării serviciului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

Art.6.23 Beneficiarul poate să emită și ordine de sistare.

Art.6.24 Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate și recepționate, conform contractului.

CAP.7. GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE

Art.7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.7.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.7.3 Garanția de bună execuție, este irevocabilă și necondiționată, și se constituie conform Legii nr.98/2016, după cum urmează:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

Art.7.4. Potrivit art. 41 din HG nr.395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat".

Art.7.5 Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAP.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1 Prezentul contract încetează, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată în următoarele situații:

- de drept, prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;

- prin acordul părților;

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit cap.16;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.8.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.9 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1 Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Art.9.7.În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.10. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

CAP.11. COMUNICĂRI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3.Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.11.4.În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

Art.11.5.În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.11.6.Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.12 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.244030/20.12.2023;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.13 VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Art.13.1 Verificarea și recepția documentației tehnico-economice (documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, DALI), se va face conform specificațiilor din caietul de sarcini și a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

CAP. 14 LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.15. SUBCONTRACTAREA

15.1. Prestatorul va comunica beneficiarului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi, survenite pe tot parcursul derulării prezentului contract.

15.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și doar cu acordul expres al beneficiarului.

15.3. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul beneficiarului în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului contract în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din prezentul contract.

15.4. În situația prevăzută la art. 15.3., lit. a), se vor respecta următoarele:

- valoarea aferentă activităților subcontractante va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

15.5. În situația prevăzută la art. 15.3., lit. b), se vor respecta următoarele:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre beneficiar și prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului prezentului contract, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

e) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

15.6. În cazul numirii unor noi subcontractanți, în vederea obținerii acordului beneficiarului, se vor transmite următoarele documente:

- declarație pe propria răspundere prin care subcontractanții își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini, a propunerii tehnice și financiare depuse în ofertă de către prestator, aferentă activității supuse subcontractării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii execuției lucrărilor de către noii subcontractanți;

- informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați ulterior în executarea contractului de achiziție publică;

- contractele încheiate cu noii subcontractanți (care vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților, valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți) cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți și opțiunea de fi plătiți direct de către beneficiar, dacă este cazul;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței disponibilității resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul de achiziție publică.

15.7. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către beneficiar, a contractelor încheiate de către prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însa fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către beneficiar, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea beneficiarului, iar în caz de cesionare contractul va fi continuat de subcontractanți. Acordul părților privind cesiunea se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între beneficiar, prestator și subcontractant.

15.8. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

15.9. Subcontractanții implicați ulterior în derularea contractului își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către beneficiar la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

15.10. Beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți, în cazul în care aceștia vor solicita acest lucru, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv beneficiar, prestator și subcontractant sau de beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

15.11. Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

15.12. Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

15.13. În situația renunțării/retragerii subcontractantului din prezentul contract sau în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul capitol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

15.14. Beneficiarul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care prestatorul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

CAP.16. FORTA MAJORĂ

Art.16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.18. DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.18.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere .

Art.18.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.18.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art.18.6. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.18.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către Prestator, azi, data de 19.02.2024

BENEFICIAR

UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR

VERGIL CHITAC

PRESTATOR

CEC SOLUTIONS S.R.L.

ADMINISTRATOR

EMILIAN CONSTANTIN CALOTĂ

DIRECȚIA FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV
GEORGETA GHEORGHE

DIRECȚIA D
DIRECTOR I
VIORICA AN

IDURI EUROPENE

VIZAT C.F.P
DANIELA ILII

BIROUL LEGISLAȚIE, CONTRACTE, AVIZE DE LEGALITATE ȘI LEGILE PROPRIETĂȚII
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT,
CONSILIER
ELENA MOCANU