

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind

Elaborarea documentației tehnico-economice Studiu de Fezabilitate în vederea edificării de parcări publice supraetajate în municipiul Constanța

Nr. 83112 / 26.04.2023

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Raportului procedurii nr. 43072/03.03.2023, s-a încheiat prezentul contract:

1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) UAT MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în bd. Tomis nr.51, municipiul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr. 4785631, reprezentat legal prin Dl. Primar Vergil Chițac, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

B) NM CONSTRUCTION ZONE SRL, cu sediul în București, Sector 3, Șoseaua Mihai Bravu, Nr. 510A, Etaj 3, Cod Poștal: 030336, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/7335/24.05.2016, Cod de înregistrare fiscală nr. 36119720, cont RO05TREZ7035069XXX022199, deschis la Trezoreria Statului Sector 3, legal reprezentata prin Administrator, Nicoleta Marus, în calitate de **PRESTATOR**.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie elaborarea *documentației tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate) în vederea edificării de parcări publice supraetajate în municipiul Constanța, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.*

3. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de 230.000 lei, fără TVA, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 3.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

4. MODALITĂȚI DE PLATA

Art.4.1. Plata pentru serviciile prestate va fi efectuată pe fiecare etapă în parte la fiecare amplasament, în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de ofertant, însoțită de Procesul Verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Art.4.2. Plata serviciului de elaborare a Studiului de fezabilitate (etapa 6) se va face după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico Economică din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata totală a contractului este de 12 luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de perioada de obtinere C.U, avize/acorduri si de perioada de evaluare a proiectului.

Beneficiarul are obligația emiterii ordinelor de lucru a serviciilor, precum și a ordinelor de sistare a serviciilor dacă este cazul.

Art.5.2. Durata de prestare a serviciilor cumulate pentru toate etapele este de 110 zile calendaristice.

Fiecare etapă se execută în baza unui de Ordin de lucru ce va conține în cuprins un număr de zile pentru prestare a serviciului, începând de la data înregistrării la sediul beneficiarului, pentru fiecare din cele 4 amplasamente după cum urmează:

1. Elaborare temă de proiectare pentru cele 4 amplasamente – maximum 10 zile de la emiterea ordinului de lucru

A Zona KM 4-5-Str. Progresului		
Nr.	Activitate/Etapă	Termene maxime pentru prestare servicii
2A	Studiu geotehnic	Maximum 15 zile de la emiterea ordinului de lucru
3A	Studiu topografic	Maximum 15 zile de la emiterea ordinului de lucru
4A	Studiu de trafic	Maximum 45 zile de la emiterea ordinului de lucru
5A	Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	Maximum 20 zile de la emiterea ordinului de lucru

B Str. Căpitan Dobriță Eugeniu, zona Grădinița Amicii		
Nr.	Activitate/Etapă	Termene maxime pentru prestare servicii
2B	Studiu geotehnic	Maximum 15 zile de la emiterea ordinului de lucru
3B	Studiu topografic	Maximum 15 zile de la emiterea ordinului de lucru
4B	Studiu de trafic	Maximum 45 zile de la emiterea ordinului de lucru
5B	Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	Maximum 20 zile de la emiterea ordinului de lucru

C Zona Dacia - bd.Tomis, zona piața Tomis 3		
Nr.	Activitate/Etapă	Termene maxime pentru prestare servicii
2C	Studiu geotehnic	Maximum 15 zile de la emiterea ordinului de lucru
3C	Studiu topografic	Maximum 15 zile de la emiterea ordinului de lucru
4C	Studiu de trafic	Maximum 45 zile de la emiterea ordinului de lucru
5C	Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	Maximum 20 zile de la emiterea ordinului de lucru

D Zona Ciresica-Aleea Hortensiei		
Nr.	Activitate/Etapă	Termene maxime pentru prestare servicii
2D	Studiu geotehnic	Maximum 15 zile de la emiterea ordinului de lucru
3D	Studiu topografic	Maximum 15 zile de la emiterea ordinului de lucru
4D	Studiu de trafic	Maximum 45 zile de la emiterea ordinului de lucru
5D	Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism	Maximum 20 zile de la emiterea ordinului de lucru

6. Elaborarea studiului de fezabilitate pentru cele 4 amplasamente (A, B, C, D) - Maximum 45 zile de la emiterea ordinului de lucru

Prestarea serviciilor aferente etapelor 1,2,3 și 4 se vor efectua concomitent, iar prestarea serviciilor aferente etapelor 5 și 6 se vor efectua succesiv etapei 4.

Recepția serviciilor aferente fiecărei etape se va face în prezenta Prestatorului, la sediul Autorității Contractante în baza unui Proces verbal de recepție ce se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Autorității Contractante constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art 6.1.1 Prestatorul va presta serviciile descrise în capitolele de mai jos, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cerințelor din caietul de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici de elaborare a *documentației tehnico-economice Studiu de Fezabilitate (SF)*.

Art. 6.1.2 Prevederile prezentului contract nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Art 6.1.3. Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor autorități și instituții publice, mediului academic, ONG-urilor sau grupurilor de ONG-uri, mediului de afaceri și cetățenilor, după consultarea Autorității Contractante.

Art 6.1.4. Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactare, tipărirea și multiplicarea documentelor, așa cum este explicat mai jos.

Art 6.1.5. Toata documentația tehnică scrisă și desenată, după recepție și achitarea completă a contractului devine proprietatea Beneficiarului, iar elaboratorul acesteia nu mai poate emite pretenții privind dreptul de proprietate intelectuală asupra ei. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietate exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art 6.1.6. Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art 6.1.7. Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract .

Art 6.1.8. Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea cerințelor cu privire la: scenariul optim recomandat, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice și a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării șanselor Beneficiarului pentru implementarea construcției Proiectului.

Art 6.1.9. Elaborarea documentației tehnico-economice (tema de proiectare, studii de teren, studiu de trafic, studiu geotehnic, Studiu de Fezabilitate) se va face în următoarele etape/faze de proiectare, după cum urmează:

1) Elaborare temă proiectare

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice pentru proiectul sus menționat este necesară elaborarea temei de proiectare pentru amplasamentele obiectivului de investiții, respectiv locațiile menționate în capitolul 1.4 din caietul de sarcini.

Cerintele temei de proiectare

Temă de proiectare va cuprinde soluția tehnică ce trebuie adoptată în vederea implementării obiectivului propus, cu respectarea H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și studiul de oportunitate aferente pre-accordului de finanțare dintre UAT Constanța și BERD.

Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport fizic electronic (CD sau memory stick).

2) Elaborare studiu geotehnic

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice pentru proiectul sus menționat este necesară elaborarea studiului geotehnic pe amplasamentul obiectivului de investiții.

Cerintele studiului geotehnic

Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări.

Se vor realiza foraje în fiecare intersecție majoră situată pe amplasament. Documentația va cuprinde:

- Studiul geotehnic (prezentarea informațiilor geotehnice disponibile, incluzând caracteristicile geologice, geomorfologice, hidrogeologice ale amplasamentului, precum și date relevante privind construcția; evaluarea geotehnică a acestor informații, incluzând concluzii și recomandări);

- Verificarea documentației geotehnice de către un verificator de proiecte pentru domeniul A(f).

Cerințele mai sus menționate se vor detalia pe parcursul lucrării, în funcție de realitatea din teren.

Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport fizic electronic (CD sau memory stick).

3) Elaborare studiu topografic

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice pentru proiectul sus menționat este necesară elaborarea studiului topografic pe amplasamentele obiectivului de investiții.

Cerintele studiului topografic

Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național.

Documentația va cuprinde:

Memoriu tehnic;

- Inventar de coordonate rețea de sprijin;
- Descrieri topografice pentru punctele rețelei de sprijin;
- Inventar de coordonate puncte ridicate, fișier text cu următoarele elemente (Nr.punct, X, Y, Z, cod punct);
- Lista de coduri folosite la ridicări.

Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile de tip CAD. La redactarea planului topografic digital detaliile planimetrice și nivelitice se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Conventionale.

Profilele transversale vor cuprinde obligatoriu următoarele puncte:

Axul străzii existent;

- Bordură jos;
- Bordură sus;
- Limită trotuar;
- Limită spațiu verde;

- Linia stâlpilor electrici, de telefon, etc;
- De ridicat toți stâlpii, căminele de vizitare, hidranți și eventualele construcții existente;
- Linia limitelor de proprietate și intrările în curți;
- Altele, dacă este cazul.

Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport fizic electronic (CD sau memory stick).

4) Elaborare studiu de trafic

În vederea pregătirii documentației tehnico-economice este necesară elaborarea studiului de trafic pe amplasamentele obiectivului de investiții.

Documentația elaborată se va preda în 3 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport fizic electronic (CD sau memory stick).

5) Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism

În urma obținerii Certificatului de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare realizării Proiectului solicitat prin acest certificat.

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport fizic electronic (CD sau memory stick) pentru fiecare aviz solicitat în Certificatul de Urbanism.

6) Elaborarea studiului de fezabilitate

Elaborarea studiului de fezabilitate se va face ținând cont de următoarele documente: tema de proiectare, studiul topografic, studiul geotehnic, studiu de trafic, prevederile Certificatului de urbanism, avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, coroborat cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și studiul de oportunitate aferente pre-acordului de finanțare dintre UAT Constanța și BERD.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea Autorității Contractante documentația în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Autoritatea Contractantă, respectiv U.A.T. Municipiul Constanța.

Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

Prestatorul are obligația de a preda Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții.

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Autorității Contractante în maxim 3 zile calendaristice Studiul de fezabilitate în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată în format tipărit și 1 exemplar pe suport fizic electronic (CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. În acest caz, termenul maxim de încheiere a procesului verbal de recepție este de maxim 13 zile calendaristice de la data procesului verbal de predare - primire (10 zile calendaristice în vederea organizării de către Autoritatea Contractantă a Comisiei Tehnico-Economice la care se adaugă maxim 3 zile pentru printarea documentației în numărul de exemplare sus menționat).

Dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea S.F. în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Studiul de fezabilitate completat/ modificat va fi predat ulterior cu Proces verbal de predare-primire Autorității Contractante (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 exemplar pe suport fizic electronic (CD sau memory stick) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-

Economice. În acest caz se va relua termenul de maxim 15 zile calendaristice pentru reluarea CTE și printarea documentației:

Art 6.1.10. După completarea documentației se va încheia un Proces verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Art 6.1.11. Personalul aferent contractului va fi completat cu personal auxiliar în funcție de necesitatea proiectului.

Art.6.1.12 În momentul în care personalul non-cheie va interveni în desfășurarea contractului, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor /certificatelor/atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, pentru fiecare persoană în parte.

Art. 6.1.13. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Art. 6.1.14. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și în situații de plată și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Nota: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (doc.,dwg.,excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.

6.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 6.2.1. Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art. 6.2.2. Să emită Ordinul de începere de la data înregistrării și semnării contractului;

Art. 6.2.3. Să emită Ordinele de lucru pentru fiecare serviciu prevăzut în cele 6 etape de prestare;

Art. 6.2.4. Să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a Studiul de fezabilitate;

Art. 6.2.5. Să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări;

Art. 6.2.6. Să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local;

Art. 6.2.7. Să obțină Certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

Art. 6.2.8. Să efectueze decontarea serviciului ce face obiectul contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

7.GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Art. 7.1 Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art. 7.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Art. 7.3. Garanția de bună execuție, conform art.10 alin.(4) din Legea 208/2022, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament banicar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Art.7.4. Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de prestare a serviciilor.

Art.7.5. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin.(3) din H.G. nr.395/2016. În acest caz, executantul are obligația de a deschide contul la dispoziția locatarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.7.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, potrivit prevederilor art.41 din H.G. nr.395/2016.

Art.7.7. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, conform art. 42 alin 2 din HG 395/2016, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico - economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit cap.16.

Art.8.2 Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezenta clauza constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Cap.6 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.9.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.9.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.9.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Art.9.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

10.SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.10.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.10.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

11. COMUNICĂRI

Art.11.1. În accepțiunea părților contractante orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă, în scris, la adresa menționată în partea introductivă a prezentului contract.

Art.11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.11.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

Art.11.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi trimisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmarea de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pentru aceasta confirmare.

Art.11.5. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, în zile nelucrătoare, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.12.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- d) Acordurile încheiate cu subcontractanții CSP PROIECT LINE S.R.L. nr. 1/24.10.2022 și MASSTUDIO S.R.L. nr. 2/24.10.2022;
- e) Acordul de asociere (dacă este cazul)

13. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art.13.1. În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- a) Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico-economice
- b) Măsurile de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul – cheie;
- b) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului;
Măsurile de gestionare: monitorizarea și supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;
- c) Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

Art.13.2. Măsurile de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea calității serviciilor prestate.

14. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.14.1. La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) Documentației adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor din caietul de sarcini și standardelor profesionale în domeniu.
- b) Documentații predate complet în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.
- c) Documentații predate în termenul agreed – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în caietul de sarcini.
- d) Documentații predate în concordanță cu soluții de finanțare din surse private în parteneriat

15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

16. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art.17.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

18.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

19. SUBCONTRACTARE

Art. 19.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

Art. 19.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Art. 19.3. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

Art. 19.4. Nici un subcontractant nu poate fi implicat în perioada de implementare a Contractului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

Art. 19.5. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului Contract.

Art. 19.6. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 15 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

Art. 19.7. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul Contract.

Art. 19.8. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

Art. 19.9. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Beneficiar.

Art. 19.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a Contractului de servicii pentru desfășurarea serviciilor nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de servicii.

20. DISPOZIȚII FINALE

Art.20.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,3% valoarea prestației efectuate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.20.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract acesta are obligația de a plăti penalități 0,3% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.20.3. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.20.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Art.20.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL CONSTANȚA
Primar
Vergil CHIȚAC

PRESTATOR

NM CONSTRUCTION ZONE SRL
Administrator,
Nicoleta Măruș

Direcția Generală Economico Financiară
Direcția Financiară
Director executiv adjunct
Georgeta GHEORGHE

Direcția Financiară
Viza CFP

Direcția Generală Gestionare Servicii Publice
Direcția Administrare Servicii Publice
Director executiv
Raluca GEORGESCU

Biroul Legislație, Contracte,
Avize de Legalitate și Legile Proprietății
C.j. *MIRELA CERAN*

Direcția Generală Gestionare Servicii Publice
Direcția Administrare Servicii Publice
Serviciu Management Drumuri și Transport
Întocmit inspector Cătălin GÂRBĂ